

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1

Tel. 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; 021 361 40 29; Fax 0374.40.88.22

Nr.14429/14.03.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2023

Având în vedere raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 14421/14.03.2024, prin care se propune însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2023 și referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni nr. 14426/14.03.2024;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din în OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Orașului adoptă prezenta Hotărâre:

Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al orașului va asigura comunicarea prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al orașului,**



RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2023

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2023. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Serviciul Contabilitate Salarizare este un compartiment funcțional care face parte din structura organizatorică a Aparatului propriu al Consiliului local, fiind în subordinea directă a Primarului, răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare a instituției în conformitate cu dispozițiile legale.

În exercitarea atribuțiilor specifice Serviciului Contabilitate Salarizare, în cursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea prognozelor privind cheltuielile de personal pentru includerea sumelor în Proiectul de buget inițial și Rectificările de buget din cursul anului bugetar
- prelucrarea documentelor și înregistrarea lunară în programul de salarii a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu sau de muncă ale angajaților (modificări aduse la salariul de încadrare, dispoziții încadrare, note de lichidare, indemnizații concedii de odihnă și medicale, fluturași, etc), comunicate de Serviciul Resurse Umane și Direcția Asistență Socială
- întocmirea ștatelor de plată pe baza pontajelor, pentru personalul aparatului propriu de specialitate al consiliului local
- întocmirea ștatelor de plată pe baza pontajelor transmise de Direcția Asistență Socială și a ordinelor de plată pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap
- întocmirea situațiilor de calcul privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestată în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și pentru activitățile desfășurate în cadrul PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență) pe perioada implementării acestora
- întocmirea ștatelor de plată pe baza pontajelor primite de la Grădinițe și a ordinelor de plată pentru personalul implicat în proiectul "Grădinița de vară"
- urmărirea și constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții, întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai au atribuții de gestionar cât și întocmirea notelor contabile privind garanțiile materiale

- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare, pentru fiecare activitate în parte (cap.51- Autorități Publice și Acțiuni Externe, cap. 54 - „Alte Servicii Publice Generale”, cap.61-„Ordine publică și siguranță națională”, cap.66 -„Sănătate publică”, cap.68.05.02- „Asigurări și asistență socială” și 68.15.01 „Ajutoare sociale”);
- întocmirea situațiilor privind alimentarea pe card a sumelor privind drepturile salariale în conturile deschise de către salariați la băncile comerciale ;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor medicale, adeverințe de venituri, adeverințe cu veniturile realizate pe perioadele desfășurării raporturilor de muncă pentru stabilirea/recalcularea drepturilor de pensie, alte tipuri de adeverințe conform solicitărilor formulate de către salariați și foști salariați
- întocmirea și transmiterea declarațiilor 100,112,205 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor
- întocmirea și transmiterea formularului L153 - privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice
- întocmirea și transmiterea lunar, trimestrial și anual a situațiilor privind monitorizările cheltuielilor de personal, precum și alte raportări legate de activitatea de salarizare
- întocmirea și raportarea la INSSE a formularului S1-Lunar ”Ancheta asupra câștigurilor salariale”, S3-Anual ”Costul forței de muncă în anul 2020” precum și alte raportari solicitate de INSSE;
- întocmirea și depunerea lunară la Casa Județeană de Sănătate Ilfov a cererilor de recuperare a sumelor privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, plătite de angajatori asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS
- întocmirea și transmiterea lunară la Direcția de sănătate publică Ilfov a cererilor de finanțare pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și decontarea cheltuielilor de personal medical din cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ
- întocmirea situațiilor privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic (primirea de la unitatea emitentă, distribuirea către beneficiari și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necvenite și actualizarea în evidența proprie a mișcărilor lunare
- efectuarea înregistrărilor specifice operațiunilor privind voucherile de vacanță în programul de salarizare (impozitare, regularizare și declararea fiscală)
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind achiziționarea și recuperarea voucherelor necvenite și întocmirea ordinelor de plată
- stabilirea sumelor privind voucherile de vacanță, ramase neutilizate la expirarea perioadei de valabilitate, în vederea recuperării sumelor și a regularizării impozitului salarial
- verificarea lunară a soldurilor conturilor privind cheltuielile salariale exportate din programul de salarii cu soldul conturilor din balanța contabilă
- preluarea, verificarea, centralizarea și îndosărirea zilnică a borderourilor de încasări impozite și taxe locale transmise de către Direcția Impozite și Taxe Locale și Serviciului de Evidență a Populației;
- depunerea zilnică la Trezoreria Operativă Ilfov a sumelor încasate în numerar în baza foilor de vărsământ întocmite pe fiecare sursă de venit ;
- programarea plăților în numerar și întocmirea fișelor de C.E.C. pentru sumele derulate prin casieria instituției (salarii, cheltuieli materiale, apatrizi, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormantare, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alte cheltuieli gospodărești, restituiri sume reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului local, plătite în plus)

- întocmirea documentelor pentru plăți reprezentând avansuri în numerar, cheltuieli materiale, cheltuielile cu hrana și cazarea refugiaților ucrainieni și alte cheltuieli gospodărești, în baza documentelor/referatelor primite și vizate ca bun de plată
- întocmirea zilnică a registrului de casă stabilind soldul scriptic și înregistrarea acestuia în evidențele contabile
- exercitarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- întocmirea ordinelor de plată/dispoziții de plată privind decontarea abonamentelor de metrou acordate persoanelor cu handicap/reprezentant legal/asistent personal și ajutoarele de urgență/deces conform Dispozițiilor emise de Primarul orașului
- elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri în vederea întocmirii proiectelor de buget și a rectificărilor bugetare
- înregistrarea zilnică în evidențele contabile a veniturilor încasate, conform extraselor de cont emise de Sistemul Național de Raportare Forexbug precum și veniturilor încasate în conturile deschise la instituții de credit (banci comerciale)
- întocmirea lunară a ordinelor de plată privind regularizarea/compensarea veniturilor în baza documentelor/deciziilor primite de la D.I.T.L
- întocmirea ordinelor de plată privind transferul sumelor încasate în contul deschis la BCR, în conturile deschise la Trezorerie pe fiecare categorie de venit (încasări efectuate prin intermediul dispozitivului POS, platforma de plati online Ghiseul.ro, Eu platesc)
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5033 - Disponibil din sume colectate pentru bugetul local la trezorerie reprezentând taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone și întocmirea la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din lună a ordinelor de plată privind repartizarea în cotă de 60% pentru bugetul local și respectiv de 40% pentru bugetul Consiliului județean Ilfov;
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5012 - Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la instituții de credit și întocmirea ordinelor de plată privind virarea sumelor pe fiecare categorie de venit în conturile de Trezorerie la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din lună
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5006.10 (hrana si cazare ptr. refugiatii cf. HG 812/2023) și cont 5006 (garanții) - Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit
- înregistrarea în evidențele contabile a veniturilor (debite stabilite inițial, debite stabilite în lună, încasări din rămășițe, suprasolviri, firmele aflate în stări speciale, listă de rămășiță), în baza documentelor transmise de către DITL, în vederea stabilirii drepturilor constatate de încasat, a încasărilor realizate pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare;
- verificarea lunară a soldului conturilor din balanța contabilă în concordanță cu balanța lunară a veniturilor transmisă de DITL.
- verificarea/centralizarea și îndosărierea pe capitole/subcapitole și articole bugetare, în ordine cronologică a extraselor de cont privind veniturile
- înregistrarea în evidența de gestiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pe locuri de folosință (gestiuni), a reevaluărilor, transferurilor între gestiuni și a casărilor de bunuri

de natura activelor fixe și obiecte de inventar, în baza documentelor primite de la Compartimentul Patrimoniu

- înregistrarea în evidența de gestiune a rezultatelor inventarierii patrimoniale anuale, în baza listelor de inventar semnate de membrii subcomisiilor de inventariere și a Procesului verbal de inventariere
- calcularea și înregistrarea lunară în evidențele contabile a amortizării activelor fixe aflate în patrimoniu
- înregistrarea în evidențele contabile a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale, întocmirea balanței de verificare analitică și sintetică;
- întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea instituției, respectiv organelor de control;
- întocmirea și raportarea situațiilor, răspunsuri la adrese formulate către persoane fizice, juridice și diverse instituții, în termenele stabilite cât și punerea la dispoziția organelor de control al Curții de Conturi Ilfov a documentelor solicitate

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2023

Prin HCL nr. 100/06.12.2021, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Popești-Leordeni.

Structura organizatorică a fost aprobată pentru un număr total de 257 de funcții,(exclusiv funcțiile contractuale Asistenți personali), astfel:

Funcție	Numar de posturi 31.12.2023		
	Ocupate	Vacante	Total
Număr total demnitari	2	0	2
Număr total de funcții publice de conducere	22	3	25
Număr total de funcții publice de execuție	119	76	195
Număr total de funcții contractuale de conducere	2	0	2
Număr total de funcții contractuale de execuție	30	3	33
Număr total de posturi din cadrul instituției publice	175	82	257

Numar de posturi conf. OUG nr. 63/2010, exceptate de la numarul maxim se detaliază astfel:

Domeniu de activitate	Numar de posturi 31.12.2023		
	Ocupate	Vacante	Total
Poliția locala (pct.3 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	29	10	39
Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor (pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	6	0	6
Ap propriu – șoferi microbuze (pct.5 pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	3	0	3
Asistență socială și autoritate tutelară	12	4	16
Invățământ	2	1	3
Sănătate	6	2	8
Total numar posturi	58	17	75

Efectivul salariaților din cadrul UATO Popești-Leordeni la data de 31 decembrie 2023 este compus din 287 salariați și este structurat astfel:

- 178 salariați în cadrul aparatului propriu (din care 108 salariați de sex feminin)
- 109 salariați - Asistenți personali ai persoanelor cu handicap (din care 94 salariați de sex feminin)

Repartizarea salariaților pe activități la 31.12.2023:

- Aparat propriu = 112 salariați din care 75 femei
- Evidența populației = 9 salariați din care 7 femei
- Poliția locală = 29 salariați din care 11 femei
- Sănătate publică = 6 salariați din care 4 femei
- Asistență socială = 131 salariați din care 105 femei

Din totalul salariaților, un număr de 7 persoane, au avut contractul suspendat:

- 4 persoane suspendare ptr. concediu îngrijire copil pana la vârsta de 2 ani
- 3 persoane suspendat raport serviciu din motive personale.

Conform datelor statistice, sumele brute plătite din fondul de salarii pentru perioada 01.01.2023- 31.12.2023 au fost :

- 17.106.163 sumă aferentă timpului efectiv lucrat
- 1.743.801 sumă aferentă timpului efectiv nelucrat (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)

- 1.598.670 sumă aferentă indemnizațiilor de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală
- 328.068 sumă aferentă indemnizațiilor acordate celor 18 consilieri locali
- 255.618 sumă aferentă concediilor medicale suportate din FNUASS
- 450.590 sumă aferentă contribuției asiguratorie pentru muncă 2,25% , datorată de angajator
- 1.627 sumă aferentă contribuției platită de angajator în numele angajatului
- 204.375 sumă aferentă contribuției platită de angajator pentru persoane cu handicap neîncadrate

Câștigul mediu brut lunar în luna decembrie 2023 al salariaților care au lucrat efectiv a fost în sumă de 6.442 RON (conform Situației statistice – Ancheta câștigurilor salariale), în creștere față de luna decembrie 2022 (5.250 RON), creșterea fiind determinată de majorarea salariilor de bază, a indemnizațiilor de încadrare a funcțiilor de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale prevăzute în anexa nr. IX lit. C din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a creșterii fluctuației de personal, a promovărilor în grade sau trepte profesionale și acordarea gradațiilor de vechime în cursul anului.

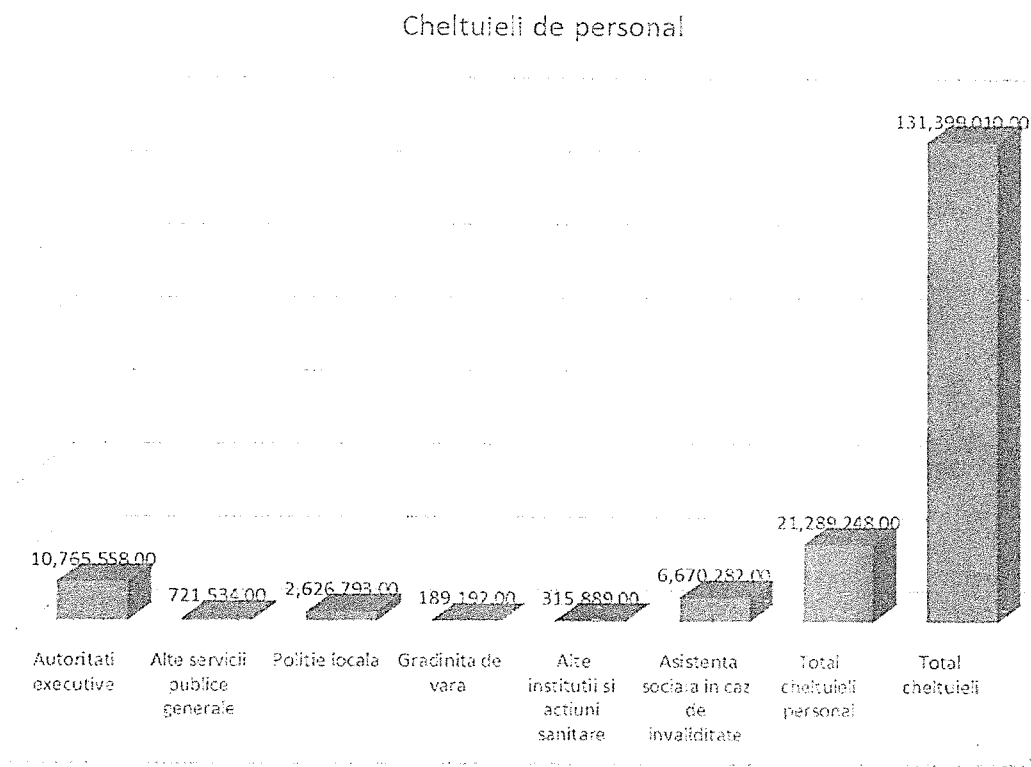
Creșterea salarială în cadrul instituției noastre a avut loc începând cu luna aprilie a anului 2023, în urma aplicării prevederilor art. 4.4 din OUG 130/2021 prin care s-a stabilit că înmulțirea coeficientului prevăzut de Legea-cadru nr. 153/2017, sa fie aplicat la salariul minim pe economie garantat în plată pentru anul 2021 respectiv 2.300 ron fata de 2080 ron salariul minim garantat în plată pentru anul 2019. În acest sens au fost actualizate anexele nr. 1 și 2 în care sunt cuprinse salariile de bază ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni prin H.C.L. nr. 67/18.05.2023.

Față de cele mai sus prezentate, în anul 2023 cheltuielile totale de personal au fost în sumă totala de 21.289.248 RON, reprezentând aproximativ 19% din totalul cheltuielilor de funcționare în sumă de 114.238.703 RON și aproximativ 16% din totalul cheltuielilor la nivel agregat, respectiv suma de 131.399.010 RON, după cum urmează:

Articol bugetar	Credite bugetare	Total plăți efectuate	Procent din total cheltuieli Sect. funcționare	Procent din total cheltuieli
Paragraful (clasificația funcțională) : A.51.01.03 - Autorități executive				
10.01.01	10,604,000.00	9,700,993.00	8.49%	7.38%
10.01.12	350,000.00	325,494.00	0.28%	0.25%
10.01.17	420,000.00	359,225.00	0.31%	0.27%
10.02.06	157,000.00	148,150.00	0.13%	0.11%
10.03.07	252,000.00	229,754.00	0.20%	0.17%
10.03.08	4,000.00	1,942.00	0.00%	0.00%
Total	11,787,000.00	10,765,558.00	9.42%	8.19%

Paragraful (clasificația funcțională) : A.54.10.00 - Alte servicii publice generale				
10.01.01	734,000.00	661,649.00	0.58%	0.50%
10.01.17	40,000.00	32,095.00	0.03%	0.02%
10.02.06	14,000.00	12,300.00	0.01%	0.01%
10.03.07	18,000.00	15,490.00	0.01%	0.01%
Total	806,000.00	721,534.00	0.63%	0.55%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.61.03.04 - Poliție locală				
10.01.01	2,442,000.00	2,210,458.00	1.93%	1.68%
10.02.02	387,000.00	327,767.00	0.29%	0.25%
10.02.06	42,000.00	40,200.00	0.04%	0.03%
10.03.07	55,000.00	48,368.00	0.04%	0.04%
Total	2,926,000.00	2,626,793.00	2.30%	2.00%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.65.03.01 - Învățământ preșcolar (Program - Grădinița de vară)				
10.01.11	185,800.00	185,028.00	0.16%	0.14%
10.03.07	4,200.00	4,164.00	0.00%	0.00%
Total	190,000.00	189,192.00	0.17%	0.14%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.66.50.50 - Alte instituții și acțiuni sanitare				
10.01.01	340,000.00	287,928.00	0.25%	0.22%
10.01.17	18,000.00	14,652.00	0.01%	0.01%
10.02.06	7,000.00	6,500.00	0.01%	0.00%
10.03.07	9,000.00	6,809.00	0.01%	0.01%
Total	374,000.00	315,889.00	0.28%	0.24%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.68.05.02 - Asistența socială în caz de invaliditate				
10.01.01	6,497,000.00	5,877,298.00	5.14%	4.47%
10.01.17	532,000.00	467,968.00	0.41%	0.36%
10.02.06	188,000.00	183,400.00	0.16%	0.14%
10.03.07	163,000.00	141,616.00	0.12%	0.11%
Total	7,380,000.00	6,670,282.00	5.84%	5.08%
Total cheltuieli personal	23,463,000.00	21,289,248.00	18.64%	16.20%
Total cheltuieli		131,399,010		
din care: Cheltuieli Secțiunea de funcționare		114,238,703		

Ponderea cheltuielilor de personal prezentate pe structura organizatorică.



Din analiza datelor de mai sus, se constată că ponderea cea mai mare este deţinută de cheltuielile de personal cu aparatul propriu, cca. 9% urmat de asistenta socială cu cca. 5% din totalul cheltuielilor efectuate în anul 2023.

Alte cheltuieli cu forţa de muncă:

- cursuri de perfecţionare profesională a salariaţilor – 41.330 RON
- uniforme şi echipamente - 37.011 RON
- protecţia muncii – 30.784 RON
- medicina muncii – 67.250 RON
- Alte cheltuieli (apă potabilă) – 33.103 lei

În perioada ianuarie – decembrie anul 2023 cheltuielile de personal privind asistenţa socială au fost în sumă de 12.575.384 RON, în creştere comparativ cu anul precedent. Evoluţia cheltuielilor cu asistenţa socială a fost influenţată, în principal, de majorarea salariului minim brut pe economie garantat în plată cât şi a fluctuaţiilor de personal, acestea fiind efectuate astfel:

- 6.892.025 RON - sumă aferentă drepturilor de asistenţă socială acordată sub forma indemnizaţiei pentru persoane cu handicap pentru un numar mediu lunar de 292 beneficiari
- 5.683.359 RON - sumă aferentă cheltuielilor de personal ale asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap pentru un numar mediu lunar de 117 beneficiari.

Repartizarea de către ANAF a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizații, au fost în suma de 9.996.690 RON reprezentând 79% din totalul cheltuielilor, diferența de 21% fiind suportată din bugetul local.

Subvențiile încasate lunar de la A.J.P.I.S. aferente ajutorului pentru încălzire cu lemne și combustibili solizi și lichizi pentru sezonul rece, cât și a suplimentului, a fost în cuantum de 14.496 ron, iar plățile au fost efectuate în procent de 100% pentru un număr mediu lunar de 10 beneficiari.

Plățile în numerar și în cont bancar, efectuate în anul 2023 aferente abonamentelor lunare de transport gratuit cu metroul, acordate beneficiarilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost în sumă de 36.800 RON pentru un număr mediu de 35 persoane.

