



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea proiectului „Bugetare participativă” în orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov

Având în vedere:

- Inițiativa consilierilor locali USR Popești-Leordeni, înregistrată sub nr. 69921/20.12.2023;
- Referatul de aprobare al consilierilor locali USR Popești-Leordeni, înregistrat sub nr.69924/20.12.2023;
- Raportul de specialitate al Serviciului Financiar Buget, înregistrat sub nr.1808/10.01.2024;
- Rapoartele de avizare ale comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comună, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 3870/19.01.2024, comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.2434/15.01.2024, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.2454/15.01.2024 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr.2473/15.01.2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Art. 15, alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art.10, paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.54/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.127, art.129 alin.(1) și alin. (2), art.139 alin. (1) și alin. (2) și art.196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



**Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, întrunit în ședință
ordinară, adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1 Se aprobă implementarea proiectului „Bugetare participativă” în orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2024.

Art.2 (1) Se aprobă alocarea sumei de 600.000 RON din bugetul de investiții al orașului Popești-Leordeni, pentru proiectele selectate în cadrul proiectului menționat la Art.1.

(2) Valoarea maximă a unui proiect va fi de 100.000 RON (TVA inclus).

Art.3 (1) Se aprobă alocarea sumei de maxim 25.000 RON (TVA inclus), din bugetul de investiții al orașului Popești-Leordeni, în vederea achiziționării unei aplicații informatice pentru dezvoltarea platformei publice online pentru înscrierea și votarea proiectelor din cadrul proiectului „Bugetare participativă”.

(2) Platforma va fi dezvoltată în concordanță cu specificațiile prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă din această hotărâre.

(3) Achiziția și dezvoltarea platformei se vor face în termen de maxim 3 luni de la aprobarea bugetului cu această destinație.

Art.4 Se aprobă Regulamentul privind modul de derulare a proiectului „Bugetare participativă”, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din această hotărâre.

Art.5 Se aprobă Formularul propunere de proiect, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din această hotărâre.

Art.6 Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare a proiectelor depuse, pentru proiectul „Bugetare participativă”.

(1) Comisia de evaluare va fi formată din 9 membri și va avea în componență 3 consilieri locali (câte unul din fiecare partid), 5 reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului (Serviciul juridic, Serviciul financiar buget, Serviciul achiziții publice și investiții, Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Serviciul educație, cultură și protecție civilă) și Primarul orașului Popești-Leordeni.

(2) Comisia de evaluare are rolul de a verifica dacă proiectele respectă criteriile de eligibilitate și condițiile Regulamentului privind modul de derulare a proiectului „Bugetare participativă”, anexat prezentului proiect.

Art.7 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin intermediul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.



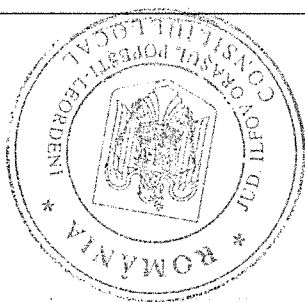
Art.8 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al oraşului, în termenul prevăzut de lege, primarului oraşului Popeşti-Leordeni, prefectului judeţului Ilfov, şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.ppl.ro, pentru înscrierea în Registrul pentru evidenţa hotărârilor autorităţii deliberative, prin grija Direcţiei generale pentru monitorizarea procedurilor administrative.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ana-Cynthia-Ioana PĂUN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Margareta ICHIM**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 5/26.01.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali în funcție	Voturi necesare	10
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		19
4	Numărul voturilor „PENTRU”		19
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0



Anexa 1^{LA} NCL
NR. 5/26.01.2024

Specificații privind platforma de gestionare a proiectului „Bugetare participativă”

