



5

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare
între Orașul Popești-Leordeni prin Direcția de Asistență Socială și Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Popești-Leordeni, înregistrat sub nr.25780/14.05.2024;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni, înregistrat sub nr.26230/15.05.2024;
- Raportul de avizare al comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.27248/21.05.2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Art.15, alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art.10, paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
 - Prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile Legii nr.272/2004-Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr.68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.156/2023, privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- 

-Legea nr.24/2000-Republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, întrunit în ședință
ordinară, adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1 Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între Orașul Popești-Leordeni prin Direcția de Asistență Socială și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Orașului Popești-Leordeni prin Direcția de Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

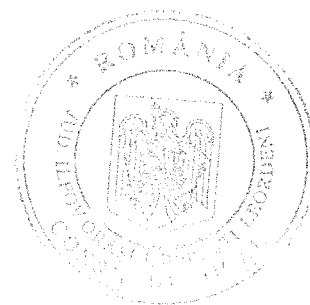
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Popești-Leordeni, prefectului județului Ilfov, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa www.ppl.ro, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative, prin grija Direcției generale pentru monitorizarea procedurilor administrative.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICHIM**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 68/20.06.2024			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității absolute a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	10
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		19
2	Numărul consilierilor locali în funcție		19
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		19
4	Numărul voturilor „PENTRU”		19
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

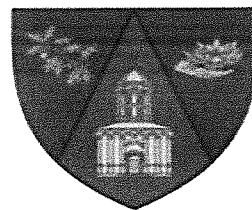




DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Șoseaua Olteniței nr. 31 A, județul Ilfov
tel.: 0723516360, 0311313440, fax 0213614027
e-mail: asistentasociala@ppl.ro

Nr. 33193/20.06.2024



Consiliul Județean Ilfov

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI ILFOV
B-dul Voluntari nr. 94-96, Orașul Voluntari, județul Ilfov
tel. 021/3651968, fax. 021/3695888,
e-mail: dgaspcif@protectiacopilului.ro
Nr. 20786/04.04.2024

PROTOCOL DE COLABORARE

**privind cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale pentru
copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate**

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004-Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

Se încheie prezentul protocol de colaborare între:

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, cu sediul în Județul Ilfov, Orașul Popești-Leordeni, Șos. Olteniței nr.31 A, având Cod de înregistrare fiscală: (C.I.F)4505596, e-mail: asistentasociala@ppl.ro, tel: 0723516360, 0311313440, fax 0213614027, reprezentat de Dl. Petre IACOB, în calitate de Primar

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV, (D.G.A.S.P.C. ILFOV) cu sediul în Județul Ilfov, Orașul Voluntari, B-dul. Voluntari nr. 94-96, e-mail: dgaspcif@protectiacopilului.ro, tel. 021/3651968, fax. 021/3695888, reprezentată de Dl. George-Denis SENCUC, în calitate de Director Executiv

II SCOPUL PROTOCOLULUI

Art. 1 Presentul protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a stabili în mod clar, concret și coerent obligațiile ce revin părților, cât și referitor la modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor, în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari, precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

III OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.2 Obiectul prezentului protocol de colaborare îl constituie îmbunătățirea continuă a calității cooperării interinstituționale, în întâmpinarea nevoilor sociale ale persoanelor. Principalele aspecte ale protocolului, vizează colaborarea în domeniul furnizării serviciilor sociale pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, cu titlu gratuit.

IV DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Presentul protocol, intră în vigoare la data semnării de către părți și va avea o durată de trei ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional.

V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4

4.1 Obligațiile Orașului Popești–Leordeni prin Direcția de Asistență Socială

- serviciul public de asistență socială identifică situațiile de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii, prevăzute de Hotărârea nr. 691/2015;
- serviciul public de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial D.G.A.S.P.C. Ilfov;
- serviciul public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul;
- serviciul public de asistență socială solicită sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor;
- serviciul public de asistență socială are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute în Anexa nr. 1(Procedura) la Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- serviciul public de asistență socială are obligația de a înregistra, în registrul de intrare-ieșire existent la nivelul serviciului public de asistență socială, toate solicitările, referirile, sesizările și autosesizările, în legătură cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- serviciul public de asistență socială, întocmește fișa de observație prevăzută în Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.691/2015;
- serviciul public de asistență socială, întocmește fișa de identificare a riscurilor prevăzută în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 691/2015;
- pentru desfășurarea activității de identificare a situațiilor de risc și planificarea intervențiilor serviciul public de asistență socială are obligația de a realiza o listă a resurselor existente la nivel local;
- serviciul public de asistență socială întocmește planul de servicii în termen de 30 de zile de la completarea fișei de identificare a riscurilor, în situațiile prevăzute de Metodologia de lucru (Hotărârea nr. 691/2015);

- serviciul public de asistență socială monitorizează implementarea planului de servicii;
- serviciul public de asistență socială solicită, în scris, sprijinul D.G.A.S.P.C. Ilfov, în vederea asigurării serviciului de consiliere psihologică, dacă la nivel local nu există acest serviciu;
- în situația în care reprezentantul serviciului public de asistență socială are suspiciuni, în orice etapă implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată D.G.A.S.P.C. Ilfov;
- informează D.G.A.S.P.C. Ilfov, cu privire la cazurile care impun instituirea măsurilor de protecție specială.