Sumele acordate în numerar conform Dispozițiilor de primar, sub forma ajutoarelor de urgență și deces prevăzute la art.4 și 83 din Legea 196/2016, au fost în sumă de 10.000 RON.

Repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și subvenții pentru ajutorul de încălzire:

Sursa de finantare	COD BUGETAR	Sume repartizate de ANAF cf. decizii	Total sume incasate	Plati efectuate la 31.12.2023	Numar mediu beneficiari	Procent de incasare din total plati efectuate
Sume defalcate din TVA pt. finantarea burselor	11.02.02	439,000	439,000	455,191	vezi rap. tertari	
Sume defalcate din TVA- Finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevazute la art. 104 alin.2 lit.b-d din Lg nr.1/2011	11.02.02	1,907,000	1,907,000	2,301,102	vezi rap. tertari	
Sume defalcate din TVA- Drepturi asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemniz. lunare	11.02.02	9,996,690	9,996,690	12,575,384	409	79%
Sume alocate CES pt. finantarea drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invat. de masa	11.02.02	244,000	244,000	304,668.00	vezi rap. tertari	
taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor	11.02.02	12,586,690	12,586,690	15,636,345	409	
Subventii ptr acordarea aj ptr incalzire lemne - A.J.P.I.S.	42.02.34		14,496.00	14,496.00	20	100%

Situația veniturilor la data de 31.12.2023

În anul 2023, prevederile bugetare definitive la nivel agregat, au fost în sumă de 285.732.319 RON fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 227.042.594 RON (din care POR 2.996.146 RON, PNRR 41.560.371 RON)
- sursa C - 50.000.000 RON
- sursa E – 4.743.000 RON
- sursa G - 3.946.725 lei

Potrivit datelor consemnate în Raportul de execuție bugetară **agregată** la data 31.12.2023, s-au realizat încasări în sumă de 177.509.367 RON fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 158.760.940 RON (din care POR 4.865.743 RON, PNRR 583.100 RON)
- sursa C - 13.876.726 RON
- sursa E – 1.075.343 RON
- sursa G - 3.796.358 RON

Execuția detaliată a veniturilor la 31.12.2023 se prezintă astfel (sursa A):

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate	Procent incasari din prevederi bugetare definitive	Procent incasari din drepturi constatate
A	B	1	2	3	col3/1	col 3/2
TOTAL VENITURI	00.01	227,042,594	212,928,080	158,760,940	69.93%	74.56%
VENITURI PROPRII	49.90	132,623,662	185,712,141	133,376,040	100.57%	71.82%
I. VENITURI CURENTE	00.02	150,024,352	203,112,831	150,776,730	100.50%	74.23%
A. VENITURI FISCALE	00.03	146,791,752	191,483,679	147,292,654	100.34%	76.92%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	90,004,620	89,888,924	89,888,924	99.87%	100.00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	90,004,620	89,888,924	89,888,924	99.87%	100.00%
Impozit pe venit	03.02	1,023,000	908,243	908,243	88.78%	100.00%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	1,023,000	908,243	908,243	88.78%	100.00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	88,981,620	88,980,681	88,980,681	100.00%	100.00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	72,265,000	72,264,063	72,264,063	100.00%	100.00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	16,716,620	16,716,618	16,716,618	100.00%	100.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	29,601,742	60,997,888	29,836,249	100.79%	48.91%
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	29,601,742	60,997,888	29,836,249	100.79%	48.91%
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	25,922,742	53,291,125	26,215,181	101.13%	49.19%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	8,017,000	16,164,267	8,366,401	104.36%	51.76%

Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	17,905,742	37,126,858	17,848,780	99.68%	48.08%
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	2,803,000	6,095,393	2,677,877	95.54%	43.93%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	945,000	2,181,982	918,994	97.25%	42.12%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1,525,000	3,203,947	1,414,032	92.72%	44.13%
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	333,000	709,464	344,851	103.56%	48.61%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	814,000	1,518,016	883,695	108.56%	58.21%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	62,000	93,354	59,496	95.96%	63.73%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	27,091,390	40,494,507	27,468,546	101.39%	67.83%
Sume defalcate din TVA	11.02	17,400,690	17,400,690	17,400,690	100.00%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	12,586,690	12,586,690	12,586,690	100.00%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular si a celui confesional	11.02.09	4,814,000	4,814,000	4,814,000	100.00%	100.00%
Taxe pe servicii specifice	15.02	6,700	9,619	9,486	141.58%	98.62%
Impozit pe spectacole	15.02.01	2,800	5,717	5,584	199.43%	97.67%
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	3,900	3,902	3,902	100.05%	100.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	9,684,000	23,084,198	10,058,370	103.87%	43.57%
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	4,896,000	15,153,853	5,116,893	104.51%	33.77%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	2,667,000	7,934,669	2,821,365	105.79%	35.56%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	2,229,000	7,219,184	2,295,528	102.98%	31.80%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	4,654,000	7,820,028	4,843,313	104.07%	61.93%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	134,000	110,317	98,164	73.26%	88.98%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	94,000	102,360	98,935	105.25%	96.65%
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	94,000	102,360	98,935	105.25%	96.65%
Alte impozite si taxe	18.02.50	94,000	102,360	98,935	105.25%	96.65%
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	3,232,600	11,629,152	3,484,076	107.78%	29.96%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
Venituri din proprietate	30.02	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	2,489,600	9,734,119	2,591,809	104.11%	26.63%

Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	4,300	76,540	338	7.86%	0.44%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	1,600	36,605	324	20.25%	0.89%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	2,700	39,935	14	0.52%	0.04%
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	48,500	50,483	50,483	104.09%	100.00%
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	7,500	7,269	7,269	96.92%	100.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	41,000	43,214	43,214	105.40%	100.00%
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	2,151,800	9,236,394	2,234,911	103.86%	24.20%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,132,000	9,188,377	2,210,741	103.69%	24.06%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	2,132,000	9,188,377	2,210,741	103.69%	24.06%
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	19,200	47,392	23,545	122.63%	49.68%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	600	625	625	104.17%	100.00%
Diverse venituri	36.02	285,000	370,702	306,077	107.40%	82.57%
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita	36.02.14	18,000	75,681	11,056	61.42%	14.61%
Alte venituri	36.02.50	267,000	295,021	295,021	110.49%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-301,928	-12,241,788	-12,241,788	4054.54%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	301,928	12,241,788	12,241,788	4054.54%	100.00%
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16	23,480,433			0.00%	0.00%
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	23,480,433			0.00%	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	23,480,433			0.00%	0.00%
IV. SUBVENTII	00.17	47,216,796	4,348,488	4,012,175	8.50%	92.27%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	47,216,796	4,348,488	4,012,175	8.50%	92.27%
Subventii de la bugetul de stat	42.02	42,885,982	1,947,954	1,611,641	3.76%	82.74%
A. De capital	00.19	41,560,371	583,100	583,100	1.40%	100.00%
B. Curente	00.20	1,325,611	1,364,854	1,028,541	77.59%	75.36%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	42.02.34	18,400	14,496	14,496	78.78%	100.00%
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	130,000	120,337	120,337	92.57%	100.00%

Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1,177,211	1,230,021	893,708	75.92%	72.66%
Alocări de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	41,560,371	583,100	583,100	1.40%	100.00%
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	34,924,681	490,000	490,000	1.40%	100.00%
Finanțare publică națională	42.02.88.02				0.00%	0.00%
Sume aferente TVA	42.02.88.03	6,635,690	93,100	93,100	1.40%	100.00%
Subvenții de la alte administrații	43.02	4,330,814	2,400,534	2,400,534	55.43%	100.00%
Sume alocate din bugetul ANCP pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	426,680			0.00%	0.00%
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere	43.02.39	3,904,134	2,400,534	2,400,534	61.49%	100.00%
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secțiunea de funcționare	43.02.39.01	3,904,134	2,400,534	2,400,534	61.49%	100.00%
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	6,321,013	5,466,761	3,972,035	62.84%	72.66%
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	48.02.01	6,321,013	5,466,761	3,972,035	62.84%	72.66%
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.01.01	2,348,978	1,494,726		0.00%	0.00%
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.01.02	3,972,035	3,972,035	3,972,035	100.00%	100.00%
Prefinanțare	48.02.01.03				0.00%	0.00%

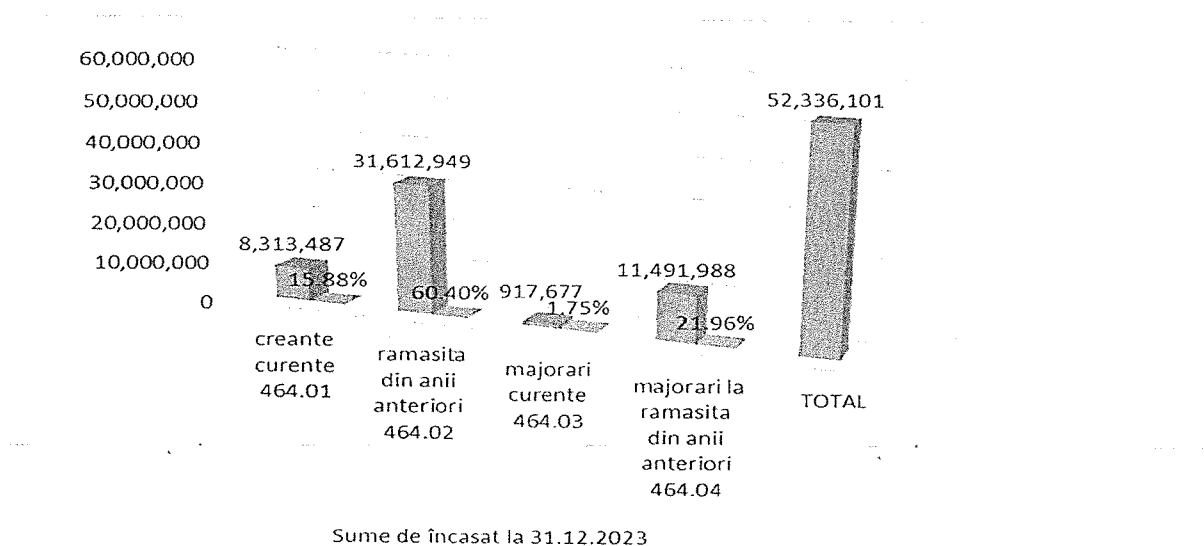
Notă: Rezultatul execuției bugetare la data de 31.12.2023 s-a încheiat cu un excedent în sumă de 50.842.364 RON.

Creanțele bugetului local rămase de încasat în sold la 31.12.2023 (Lista de rămăsite)

Din analiza exactității și realității datelor reprezentate în situațiile financiare a creanțelor bugetului local, reflectate în soldul contului 464 în bilanța de verificare, drepturile constatate de încasat sunt în sumă de 52.336.101 RON, din care ponderea de 82% reprezintă sume neîncasate din anii precedenți, inclusiv majorările calculate la sumele din rambursările anilor anteriori/majorări la rambursările în anul curent, iar ponderea de 18% reprezintă sumele neîncasate din debitele anului curent inclusiv majorările de întârziere, detaliat după cum urmează :

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista rămasițe la 31.12.2022	Pondere din total
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	8,313,487	15.88%
464.00.00.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	31,612,949	60.40%
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	917,677	1.75%
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori + majorari la ramasita calculate in an curent	11,491,988	21.96%
TOTAL		52,336,101	

Reprezentarea grafică din punct de vedere al gradului de realizare a veniturilor bugetului local a drepturilor constatate de încasat, conform evidenței analitice și centralizatorului listelor de rămasițe.



În tabelul de mai jos, se regăsește situația analitică a veniturilor rămase de încasat, reflectate în soldul contului 464 în balanța de verificare la 31.12.2023:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista rămasițe la 31.12.2023
464.00.00.01	Creanțe ale bugetului local - creanțe curente	8,313,486.50
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	1,949,878.93
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	1,139,242.29
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	421,905.96
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	336,331.99
464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	83,457.75
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	564,819.14
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite și taxe pe proprietate	6,405.47
464.00.00.01.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	72.00
464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	1,096,421.54
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	868,892.08
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	28,982.64
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	11,528.41
464.00.00.01.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	3,320.93
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	313,805.99
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	18,988.52
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	0.40

464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	1,449,347.61
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	6,620.03
464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	13,464.82
464.00.00.02.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	31,612,949.45
464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	2,506,316.24
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	15,090,845.54
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	365,127.18
464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	1,334,796.60
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	146,710.00
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	69,498.73
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	17,437.07
464.00.00.02.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	0.00
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	2,187,213.72
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	2,817,576.50
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	1,237,591.69
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurare de activități	104.00
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	217,145.09

464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	17,291.64
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	8,669.35
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	5,528,238.83
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	17,227.00
464.00.00.02.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	51,160.27
464.00.00.03	Creante ale bugetului local - majorari curente	917,676.98
464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	322,536.43
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	45,958.10
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	91,849.51
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	15,791.75
464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	15,640.71
464.00.00.03.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	336.25
464.00.00.03.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	61.26
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	82,947.60
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	43,588.27
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	961.32
464.00.00.03.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurare de activități	0.00
464.00.00.03.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	104.51
464.00.00.03.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	297,901.27
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	0.00
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	0.00
464.00.00.03.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	0.00

464.00.00.03.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	0.00
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori + majorari la ramasite calculate in an curent	11,491,987.70
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	3,019,133.91
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	3,002,032.19
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	384,104.64
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	102,995.81
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	118,804.96
464.00.00.04.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	9,677.96
464.00.00.04.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	1,746,723.09
464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	1,193,599.21
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	1,709,178.92
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurare de activități	521.00
464.00.00.04.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	173,914.61
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.65
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	31,250.75
464.00.00.04.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	50.00
464.00.00.04.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	0.00
Total lista rămasițe 31.12.2023		52,336,100.63

Lista rămasițe la 31.12.2023 – persoane juridice și persoane fizice declarate în Stări speciale

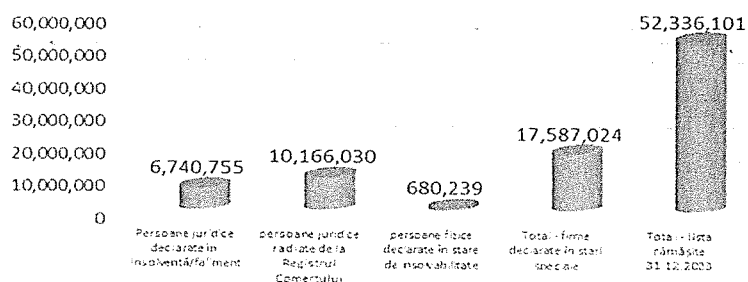
Denumire	Suma	Procent din total firme în stări spec	Procent din total lista de rămasițe
Persoane juridice declarate în insolvență/faliment	6,740,755	38.33%	12.88%
Persoane juridice radiate de la Registrul Comerțului	10,166,030	57.80%	19.42%
Persoane fizice declarate în stare de insolabilitate	680,239	3.87%	1.30%
Total - firme declarate în stări speciale	17,587,024		33.60%
Total - lista rămasițe 31.12.2023	52,336,101		

Din totalul Listei de rămasițe din anul fiscal 2023 la persoane fizice și juridice în cuantum de 52.336.101 RON, ponderea de aproximativ 34 % din totalul sumelor de încasat respectiv suma de 17.587.024 RON reprezintă restanțele persoanelor fizice declarate în stare de insolabilitate și persoanele juridice declarate în stări speciale insolvență/faliment evidențiate distinct în cont contabil 497.

Suma de 10.166.030RON, având o pondere de aproximativ 20% din total Listei de rămasițe, reprezintă 127 de Firme radiate din Registrul comerțului până la data de 31.12.2023, acestea fiind evidențiate extrabilanțier în cont 8034 - Debitori scoși din activ, urmăriți în continuare până la reactivare sau împlinirea termenului de prescripție

Reprezentarea grafică a Listei de rămasițe a firmelor declarate în Stări speciale la Registrul comerțului - insolvență/faliment, cât și a debitorilor - persoane fizice declarați insolabili.

Persoane juridice/fizice declarate în stări speciale la 31.12.2023



Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2023

- Conturi la trezorerii și instituții de credit

Contul 512.01.02	Conturi la trezorerii și instituții de credit	1.877,81
Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedenți - excedent cumulat	50.842.363,74
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	924,58
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	0
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	1.716.713,78
Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	1.687.666,17
TOTAL DISPONIBILITATI		54.249.546,08

Conturile la băncile comerciale prezintă un sold de 1.719.516,17 RON, detaliat astfel :

- Soldul contului 512.01.02 în sumă de 1.877,81 reprezintă disponibil în contul deschis la Libra Bank, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare cont curent
- soldul contului 529.02.02 în sumă totală de 924,58 RON, reprezintă disponibil în contul deschis la BCR, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare cont curent
- în contul 529.09.02, se evidențiază încasările efectuate prin intermediul dispozitivului POS și platforma de plăți online Ghiseul.ro, Eu-platesc în cont la BCR, care la 31.12.2023 au fost transferate în totalitate în conturile deschise la trezorerie
- soldul contului 550 în suma de 1.716.713,78 se compune din:
 - suma de 1.701.831,35 RON reprezintă disponibil în conturi deschise la BCR de tip escrow aferente despăgubirilor pentru cazurile de utilitate publică, în conformitate cu Normele de aplicare a Legii 255/2010, privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
 - 14.882,43 RON reprezintă disponibil în conturi de depozit deschise la BCR pentru consemnarea garanțiilor materiale
- Soldul contului 552 în suma de 1.687.666,17 RON în care se reflectă disponibilul pentru sume în mandat și în depozit, se detaliază astfel:
 - suma de 1.469.540 RON, încasată în ultima zi lucrătoare a anului de la ISU București-Ilfov pentru hrana și cazarea refugiaților ucrainieni acordată în baza HG 336/2022
 - suma de 218.126,17 lei garanții de bună de execuție .

Situația gestionării bunurilor patrimoniale

În anul 2023 s-au înregistrat creșteri din achiziții și recepții ale lucrărilor finalizate privind obiectivele de investiții de interes public.