1. În vederea gestionării proiectului de „Bugetare participativă” aprobat prin prezenta hotărâre de consiliu local, se va dezvolta o platformă online, găzduită de site-ul oficial al Primăriei orașului Popești-Leordeni, cu următoarele caracteristici:
 - a) Secțiunea **Despre** - prezentarea procesului de bugetare participativă, cu detalierea criteriilor de eligibilitate, a domeniilor de aplicare, a bugetului alocat și a calendarului care trebuie respectat pentru depunerea proiectelor și votarea acestora;
 - b) Secțiunea **Anunțuri** - va conține anunțuri referitoare la etapa în care se află procesul de bugetare participativă, deschiderea apelului de proiecte, rezultatele voturilor și alte anunțuri utile referitoare la acest proces;
 - c) Secțiunea **Proiecte** - aici vor fi publicate proiectele depuse de cetățeni, pentru fiecare an, cu următoarele detalii (dar fără a se limita la acestea): titlul proiectului, domeniul de aplicare, zona vizată de proiect și link către documentul integral în format PDF, precum și numărul de voturi cumulate în timpul procesului de vot și la finalizarea acestuia;
 - d) Secțiunea **Proiecte în implementare** - această secțiune va prezenta proiectele câștigătoare și stadiul lor de implementare, structurate pe următoarele etape din calendarul de implementare:
 - Demararea implementării
 - Proiectarea
 - Desfășurarea procedurilor legale de achiziție publică
 - Execuția lucrării
 - Proiect realizat
 - e) Secțiunea **Votează** - persoanele care pot vota proiectele înscrise în procesul de bugetare participativă din orașul Popești-Leordeni își pot crea un cont de utilizator și pot vota șase proiecte, câte un proiect din fiecare domeniu.
2. Platforma dezvoltată trebuie să ofere cetățenilor următoarele posibilități de interacțiune online:

- a) înregistrarea cetățenilor/ entităților prin crearea contului de utilizator;
- b) trimiterea propunerilor de proiecte;
- c) identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte depuse;
- d) votarea proiectelor prezentate în Lista finală a proiectelor propuse;
- e) monitorizarea implementării proiectelor depuse.

Anexa 2 LA HCL
NR. 5/26.01.2024

**Regulamentul privind modul de derulare a proiectului
„Bugetare participativă”**

CAPITOLUL 1 - CONSIDERAȚII GENERALE

1. Administrația locală derulează în anul 2024 proiectul de bugetare participativă.
2. Prin intermediul proiectului de bugetare participativă, cetățenii se pot implica activ în stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local și realizarea viitoarelor proiecte ale localității.
3. Proiectele identificate și propuse de participanți, validate de autoritatea locală, vor fi supuse unui proces de votare pentru asigurarea reprezentativității rezultatelor, apoi asumate de Primăria orașului Popești-Leordeni și implementate.
4. Principiile care stau la baza proiectului de Bugetare participativă sunt:
 - a) **Echitatea și nondiscriminarea** - accesul tuturor participanților la oportunitățile oferite de acest proiect indiferent de etnie, gen, vârstă, dizabilitate, status socioeconomic sau de marginalizare spațială.
 - b) **Transparența**- acces la informații pe tot procesul de depunere și votare.
 - c) **Capacitare** - mecanism care oferă oportunitatea cetățenilor de a participa la actul decizional.

CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

1. Prezentul proiect are ca scop transformarea sistemului administrativ local într-un sistem modern, european și deschis către cetățeni. Prin prezentul proiect se dorește promovarea spiritului civic și implicarea locuitorilor în dezvoltarea orașului.
2. **Obiectivele** proiectului sunt următoarele:
 - a) îmbunătățirea transparenței administrației publice, precum și a modului de cheltuire a banului public;

- b) crearea unui mecanism de politică publică ajustat la nevoile și dorințele cetățenilor;
- c) încurajarea colaborării dintre societatea civilă, autorități și alte entități;
- d) creșterea nivelului de încredere a cetățenilor în tot ceea ce înseamnă administrație locală;
- e) stimularea simțului civic în rândul locuitorilor;
- f) promovarea transparenței în ceea ce privește bugetul local și investițiile pentru oraș;
- g) crearea premiselor necesare dezbaterilor și consultărilor administrației locale cu locuitorii orașului Popești - Leordeni pe problemele de interes ale comunității;
- h) îmbunătățirea capacității cetățenilor de a realiza o prioritizare adecvată a resurselor financiare.

CAPITOLUL 3 - BUGETUL ALOCAT PROIECTULUI

- a) Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2024, în cadrul proiectului de Bugetare participativă în orașul Popești-Leordeni, pentru proiectele selectate este de 600.000 RON/ an bugetar.
- b) Valoarea pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 RON (TVA inclus).
- c) Dacă bugetul de 600.000 RON nu va fi depășit de primele 6 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea voturilor, în limita bugetului total aprobat de 600.000 RON.
- d) Proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Popești-Leordeni și implementate de aparatul de specialitate al Primarului orașului Popești-Leordeni, sau de instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, după caz.