4.2 Obligațiile D.G.A.S.P.C. Ilfov

- organizează sesiuni de instruire a personalului serviciului public de asistență socială;
- transmite strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- asigură coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- desemnează asistenți sociali responsabili cu menținerea legăturii cu serviciul public de asistență socială;
- organizează întâlniri semestriale între angajații direcției generale de asistență socială și protecția copilului și asistenții sociali de la nivelul serviciului public de asistență socială;
- furnizează serviciului public de asistență socială informații cu privire la atribuțiile, organigrama direcției generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile organizate la nivelul direcției, persoanele responsabile cu coordonarea activității de la nivel local și datele de contact ale acestora;
- asigură legătura dintre serviciul public de asistență socială și celelalte compartimente ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- îndrumă metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenției;
- verifică suspiciunea privind existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării;
- însoțește reprezentantul serviciului public de asistență socială de la nivel local, la solicitarea expresă și temeinic motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, atunci când situația o impune; -asigură, la solicitare scrisă, consiliere psihologică, dacă la nivel local nu există acest serviciu; -sprijină conducerea serviciului public de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului.

VI MODALITATEA DE RAPORTARE A NUMĂRULUI DE CAZURI DE COPII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Art. 5 Raportarea numărului de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, va fi transmisă de către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Popești-Leordeni, către D.G.A.S.P.C Ilfov trimestrial, în baza fișei de monitorizare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, prevăzute în Anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

VII PROTECȚIA INFORMAȚIILOR ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A SCHIMBULUI DE INFORMAȚII

Art.6

6.1 Fiecare parte va asigura confidențialitatea informațiilor în legătură cu prezentul protocol, de asemenea schimbul de informații, se va realiza cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal,

conform legislației în vigoare, prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Datele și informațiile furnizate de părți sunt confidențiale și se utilizează și păstrează conform prevederilor legale;

6.3 Schimbul de informații stabilit prin acest protocol, se va realiza prin mecanisme securizate, cu drept de citire pentru părți, fiind opozabil terților;

6.4 Informațiile și suportul material, în conformitate cu prevederile prezentului protocol, vor putea fi transmise de către una dintre părți unei terțe persoane, numai cu aprobarea prealabilă a celeilalte părți, cu excepția instituțiilor publice abilitate;

6.5 Schimbul de informații între părți se va realiza periodic și ori de câte ori este necesar, de asemeni formatul datelor transmise și periodicitatea actualizării se stabilesc de comun acord, conform prevederilor legale.

VIII DENUNȚARE UNILATERALĂ ȘI REZILIEREA PROTOCOLULUI

Art.7 Denunțarea unilaterală a protocolului, are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris, termenul de preaviz fiind de 15 zile calendaristice.

Art.8 Rezilierea protocolului, se produce la cererea uneia dintre părți, ca urmare a faptului că cealaltă parte nu și-a executat obligațiile colaborării, în mod culpabil. Rezilierea produce efecte în termen de 10 zile calendaristice de la notificarea făcută celeilalte părți.

IX ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.9 Prezentul protocol încetează:

- a) la expirarea duratei de valabilitate al protocolului
- b) prin acordul scris al părților, privind încetarea protocolului
- c) în caz de încetare a activității a uneia dintre părțile semnatare
- d) prin denunțare unilaterală în condițiile art. 7
- e) în caz de reziliere, conform art.8

X LITIGII

ART.10 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol, ori alte pretenții decurgând din acesta, vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul epuizării tuturor formelor de conciliere, se poate apela la soluționarea divergențelor de către instanțele judecătorești competente.

XI MODIFICĂRI ALE PROTOCOLULUI

Art.11

11.1 Pe durata prezentului protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, oricând interesele lor cer acest lucru, sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul act;

11.2 Modificările anumitor clauze din protocol, vor fi făcute cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, datat și semnat de părți;

11.3 Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului de colaborare, va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

XII DISPOZIȚII FINALE

Art.12

12.1 Prezentului protocol, i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română în vigoare;

12.2 Fiecare din părți răspunde pentru corectitudinea informațiilor furnizate celeilalte părți.

12.3 Părțile vor conlucra permanent în vederea adoptării unor puncte de vedere comune pentru eficiența colaborării.

12.4 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă conform legii, cu obligația că aceasta să fie adusă la cunoștință în cel mai scurt timp după producerea evenimentului.

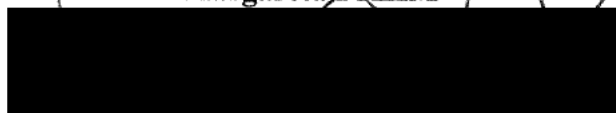
Încheiat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV - în două exemplare originale, câte unul pentru fie care parte.

**ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**PRIMARUL ORAȘULUI
Petre IACOB**



**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
Margareta ICHIM**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV**



**AVIZ DE LEGALITATE
Consilier juridic**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
ILFOV**

**DIRECTOR EXECUTIV
George-denis SENCUC**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Anabela-Gabriela ZAMFIR**



**AVIZ DE LEGALITATE
Consilier juridic**