Influențele înregistrate în evidențele contabile, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, detaliate pe conturi în funcție de categoria de bunuri de natura mijloacelor fixe sunt după cum urmează :

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01.01.2023	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2023	Observatii
205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	60,709.28	39,629.62	39,029.62	61,309.28	INTRARI: - Licențe Office și Bitdefender (39.629,62 - 2buc Serv. Juridic și 62buc Scoala Ioan Badescu) IESIRI: - Transfer la institutii subordonate - Scoala Ioan Badescu - Licențe Bitdefender-31buc și Licențe Office-31BUC (39.029,62ron)
208.01.00	Programe informatice	2,257,795.87	452,408.75	195,464.01	2,514,740.61	- Ach. Sisteme TIC și harta GIS - Harta interactiva GIS privind pozitia mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar (273.700ron) - Upgrade Soft „Dezvoltare platforma online si corelare cu aplicatia SIMP” (150.000ron) - achiz. si transfer la institutii subordonate - Software Biblioteca Scoala "Ioan Badescu" (28.708,75ron) - Transfer active fixe intre grupe - din "Programe informatice" in "Alte active fixe necorporale" (166.755,26ron)
208.02.00	Alte active fixe necorporale	443,700.00	166,755.26	0.00	610,455.26	Intrare prin transfer active fixe intre grupe - din "Programe informatice" in "Alte active fixe necorporale" (166.755.26ron)
TOTAL ACTIVE FIXE NECORPORALE		2,762,205.15	658,793.63	234,493.63	3,186,505.15	
280.05.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	9,564.95		17,025.33	26,590.28	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
280.08.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	1,694,271.79	166,755.26	481,612.22	2,009,128.75	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE NECORPORALE		1,703,836.74	166,755.26	498,637.55	2,035,719.03	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
211.01.00	Terenuri	33,139,981.64	34,697,894.00	0.00	67,837,875.64	- teren exprop. Viscofil SA in supraf. de 15589mp - obiectiv Modernizare si reparatii canal colector tronson 1 si 2 (1.611.731ron) - teren exprop. Congregatio Jesu in supraf 12526mp - obiectiv Amenajare drum si parc Laurentiu Raiciu (1.350.708ron) - teren exprop. supraf 20000mp - obiectiv Campus Preuniversitar (3.071.440ron) Intrari active fixe cf. rapoarte evaluare: - teren intravilan in supraf 2531mp T19 P410 LOT3 - fost concesionat MEGA METAL (604.200 ron) - teren parc Stadion (667.250ron) - teren T32 P 807 (4.881.300ron) - teren Oltenitei nr.64 T98 P3249 (1.598.640ron) - teren Oltenitei nr. 31 A (Politia locala si Evidenta populatiei) (930.025ron) - rezerve din reevaluare favorabile (17.975.015ron) - Intrare prin transfer active fixe intre grupe - din amenaj. teren in teren locatie Gospodarie apa (2.242.360ron) - diminuare valoare activ fix conform raport evaluare Teren T19 P410 Lot3 (234.775ron)

211.02.00	Amenajari la terenuri	160,644,632.58	9,848,215.41	2,267,967.92	168,224,880.07	INTRARI:- Modernizare infrastructura și reparații str. Sabarului (780.844,42ron)- Modernizare infrastructura și reparații str. Pavlicheni între str Scolii și Viilor (1.417.398,82ron)- Modernizare infrastructura și reparații str. Viilor între intr. Viilor și ultima casa str. Viilor(2.393.687,19ron) - receptie lucrari de reparatii in fata Scolii Ioan Badescu(36.652,23ron)- Modernizare infrastructura și reparații str. Sf. Agnes nr 14-40 sector Dr. Femei - Eclipsei (1.159.208,39ron) Intrari active fixe conf. rapoarte evaluare:- teren la Soseaua de Centura -T522 P447 - supraf 2716mp predare din administrarea Consiliului Judetean Ilfov in administrarea Consiliului local Popesti-Leordeni (950.303,74ron)- platforme de beton - Gospodaria apa (72.900ron)- rezerve din reevaluare favorabile (3.037.220,62ron) IESIRI:- transfer active fixe între grupe - din amenaj. teren in teren locatie Gospodarie apa (2.242.360ron)- rezerve din reevaluare nefavorabile (25.607,92ron)
212.03.01	Constructii – poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	2,375,995.43	0.00	0.00	2,375,995.43	
212.09.01	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	54,017,201.58	51,956,469.08	3,294,089.45	102,679,581.21	INTRARI: - Receptie - Cladire corp nou C2 Gradinita nr.2 (425.234,12ron) - Receptie - Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" - str Scolii nr.6 (18.684.958,99ron) - Receptie - Parcare supaterana (24.444.154,71ron) - Receptie (dotari) - Stalpi de iluminat curte interioara - Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" (18.849,60ron) - Intrare bunuri cu titlu gratuit - donatie conducte alimentare cu apa si canalizare str Miraslau-Popesti V-Solstitiului (3.994.824,59ron) Intrari active fixe conf. rapoarte evaluare: - Cladiri si Anexe - Gospodaria apa (724.700ron) - Gard nou (plasa+soclu beton) - Gradinita Nr.1 (60.400ron) - rezerve din reevaluare favorabile (3.603.347,07ron) IESIRI: - Scoatere din functiune - Magazie Gradinita nr.1 (5.779ron) - Scoatere din functiune - Magazie Scoala gimnaziala nr.3 (2.208,54ron) - Transfer la institutii subordonate - (dotari) - Stalpi de iluminat curte interioara - Scoala gimnaziala (18.849,60ron) - rezerve din reevaluare nefavorabile (3.267.252,31ron)
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	897,608.65	360,477.25	0.00	1,258,085.90	INTRARI: - Achiz. Sistem pentru transmitere receptie imagini cu modul autopropulsant - Drone 2 buc (309.400ron) - transfer de la institutia subordonata Liceul teoretic Radu Popescu la UATO Popesti Leordeni gestiune Cabinet stomatologic - Aparat si instrumente pentru stomatologie (51.077,25ron)

213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	515,681.91	346,671.75	237,675.57	624,678.09	INTRARI:- Achiz.Sistem supraveghere video Liceul teoretic Radu Popescu - (118.672ron) - Achiz.(dotari) Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" -Laptopuri 15 buc, PC cu licente Microsoft 31 buc, Monitor PC 31 buc (119.003,57ron)- Achiz. calculatoare Sistem ALL in One - 4 buc Serv.Achiziti si 11 buc DITL (108.996,18ron) IESIRI:- Transfer la institutii subordonate - (dotari) Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" - Laptopuri 15 buc, PC cu licente Microsoft 31 buc, Monitor PC 31 buc (119.003,57ron)- Transfer la institutii subordonate - (dotari) -Sistem supraveghere video Liceul teoretic Radu Popescu - (118.672ron)
213.03.00	Mijloace de transport	1,864,701.15	101,580.83	101,580.83	1,864,701.15	INTRARI/IESIRI: - Achiz. si transfer la institutii subordonate - dotari Scoala "Ioan Badescu" - Lift Hidraulic 4 statii 6 persoane 1buc (101.580,83ron)
214.00.00	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	5,751,165.24	600,427.90	563,054.69	5,788,538.45	INTRARI: - Achiz. Imprimante multifunctionale Canon 4 buc -DITL (14,000,02ron) - Achiz.Plotter Canon imagePROGRAF - Serviciul Achizitii (14.839,30ron) - transfer de la institutia subordonata Liceul teoretic Radu Popescu la UATO Popesti Leordeni gestiune Cabinet stomatologic - mobilier (10.710ron) - Achiz. Sistem supraveghere video - televizoare si camere video - (23.600ron) - Achiz. dotari Scoala "Ioan Badescu" - mobilier (scaune, mese, vitrina,table,etc.) (537.278,58ron) IESIRI: - transfer la institutii subordonate Liceul teoretic Radu Popescu - Sistem supraveghere video - televizoare si camere video - (23.600ron) - transfer la institutii subordonate Scoala "Ioan Badescu" - dotari cu mobilier (scaune, mese, vitrina,table,etc.) (537.278,58ron) - Transfer active fixe amortizate integral cu valoare mai mica de 2500ron la Obiecte de inventar (2.176,11ron)
TOTAL ACTIVE FIXE CORPORALE		259,206,968.18	97,911,736.22	6,464,368.46	350,654,335.94	
281.02	Amortizarea constructiilor	94,912.66		62,291.46	157,204.12	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
281.03	Amortizarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	2,439,098.93		220,076.45	2,659,175.38	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
281.04	Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie	1,303,405.14	2,176.11	453,971.65	1,755,200.68	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE CORPORALE		3,837,416.73	2,176.11	736,339.56	4,571,580.18	
TOTAL ACTIVE FIXE		261,969,173.33	98,570,529.85	6,698,862.09	353,840,841.09	

TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE	5,541,253.47	168,931.37	1,234,977.11	6,607,299.21	
---------------------------------	--------------	------------	--------------	--------------	--

Amortizarea imobilizarilor corporale cat si cele necorporale (exclusiv terenuri), a fost stabilită, utilizand metoda de amortizare liniara, prin aplicarea cotelor de amortizare asupra valorii de intrare a imobilizarilor corporale, proportional cu numarul de ani ai duratei de utilizare economica a acestora, potrivit HG.2139/2004.

În baza Dispoziției nr. 489 din 13.10.2023, s-a procedat la inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar din patrimoniu, conform procesului verbal încheiat la data de 31.12.2023, nu s-au constatat diferente fata de evidenta contabila.

Materiale de natura obiectelor de inventar

Situația stocurilor de natura obiectelor de inventar, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 a prezentat creșteri din achizitii, înregistrate în evidențele contabile dupa cum urmează:

Simbolul contului	Sold 01.01.2023	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2023	Observatii
303	1.121.163,62	231.923,77	158.216,46	1.194.870,93	- achiz. Uniforme si echipamente ptr. Politia locala - achiz. Uniforme si echipamente ptr. Cabinetele medicale scolare - achiz. 3 buc Scanner HP – D.I.T.L. - achizitii si transferuri la institutiile subordonate (Scoli si Gradinite)

Ca obiective principale pentru anul 2024 Serviciul Contabilitate-Salarizare își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor ;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate ;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile ;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării obiectivelor propuse.
- sporirea eficienței și eficacității activităților, desfășurate în cadrul serviciului.
- receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

Serviciului Financiar Buget este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Aceasta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului .

Serviciului Financiar Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Popești —Leordeni, care se subordonează Primarului orașului și este condusă de un Sef Serviciu..

Serviciului Financiar Buget este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul

Serviciului Financiar Buget drept misiune principală angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Serviciului Financiar Buget colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local .

Misiunea

Serviciului Financiar Buget, are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Responsabilități

Serviciului Financiar Buget are în principal următoarele responsabilități: organizează, asigură și avizează angajarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, raportează angajamentele bugetare și legale, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează și asigură întocmirea la termenele stabilite situațiile financiare obligatorii și Darea de seama contabilă trimestrială/anuală privind activitatea instituției;

Organizează, asigură, verifică și centralizează situațiile financiare ale serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și ale ordonatorilor terțieri de credite din învățământul preuniversitar și Sport Club Popești-Leordeni, precum și ale societăților comerciale la care Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni este acționar sau asociat;

Pe baza informațiilor privind încasarea veniturilor, întocmește situațiile financiare ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și asigură transmiterea acestora în termenul indicat la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

Organizează, asigură și întocmește programarea plăților, a ordinelor de plată, a foilor de vărsământ și a OP-ului cheltuielilor derulate de primăria orașului Popești - Leordeni și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către bugetul public consolidat, pe bază de documente justificative legale, avizate și aprobate de cei în drept;

Organizează, asigură și întocmește ordinele de plată privind dările instituției către bugetul statului și ale salariilor care au rețineri pe statul de plată;

Avizează fundamentările proiectelor de buget ale serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, justa dimensionare a acestor proiecte, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței și utilizarea fondurilor;

Elaborează și supune spre aprobare Primarului orașului Popești-Leordeni și Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al orașului Popești-Leordeni;

Elaborează și supune aprobării proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului;

Întocmește situații statistice;

Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități financiar-buget, inițiate de diverse compartimente din cadrul instituției, precum și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local;

Propune proiecte de dispoziții ale Primarului, referitoare la activitatea financiară;

Asigură aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra operațiunilor expres prevăzute în normele ministrului finanțelor publice și în dispozițiile Primarului orașului Popești-Leordeni;

Asigură verificarea tuturor documentelor supuse vizei de control financiar preventive și acordarea vizei conform: Legii nr. 84 privind organizarea controlului financiar preventive propriu în conformitate cu legislația în vigoare; Prevederilor OG. Nr. 119/1999 republicată și consolidată, privind auditul intern și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare; Prevederilor OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive propriu modificat prin OMFP nr. 912/2004; tuturor modificărilor legislative;

Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la: creditele bugetare disponibile; plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat; datele necesare întocmirii „situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”, situație care este parte componentă din structura „Situației financiare” trimestriale și anuale ale instituției publice;

Coordonează activitatea de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru: aparatul de specialitate; serviciile publice de interes local; ordonatorii terțieri de credite din învățământul preuniversitar de stat de pe raza orașului și a Sport Club Popești-Leordeni; societățile comerciale la care este acționar Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni;

Întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acestora în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, finanțate atât din bugetul local cât și din alte surse de finanțare, pentru aparatul de specialitate;

Întocmește și prezintă Primarului și Consiliului Local contul anual de execuție al bugetului orașului Popești-Leordeni;

Ține o evidență specifică privind ajutoarele de stat acordate/ transferuri;

Organizează evidența relațiilor financiare care au loc între Consiliul Local și instituțiile publice subordonate.

Aduce la cunoștința conducerii și informează organele abilitate ori de câte ori constată fapte care constituie infracțiuni conform prevederilor legale;

Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente ale instituției;

Colaborează cu autoritățile publice, instituțiile publice și de interes public, centrale și locale, precum și serviciile descentralizate ale autorităților publice centrale în scopul realizării obiectivelor instituționale;

Întocmește și verifică răspunsuri la adresele formulate de petenți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Obiective

Principalele obiective specifice ale Serviciului Financiar Buget pentru anul 2023 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului ;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea decontărilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico - financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și pentru indemnizațiilor consilierilor;

- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare si trimestriale privind fondul de salarii, precum si alte situații si raportări legate de activitatea de salarizare;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale si bănești, a tinut evidenta garantiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a întocmit notele contabile privind garantiile materiale;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv ;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;
- Situațiile financiare la 31 decembrie 2023
- Situațiile financiare-" Bilanțul", " Contul de rezultat patrimonial", fluxurilor de trezorerie", "Contul de execuție" și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni, cuprind la consolidare și raportările DDS a 4 instituții publice cu personalitate juridică din care 3 din învățământ, care au calitatea de ordonator terțiar de credite. Acestea sunt:

1. Liceul teoretic "Radu Popescu" — Cod fiscal 14176741,
2. Școala gimnazială "Ioan Bădescu"- Cod fiscal 28432610, la care este arondată grădinița nr.2 cu program normal, fără personalitate juridică.
3. Școala gimnazială nr.3 - Cod fiscal 28431798, la care sunt arondate: grădinița nr. 3 cu program normal , fără personalitate juridică :. grădinița cu program prelungit nr.4 (fosta nr.275 Transcom), tot fără personalitate juridică., care se finanțează și din venituri proprii în mică măsură (contribuția părinților la alocația de hrană a copiilor.)

4. Clubul sportiv : Sport Club Popești-Leordeni — Cod fiscal 36389104

Înregistrarea în contabilitate a operațiilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare automată a datelor, conturile contabile , clasificatia bugetară și evidenta angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014 ,conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare. Exercițiul financiar este anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

Principii contabile aplicabile

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

Principiul continuității activității

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate ,în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul permanenței metodelor

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudenței

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă ,ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate depreciările.

Principiul contabilității pe bază de angajamente, care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Principiul independenței exercițiului

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității, potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

Principiul comparabilității informațiilor

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație)

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Politici contabile

Politicele contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă

Politicele contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare; o O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- ORDIN Nr. 77/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2023 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Politicele contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicele contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și credibile în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice; sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

Modificarea politicilor contabile

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2023, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile.

Politici contabile privind activele fixe

La recunoașterea inițială, activele fixe se evaluează în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu, astfel: la costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros și la valoarea justă, pentru cele dobândite gratuit prin donații sau sponsorizări.

Activele fixe corporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare, respectiv amortizarea cumulată și ajustările pentru pierderea din depreciere cumulate.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției se reevaluează de evaluatori autorizați, iar rezultatele se înregistrează în contabilitate până la finele anului în care se efectuează reevaluarea.

Amortizarea

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se încadrează între durata minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

Politici contabile privind elementele de natura stocurilor:

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune - la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

În contabilitate se ține evidența cantitativ-valorică.

Politici contabile privind datoriile instituției

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de plată.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Împrumuturile contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale fac parte din datoria publică a României, dar nu reprezintă obligații ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferente acestor împrumuturi se efectuează exclusiv din bugetele locale și prin împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, nu trebuie să depășească limita prevăzută de lege din totalul veniturilor proprii formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, cu excepția cazurilor aprobate prin legi speciale.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Politici contabile privind creanțele instituției

Creanțele instituției includ creanțele bugetului local din impozite și taxe locale, sunt evidențiate în contul 464 și reprezintă ponderea cea mai mare. Există în mică măsură și creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute, lucrările executate sau serviciile prestate în cursul normal al activității și creanțele bugetului local din impozite și taxe locale. Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale. Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 Furnizori — debitori.

Contabilitatea creanțelor bugetului local se ține pe categorii de impozite și taxe locale potrivit clasificății bugetare, precum și pe grupe de persoane fizice sau juridice. Evidența analitică pe fiecare plătitor se detaliază numai în cadrul serviciului Impozite și taxe locale, la rolurile fiscale. Sumele datorate instituției de către terțe persoane fizice sau juridice, altele decât personalul propriu și clienți, se înregistrează ca și debitori diverși.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și se grupează astfel: clienți interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de încasare.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte ale bugetului local se înregistrează distinct în contabilitate în contul 497.

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat. Atunci când se estimează că o creanță nu se va încasa integral, se înregistrează la sfârșitul exercitiului ajustări pentru depreciere în contul 497, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

Politici contabile privind disponibilitățile

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie, pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare, fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Încasările care reprezintă încasări ale bugetelor se depun în conturile bugetare deschise la trezoreria statului și reprezintă venituri ale bugetelor locale.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

Politici contabile privind recunoașterea cheltuielilor

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- scadența dobânzilor conform contractelor încheiate, și nu pe măsura plății;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor. Cheltuielile extraordinare includ pierderi din calamități și cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

În situația în care apar operațiuni ce trebuie înregistrate în creditul conturilor de cheltuieli, acestea sunt înregistrate în debitul conturilor, în roșu, pentru a nu denatura rulajele.

Politici contabile privind recunoașterea veniturilor

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și serviciilor prestate, după caz, aferente unei perioade de timp.

Veniturile se înregistrează în contabilitate în clasa 7* ,pe baza borderourilor de debite/scăderi, care au la bază documente ce atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal), file de plan, facturi sau alte documente legal întocmite sau în momentul încasării efective a acestora, în situația în care nu există documente anterioare încasării pentru înregistrarea creanței(venituri fără debit).

În funcție de sursa de proveniență a acestora, veniturile se înregistrează la următoarele momente:

- veniturile din activități economice se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, al facturării lucrărilor executate și serviciilor prestate, moment care atestă transferul de proprietate către clienți;
- veniturile din serviciile prestate (chirii, organizarea de manifestări culturale și sportive), la momentul prestării serviciului;
- pe parcursul perioadei sau față de cele care au fost raportate în situațiile financiare anterioare; - veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Inregistrarea finanțării

Finanțarea instituției se asigură astfel:

Inregistrarea în contabilitate a finanțării se face cu ajutorul contului 770.00.00, în creditul căruia se înregistrează sumele aferente plăților ce se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli.Începand cu 01.01.2014, contul 770.00.00 nu se mai închide lunar ,decât la sfârșitul anului bugetar.

Alte surse de finanțare sunt: excedentul din anii precedenți, subvenții, alocații bugetare cu destinație specială.

Politici contabile privind corectarea erorilor contabile

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Eventualele erori constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare vor fi corectate în anul în care acestea se constată.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere, prin contul 121.00.00.

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat, respectiv prin contul 117.00.00.

Politici contabile privind provizioanele

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.

Instituția constituie provizioane pentru: litigii, amenzi și penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte și pentru obligații asumate în comun cu terții.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele se revizuiesc la data fiecărui bilanț și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

Politici contabile privind capitalurile

Instituția evidențiază în contabilitate următoarele fonduri:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Rezultatul patrimonial

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar, prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial (121.00.00) de la sfârșitul anului precedent se transferă asupra rezultatului reportat (117.00.00).

Rezerve din reevaluare

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție sau costului de producție, după caz. (105.00.00).