CAPITOLUL 4 - DOMENII DE APLICARE

- 1) Bugetarea participativă, alături de proiectele implementate în cadrul acestui proces, se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale orașului Popești-Leordeni.
- 2) Proiectele care implică investiții trebuie să vizeze un spațiu din domeniul public aflat în administrarea Primăriei orașului Popești-Leordeni.
- 3) Propunerile de proiecte trebuie să vizeze unul dintre următoarele domenii:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
 - b) Amenajarea de spații verzi și locuri de joacă;
 - c) Amenajarea spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.);
 - d) Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate;
 - e) Protecția mediului (reciclare, salubritate, etc.)
 - f) SmartCity.
- 4) În cazul în care propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai relevant pentru proiect.

CAPITOLUL 5 - PARTICIPANȚI

- 1) Proiectele se depun individual, în cadrul proiectului de bugetare participativă de către următoarele categorii:
 - a) cetățenii cu domiciliul sau reședința în orașul Popești-Leordeni, care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - b) asociațiile, fundațiile și societățile comerciale cu sediul social în orașul Popești-Leordeni.
- 2) Participanții în cadrul procesului de depunere și votare a proiectelor sunt de acord cu termenii și condițiile în care se desfășoară platforma dedicată proiectului de bugetare participativă.
 - a) Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1, al prezentului capitol (copie CI, copie act constitutiv, copie certificat de înregistrare sau alt document doveditor).
 - b) Participă la procesul de votare toți cetățenii care au împlinit vârsta de 18 ani și locuiesc sau lucrează în orașul Popești-Leordeni.

CAPITOLUL 6- MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR

- 1) Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4.

- 2) Proiectele pot fi depuse online, prin intermediul platformei de gestionare a proiectului „Bugetare participativă în orașul Popești-Leordeni” (Exemplu <https://primaria-popesti-leordeni.ro/bugetareparticipativa>). Pașii necesari pentru depunerea proiectelor online prin intermediul platformei de gestionare a proiectului:
- a) Pasul 1- înscrierea în cadrul platformei. Persoanele fizice sau juridice care vor să depună proiecte își vor crea un cont de utilizator pe baza de e-mail și date personale.
 - b) Pasul 2 - după crearea contului și validarea e-mail-ului, utilizatorul va avea dreptul să depună și/sau să voteze proiecte în cadrul platformei de gestionare a proiectului în perioadele comunicate pentru înscrierea acestora sau pentru votarea lor.
- 3) Proiectele pot fi depuse și în format fizic. Pașii necesari pentru depunerea proiectelor în acest format:
- a) Pasul 1 - ridicarea formularelor necesare. Cei care doresc să depună proiecte în format tipărit vor avea posibilitatea să ridice formularele necesare de la Registratura Primăriei orașului Popești-Leordeni, în perioada de timp comunicată în timp util.
 - b) Pasul 2 - formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri, etc) vor putea fi depuse personal la Registratura Primăriei orașului Popești-Leordeni în perioada de timp comunicată anterior.
 - c) Pasul 3 - încărcarea proiectelor. Un reprezentant al Primăriei orașului Popești-Leordeni va încărca proiectele depuse fizic pe platforma de gestionare dedicată proiectului „Bugetare participativă în orașul Popești-Leordeni”.
- 4) Pentru depunerea proiectelor, prin intermediul platformei sau fizic, în format tipărit, vor fi completate următoarele informații, într-un formular tipizat, conform Formular propunere de proiect, Anexa nr. 3.

a) **TITLUL PROIECTULUI**

- acesta trebuie să fie scurt, concis și se referă la un anumit rezultat cheie al proiectului.

b) **DOMENIUL DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR**

- se va specifica domeniul de aplicare al proiectului.
- c) DETALIEREA PROIECTULUI
 - se va formula problema identificată, se vor specifica nevoile identificate;
 - se vor specifica scopul și obiectivele proiectului;
 - se vor specifica beneficiile aduse de implementarea proiectului, precum și orice alte detalii pe care inițiatorul proiectului le consideră relevante pentru aprobare și implementare.
- d) LOCALIZARE
 - se va specifica exact zona/ adresa pentru implementarea proiectului.
- e) BENEFICIARII PROIECTULUI
 - specificarea beneficiarilor proiectului.
- f) DURATA PROIECTULUI
 - se va specifica durata estimată de implementare a proiectului.
- g) BUGET ESTIMAT
 - se va specifica valoarea estimată a proiectului cu TVA.
- h) DOCUMENTE ATAȘATE
 - se pot transmite schițe, poze și orice alte documente pe care inițiatorul le consideră relevante pentru implementarea proiectului.
- i) MODUL DE IMPLICARE A INIȚIATORULUI
 - inițiatorul poate specifica modul în care se poate implica în derularea proiectului (voluntar, sponsor, co-finanțator).
- j) DATE DE IDENTIFICARE ALE INIȚIATORULUI
 - nume prenume / denumire inițiator, date contact (e-mail, telefon).

CAPITOLUL 7 - CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR

- 1) Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a) să fie de competența Primăriei orașului Popești-Leordeni, să nu contravină reglementărilor din prezentul regulament sau altor prevederi legale;

- b) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- c) să fie sau să poată fi asimilat unei investiții care țin de competența Primăriei orașului Popești-Leordeni și care vizează un spațiu din proprietatea publică a orașului;
- d) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale orașului aflate în derulare;
- e) să nu intre în aria altor programe de finanțare ale orașului Popești-Leordeni, cum sunt finanțările nerambursabile acordate organizațiilor nonguvernamentale, conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, alte finanțări nerambursabile sau a celor sportive;
- f) să fie delimitate zonal;
- g) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- h) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

2) Validarea proiectului în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei orașului Popești-Leordeni, conform prevederilor din prezenta hotărâre de consiliu local.

CAPITOLUL 8 - ETAPELE PROIECTULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ ȘI CALENDARUL PROPUȘ

1. Achiziție și dezvoltare platformă

- a) Pentru implementarea și derularea proiectului de „Bugetare participativă în orașul Popești-Leordenii”, va fi achiziționată și dezvoltată o platformă publică online, distinctă, găzduită de site-ul oficial al Primăriei orașului Popești-Leordeni (Exemplu <https://primaria-popesti-leordeni.ro/bugetareparticipativa>).
- b) În cadrul procesului de achiziție și dezvoltare a platformei online de gestionare a proiectului „Bugetare participativă în Popești-Leordeni” se va ține cont de specificațiile prezentate în Anexa nr. 1.

- c) Achiziția și dezvoltarea platformei se vor face în termen de maxim 3 luni de la aprobarea bugetului cu această destinație.

2. Lansare, informare și promovare campanie. Primăria orașului Popești-Leordeni va desfășura o campanie pentru informarea corespunzătoare a cetățenilor privind proiectul de Bugetare participativă în orașul Popești-Leordeni, care va include următoarele acțiuni, dar fără a se limita la acestea:

- a) Se vor trimite informări scrise către toate asociațiile de proprietari din orașul Popești-Leordeni și asociații/ societăți comerciale/ fundații cu care primăria are relații de colaborare;
- b) Se vor afișa informații scrise despre proiect la sediul primăriei, dar și în mediul on-line (site-ul primăriei, pagini oficiale de Facebook ale primăriei sau ale altor direcții din cadrul aparatului de specialitate).
- c) Perioada propusă pentru desfășurarea etapei de lansare, informare și promovare campanie: 21 de zile calendaristice..

3. Depunere întrebări.

- a) Întrebările referitoare la eligibilitate proiectelor pot fi formulate de participanți numai în scris, într-o perioadă de timp stabilită și comunicată dinainte.
- b) Răspunsurile la întrebări vor fi formulate în scris de către Comisia de evaluare a proiectelor în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor.
- c) Perioada propusă pentru etapa de depunere întrebări: 21 de zile calendaristice.

4. Depunere proiecte prin intermediul platformei sau în format tipărit.

- a) Perioada propusă pentru etapa de depunere proiecte: 30 de zile calendaristice.