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2023

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2023 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea Bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1214 din 19 decembrie 2022, prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

2) ORDIN Nr. 77/2024 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 40 din 17 ianuarie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2023 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

ORAS POPESTI – LEORDENI:

AGREGAT

BILANT **la data de 31-12-2023**

Cod 01

lei-

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la
				sfarsitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	1213273	1322681

2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 - 2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	8345709	7390711
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	448379248	501070763
5	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	3107278	3100006
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	3076160	3076160
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	461045508	512884161
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 - 3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	6906275	7018897
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	1396418	1562675
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	1306284	1235256
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22,1	70168	
	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+ 4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+ 4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	37819515	44915967
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	37819515	44915106

	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+ 4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+ 4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+ 4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+ 4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+ 4580100+ 4580301+4580302+ 4610103+ 4730103** +4740000+ 4760000), din care:	25		1831039
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	39215933	48309681
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+571030 0+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	24082151	52562544
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33,1	182	81
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	3857615	1879272
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	27939948	54441897
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	74062156	109770475
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	535107664	622654636
2	Impunuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+ 1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	45602484	55383062
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	45602484	55383062
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	5022132	4554189
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	852396	1365133
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+	62	2424538	2668773

	4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+4730109+4810900+4820000),din care:			
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	566636	722361
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+4280101)	72	987408	1255582
7	Alte drepturi cuvenite altor caterii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+4290000+ 4380000), din care:	73	433332	647790
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	8867410	9126334
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	54469894	64509396
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	480637770	558145240
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000+1390100)	84	249112855	340053376
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	253261730	227628505
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88	21736815	9536641
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	480637770	558145240

ORAS POPESTI – LEORDENI:

BILANT

La 31.12.2023

N R. C R. T.	DENUMIREA INDICATORILOR	C od ra nd	Sold la inceput ul anului	Sold la sfarsitu l perioa dei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 - 2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	105836 8.41	115078 6.12
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	567542 8.92	513860 4.37

3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+ 2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 - 2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 - 2910207 -2910208-2930200)	05	443519 289.77	497999 538.10
5	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	310727 7.84	310000 5.98
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	307616 0.00	307616 0.00
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	453360 364.94	507388 934.57
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100- 3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400- 3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	112349 9.56	124719 8.29
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+ 4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100- 4960100+5120800), din care:	21	102148 85.78	485921 7.51
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	123188 0.69	123188 0.69
	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+ 4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+ 4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4 660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**+ 4970000), din care:	23	378195 14.93	449151 06.45
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	378195 14.93	449151 06.45

	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+ 4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+ 4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+ 4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+ 4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+ 4580100+ 4580301+4580302+ 4610103+ 4730103** +4740000+ 4760000), din care:	25		183103 9.47
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	480344 00.71	516053 63.43
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+574 0101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	240694 14.52	247765 76.53
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	333063 0.95	171859 1.59
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	274000 45.47	264951 68.12
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	765579 45.74	793477 29.84
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	529918 310.68	586736 664.41
2	Impumuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+ 1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	456024 83.71	553830 61.76
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	456024 83.71	553830 61.76
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	499727 4.07	445183 3.06

	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	827538. 33	126277 6.89
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	62	237201 6.55	260122 3.15
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63 ,1	529617. 00	673448. 00
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	869427. 00	111182 1.00
7	Alte drepturi cuvenite altor caterii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	433332. 00	645018. 00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	867204 9.62	880989 5.21
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	542745 33.33	641929 56.97
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	475643 777.35	522543 707.44
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+ 1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+ 1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000+1390100)	84	249112 855.34	340053 376.46
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	245405 586.45	215998 062.26
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88	183969 64.65	575335 3.32
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	476121 477.14	550298 085.40

LICEUL TEORETIC „RADU POPESCU”:

BILANT

La 31.12.2023

NR. CR T.	DENUMIREA INDICATORILOR	Co d ran d	Sold la incepu tul anului	Sold la sfarsit ul perioa dei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 - 2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801- 2900809-2930100*)	03	65881	11860

2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	686992	476506
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	318076 8	145747 5
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	393364 1	194584 1
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	192159 1	174298 4
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	6095	9796
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+5320800+5420100)	33, 1	81	81
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	6176	9877
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	192776 7	175286 1
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	586140 8	369870 2
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	217097 1	807926
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+ 4620101), din care:	61	24658	47952
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	217097 1	807926
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	217097 1	807926
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	369043 7	289077 6

2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	228995 9	409083 4
4	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold creditor)	87	140047 8	
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88		120005 8
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	369043 7	289077 6

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferente anului 2023:**

LICEUL TEORETIC „RADU POPESCU”

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2023**

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov

Sediul: Str. Leordeni, Nr.52, tel/fax: 021.467.34.23/0372.002.541

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Liceul Teoretic „Radu Popescu”

Cod de identificare fiscala: 14176741

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare trimestriale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: 31 decembrie 2023

Influente înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.202 3
205.00. 00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar	94,325.07		35767. 89	58,557.18
212.09. 01	Constructii-alte active fixe încadrate în grupa de construcții	3,234,679.4 2	164322 3.5		1,591,455. 95
213.01. 00	Echipamente tehnologice	235,171.27	50947. 47	51077. 25	133,146.5 5
213.02. 00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	170,303.55			170,303.5 5
213.03. 00	Mijloace de transport amortizabile	98,376.78			98,376.78
214.00. 00	Mobilier aparatura birotica	609,080.29	21953. 86	24363. 83	606,670.3 2
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		4,441,936.3 8	167221 7.1	11120 8.97	2,658,510. 33
280.05. 00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marilor comerciale,drepturilor si activelor similar	28,443.77		46,697 .68	46,697.68
281.02. 08	Amortizarea constructiilor	53,911.68		80,068 .82	133,980.5 0

281.03.00	Amortizare active	158,297.89	4477.58	51,985.62	205,805.93
281.04.00	Amortizare active fixe	267,641.61	14635.58	73,179.14	326,185.17
TOTAL ACTIVE NECURENTE		3,933,641.43			712,669.28

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
302.02.00	Combustibil	57		57	0
302.08.00	Alte material consumabile	70302.41		26091.23	44211.18
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	6467.58		3248.7	3218.88
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	58259.34	4054.86	4054.86	58259.34
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	1786504.18	19716.86	12949.283	1637294.49
TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)		1921590.51	23771.72	15483.49	1742983.89

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
401.01.00	Furnizori sub 1 an	24658.4	784775.73	80806.9.73	47952.4
532.08.00	Alte valori	81.28			81.28
562.01.01	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie		404346	404346	
562.02.00	Rezultatul execuției bugetare din anul curent		404346	404346	
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenti	6094.84	3700.73		9795.57

SCOALA GIMNAZIALA „IOAN BADESCU”
BILANT
La 31.12.2023

NR. CR T.	DENUMIREA INDICATORILOR	Co d rand	Sold la incepu tul anului	Sold la sfarsit ul perioa dei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 - 2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	56567	141535

2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	213835	362478
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	270402	504013
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	126421 5	179203 1
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33		14937
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	49285	159756
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	49285	174693
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	131350 0	196672 4
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	158390 2	247073 7
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	350782 3	225517 4
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61		58399
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	350782 3	225517 4
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	350782 3	225517 4

12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	- 192392 1	215563
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	156158 5	158390 2
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88	348550 6	136833 9
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	- 192392 1	215563

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferente anului 2023:**

SCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN BĂDESCU”

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2023**

Persoana juridică : Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”

Sediul: Strada Școlii, nr. 6, Popești-Leordeni, Ilfov, tel: 0213614024

Forma de proprietate: Publică de interes local

Activitatea preponderentă: Învățământ

Cod de identificare fiscală: 28432610

Tipul situației financiare: Situații financiare anuale ale instituțiilor publice

Perioada de raportare: 31 decembrie 2023

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2023– 31.12.2023

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
303.02.00.02.A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	1,245,381.39	522,820.07		1,768,201.46
303.02.00.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	18,833.34	4,996.30		23,829.64
512.01.02	Conturi la instituții de credit în lei	71.00	350.00	351.00	70.00
562.0101	Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii-disponibil curent la trezorerie		172,518.00	172,518.00	0.00
562.01.02	Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii- disponibil curent la instituții de credit	2.91			2.91
562.01.03	Disponibil în valută al activităților finanțate integral din venituri proprii	49,210.65	244,489.73	134,018.20	159,682.18
562.03	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti		14,937.00		14,937.00
770.02.A	Finanțarea de la buget.A		2,196,775.27	2,196,775.27	0.00
770.02.E	Finanțarea de la buget.E		157,581.00	157,581.00	0.00
	Total active curente	1,313,499.29	3,314,467.37	2,661,243.47	1,966,723.19

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
208	Alte active fixe necorporale	139032.16	105048.45		244080.61
213	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații	81119.29			81119.29
214	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane	653220.70	217241.69		870462.39
280	Amortizări privind activele fixe necorporale	-82464.59		20081.33	-102545.92
281	Amortizări privind activele fixe corporale	-520505.00		68598.31	-589103.31
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	270402.56	322290.14	88679.64	504013.06

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
401	Furnizori		2078688.78	2137087.73	58,398.95
428.01.01	Alte datorii în legătură cu personalul sub 1 an		71099.72	71099.72	0.00
481.09.00.02.A	Alte decontări. Integral de la buget	3,507,823.09	3,507,823.09	2,196,775.27	2,196,775.27
	Total datorii curente	3,507,823.09	5,657,611.59	4,404,962.72	2,255,174.22

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
117	Rezultatul reportat	1,561,585.33	3,558,885.13	3,581,201.65	1,583,901.85
121.00.00	Rezultatul patrimonial al exercitiului	-3,485,506.57	2,706,636.32	4,823,803.07	-1,368,339.82
	Total capitaluri proprii	-1,923,921.24	6,265,521.45	8,405,004.72	215,562.03

Școala Gimnazială Ioan Bădescu are în curs de derulare două proiecte Erasmus+ pentru care se înregistrează operațiuni extrabugetare prin banca comercială.

În contul 562.01.01 sunt înregistrate sumele din sponsorizări conform contract și încasările privind contribuția părinților pentru hrana copiilor de la grădinița cu program prelungit. Excedentul în valoare de 14937 lei reprezintă încasări pentru hrana copiilor luna decembrie care se vor plăti în ianuarie 2024.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3
BILANT

La 31.12.2023

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la
				sfarsitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	32457.14	18500.80
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	1705142.93	1318255.60
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	1341166.46	1305041.78
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	3078766.53	2641798.18
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	2335695.49	1954917.64
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109***+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	56512.51	-20449.00
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	70167.51	
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22,1	70167.51	
	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	861.00	861.00
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	57373.51	-19588.00

	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+57104 00+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400- 7700000)	33	6641.86	7781.88
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33,1	100.24	
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	6742.10	7781.88
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	2399811.10	1943111.52
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	5478577.63	4584909.70
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	3245300.70	347646.44
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	199.69	-3955.65
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72		1558.33
7	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73		2772.00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	3245300.70	351976.77
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	3245300.70	351976.77
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	2233276.93	4232932.93
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	3390878.94	5439206.93
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	88	1157602.01	1206274.00
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	2233276.93	4232932.93

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferele anului 2023:**

SCOALA GIMNAZIALĂ Nr.3

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE La 31.12.2023

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov
Sediul: Leordeni nr.52 tel/fax 021.467.34.23/0372002541
Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderentă: Școala Gimnazială Nr.3

Cod de identificare fiscală: 28431798

Tipul situației financiare: Situații financiare anuale ale instituțiilor publice

Perioada de raportare: 31 decembrie 2023

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	7,960.15			7,960.15
208.00.00	Programe informatice	66,202.03			66,202.03
212.09.00	Construcții	1,364,432.58			1,364,432.58
213.01.00	Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)	676,625.35			676,625.35
213.02.00	Aparate și instalații de măsurare, control și reglare	179,930.99			179,930.99
214.00.00	Mobilier aparatură birotică	1,330,430.41			1,330,430.41
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		3,625,581.51			3,625,581.51
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare	3,452.80		1,593.60	5,046.40
280.08.00	Amortizarea programelor informatice	38,252.24		12,362.74	50,614.98
281.02.08	Amortizarea construcțiilor	23,266.12		36,124.68	59,390.80
281.03.00	Amortizare active	238,892.68		169,180.91	408,073.59
281.04.00	Amortizare active fixe	242,951.14		217,706.42	460,657.56
TOTAL ACTIVE NECURENTE		546,814.98		436,968.35	983,783.33

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
302.07.00	Hrănă	96215.81	1294434.2	1270169.7	120480.31
302.08.00	Alte materiale consumabile	395559.57	24227.04	419786.61	0
302.09.00	Medicamente și materiale sanitare	9482.78		9482.78	0
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. în magazie	1240876.54		1240069.5	807.06
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	593560.79	1240069.48	0	1833630.27
TOTAL STOCURI (rd.019 bilanț)		2335695.49	2558730.72	2939508.6	1954917.64

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
401.01.00	Furnizori sub 1 an	199.69	1499123.15	1495167.5	-3955.65
409.01.00	Furnizori-debitori	70167.51	-23334.89	46832.62	0
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0	12283.77	13842.1	1558.33
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0	38700	38700	0
438.00.00	Alte datorii sociale (CES)	0	104210	106982	2772
461.01.02	Debitori sub 1 an (incas 2017)	861			861
461.01.09	Debitori sub 1 an-alte creante incs CM	-13655	-6794		-20,449
532.08.00	Alte valori	100.24	0	100.24	0
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie	0	1292892	1292892	0
562.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	6641.86	1140.02	0	7781.88

SPORT CLUB POPESTI LEORDENI
BILANT
La 31.12.2023

N R. C RT	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	64310.77	94866.18
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	338024.41	308707.87
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	402335.18	403574.05
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	261271.34	281765.65

	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+ 4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301- 4910100-4960100+5120800), din care:	21	23395.55	32256.98
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	3375.00	3375.00
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	23395.55	32256.98
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	284666.89	314022.63
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	687002.07	717596.68
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60		-39.59
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61		-39.59
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	62	52521.00	67550.00
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	37019.00	48913.00
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	117981.00	142202.00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	170502.00	209712.41
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	170502.00	209712.41
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	516500.07	507884.27
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	613719.81	516500.07
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88	97219.74	8615.80
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	516500.07	507884.27

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
afereente anului 2023:**

SPORT CLUB POPESTI LEORDENI

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE

La 31.12.2023

Persoana juridica: **SPORT CLUB POPESTI LEORDENI**

Sediul: Str. Leordeni, Nr.116, Popești-Leordeni, județul Ilfov, tel: 0751.040.449

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Sport

Cod de identificare fiscala: 36389104

Tipul situației financiare: Situații financiare trimestriale ale instituțiilor publice

Perioada de raportare: Decembrie 2023

Influente înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

ACTIVE FIXE

	CLASA 2 - Active fixe	Sold 01 ian 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2023
211.02.00	Amenajari la terenuri	212,481.01	0.00	0.00	212,481.01
212.09.01	Constructii	223,380.27	0.00	0.00	223,380.27
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	94,059.83	27,440.00	0.00	121,499.83
213.02.00	Aparate si instalatii	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00
214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	3,639.00	15,449.77	0.00	19,088.77
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	79,754.19	19,477.48	0.00	99,231.67
281.02.08	Amortizarea constructiilor	18,082.68	5,366.76	0.00	23,449.44
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	33,523.48	9,634.68	0.00	43,158.16
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	5,700.00	1,500.00	0.00	7,200.00
281.04.00	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	1,364.58	1,199.68	0.00	2,564.26
	TOTAL ACTIVE FIXE	402,335.18	37,178.60	0.00	408,046.35

Soldul contului 211.02.00 reprezinta sistem de irigat profesional automat, achizitionat la data de 30.11.2018, rezervor subteran si sistem pompare, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2023

Soldul contului 212.09.01 reprezinta pachet instalatie apa si containere pentru terenul sintetic achizitionate in iulie, respectiv octombrie 2020, tribuna fotbal cu 2 randuri si tribuna de fotbal cu 3 randuri achizitionate in 09.06.2021, tribuna fotbal cu 2 randuri achizitionata in 27.09.2021, tribuna cu 3 randuri achizitionata in 07.12.2021, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2023

Soldul conturilor 213 si 214 reprezinta porti fotbal mobile si porti fotbal fixe achizitionate in data de 01.09.2017, tractoras tuns gazon achizitionat in data de 04.09.2018, plasa protectie achizitionat in data de 15.11.2018, centrala Immergaz achizitionata in data de 20.08.2018, centrala termica achizitionata in data 11.11.2019, boiler cu 1 serpentina achizitionat in data de 11.11.2019, PV din 22.09.2021, pompa submersibila achizitionata in data de 09.05.2022, bariera de acces cu wi fi achizitionata in 09.11.2022, poarta fotbal mobila ovala achizitionata in 24.11.2022, sistem supravegere video achizitionat la 11.05.2023 si se regasesc in registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2023

Soldul contului 281.01.00 reprezinta amortizarea sistem de irigat profesional automat, la data de 31.12.2023

Soldul contului 281.02.08 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 212.09.01 (tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2023

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (portilor de fotbal fixe, mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu camera tehnica si rezervor subteran, tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri, pompa submersibila) la 31.12.2023

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea sistemului video si a instalatiei de apa la data de 31.12.2023

Clasa 3 – STOCURI

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

CLASA 3- STOCURI		Sold 01 ian 2023	Intrari	iesiri	Sold 30.06.2023
302.02.00	Combustibil	0.00	21,293.08	21,293.08	0.00
302.08.00	Alte materiale consumabile	6,646.11	70,423.75	75,062.95	2,006.91
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0.00	153,801.93	140,852.80	12,949.13
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	0.00	39,040.57	39,040.57	0.00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	254,625.23	43,815.87	29,624.58	268,816.52
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	261,271.34	328,375.20	305,873.98	283,772.56

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 30.06.2023.

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori , echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udat teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorifice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla;lopata;roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, aflate in stoc la data de 30.06.2023

Clasa 4 - CREANTE

411.01.01	Clienti cu termen sub 1 an	3,375.00	68,325.60	68,325.60	3,375.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	20,020.55	5,502.00	-3,359.43	28,881.98
	Total	23,395.55	73,827.60	64,966.17	32,256.98

Soldul Contului 411.01.01 reprezinta venituri facturate catre Sc Astra pentru organizare meci Cupa Romaniei,

Contul 461 suma de 20.000 lei reprezinta garantie FRF cf Regulamentului De Fotbal liga 3. iar suma de 3.43 reprezinta regularizare de incasat de la energie si 8858 sume de recuperat Casa de Sanatate.

Clasa 4 - DATORII CURENTE

	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 01 ian 2023	Intrari	iesiri	sold 30.06.2023
401.01.00	Furnizori sub 1 an	0.00	1,145,956.49	1,145,996.08	-39.59
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0.00	42,889.77	42,889.77	0.00
	TOTAL Rd.61	0.00	1,145,956.49	1,145,996.08	-39.59
421.00.00	Personal – salarii datorate	117,981.00	2,491,228.00	2,467,757.00	141,452.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate terților	0.00	1,245.00	495.00	750.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	141,049.46	141,049.46	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	24,878.00	360,139.00	352,643.00	32,374.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	11,223.00	165,958.00	161,922.00	15,259.00

431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	918.00	14,371.00	14,009.00	1,280.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	15,502.00	226,247.00	223,112.00	18,637.00
	Total	170,502.00	3,400,237.46	3,360,987.46	209,752.00
TOTAL DATORII CURENTE		170,502.00	4,546,193.95	4,506,983.54	209,712.41

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii Decembrie 2023 cu termen de plată in luna Ianuarie 2024.

CLASA 5-DISPONIBILITĂȚI,ALTE VALORI

531.01.00	Casa in lei	0.00	492,053.75	492,053.75	0.00
542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	192,837.10	192,837.10	0.00
561.01.01	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	3,796,357.74	3,796,357.74	0.00
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	3,796,357.74	3,796,357.74	0.00
	TOTAL Rd. 33				0.00

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2023, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **4074 roluri persoane fizice și juridice** (3513 roluri persoane fizice si 561 roluri persoane juridice).

Cuantumul impozitelor și taxelor **încasate** în cursul anului 2023 este de **43.822.244,60** lei cu **13,40% mai mult decât în anul 2022**. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	7.030.093,91
Chitanță POS (casierie DITL)	6.958.073,65
Online www.ghiseul.ro	4.251.108,73
Ordin de plata	24.145.041,97
Platforma informatica www.ditlppl.ro	1.437.815,34
Alte modalități (ex: mandat poștal)	111
Nota contabilă	0
Total	43.822.244,60

Totodată, precizăm că *lucrările pe care le-a gestionat / soluționat Direcția Impozite și Taxe Locale au avut, în cursul anului 2023, o pondere de aproximativ 60,74% din totalul lucrărilor înregistrate în Primăria Orașului Popești – Leordeni*, inspectorii direcției gestionând în anul 2023 un număr de 43.428 lucrări din totalul de 71.492 lucrări gestionate în cadrul primăriei Orașului Popești - Leordeni.