5. Verificarea eligibilitatii proiectelor depuse de către Comisia de evaluare.

- a) Comisia va analiza proiectele propuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților și va asigura introducerea clarificărilor în propunerile de proiect, pentru a asigura validarea proiectelor.

- b) Comisia poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților;
- c) Fiecare persoană al cărei proiect a fost declarat neeligibil va primi un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă;
- d) Toate proiectele declarate eligibile de comisia de evaluare urmează să fie supuse votului cetățenilor.
- e) Perioada propusă pentru etapa de verificare a eligibilității proiectelor de către Comisia de evaluare: 30 de zile calendaristice.

6) Afișarea listei proiectelor declarate eligibile și a proiectelor respinse.

- a) Perioada propusă pentru afișarea listei provizorii a proiectelor declarate eligibile și a proiectelor respinse: în termen de maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea verificării eligibilității proiectelor.

8. Votarea proiectelor declarate eligibile

- a) Perioada propusă pentru votarea proiectelor declarate eligibile: 30 de zile calendaristice.

9) Afișarea listei finale a proiectelor castigatoare.

- b) Perioada propusă pentru afișarea listei finale a proiectelor castigatoare: în termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea etapei de votare a proiectelor declarate eligibile.

Calendarul final va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei orașului Popești-Leordeni ținând cont că procesul bugetării participative (inclusiv desemnarea proiectelor finale câștigătoare) să fie finalizat până la data de **30 noiembrie 2024** și va cuprinde etapele menționate anterior.

CAPITOLUL 9 - COMISIA DE EVALUARE

- 1) Evaluarea eligibilității proiectelor depuse se va realiza de către o comisie de evaluare constituită în acest sens prin dispoziția Primarului orașului Popești-Leordeni.
- 2) Comisia de evaluare va avea următoarele atribuții:
 - a) organizează și monitorizează desfășurarea campaniei proiectului de bugetare participativă;

- b) verifica propunerile din punct de vedere financiar și legal;
 - c) fuzionează ideile convergente, eliminand redundanța și suprapunerea ideilor.
- 3) Comisia de evaluare va fi formată din 9 membri și va avea în componență 3 consilieri locali (câte unul din fiecare partid), 5 reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului (Serviciul juridic, Serviciul financiar buget, Serviciul achiziții publice și investiții, Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Serviciul educație, cultură și protecție civilă) și Primarul orașului Popești-Leordeni;
 - 4) Comisia de evaluare va analiza proiectele trimise online dar și cele depuse fizic și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele: respectiv tehnic, juridic, economic, urbanistic, cu evaluarea impactului/ fezabilității proiectului;
 - 5) În cazul în care comisia consideră necesar poate solicita informații suplimentare inițiatorului în ceea ce privește proiectul propus;
 - 6) Proiectele care ajung să fie supuse la vot nu sunt în mod obligatoriu o transcriere a propunerilor trimise de cetățeni. Pot exista propuneri care necesită ajustări tehnice și o estimare mai precisă a costurilor din partea serviciilor instituției locale, pentru a putea fi supuse votului și apoi implementate;
 - 7) Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, cu notificarea în scris a inițiatorului;
 - 8) Comisia își rezervă dreptul de a realiza modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate, în cazul în care propunerea integrează practic mai multe propuneri, modificările realizându-se cu notificarea în scris, în prealabil a inițiatorului;
 - 9) Respingerea unui proiect de către comisie se va face în scris, cu notificarea inițiatorului privind decizia comisiei și a motivației acesteia. Motivarea comisiei va fi făcută publică împreună cu lista proiectelor respinse;
 - 10) Comisia se asigură de publicarea conformă, pe site, a rezultatelor verificării eligibilității proiectelor prin lista proiectelor eligibile și respinse.

CAPITOLUL 10 - VOTAREA PROIECTELOR

- 1) Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare cu cont unic de e-mail în cadrul platformei de gestionare a proiectului de bugetare participativă.
- 2) Fiecare cetățean participant la procesul de votare va putea alege câte un proiect din fiecare domeniu stabilit.
- 3) Vor fi desemnate câștigătoare proiectele cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare) din fiecare domeniu. Restul proiectelor vor fi selectate în ordinea numărului de voturi, indiferent de domeniul din care fac parte, până la concurența sumei aprobate de 600.000 lei.

CAPITOLUL 11 - IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE

- 1) Durata contractuală maximă pentru implementarea proiectelor declarate câștigătoare este de 2 ani. În cazul în care durata contractuală pentru implementarea proiectelor declarate câștigătoare este mai mare de 2 ani, acest lucru se va menționa în cadrul rapoartelor de monitorizare a evoluției proiectelor, cu motivarea fundamentată a întârzierii.
- 2) Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi făcute publice în cadrul platformei dedicate proiectului de bugetare participativă.
- 3) Proiectele vor fi etichetate cu logo-ul *Proiect inițiat de... numele/denumirea inițiatorului*.
- 4) Platforma dedicată proiectului de bugetare participativă va fi actualizată cu materiale (foto-video, documente) privind stadiul implementării proiectului, impresii, rezultate care vor ilustra succesul proiectului.

CAPITOLUL 12 - EVALUAREA PROIECTULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

- 1) Primăria orașului Popești-Leordeni va desfășura o evaluare anuală a proiectului „Bugetare participativă în orașul Popești-Leordeni” care va cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) demersurile efectuate privind controlul procesului de votare, în vederea împiedicării votului multiplu și asigurarea transparenței acestuia;
 - b) rolul activ al Comisiei de evaluare a proiectelor privind organizarea și monitorizarea campaniei proiectului de bugetare participativă, verificării propunerilor din punct de vedere financiar și legal, fuzionării ideilor convergente, eliminarea redundanței și suprapunerea ideilor;
 - c) rolul activ al Comisiei de evaluare a proiectelor privind instruirea participanților în ceea ce privește eligibilitatea proiectelor.
- 2) În luna februarie a anului următor se va publica în cadrul platformei de gestionare a proiectului, evaluarea anuală a proiectului de bugetare participativă derulat pe parcursul anului anterior.

CAPITOLUL 13 - PRECIZĂRI JURIDICE

- 1) Primăria orașului Popești-Leordeni nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de participanți.
- 2) Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul local revine Consiliului Local.
- 3) Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe platforma dedicată sau colectată de către Primăria orașului Popești-Leordeni atunci când se utilizează platforma este supusă *Politicii de Confidențialitate* ai cărei termeni sunt incluși în *Termenii și condițiile de funcționare* ai platformei. Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la platformă).
- 4) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma dedicată să folosească datele cu caracter personal.
- 5) Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru accesul la platformă și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

- 6) Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
- 7) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.
- 8) Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul local revine Consiliului Local.
- 9) Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea orașului Popești-Leordeni, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

FORMULAR PROPUNERE DE PROIECT

Anexa 3 LA HCL
NR. 5/26.01.2024

1. TITLUL PROIECTULUI (acesta trebuie sa fie scurt, concis și se referă la un anumit rezultat cheie al proiectului)

.....
.....
.....
.....

3. DOMENIUL DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR (se va specifica domeniul de aplicare a proiectului)

.....
.....
.....
.....

4. DETALIEREA PROIECTULUI (se va formula problema identificată, se vor specifica nevoile identificate, se vor menționa scopul și obiectivele proiectului, se vor specifica beneficii aduse de implementarea proiectului, precum și orice alte detalii pe care inițiatorul proiectului le consideră relevante aprobării și implementării)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. LOCALIZARE (se va specifica exact zona/ adresa pentru implementarea proiectului)

.....
.....
.....
.....

6. BENEFICIARIII PROIECTULUI (se vor menționa beneficiarii proiectului)

7. DURATA PROIECTULUI (se va specifica estimarea duratei de implementare a proiectului)

8. BUGET ESTIMAT (se va specifica bugetul estimat al proiectului)

9. DOCUMENTE ATAȘATE, dacă este cazul (se pot transmite schițe, poze și orice alte documente pe care inițiatorul le considera relevante pentru implementarea proiectului)

23

10. MODUL DE IMPLICARE A INIȚIATORULUI (inițiatorul poate specifica modul în care se poate implica în derularea proiectului (voluntar, sponsor, co-finanțator)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. DATE DE IDENTIFICARE ALE INIȚIATORULUI (nume, prenume/ denumire inițiator, adresa, telefon, e-mail)

.....

.....

.....

.....

.....

.....