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2023 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Nr. somații **1167** în cuantum de **5.046.974,60 lei**:

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite un număr de **537 popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de **2.068.457,63 lei**, și un număr de **33 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **310.467,64 lei**.

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **1.450.892,79 lei**

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2023** fiind alocate credențiale unui număr de **913** persoane, la finele anului fiind utilizatori ai platformei digitale www. Ditlppl.ro un număr de **9.046** contribuabili.

Au fost întocmite dosare de insolvabilitate pentru un număr de **93** persoane, suma trecută în evidența separată fiind în cuantum de **225.267,76 lei**

Ne propunem pentru anul 2024:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestrul.

În baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale, sunt înregistrate persoane care nu dețin bunuri, dar datorează bugetului local al Orașului sume cu scadența la plată depășită

Pe cale de consecință, debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de 10.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de munca în folosul comunității.

În cursul anului 2024 vor fi instituite popriri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anilor 2018 - 2023, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2023, în cadrul Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **14** ședințe ordinare și **4** ședințe extraordinare și **11** ședințe extraordinare de îndată. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **171** hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **623** de dispoziții;
- S-au eliberat **258** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.12/2020;
- S-au depus **64** dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

1. Raportul activității Serviciului Resurse Umane pe anul 2023:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 10 concursuri
- Numiri în funcții publice – 13 numiri
- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante – 2 concursuri
- Numiri în funcții contractuale – 4 numiri
- Concursuri de promovare în funcție publică de conducere – 1 concurs
- Numiri urmare a promovării, în funcție publică de conducere – 2 numiri
- Concursuri de promovare în grad profesional – 9 concursuri
- Numiri privind promovarea în grad profesional – 14 numiri
- Examen de promovare în clasă – 1 examen
- Numiri privind promovarea în clasă – 1 numire
- Examen de promovare în treaptă personal contractual – 1 examen
- Numiri privind promovarea în treapta a personalului contractual – 1 numire
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 39 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 29 încetări CIM
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 4 desemnări
- Transformări funcții publice – 6 transformări
- Suspendări raporturi de serviciu – 7 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 5 reîncadrări
- Încetări raporturi de serviciu – 4 încetări
- Încetări CIM personal contractual – 1 încetare
- Mutări funcționari publici – 17 mutări
- Transferuri – 4 transferuri
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – 39 funcționari/personal contractual au trecut pragul de vechime

- Delegări de atribuții – 30 delegări
- Exercițări temporare funcții publice de conducere – 4 exercitări
- Încetări exercitări temporare funcții publice de conducere – 4 încetări
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 64 adeverințe
- Adrese /răspunsuri la adrese – 16 adrese/răspunsuri la adrese
- Implementarea prevederilor privind înregistrarea funcționarilor publici în platforma electronica a Agenției Naționale de integritate și transmiterea la distanță a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici – 176 declarații de avere și 176 declarații de interese

2. Raportul activității Biroului de Relații cu Publicul pe anul 2023:

- înregistrarea actelor intrate, respectiv iesite din primarie, precum și acte care au fost generate de institutie avand regim de circulatie intern in numar 71417 la 29.12.2023.
- repartizarea actelor intrate in primarie si predate compartimentelor de specialitate conform rezolutiei primarului in baza borderourilor
- expedierea actelor prin posta in baza borderourilor
- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora telefonic , prin e-mail, precum și la ghișeu, cat si punerea la dispozitie a formularelor necesare
- înregistrarea petitiilor on-line in numar de 472 la 30.12.2023

3. Raportul activității Compartimentului IT pe anul 2023:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul institutiei;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- în perioada pandemiei s-a asigurat continuarea activității în mediul online;
- s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanturi;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, incarcare si înlocuire cartușe la imprimantă;
- efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartuselor pentru toate imprimantele din institutie;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;
- crearea de utilizatori, respondenti și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice catre DIRECTIA JUD. DE STATISTICA ILFOV;
- colectarea datelor aferente cercetării statistice : „Lista indicatori eDEMOS” introducerea lor pe portalul eSOP
- realizarea procedurilor de obtinere a certificatelor digitale;
- realizarea procedurii de reinnoire online a certificatelor digitale expirate.
- Implementarea centralei telefonice virtuale.

- Scanarea si transmiterea: dispozitiilor, proiectelor de hotarare, HCL-uri, anunturi, registre, etc, pentru publicarea lor pe site-ul institutiei;
- Scanarea si transmiterea catre consilierii locali a documentelor necesare sedintelor de consiliu;
- Transmiterea in timp real, inregistrarea a sedintelor de consiliu pe site-ul institutiei,
- Precum si posibilitatea participarii online a consilierilor la sedintele de consiliu.

SERVICIUL JURIDIC, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă a desfășurat următoarele activități:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 45 (patruzecișicinci) litigii noi;
- Susținerea intereselor instituției direct în fața instanțelor de judecată prin elaborarea întâmpinărilor/apărărilor într-un număr de 36 (treizecișisase) litigii noi;
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte înca din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)" – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și "Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900";
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Amenajare Drum și Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești-Leordeni”.
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Modernizarea Drumului Național 4 (DN4) între Km 7+564-Km 11+715 (intersecția cu str. Cheile Turzii și drum de acces Danubiana) în Orașul Popești - Leordeni, județul Ilfov”.
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Modernizare și reparații canal colector Viscofil și extindere rețea canalizare publică, prin expropriere canal și teren aferent acestuia pentru cauză de utilitate publică în Orașul Popești - Leordeni, județul Ilfov”,
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Amenajare Drum și Spații Verzi str. Amurgului – str. Drumul Fermei în Orașul Popești-Leordeni”;
- S-au întocmit un număr de 64 (nouăzecișipatru) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;
- S-au întocmit un număr de 70 (șaptezeci) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;

- Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2023, Serviciului Registrul Agricol a realizat următoarele activități:

- Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat ,arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **396**.
- Întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de **28**.
- Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 si 6) în numar de **18**.
- Operat , verificat si înregistrat contracte de arendă în număr de **177**.
- Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de **98**.
- Răspunsuri către persoane fizice și juridice în nr. **11**.
- Întocmit și transmis către Directia Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2022; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2022 ; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea amendamentelor și pesticidelor ; formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport,construcții agricole existente în GP la începutul anului 2022; formularul AGR -6A privind efectivele de animale si producția animală .
- S-au eliberat Carnete de Comercializare si Atestate de Producator conform solicitarilor depuse.
- Eliberat extrase și istorice de rol agricol .
- Întocmit machetă privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.
- Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole în număr de **6**.

SERVICIUL FOND FUNCICIAR

Activitatea Serviciului Fond Funciar și Cadastru pe anul 2023 a constat în:

- Răspunsuri la cererile formulate de persoane fizice/juridice - 143 din care 11 eliberate în temeiul Legii 544/2001;
- Adrese interne - 65;
- Delegații - 1;
- Solicitări întocmire raport expertiză topografică - 10;
- Solicitări privind corectarea erorilor materiale strecurate în Titlurile de proprietate pe cale administrativă ori în baza sentințelor judecătorești – 8 ;
- Documentații transmise la Comisia Județeană de Fond Funciar, privind modificarea Titlurilor de proprietate pe cale administrativă - 5;
- Dosare administrative în care s-au eliberat Titluri de proprietate - 2;
- Documentații privind eliberare duplicat Titlu de proprietate – 3;
- Răspunsuri si adrese către diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instanțe de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului)-141;
- Solicitări eliberare extras plan parcelar - 24;

- Solicitări avizare Plan de amplasament și delimitare, extras plan parcelar și procese verbale de vecinătate – 47;
- Dosare administrative cu propuneri privind emiterea titlurilor de proprietate, respectiv modificarea/corectarea acestora în vederea punerii în aplicare a Sentințelor civile și pe cale administrativă depuse la Instituția Prefectului județ Ilfov - 29;
- Dosare administrative cu propuneri privind emitere ordinului prefectului, respectiv modificarea/corectarea acestora în vederea punerii în aplicare a Sentințelor civile și pe cale administrativă depuse la Instituția Prefectului județ Ilfov - 1;
- Solicitări privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991 - 11;
- Dosare administrative finalizate cu emitere Ordin de Prefect - 3;
- Duplicate Ordin de prefect – 2;
- Adeverințe identificatori topografici, regim juridic, vecinătate – 20;
- Cereri depuse în completarea dosarelor administrative formulate în baza Legii 18/1991, 169/1997, republicată și a Legii 247/2005 – 8;
- Notificări transmise către petenți în vederea completării dosarelor administrative – 358;
- Adrese către OCPI în vederea emiterii referatelor tehnice în dosarele administrative -176;
- Declarații petenți privind neînstrăinarea dreptul de proprietate – 540;
- Procese verbale redactate în dosarele administrative - 52.

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU

În anul 2023 al Serviciului de Urbanism, Amenajare a Teritoriului și Cadastru a desfășurat următoarele activități:

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, imprejmui, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) = 626
- AUTORIZATII DE CONSTRUIRE = 289
- RECEPȚII LUCRARI = 91
- PUZ-uri aprobate = 14
- PUZ-uri respinse = 5

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

Direcția de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010*, prin intermediul cele două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație și a Biroului Dispecerat Supraveghere.

În acest sens, pe parcursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste **2251 sesizări scrise și 1140 sesizări telefonice** aparținând persoanelor fizice și juridice precum și adrese transmise de către alte instituții;
- Încadrarea de personal la **Biroul Dispecerat Supraveghere** a permis funcționarea acestuia 24h/24 7 zile/7, fapt ce a condus la eficientizarea activității Direcției de Poliție Locală prin oferirea de informații în timp real (video/foto) pentru echipajele din teren. Astfel au fost desfășurate următoarele activități:
- au fost preluate un număr de **1140 sesizări telefonice** din partea cetățenilor și transmise spre soluționare către Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție;
- au fost identificate, cu tehnica video aflată în dotare, un număr total de **237 evenimente** (fapte penale și contravenționale, încălcări ale normelor de salubritate și de protecția mediului, acte de comerț stradal neautorizat, situații cu potențial risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor aflate în proprietatea UAT Popești-Leordeni sau a persoanelor private, indicatoare rutiere

deteriorate, accidente de circulație cu victime sau fără, producerea de ambuteiaje în trafic, defecțiuni apărute la sistemul de iluminat public, defecțiuni/avarii la rețelele de apă și canalizare, deteriorarea carosabilului/trotuarelor, grupuri de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică);

- Tot la Biroul Dispecerat Supraveghere s-a realizat prelucrarea informațiilor video obținute de la sistemul de supraveghere, informații utile în aproximativ **169 cazuri instrumentate de structuri din cadrul M.A.I.**;

Lucrătorii din cadrul Biroului desfășoară zilnic activități specifice, cum ar fi:

- Introducerea proceselor verbale de contravenție în baza de date și implementarea punctelor de penalizare ale conducătorilor auto care au fost sancționați contravențional la regimul rutier;
- monitorizare prin sistemul GPS a echipajelor de patrulare auto din teren în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj auto la un eveniment semnalat, precum și în vederea respectării planului de activitate zilnică;
- supravegherea zonelor în care sunt montate camere video;
- centralizarea rapoartelor serviciilor operative și întocmire, în baza acestora, de informări pentru conducerea instituției.

Serviciul Inspecție a efectuat controale în domeniul: comercial, disciplina în construcții, protecției mediului, etc.

- în domeniul comercial au fost efectuate controale de specialitate care au avut ca principală tematică verificarea respectării prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață* precum și a *H.C.L. 12/2020 privind aprobarea "Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni"* (înlocuit de *H.C.L. 114/2022*);
- au fost desfășurate controale pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară comerț sezonier și ambulant;
- în domeniul Disciplinei în Construcții și a afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului Inspecție, au efectuat mai multe controale de specialitate privind respectarea prevederilor *Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* și a *Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
- În anul 2023 au fost înaintate către Serviciul Juridic **22 adrese** cu solicitare de sesizarea a instanțelor de judecată în vederea desființării construcțiilor realizate ilegal;
- în domeniul protecției mediului polițiștii locali au efectuat verificări în zonelor limitrofe ale orașului în scopul depistării persoanelor responsabile de abandonarea deșeurilor, ocazie cu care au fost aplicate mai multe sancțiuni contravenționale;
- Echipaje din cadrul **Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație** supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, pentru unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;
- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de fluidizare a traficului rutier în intersecțiile principale ale orașului;
- procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație și desfășoară periodic acțiuni comune cu Poliția Orașului Popești Leordeni în vederea diminuării fenomenului de blocare a intersecțiilor și trotuarelor de către autovehicule oprite/staționate neregulamentar;
- polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrulări pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor și a amenajărilor realizate de Primăria Orașului, precum și respectarea ordinii și liniștii publice pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.

- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează traficul auto pe Șoseaua Leordeni în vederea verificării autorizațiilor de transport pentru autovehiculele a căror masă depășește 7.5 t.
- în data de 09 septembrie 2023, polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție au asigurat buna desfășurare a evenimentului sportiv "Popeștiul în mișcare,,
- în data de 15 octombrie 2023 a avut loc slujba religioasă de sfințire a catapetesmei bisericii "Vintilă Vodă", eveniment religios la care a participat Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române, Preafericitul Daniel. Pentru evenimentul în cauză, Direcția de Poliție Locală a asigurat buna desfășurare a acestuia.

Sanctiunile aplicate de către polițiștii locali din cadrul Direcției de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni se pot clasifica după cum urmează:

- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991 pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții: **37 sancțiuni în cuantum total de 83.500 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață: **12 sancțiuni în cuantum total de 7.400 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. 99/2022: **51 sancțiuni în cuantum total de 43.100 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 62/1018 privind combaterea buruienii ambrozia: **20 sancțiuni în cuantum total de 12.000 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate: **1 avertisment;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor H.C.L.77/2012 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea câinilor cu și fără stăpân în orașul Popești-Leordeni: **1 sancțiune în valoare de 500 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice : **458 sancțiuni în cuantum total de 90.845 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor H.C.L. 133/2022 pentru aprobarea reglementărilor privind restricționarea tonajului la maxim, 7,5 tone, interzicerea parcării autovehiculelor a căror masa depășește 7,5 tone pe drumurile publice (carosabil, trotuar), restricții privind limitarea de viteză pe străzile din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov : **8 sancțiuni în cuantum total de 7.000 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice: **28 sancțiuni în cuantum total de 12.450 lei;**

DIRECȚIA EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În cursul anului 2023, Direcția Educație și Sănătate Publică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției, respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret, precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

Direcția Educație și Sănătate Publică are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar;
- II. Biroul Cultură, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Sănătate Publică;

IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă.

I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar

Compartimentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2023 Compartimentul Învățământ Preuniversitar și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

- În baza H.C.L. nr. 39/23.05.2023, a realizat Proiectul „*Mâini dibace*”, ce a avut ca scop educarea elevilor, cu privire la importanța responsabilității față de mediul înconjurător;
- În luna iunie, toți elevii din învățământul preuniversitar au fost premiați cu cărți;
- În perioada iulie-august, s-a desfășurat programul „Grădinița de vară”, ce a susținut participarea echitabilă la educație, prin asigurarea unor oportunități egale de acces la servicii pentru părinții preșcolarilor înscriși în unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni;
- În luna septembrie, în baza H.C.L nr.97/16.08.2023, au fost acordate pachete cu rechizite școlare elevilor înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 în unitățile de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni. Programul a avut ca scop motivarea și stimularea elevilor la educație, precum și prevenirea abandonului școlar;
- În perioada octombrie-noiembrie, au fost organizate și derulate activități ale programului „Cultură, artă și bullying”, sub forma unor spectacole de teatru cu tematică la care au participat elevii claselor primare împreună cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat din orașul Popești-Leordeni;
- În luna decembrie, în baza H.C.L. nr. 150/15.11.2023, au fost acordate pachete tematic-educăționale copiilor preșcolari aflați în evidențele grădinițelor de stat din orașul Popești-Leordeni;
- A fost obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform căruia s-a aprobat Rețeaua școlară pentru anul 2024-2025;
- Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Compartimentul Învățământ Preuniversitar, pe baza cadrului legal în vigoare;
- S-a asigurat serviciul de permanență la unul dintre cele două puncte privind furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare de prim ajutor în perioada de caniculă.

II. Biroul Cultură, Tineret și Sport

Biroul Cultură, Tineret și Sport din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca scop susținerea activităților desfășurate în orașul Popești-Leordeni. Evenimentele propuse au contribuit la facilitarea accesului locuitorilor la diverse proiecte și activități cultural-artistice, sportive și de tineret desfășurate în orașul nostru.

Programul anual al activităților cultural-educative și sportive din anul 2023 a fost următorul:

- În luna aprilie, s-a desfășurat în unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni „Competiția de cultură generală *Așii școlii*- Ediția a II-a”;
- În luna iunie, s-a desfășurat „*Cupa de fotbal Popești-Leordeni* - Ediția a III-a” – la care au participat elevi ai claselor I- IV;
- În luna iunie, s-a desfășurat „*Ziua copilului – 1 Iunie*”, eveniment ce a avut loc în aer liber și a fost dedicat tuturor copiilor din orașul Popești-Leordeni;
- În luna iulie, s-a demarat proiectul privind aprobarea suplimentării numărului de locuri din cadrul programului „Grădinița de vară”, conform HCL nr. 6/04.01.2023
- În luna septembrie, s-a desfășurat „*Popeștiul în mișcare* - Editia I”, eveniment sportiv dedicat familiilor din Popești-Leordeni;

- În perioada septembrie – octombrie, s-a desfășurat „Cupa de Baschet - Ediția a II-a ”, eveniment sportiv dedicat elevilor claselor I-XII;
- În cursul anului 2023, Biroul Cultură, Tineret și Sport a desfășurat și activități de identificare, asigurare, protejare și punere în valoare a operelor comemorative de război;
- În cursul anului 2023, s-a efectuat suport în prelucrarea și centralizarea dosarelor privind decontul cu hrana și cazarea refugiaților ucraineni;
- S-a asigurat serviciul de permanență la unul dintre cele două puncte privind furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare de prim ajutor în perioada de caniculă;
- Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Biroul Cultură, Tineret și Sport pe baza cadrului legal în vigoare.

1. „Competiția de Cultură generală – Așii Școlii Ediția a II-a”

Conform HCL nr. 40/23.03.2023, în luna aprilie s-a desfășurat competiția de cultură generală „Așii Școlii”. La acest eveniment au participat 12 elevi ai școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. Bugetul estimat pentru acest eveniment a fost de 25.000 lei și a inclus: diplome de participare, cupe, tricouri, premii: locul 1: bicicletă, locul 2: trotinetă, locul 3: skateboard. Evenimentul a avut loc în sala de festivități din cadrul Liceului Teoretic „Radu Popescu”.

2. „Cupa Popești-Leordeni la fotbal - Ediția a III-a ”

Conform HCL nr. 70 /18.05.2023, în luna iunie, a avut loc evenimentul sportiv „Cupa de fotbal Popești-Leordeni - Ediția a III-a-clasele I-IV”. Scopul principal a fost dezvoltarea fizică armonioasă și motivarea către mișcare a copiilor din ciclul primar, îmbunătățirea stării de sănătate și, totodată, socializarea într-un mediu competitiv. La acest eveniment au participat 100 de elevi. Pentru realizarea acestui proiect s-a alocat suma de 50.000 lei, care a inclus: promovarea competiției, mingii speciale de fotbal, arbitrajul, asistență medicală, echipament sportiv pentru toți participanții la competiție și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în incinta bazei sportive Sport Club Popești-Leordeni.

3. „Ziua copilului - 1 Iunie”

Conform HCL nr. 71/18.05.2023, în luna iunie, a avut loc evenimentul „Ziua Copilului”. Scopul evenimentului a fost sărbătorirea celor mai mici dintre locuitorii orașului Popești-Leordeni printr-un eveniment special creat pentru ei. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 150.000 lei și a inclus animatori, ateliere de creație, jocuri și concursuri, teatru pe scenă, spectacol interactiv magic, animatori cu baloane, ateliere distractive, scena micilor artiști (muzică). Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Garian Alexandru.

4. „Popeștiul în mișcare-Ediția I”, eveniment sportiv dedicat familiilor din Popești-Leordeni

Activitatea centrală a acestui eveniment sportiv a reprezentat-o Crosul „Popeștiul în mișcare”, menit să devină o tradiție anuală. De asemenea, s-au desfășurat ateliere sportive: arte marțiale, baschet, badminton, baby gym, dansuri etc. susținute de cluburile sportive din Popești-Leordeni. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 50.000 lei, conform HCL nr. 94/18.07.2023 și a inclus: promovarea competiției, echipament sportiv pentru toți participanții la cros (500 persoane) arbitrajul, asistență medicală, și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Copiilor și pe o porțiune din str. Drumul Fermei.

5. „Cupa de Baschet-Ediția a II-a ”

Conform HCL nr. 107/30.08.2023, în perioada septembrie-octombrie, s-a desfășurat evenimentul sportiv „Cupa de baschet- Ediția a II-a în Sala de Sport din incinta Liceului Teoretic „Radu

Popescu”. La acest eveniment a participat un număr de opt echipe compuse din 120 de jucători și antrenori. Pentru realizarea acestui proiect, s-a cheltuit suma de 25.000 lei pentru festivitatea de premiere (tricouri, cupe, medalii și diplome).

III. Compartimentul Sănătate Publică

Compartimentul Sănătate Publică face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică și are ca obiectiv monitorizarea activităților ce țin de sănătatea publică a orașului Popești-Leordeni. Activitatea principală în anul 2023 a fost programul privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și coordonarea activității cadrelor medicale din incinta unităților de învățământ.

Începând cu luna ianuarie 2023 și până la sfârșitul lunii iunie 2023, Compartimentul Sănătate Publică a preluat prelucrarea, centralizarea și transmiterea situațiilor de plată către ISU București-Ilfov a dosarelor privind decontul cazarii și hranei pentru refugiații ucrainieni, precum și rezolvarea cu succes a tuturor diverselor probleme survenite pe parcursul acestui program.

Pe tot parcursul anului 2023, Compartimentul Sănătate Publică ce are în componența sa și 2 medici specialiști, 1 medic stomatolog și 3 asistenți medicali, s-a îngrijit de realizarea unei bune activități în cadrul cabinetului stomatologic din cadrul Liceului Teoretic „Radu Popescu”, prin dotarea continuă cu produse medicale și medicamente necesare, precum și suportul logistic al acestora.

Pe parcursul lunilor de vară s-a oferit suport în realizarea programului „Grădinița de vară”.

S-au amenajat cabinetele medicale nou înființate din cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Bădescu” și a Liceului Teoretic „Radu Popescu” și s-a oferit sprijinul necesar începerii activității medicale. A fost asigurată dotarea acestora cu aparatură medicală, medicamente, materiale sanitare și diverse produse cu specific medical pentru buna funcționare a acestora.

S-a oferit suport cadrelor medicale în relația cu Direcția de Sănătate Publică.

S-a realizat prima etapă a Programului „Ilfov prin ochii tăi” în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov (aprobarea programului prin Hotărâre de Consiliu, semnare parteneriat), urmând ca în cursul anului 2024 acesta să fie finalizat.

S-a demarat Programul „Ilfov zâmbește” în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov (aprobarea programului prin Hotărâre de Consiliu, semnare parteneriat), acesta nefinalizându-se deoarece nu au fost candidați înscriși.

S-a asigurat semnarea contractului cu Direcția de Sănătate Publică în vederea decontării salariilor a două asistente medicale din cadrul Departamentului.

Cele 6 cadre medicale din cadrul departamentului și-au îndeplinit cu succes atribuțiile pe tot parcursul anului 2023.

S-a răspuns diverselor solicitări și adrese ce-au ajuns în cadrul Compartimentului.

S-a asigurat serviciul de permanență la unul dintre cele două puncte privind furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare de prim ajutor în perioada de caniculă.

IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică, asigurând aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

În cursul anului 2023, Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de Urgență și Protecție Civilă grupează două ramuri de activitate:

- a) Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

a) Securitatea și sănătatea în muncă

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă la nivel de instituție, în anul 2023, s-a urmărit implementarea și aplicarea, în mod continuu și eficient, a prevederilor legale specifice având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În anul 2023, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă,

au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *întocmirea* fișelor individuale de instructaj pentru securitatea muncii, situații de urgență, *întocmirea* planurilor operative de intervenție în situații de urgență.

Instruirea angajaților a fost realizată în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la sfârșitul anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În luna octombrie 2023, a fost realizată supravegherea sănătății lucrătorilor, fiind achiziționate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus: controlul medical periodic și examenul psihologic; control medical – siguranța circulației pentru polițiștii locali; control medical specific pentru asistenți personali.

În vederea respectării prevederilor privind „*prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice*”, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în toate unitățile aflate în administrare.

Au fost efectuate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice pentru a preveni eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice.

b) Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă a identificat pentru anul 2023, două obiective, respectiv prevenirea, avertizarea, informarea populației orașului Popești-Leordeni și soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, sesizărilor/ reclamațiilor adresate compartimentului.

Având în vedere prevederile legislative, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluarea capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență, în zona administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost actualizate dispozițiile de primar care stabilesc structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora;
- au fost elaborate, actualizate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidență, informare și instruire a personalului;
- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, dintre care amintim:

- *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023 al orașului Popești-Leordeni;*
- *Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și a altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară;*
- *Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.*

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U) a efectuat activități practice de informare a populației privind:

- reguli și măsuri de prevenire a incendiilor;
- măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei;
- măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada de vară, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- a fost întocmit Planul local de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pentru orașul Popești-Leordeni;
- a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioadele caniculare;
- pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală;
- au fost folosite 2 containere modulare pentru utilizare în situații de urgență dotate cu instalație de aer condiționat și poziționate în zone intens circulate ale orașului;
- au fost organizate 2 puncte pentru furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare primul ajutor.

În luna septembrie a anului 2023, la nivel local, Primăria Orașului Popești-Leordeni prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în colaborare cu Serviciul extern de S.S.M. a desfășurat un exercițiu de instruire în domeniul tacticilor de acționare în caz de incendiu, atât la unitățile de învățământ, cât și la sediile primăriei.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2023, în cadrul primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și s-a suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I, urmărindu-se ca dotările din punct de vedere P.S.I. să fie, în permanență, cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primărie, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

Ansamblul acestor măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include: Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice, Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Compartimentul Transporturi și Compartiment Tehnic și Administrativ.

În anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

- S-au eliberat 60 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 160 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 42 - Anunț Mediu, 30 Acorduri de Intervenție, 63 Acorduri ocupare domeniul public.
- S-au monitorizat, verificat și estimat indexurile pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.
- S-a monitorizat și recepționat lucrările de pe domeniul public la bransamentele de utilități publice.
- S-a întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli, întreținerea domeniului public etc.
- S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public,
- S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L cât și societățile aflate în relații contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea capturării câinilor fără stăpân (85 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2023), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna funcționare a acestora, identificarea și verificarea lucrărilor de reparații drumuri în baza contractului încheiat.
- S-a verificat și actualizat Registrul Spațiilor Verzi
- S-au urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 9 parcuri din localitate și alte stații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
- S-a verificat gradul de uzură, starea de funcționare la mobilierul urban;
- S-au eliberat 20 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone.
- Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirectionat la instituțiile abilitate.
- S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelilor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice.
- S-a procesat și încheiat 680 de contracte pentru locurile de parcare de reședință și cu abonament.

- S-a întocmit documentația și monitorizat persoanele ce au obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității Serviciul de Probațiune (38 dosare);
- S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni:
 - privind aprobarea împuternicirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru Transport Public București-Ilfov, de a înființa, organiza, exploata, monitoriza, gestiona și după caz, modifica serviciul public de transport feroviar de interes local (HCL 8/2023).
 - privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Serviciul Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov fără fânțari” (HCL 12/2023).
 - privind declararea bun de interes local a imobilului în suprafață totală de 1.217mp, situat în orașul Popești-Leordeni, str. Leordeni nr. 52. (HCL 14/2023).
 - privind aprobarea Actului Adițional nr. 6 la Contractul de Concesiune al serviciului de apă și canalizare nr. 8362/11.07.1999 (HCL 15/2023).
 - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. 136 din 09.11.2022 privind aprobarea Studiului de Oportunitate și indicatorilor tehnico-economici, a Planului de evoluție a tarifelor și taxelor și a Documentului de Poziție pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale” (HCL 21/2023).
 - privind exercitarea dreptului de preempțiune de către Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Popești-Leordeni pentru cumpărarea imobilului situat în strada Zorilor nr. 55A din orașul Popești-Leordeni, Județul Ilfov, având număr cadastral 108113 înscris în Cartea Funciară nr. 108113 a localității Popești-Leordeni (HCL 23/2023).
 - privind declararea bun de interes local și acordarea denumirii de stradă pentru imobilul teren în suprafață de 1229 mp situat în orașul Popești-Leordeni (HCL 37/2023).
 - privind darea în folosință gratuită asupra unui imobil teren în suprafață de 15mp către E- Distribuție Muntenia SA (HCL 41/2023).
 - pentru mandatarea reprezentantului Orașului Popești-Leordeni în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov pentru modificarea statutului și actului constitutiv al asociației (HCL 45/2023).
 - privind aprobarea modificării prețului și tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, pentru VEOLIA ROMÂNIA SOLUȚII INTEGRATE S.A. (HCL 48/2023).
 - privind declararea imobilelor: De 539, De 651, De 551, De 541, având categoria de folosință drum, subcategoria drum de exploatare, situate în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, ca bunuri de uz și interes public local (HCL 62/20230).
 - privind aprobarea alipirii imobilelor din domeniul privat al orașului, având număr cadastral: 100794, 100795, 100819 și 103385, intabulate în cartea funciară a localității Popești-Leordeni (HCL 74/2023).
 - privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de Comodat nr. 13038/31.08.2018 al S.C. UTILPUB PRESTECO SERV PPL S.R.L. (HCL 86/2023).
 - privind acceptarea ofertei de donație a rețelei de alimentare cu apă potabilă și a rețelei de canalizare din strada Mirăslău - Popești Vest – Solștișului (HCL 87/2023).

- privind completarea HCL nr. 36/28.02.2023 privind organizarea rețelei școlare din orașul Popești-Leordeni pentru anul școlar 2023-2024 (HCL 103/2023).
- privind declararea bun de interes public local al imobilului teren în suprafață de 397 mp situat în intravilanul orașului Popești-Leordeni, Str. Dispensarului nr. 1A, Cv98, P3252 (HCL 106/2023).
- privind aprobarea încheierii unui contract de împrumut de folosință (comodat) cu Serviciul de Ambulanță București-Ilfov privind folosința gratuită a imobilului teren în suprafață de 397mp împreună cu C1: P+1E, a imobilului situat în str. Dispensarului nr. 1A, aflat în domeniul public al orașului Popești-Leordeni (HCL 108/2023).
- privind revocarea dreptului de administrare acordat Consiliului Județean Ilfov, dat în administrarea Consiliului Județean Ilfov prin HCL nr. 126/2022 (HCL 116/2023).
- Hotărârea nr. 131/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică situat în jud. Ilfov, Oraș Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, „Primăria Orașului Popești-Leordeni”
- Hotărârea nr. 130/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică situat în jud. Ilfov, Oraș Popești-Leordeni, Str. Leordeni nr. 52, Liceul Teoretic Radu Popescu
- Hotărârea nr. 129/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică „Grădinița nr. 3”, situat în intravilanul Orașul Popești-Leordeni, str. Constantin Văcărescu nr. 13, Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 128/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul, proprietate publică „DISPENSAR” situat în Orașul Popești-Leordeni, str. Școlii nr. 4, Județul Ilfov (Cv. 98, Parcela 3251)
- Hotărârea nr. 127/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul, proprietate publică „Teren Parc în suprafața de 6.154 mp” situat în orașul Popești-Leordeni, cv. 20, parcela 445, 447, 449-459, 461, 462, 464-466, județul Ilfov
- Hotărârea nr. 126/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru proprietatea imobiliară, proprietate publică, „Gospodăria de apă” situată în Orașul Popești-Leordeni, str. Garian Alexandru, nr.6, tarla 30, parcela 803, Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 125/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul în suprafață de 2.531 mp, situat în orașul Popești-Leordeni, Tarla 19, Parcela 410, lot. 3, jud. Ilfov, aflat în domeniul privat al orașului
- Hotărârea nr. 124/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare a imobilului proprietate publică, situat în Orașul Popești-Leordeni, T16, P258, lot 2, Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 123/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul în suprafață de 3.053 mp situat în orașul Popești-Leordeni, Tarla 19, Parcela 410, lot. 1, jud. Ilfov, aflat în domeniul privat al orașului
- Hotărârea nr. 122/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul, „Teren Parc Stadion” proprietate publică, situat în orașul Popești-Leordeni, T16, P258, lot 1, județul Ilfov
- Hotărârea nr. 121/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul „CĂMIN CULTURAL” situat în intravilanul Orașului Popești-Leordeni, str. Școlii nr.2bis, Județul Ilfov (Cv 98, Parcela 3249)
- Hotărârea nr. 120/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul proprietate publică „Grădinița nr. 4”, situat în orașul Popești-Leordeni, sos. Oleniței, nr.27, județul Ilfov

- Hotărârea nr. 119/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul proprietate publică „Grădinița cu program normal nr.2”, situat în intravilanul orașul Popești-Leordeni, str. Școlii, nr.2, (Cv. 98, Parcela 3250) județul Ilfov
- Hotărârea nr. 118/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul proprietate publică, „GRĂDINIȚA NR. 1” situat în intravilanul Orașului Popești-Leordeni, Str. Unirii nr. 21 (cv.12, parcela 180), jud. Ilfov
- Hotărârea nr. 117/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul „Centru de Evidența Informatizată a Persoanei și a Poliției Comunitare Popești-Leordeni”, situat în Orașul Popești-Leordeni, sos. Olteniței, tarla 19, parcela 440, Județul Ilfov.
- Hotărârea nr. 135/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul, proprietate publică „STAȚIE DE SALVARE” situat în Orașul Popești - Leordeni, str. Dispensarului nr. 1A, Județul Ilfov (Cv 98, Parcela 3252)
- Hotărârea nr. 134/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul situat în jud. Ilfov, Oraș Popești-Leordeni, Str. Leordeni nr. 122, aflat în domeniul public
- Hotărârea nr. 133/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică ȘCOALA Gimnazială nr.3 situat în Orașul Popești-Leordeni, str. Domnița Bălașa nr. 13 (cv.152, P5069), Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 132/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică ȘCOALA „IOAN BĂDESCU” situat în Orașul Popești-Leordeni, str. Școlii nr. 6, Județul Ilfov.
- Hotărârea nr. 145/16.10.2023 privind declararea imobilului De 30/2, ca bun de uz și interes public local.
- Hotărârea nr. 147/08.11.2023 privind declararea imobilului De 636, având categoria de folosință drum, subcategoria drum de exploatare, situat în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, ca bun de uz și interes public local
- Hotărârea nr. 146/16.10.2023 privind aprobarea reînnoirii contractelor de mandat ale membrilor din Consiliul de Administrație al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.
- cu privire la respingerea Proiectului de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Inter comunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate (HCL 160/2023).

- Au realizat verificarea/validarea și centralizarea sumelor forfetare solicitate de cetățenii străini conform cu prevederile Hotărârii nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina - Guvernul României.

- S-au ocupat de centralizarea și emiterea a unui număr de 100-150 de extrase de carte funciară pentru informare cu scopul realizării obiectivelor propuse.

- Ajută la verificarea poziționării anumitor imobile, conform coordonatelor și datelor de la ANCPI.
- Ajută la actualizarea inventarului domeniului public UATO Popești-Leordeni.

Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

- Funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 60 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari.
- Au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor.
- Au eliberat 10 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate.
- Actualizează constant baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile.
- Înregistrează, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale asociațiilor de proprietari.
- Înregistrează / actualizează asociațiile de proprietari nou-formate într-un sistem de evidență al orașului.
- Funcționarii publici din cadrul compartimentului au eliberat un număr de 120 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătorie);
- Au oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afecta direct.
- Au participat la cursurile de perfecționare profesională, conform cadrului legal.
- Au participat la organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2023.

Compartimentul Transporturi:

- S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;
- S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru serviciile de vulcanizare și spălătorie auto.
- S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru menținerea în funcțiune a transportului școlar, asigurarea necesarului de carburant.

Compartimentul Tehnic și Administrativ

- S-au făcut deplasări pe teritoriul UAT Popești-Leordeni pentru a identifica problemele cu mentenanța mobilierului urban, obiectele de inventar, aflate în patrimoniul Orașului Popești-Leordeni din cadrul Locurilor de joacă și a spațiilor verzi. S-a verificat gradul de uzură, starea lor de funcționare, necesitatea de a fi înlocuite sau reparate.
- S-au făcut deplasări în toate sediile primăriei pentru a identifica elementele de mobilier și inventar cu scopul bunei lor întrețineri.
- S-au verificat, prin deplasări în teren, a stării stațiilor STB.
- S-a verificat buna executare a serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații primăriei, prin verificarea permanentă a spațiilor interioare ale sediilor.
- S-a oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual cu privire la activitatea gestionată.

- S-a asigurat necesarul de rechizite, în vederea bunei funcționări a activității curente a instituției.
- S-a participat la organizarea și desfășurarea inventarierii mijloacelor fixe, obiecte de inventar, bunuri materiale pe anul 2023.
- S-a participat la activitatea comisiei de recepție a obiectivului: „Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, proiectare și execuție”.
- Asigură, împreună cu ceilalți funcționari publici din cadrul DADPP, la implementarea și atribuirea locurilor de parcare de reședință conform Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și aplicarea unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip, aprobată prin HCL 75/2023.
- Elaborarea și întocmirea documentației necesare pentru emiterea următoarelor acte normative:
 - Hotărârea nr. 144/16.10.2023 privind aprobarea casării Clădire Magazie Corp B Școala Gimnazială nr. 3.
 - Hotărârea nr. 143/16.10.2023 privind aprobarea casării Clădire C2 - Grădinița nr. 1.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2023:

Au fost demarate și încheiate 228 proceduri de achiziție publică din care:

- 120 Proceduri de Furnizare;
- 5 Proceduri de Lucrări;
- 103 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 223 de achiziții directe (papetărie, birotică, materiale de curățenie etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare + Execuție - Amenajare parc str. Leordeni nr. 12 - 30, oraș Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare campus preuniversitar - Creșă, Grădiniță, Școală gimnazială și Sala de sport în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare Drumul National 4 (DN4) între Km7+564 - Km 11+715 (str. Cheile Turzii - Cartier Danubiana);

- Proiectare + Execuție - Amenajare Drum și Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești - Leordeni
- Asigurarea de sisteme TIC în orașul Popești-Leordeni;
- Furnizare autobuze și stații de reîncărcare pentru autobuze în cadrul proiectului "Achiziție de autovehicule nepoluante pentru Orașul Popești-Leordeni, județ Ilfov"
- Acord Cadru - Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract Contract subsecvent nr.6;

OBIECTIVE PE ANUL 2024:

- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Acord cadru - Servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție (DDD) în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + furnizare, punere în funcțiune Construcții modulare cu destinația învățământ + anexe aferente, inclusiv dotări, minim 15 Sali de clasă
- Proiectare + furnizare, punere în funcțiune Construcții modulare cu destinația învățământ + anexe aferente, inclusiv dotări, minim 8-10 grupe
- Achiziție stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Popești-Leordeni;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2023-31.12.2023**, s-au efectuat **1725** anchete sociale, după cum urmează:

- **68** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **413** anchete sociale - autoritate tutelară;
- **168** anchete sociale copii cu handicap;
- **734** anchete sociale adulți cu handicap;
- **242** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **4** anchete sociale monitorizare tutelă;
- **4** anchete sociale venit minim garantat;
- **2** anchete sociale alocație susținere familie;
- **2** anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate;
- **10** anchete sociale burse școlare;
- **73** anchete sociale pentru obținerea card-ului energetic
- **5** cazuri de monitorizare respectare program de vizită, pentru părinții separați de minori.

Au fost întocmite **21** dispoziții de numire curator special pentru minori, respectiv persoane interzise judecătorească, în vederea dezbaterii succesiunii /contracte vânzare- cumpărare pentru notariate și s-a solicitat prezența asistanților pentru încheierea a **7** contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere.

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov: **1049** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **551** alocații de stat.

De asemenea, au fost înregistrate, soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății, **90** cereri pentru ajutor încălzire și **90** de suplimente, **4** cereri pentru obținerea venitului minim garantat și **1** cerere pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații: **121**

asistenți personali pentru persoane cu handicap și **305** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Din bugetul propriu au fost achitate și efectuate formalitățile de plată pentru: **14** ajutoare de urgență și **6** ajutoare pentru deces și au fost decontate **276** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **150** adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite copii cu handicap /centre de combatere violență în familie/tineri și familii aflate în dificultate /centre de zi pentru copii, precum și parteneriate în vederea realizării unor măsuri filantropice (donații) pentru persoane aflate în dificultate.

Conform prevederilor O.U.G.84/2020 (POAD) au fost distribuite 108 pachete ajutoare igienice și alimentare, în doua tranșe (108 buc/ tranșă).

În perioada ianuarie 2023 – martie 2023, reprezentanții D.A.S. Popești – Leordeni au efectuat **200** verificări în teren, la locuințele cetățenilor cu statut de refugiat din Ucraina.

În perioada iulie 2023-decembrie 2023, angajații D.A.S. Popești-Leordeni au verificat și transmis spre soluționare către Comisia pentru Evaluare Complexă Handicap -adulți, jud. Ilfov, **144** dosare . Tot în această perioadă au fost emise **55** legitimații pentru parcare pentru persoane cu handicap.

Alte activități sociale/cultural-educaționale

S-au demarat procedurile necesare, din luna februarie 2023, având ca finalitate încheierea protocolului de colaborare (în luna iulie 2023) între MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE(MMSS)și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, **având ca obiect colaborarea acestora în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS–SII MMSS”, Cod MySmis130963, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, proiect ce urmărește îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul UAT-urilor, prin dotarea acestora cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistențăsocială;**

- **Martie 2023-** încheierea **ACTULUI ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 50 /23.03.2022** între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA “IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT”-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "EMA ȘI LIGIA";

- **Martie 2023-** încheierea **ACTULUI ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 18/25.03.2021**, între **FUNDAȚIA „CĂMINUL DE BĂTRÂNI SF. MARIA”** și **ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ;**

- **Martie 2023-** lansarea proiectului cultural de către Teatrul Coquette - „Rădăcini urbane neștiute. Miracolul Dâmboviței”, în colaborare cu Centrul Cultural German Sibiu, Asociația Artextract, Centrul Național de Cultură a Romilor-Romano Kher și Direcția de Asistență Socială Popești Leordeni. Proiectul este cofinanțat de AFCN Romania;

- **Martie 2023-** a avut loc o activitate cultural-educativă, pentru un grup de copii aflați în dificultate din cadrul **Asociației SOLWODI**, care au beneficiat de bilete cu titlu gratuit la spectacolul „**Elixirul dragostei**” de **Gaetano Donizetti- OPERA COMICĂ PENTRU COPII;**

- Aprilie 2023-acțiune de suport în preajma Sfințelor Paști, pentru cei aflați în dificultate , din raza Orașului Popești-Leordeni;

- Mai 2023 -copii și însoțitorii acestora, din cadrul **ASOCIAȚIEI SOLWODI**, au beneficiat de bilete cu titlu gratuit la spectacolul „**Povestea calului**”-CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI;

- Iulie și August 2023-pe perioada caniculei, Direcția de Asistență Socială Popești-Leordeni, a

asigurat în containerele amplasate de primăria noastră, prezența personalului la punctele de răcorire și hidratare pentru trecători;

- Iulie 2023-un grup de copii aflați în dificultate din cadrul *Asociației SOLWODI*, a beneficiat gratuit de cursurile de la atelierul de modelaj în lut și la atelierul de încondeiat ouă, susținute la MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI" -TABĂRA DE CREAȚIE „VARA PE ULIȚĂ”- EDIȚIA A 31-A. La finalul săptămânii, copiii au primit diplome de participare;

- Septembrie 2023-DECLARAȚIE DE PARTENERIAT între DAS-Popești-Leordeni și Asociația Teatrul Coquette, parteneriat în vederea realizării proiectului Rădăcini Urbane Neștiute–Misterul Mării Negre, depus spre finanțare la AFCN, în vederea organizării și desfășurării proiectului/programului cultural susmenționat, cu titlu gratuit, în perioada 12.02.2024 – 30.11.2024, având ca beneficiari copii din comunitate, copii din toate școlile Orașului Popești-Leordeni;

- **Octombrie 2023**- în cadrul proiectului cultural „Rădăcini urbane neștiute. Miracolul Dâmboviței”, a avut loc la *TEATRUL COQUETTE*, vizionarea spectacolului de marionete cu titlu gratuit, **“LACRIMA DE ARGINT”**, având ca beneficiari copii de la Școala Gimnazială nr. 3 din *Popești-Leordeni*;

- **Octombrie 2023**- acțiune cultural-educativă la *TEATRUL COQUETTE*, cu vizionarea spectacolului cu titlu gratuit, **“Împăratul Cioc de Sturz” după Frații Grimm**, având ca beneficiari copii aflați în dificultate din cadrul CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA SOFIA” și copii din cadrul *ASOCIAȚIEI SOLWODI*;

- s-a organizat pentru perioada 13-15 Octombrie 2023, participarea unui grup țință de copii și adolescenți la Tabăra **“Pregătiți pentru viață”** la Pârâul Rece-Predeal, tabără susținută cu titlu gratuit de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (cazarea și masa). De asemeni transportul dus-întors al beneficiarilor a fost asigurat de către **D.G.A.S.P.C ILFOV**. Beneficiarii taberei (zece persoane- nouă copii plus însoțitor) fac parte din familii vulnerabile;

- Octombrie 2023, a avut loc la Teatrul pentru copii LumiLand, vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **“TORI ȘI SAMMY ÎNVAȚĂ SĂ ECONOMISEASCĂ”**, având ca beneficiari copii aflați în dificultate din cadrul *Asociației Solwodi*;

- **Noiembrie 2023**- Teatrul Țândărică- vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **“CUIBUL DE CLOVNI”-Teatrul „Toma Caragiu”**, Ploiești, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, având ca beneficiari copii aflați în dificultate din cadrul Centrului de zi pentru copii „Sfânta Sofia”;

- **Noiembrie 2023**-Teatrul Țândărică- vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **“AVENTURILE UNUI PRIETEN IMAGINAR”**-Teatrul Țândărică, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, având ca beneficiari copii din cadrul Școlii Gimnaziale nr.3;

- **Noiembrie 2023**-Teatrul Țândărică-vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **“RIDICHEA URIAȘĂ”-Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri”** Craiova, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, având ca beneficiari copii aflați în dificultate din cadrul *Asociației Solwodi* precum și copii din cadrul Școlii Gimnaziale nr.3;

- **Noiembrie 2023**-Teatrul Țândărică- vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **“NOONE’S LAND”-Teatrul de Păpuși „Merlin”, Germania**, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, având ca beneficiari copii aflați în dificultate din cadrul Centrului de zi pentru copii „Sfânta Sofia”;

- Decembrie 2023- De Moș Nicolae, pentru familiile cu copii aflate în nevoie s-au oferit banane - **EUROBANANAS S.R.L(donație banane)** și dulciuri;

- Decembrie 2023 -acțiune de suport pentru copii aflați în nevoie, în preajma Sfântului Crăciun, cu oferirea de: cărțile, jucării, cadouri, hăinuțe, căciulițe, cozonaci, dulciuri,etc., de asemeni fructe, produse de igienă, detergenți, acțiune susținută de **FUNDAȚIA COPII ÎN DIFICULTATE** și de **SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA - FILIALA ILFOV** și altele;

- Activități umanitare, sprijinirea persoanelor aflate în dificultate cu produse alimentare, igienice, îmbrăcăminte și jucării (obținute din donații) cu ocazia sărbătorilor pascale, ziua copilului, etc.

Parteneriate valabile în anul 2023:

- **ACTUL ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 50 /23.03.2022** între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA "IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT"-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPORT PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "EMA ȘI LIGIA"

- **ACTUL ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 18/25.03.2021** între **FUNDAȚIA „CĂMINUL DE BĂTRÂNI SĂMĂRIA”** și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- încheierea **PROTOCOLULUI DE COLABORARE** (în luna iulie 2023) între MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE(MMSS)și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS”,Cod MySmis130963

- ACORD DE PARTENERIAT (HCL nr. 13 din 11.02.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE CULTURALĂ EUROPEANĂ (AICE) -ȘCOALA DE ARTE POPEȘTI**; -ACORD DE PARTENERIAT (HCL nr. 81 din 24.09.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA „NOI ORIZONTURI –FAMILIA”**

- ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 (HCL nr. 69 din 26.08.2021) la **PROTOCOLUL DE COLABORARE CU NR. 85/26.08.2020**, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și **ASOCIAȚIA SOLWODI**;

- **ACTUL ADIȚIONAL NR. 1** (HCL nr. 33 din 22.04.2021) la **ACORDUL DE PARTENERIAT CU NR. 45/16.04.2019**, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și **FUNDAȚIA FARA-CENTRUL DE RECUPERARE “RAFAEL”**;

- ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 24 din 25.03.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și **ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTIILOR- CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ”SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA-BUCUREȘTI”**.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1.Starea Civilă

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a făcut pe baza prevederilor legale, respectiv Legea nr.119/1996 și Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea Civilă și actele de stare civilă, au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, s-au înregistrat un număr de 50 acte naștere; 256 acte căsătorie și 325 acte deces.

S-au primit 76 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, 46 nașteri, 19 căsătorii și 11 decese.

S-au înregistrat un număr de 2 acte de adopție în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile și au fost primite și soluționate un număr de 8 dosare schimbare nume pe cale administrativă conform Legii nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, precum și un număr de 5 dosare divorț pe cale administrativă.

S-a operat un număr de 1464 de mențiuni referitoare la modificarea intervenită în statutul civil în acte de stare civilă ex.I, și au fost transmise un număr de 1464 mențiuni la ex.II.

La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice s-au întocmit și expediat un număr de 95 extrase uz oficial de pe actele de stare civilă.

De asemenea, s-au trimis un număr de 256 extrase uz oficial de pe actele de căsătorie către S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni și către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Au fost eliberate un număr de 775 de certificatelor de stare civilă, din care 72 certificate naștere, 322 certificate căsătorie și 381 certificate de deces.

Au fost eliberate 17 extrase multilingve căsătorie și un extras multilingv naștere.

Au fost primite, soluționate și eliberate un număr total de 201 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

S-au înaintat către Camera Notarilor un număr de 198 de Anexa 24 și un număr de 163 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale către localitățile de domiciliu ale persoanelor decedate pe raza orașului Popești-Leordeni.

În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului au fost transmise buletinele decedaților pe baza borderoului și înaintate la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Popești-Leordeni.

De la judecătorie au fost primite un număr de 29 hotărâri de divorț iar de la biroul notarial un număr de 30 de certificate de divorț.

Au fost depuse și soluționate 2 dosare de rectificare a actelor de căsătorie și un dosar de rectificare a actului de naștere.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie privind regimul matrimonial ales și comunicate de îndată către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Pe data de 3 a fiecărei luni, s-au transmis buletinele statistice de stare civilă la Direcția de Statistică a Municipiului București.

Conform Legii 61/1993, republicată au fost transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Ilfov situația minorilor decedați, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

Lunar au fost transmise către Judecătoria Cornetu și Agenția Județeană de Plăți Ilfov, situația persoanelor decedate, care au avut domiciliul pe raza orașului Popești-Leordeni.

Au fost transmise lunar către D.J.E.P. Ilfov situația privind alte activități pe linie de stare civilă, statistica activităților de stare civilă precum și situația formularelor standard multilingve și extraselor multilingve.

Începând cu luna noiembrie 2023, a fost demarată procedura de validare a arhivei electronice, cu actele de stare civilă, întocmite în ultimii 100 de ani, în programul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIEASC.

2.Evidența Persoanelor

Conform H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil și O.U.G nr. 97/2005 republicată și

actualizată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români au fost primite și soluționate un număr de 5837 cărți de identitate, 962 vize reședință și 101 cărți de identitate provizorii.

În anul 2023, au fost eliberate un număr de 6061 cărți de identitate, 957 vize de reședință, 112 cărți de identitate provizorii, emise în anul curent și în anii anteriori.

Au fost primite și operate în baza de date un număr total de 737 mențiuni din care: 76 nașteri, 252 căsătorii, 326 decese, 3 comunicări de modificări și 80 divorțuri.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) au fost primite și soluționate un număr de 753 cereri.

A fost depusă și soluționată o cerere pentru formularul E401, privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

Conform prevederilor art. 62 din H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, s-au primit și soluționat un număr de 16 cereri de anulare a cărților de identitate și o cerere de anulare privind viza de reședință, în anul 2023.

Au fost primite și comunicate un număr de 37 cereri de informații de interes public conform Legii 544/2001.

Lunar au fost transmise:

- Statistica activității de evidență a persoanelor; situația activităților desfășurate; proces-verbal gestiune; proces-verbal camera mobilă; situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă;

- Trimestrial au fost transmise planul și analiza activităților desfășurate, precum și proces-verbal de inventariere a rebuturilor.

BIROU CORP CONTROL

I. Corpul de Control al Primarului Orașului Popești-Leordeni, organizat la nivel de birou, realizează controlul activităților aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, așa cum sunt definite de lege, în baza planului anual de control sau din dispoziția Primarului Orașului Popești-Leordeni, având competența materială în ceea ce privește:

- verificarea respectării prevederilor legale în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor interne, hotărârilor Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni și prevederilor dispozițiilor Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și punerea în aplicare a acestora de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni și de către organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- controlul îndeplinirii atribuțiilor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local al Orașului Popești-Leordeni, în vederea atingerii obiectivelor propuse în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate;

- verificarea sesizărilor, reclamațiilor sau petițiilor repartizate spre soluționare care au ca obiect încălcarea dispozițiilor legale de către personalul aparatului de specialitate al Primarului

Oraşului Popeşti-Leordeni, precum şi al organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

- controlul în vederea stabilirii răspunderii materiale a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Popeşti-Leordeni pentru prejudicii cauzate autorităţii publice.

II. În anul 2023 s-a efectuat un număr de 6 acţiuni de verificare a măsurilor implementate în urma acţiunilor de control desfăşurate anterior în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului şi Cadastru – Compartimentul Urbanism, Serviciului Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative şi Arhivă, Direcţiei Educaţie şi Sănătate Publică, UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L, Serviciului Registrul Agricol şi Clubului Sportiv Popeşti-Leordeni. Astfel, s-au constatat următoarele: implemetarea procedurilor operaţionale interne, o mai bună coordonare a activităţii privind raportările lunare, trimestriale şi anuale legate de problemele juridice în care este implicată autoritatea publică locală, monitorizarea sentinţelor civile definitive, pentru punerea în aplicare a acestora şi au fost actualizate şi completate instrucţiunile proprii de securitate şi sănătate în muncă pentru toate funcţiile şi ocupaţiile, conform organigramei şi a statului de funcţii în vigoare.

III. În anul 2023 s-a efectuat un număr de 4 acţiuni de control în baza Planului anual de control, cu privire la activitatea următoarelor structuri din cadrul Primăriei Oraşului Popeşti-Leordeni:

- Serviciul Administraţie Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară;
- Serviciul Fond Funciar;
- Direcţia de Asistenţă Socială ;
- Direcţia de Poliţie Locală - Serviciul Ordine Publică, Pază şi Circulaţie;

IV. În urma verificărilor efectuate au fost prevăzute ca măsuri:

- respectarea procedurilor operaţionale interne;
- actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare;
- în cadrul Serviciului Administraţie Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară a fost dispusă măsura responsabilizării şi realizării la un nivel corespunzător de calitate, a atribuţiilor compartimentelor din structura Serviciului, stabilite în concordanţă cu propria lor misiune, cu fişa postului, în condiţii de legalitate şi eficacitate. În vederea actualizării/corectării evidenţei informatizate a instituţiei s-a dispus solicitarea către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului a operatorilor economici înregistraţi care au desfăşurat sau desfăşoară activităţi pe raza administrativ teritorială a Oraşului Popeşti-Leordeni, si care se înscriu în Clasificarea activităţilor din economia naţională în diviziunile 93, respectiv 56, grupele 932, respectiv 561, 562, 563, clasele 9329, 5621, 5629, 5610 şi 5630, pentru perioada 01.01.2021-31.12.2022.
- în cadrul Serviciului Fond Funciar, s-a dispus instituirea măsurii de monitorizare, îndrumare şi control, în vederea întocmirii documentaţiilor necesare punerii în aplicare a sentinţelor judecătoreşti, crearea unui flux de lucru care să implice întreg personalul din cadrul Serviciului Fond Funciar, cu termen de implementare imediat. Se propune instituirea măsurii de monitorizare, îndrumare şi control, în vederea întocmirii documentaţiilor necesare punerii în aplicare a sentinţelor judecătoreşti. Acţiunea va fi monitorizată şi asistată de către Biroul Corp Control, sub coordonarea Secretarului General al Oraşului Popeşti-Leordeni.
- în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, conform constatărilor Biroului Corp Control, nu sunt sesizate deficienţe sau abateri în organizarea şi funcţionarea entităţii. De asemenea, au fost respectate modul de întocmire şi prelucrare a documentelor şi perioadele privind soluţionarea acestora. De asemenea, nu au fost identificate incertitudini semnificative care să pună la îndoială capacitatea entităţii de a-şi desfăşura activitatea şi de a executa obligaţiile ce îi revin;

- În cadrul Serviciului Inspecție și Serviciul Ordine Publică, Pază și Protecție din cadrul Direcției de Poliție Locală, conform constatărilor Biroului Corp Control, nu sunt sesizate deficiențe sau abateri în organizarea și funcționarea entităților. De asemenea, au fost respectate modul de întocmire și prelucrare a documentelor și perioadele privind soluționarea acestora. Echipa de control nu a identificat informații și date care să fie, în mod semnificativ, neconcordante cu informațiile prezentate în documentele verificate.

V. Pe parcursul desfășurării activității de control au fost implementate unele măsuri și au fost corectate unele deficiențe. În urma acțiunii de control nu au fost identificate informații financiare sau alte date care să fie, în mod semnificativ, neconcordante cu informațiile prezentate în situațiile financiare și în celelalte documente verificate. Astfel, nu au fost identificate incertitudini semnificative care să pună la îndoială capacitatea entităților de a-și desfășura activitatea și de a-și executa obligațiile ce le revin.

PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



**ANEXE LA RAPORTUL ANUAL PRIVIND
STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2023 –
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Situația încasărilor pe ani / dezvoltare online

total incasat 2018	total incasat 2019	total incasat 2020	total incasat 2021	total incasat 2022
24.534.476,46	31.569.536,23	31.529.675,02	36.428.434,83	38.086.282,13
2018	01.01 - 31.12.2019	01.01 - 31.12.2020	01.01 - 31.12.2021	01.01. - 31.12.2022
ghiseul.ro	118.803,91	648.087,96	1.973.924,11	2.463.701,94
eu platesc	323.712,60	358.860,12	966.838,10	1.179.445,17
total online	442.516,51	1.006.948,08	2.940.762,21	3.643.147,11
% ghiseu din incasari	0,48	2,05	5,42	6,47
%platforma din incasari	1,32	1,14	2,65	3,10
%online din incasari	1,80	3,19	8,07	9,57
ian				4.069.561,52
febr				4.517.272,51
martie				19.317.521,72
aprilie				3.086.834,73
mai				1.563.345,61
iunie				2.372.471,34
iulie				1.200.476,56
august				1.116.483,83
sept				1.463.217,50
oct				1.434.672,10
noi				1.621.375,32
dec				2.059.011,86
T 2023				43.822.244,60

Situția încasărilor defalcate pe modalități de încasare

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	diferenta 2023-2022
Chitanță (casierie DITL)	7.804.315,96	8.196.564,42	6.387.406,72	6.608.461,66	6.341.188,48	7.030.093,91	688.905,43
Chitanță POS (casierie DITL)	2.159.812,36	3.317.004,80	3.954.284,30	5.632.908,96	6.336.295,12	6.958.073,65	621.778,53
Online www.ghiseul.ro	118.804,42	648.087,96	1.124.655,10	1.973.924,11	2.463.701,94	4.251.108,73	1.787.406,79
Ordin de plata	13.988.081,37	19.237.293,40	19.349.421,14	21.220.059,01	21.707.606,21	24.145.041,97	2.437.435,76
Platforma informatica www.ditlpl.ro	323.712,60	358.860,12	514.912,84	966.838,10	1.179.445,17	1.437.815,34	258.370,17
Alte modalitati (ex: mandat postal)	105.993,75	21.296,59	145.124,92	10.863,16	7.074,29	111,00	
Nota contabila			53.870,00	15.495,83	50.970,92		
Total	24.500.720,46	31.779.107,29	31.529.675,02	36.428.550,83	38.086.282,13	43.822.244,60	5.104.991,25

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2023

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2023. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Serviciul Contabilitate Salarizare este un compartiment funcțional care face parte din structura organizatorică a Aparatului propriu al Consiliului local, fiind în subordinea directă a Primarului, răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare a instituției în conformitate cu dispozițiile legale.

În exercitarea atribuțiilor specifice Serviciului Contabilitate Salarizare, în cursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea prognozelor privind cheltuielile de personal pentru includerea sumelor în Proiectul de buget inițial și Rectificările de buget din cursul anului bugetar
- prelucrarea documentelor și înregistrarea lunară în programul de salarii a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu sau de muncă ale angajaților (modificări aduse la salariul de încadrare, dispoziții încadrare, note de lichidare, indemnizații concedii de odihnă și medicale, fluturași, etc), comunicate de Serviciul Resurse Umane și Direcția Asistență Socială
- întocmirea statelor de plată pe baza pontajelor, pentru personalul aparatului propriu de specialitate al consiliului local
- întocmirea statelor de plată pe baza pontajelor transmise de Direcția Asistență Socială și a ordinelor de plată pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap
- întocmirea situațiilor de calcul privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestată în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și pentru activitățile desfășurate în cadrul PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență) pe perioada implementării acestora
- întocmirea statelor de plată pe baza pontajelor primite de la Grădinițe și a ordinelor de plată pentru personalul implicat în proiectul "Grădinița de vară"
- urmărirea și constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții, întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai au atribuții de gestionar cât și întocmirea notelor contabile privind garanțiile materiale

- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare, pentru fiecare activitate în parte (cap.51- Autorități Publice și Acțiuni Externe, cap. 54 - „Alte Servicii Publice Generale”, cap.61-„Ordine publică și siguranță națională”, cap.66 -„Sănătate publică”, cap.68.05.02- „Asigurări și asistență socială” și 68.15.01 „Ajutoare sociale”);
- întocmirea situațiilor privind alimentarea pe card a sumelor privind drepturile salariale în conturile deschise de către salariați la băncile comerciale ;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor medicale, adeverințe de venituri, adeverințe cu veniturile realizate pe perioadele desfășurării raporturilor de muncă pentru stabilirea/recalcularea drepturilor de pensie, alte tipuri de adeverințe conform solicitărilor formulate de către salariați și foști salariați
- întocmirea și transmiterea declarațiilor 100,112,205 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor
- întocmirea și transmiterea formularului L153 - privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice
- întocmirea și transmiterea lunar, trimestrial și anual a situațiilor privind monitorizările cheltuielilor de personal, precum și alte raportări legate de activitatea de salarizare
- întocmirea și raportarea la INSSE a formularului S1-Lunar ”Ancheta asupra câștigurilor salariale”, S3-Anual ”Costul forței de muncă în anul 2020” precum și alte raportări solicitate de INSSE;
- întocmirea și depunerea lunară la Casa Județeană de Sănătate Ilfov a cererilor de recuperare a sumelor privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, plătite de angajatori asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS
- întocmirea și transmiterea lunară la Direcția de sănătate publică Ilfov a cererilor de finanțare pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și decontarea cheltuielilor de personal medical din cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ
- întocmirea situațiilor privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic (primirea de la unitatea emitentă, distribuirea către beneficiari și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necumenite și actualizarea în evidența proprie a mișcărilor lunare
- efectuarea înregistrărilor specifice operațiunilor privind voucherile de vacanță în programul de salarizare (impozitare, regularizare și declararea fiscală)
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind achiziționarea și recuperarea voucherelor necumenite și întocmirea ordinelor de plată
- stabilirea sumelor privind voucherile de vacanță, ramase neutilizate la expirarea perioadei de valabilitate, în vederea recuperării sumelor și a regularizării impozitului salarial
- verificarea lunară a soldurilor conturilor privind cheltuielile salariale exportate din programul de salarii cu soldul conturilor din balanța contabilă
- preluarea, verificarea, centralizarea și îndosărirea zilnică a borderourilor de încasări impozite și taxe locale transmise de către Direcția Impozite și Taxe Locale și Serviciului de Evidență a Populației;
- depunerea zilnică la Trezoreria Operativă Ilfov a sumelor încasate în numerar în baza foilor de vărsământ întocmite pe fiecare sursă de venit ;
- programarea plăților în numerar și întocmirea filelor de C.E.C. pentru sumele derulate prin casieria instituției (salarii, cheltuieli materiale, apatrizi, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormantare, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alte cheltuieli gospodărești, restituiri sume reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului local, plătite în plus)

- întocmirea documentelor pentru plăți reprezentând avansuri în numerar, cheltuieli materiale, cheltuielile cu hrana și cazarea refugiaților ucrainieni și alte cheltuieli gospodărești, în baza documentelor/referatelor primite și vizate ca bun de plată
- întocmirea zilnică a registrului de casă stabilind soldul scriptic și înregistrarea acestuia în evidențele contabile
- exercitarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- întocmirea ordinelor de plată/dispoziții de plată privind decontarea abonamentelor de metrou acordate persoanelor cu handicap/reprezentant legal/asistent personal și ajutoarele de urgență/deces conform Dispozițiilor emise de Primarul orașului
- elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri în vederea întocmirii proiectelor de buget și a rectificărilor bugetare
- înregistrarea zilnică în evidențele contabile a veniturilor încasate, conform extraselor de cont emise de Sistemul Național de Raportare Forexbug precum și veniturilor încasate în conturile deschise la instituții de credit (banci comerciale)
- întocmirea lunară a ordinelor de plată privind regularizarea/compensarea veniturilor în baza documentelor/deciziilor primite de la D.I.T.L
- întocmirea ordinelor de plată privind transferul sumelor încasate în contul deschis la BCR, în conturile deschise la Trezorerie pe fiecare categorie de venit (încasări efectuate prin intermediul dispozitivului POS, platforma de plati online Ghiseul.ro, Eu platesc)
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5033 - Disponibil din sume colectate pentru bugetul local la trezorerie reprezentând taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone și întocmirea la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din lună a ordinelor de plată privind repartizarea în cotă de 60% pentru bugetul local și respectiv de 40% pentru bugetul Consiliului județean Ilfov;
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5012 - Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la instituții de credit și întocmirea ordinelor de plată privind virarea sumelor pe fiecare categorie de venit în conturile de Trezorerie la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din lună
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5006.10 (hrana si cazare ptr. refugiatii cf. HG 812/2023) și cont 5006 (garanții) - Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit
- înregistrarea în evidențele contabile a veniturilor (debite stabilite inițial, debite stabilite în lună, încasări din rămășițe, suprasolviri, firmele aflate în stări speciale, listă de rămășiță), în baza documentelor transmise de către DITL, în vederea stabilirii drepturilor constatate de încasat, a încasărilor realizate pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare;
- verificarea lunară a soldului conturilor din balanța contabilă în concordanță cu balanța lunară a veniturilor transmisă de DITL.
- verificarea/centralizarea și îndosărierea pe capitole/subcapitole și articole bugetare, în ordine cronologică a extraselor de cont privind veniturile
- înregistrarea în evidența de gestiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pe locuri de folosință (gestiuni), a reevaluărilor, transferurilor între gestiuni și a casărilor de bunuri

de natura activelor fixe și obiecte de inventar, în baza documentelor primite de la Compartimentul Patrimoniu

- înregistrarea în evidența de gestiune a rezultatelor inventarierii patrimoniale anuale, în baza listelor de inventar semnate de membrii subcomisiilor de inventariere și a Procesului verbal de inventariere
- calcularea și înregistrarea lunară în evidențele contabile a amortizării activelor fixe aflate în patrimoniu
- înregistrarea în evidențele contabile a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale, întocmirea balanței de verificare analitică și sintetică;
- întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea instituției, respectiv organelor de control;
- întocmirea și raportarea situațiilor, răspunsuri la adrese formulate către persoane fizice, juridice și diverse instituții, în termenele stabilite cât și punerea la dispoziția organelor de control al Curții de Conturi Ilfov a documentelor solicitate

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2023

Prin HCL nr. 100/06.12.2021, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Popești-Leordeni.

Structura organizatorică a fost aprobată pentru un număr total de 257 de funcții,(exclusiv funcțiile contractuale Asistenți personali), astfel:

Funcție	Numar de posturi 31.12.2023		
	Ocupate	Vacante	Total
Număr total demnitari	2	0	2
Număr total de funcții publice de conducere	22	3	25
Număr total de funcții publice de execuție	119	76	195
Număr total de funcții contractuale de conducere	2	0	2
Număr total de funcții contractuale de execuție	30	3	33
Număr total de posturi din cadrul instituției publice	175	82	257

Numar de posturi conf. OUG nr. 63/2010, exceptate de la numarul maxim se detaliază astfel:

Domeniu de activitate	Numar de posturi 31.12.2023		
	Ocupate	Vacante	Total
Poliția locala (pct.3 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	29	10	39
Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor (pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	6	0	6
Ap propriu – șoferi microbuze (pct.5 pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	3	0	3
Asistență socială și autoritate tutelară	12	4	16
Invățământ	2	1	3
Sănătate	6	2	8
Total numar posturi	58	17	75

Efectivul salariaților din cadrul UATO Popești-Leordeni la data de 31 decembrie 2023 este compus din 287 salariați și este structurat astfel:

- 178 salariați în cadrul aparatului propriu (din care 108 salariați de sex feminin)
- 109 salariați - Asistenți personali ai persoanelor cu handicap (din care 94 salariați de sex feminin)

Repartizarea salariaților pe activități la 31.12.2023:

- Aparat propriu = 112 salariați din care 75 femei
- Evidența populației = 9 salariați din care 7 femei
- Poliția locală = 29 salariați din care 11 femei
- Sănătate publică = 6 salariați din care 4 femei
- Asistență socială = 131 salariați din care 105 femei

Din totalul salariaților, un număr de 7 persoane, au avut contractul suspendat:

- 4 persoane suspendare ptr. concediu îngrijire copil pana la vârsta de 2 ani
- 3 persoane suspendat raport serviciu din motive personale.

Conform datelor statistice, sumele brute plătite din fondul de salarii pentru perioada 01.01.2023- 31.12.2023 au fost :

- 17.106.163 sumă aferentă timpului efectiv lucrat
- 1.743.801 sumă aferentă timpului efectiv nelucrat (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)

- 1.598.670 sumă aferentă indemnizațiilor de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală
- 328.068 sumă aferentă indemnizațiilor acordate celor 18 consilieri locali
- 255.618 sumă aferentă concediilor medicale suportate din FNUASS
- 450.590 sumă aferentă contribuției asiguratorie pentru muncă 2,25% ,datorată de angajator
- 1.627 sumă aferentă contribuției platită de angajator în numele angajatului
- 204.375 sumă aferentă contribuției platită de angajator pentru persoane cu handicap neîncadrate

Câștigul mediu brut lunar în luna decembrie 2023 al salariaților care au lucrat efectiv a fost în sumă de 6.442 RON (conform Situației statistice – Ancheta câștigurilor salariale), în creștere față de luna decembrie 2022 (5.250 RON), creșterea fiind determinată de majorarea salariilor de bază, a indemnizațiilor de încadrare a funcțiilor de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale prevăzute în anexa nr. IX lit. C din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a creșterii fluctuației de personal, a promovărilor în grade sau trepte profesionale și acordarea gradațiilor de vechime în cursul anului.

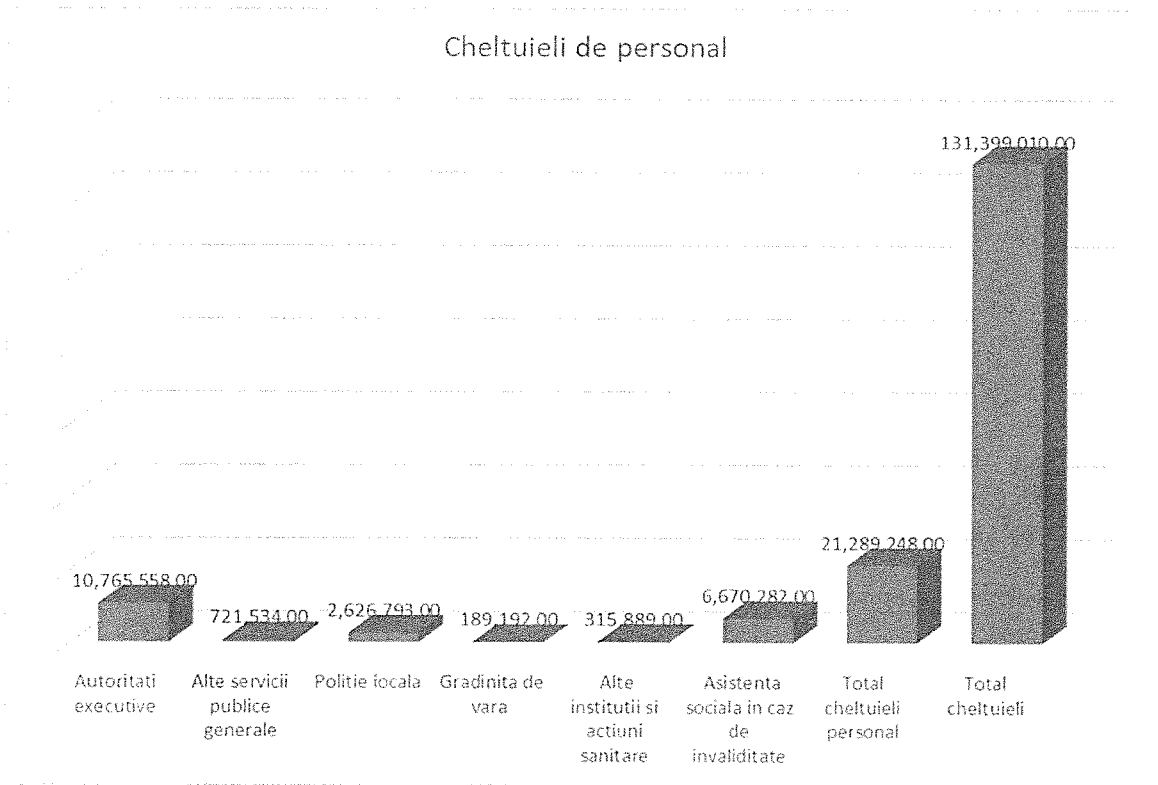
Creșterea salarială în cadrul instituției noastre a avut loc începând cu luna aprilie a anului 2023, în urma aplicării prevederilor art. 4.4 din OUG 130/2021 prin care s-a stabilit că înmulțirea coeficientului prevăzut de Legea-cadru nr. 153/2017, sa fie aplicat la salariul minim pe economie garantat în plată pentru anul 2021 respectiv 2.300 ron fata de 2080 ron salariul minim garantat în plată pentru anul 2019. În acest sens au fost actualizate anexele nr. 1 și 2 în care sunt cuprinse salariile de bază ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni prin H.C.L. nr. 67/18.05.2023.

Față de cele mai sus prezentate, în anul 2023 cheltuielile totale de personal au fost în sumă totala de 21.289.248 RON, reprezentând aproximativ 19% din totalul cheltuielilor de funcționare în sumă de 114.238.703 RON și aproximativ 16% din totalul cheltuielilor la nivel agregat, respectiv suma de 131.399.010 RON, după cum urmează:

Articol bugetar	Credite bugetare	Total plăți efectuate	Procent din total cheltuieli Sect. funcționare	Procent din total cheltuieli
Paragraful (clasificația funcțională) : A.51.01.03 - Autorități executive				
10.01.01	10,604,000.00	9,700,993.00	8.49%	7.38%
10.01.12	350,000.00	325,494.00	0.28%	0.25%
10.01.17	420,000.00	359,225.00	0.31%	0.27%
10.02.06	157,000.00	148,150.00	0.13%	0.11%
10.03.07	252,000.00	229,754.00	0.20%	0.17%
10.03.08	4,000.00	1,942.00	0.00%	0.00%
Total	11,787,000.00	10,765,558.00	9.42%	8.19%

Paragraful (clasificația funcțională) : A.54.10.00 - Alte servicii publice generale				
10.01.01	734,000.00	661,649.00	0.58%	0.50%
10.01.17	40,000.00	32,095.00	0.03%	0.02%
10.02.06	14,000.00	12,300.00	0.01%	0.01%
10.03.07	18,000.00	15,490.00	0.01%	0.01%
Total	806,000.00	721,534.00	0.63%	0.55%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.61.03.04 - Poliție locală				
10.01.01	2,442,000.00	2,210,458.00	1.93%	1.68%
10.02.02	387,000.00	327,767.00	0.29%	0.25%
10.02.06	42,000.00	40,200.00	0.04%	0.03%
10.03.07	55,000.00	48,368.00	0.04%	0.04%
Total	2,926,000.00	2,626,793.00	2.30%	2.00%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.65.03.01 - Învățământ preșcolar (Program - Grădinița de vară)				
10.01.11	185,800.00	185,028.00	0.16%	0.14%
10.03.07	4,200.00	4,164.00	0.00%	0.00%
Total	190,000.00	189,192.00	0.17%	0.14%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.66.50.50 - Alte instituții și acțiuni sanitare				
10.01.01	340,000.00	287,928.00	0.25%	0.22%
10.01.17	18,000.00	14,652.00	0.01%	0.01%
10.02.06	7,000.00	6,500.00	0.01%	0.00%
10.03.07	9,000.00	6,809.00	0.01%	0.01%
Total	374,000.00	315,889.00	0.28%	0.24%
Paragraful (clasificația funcțională) : A.68.05.02 - Asistența socială în caz de invaliditate				
10.01.01	6,497,000.00	5,877,298.00	5.14%	4.47%
10.01.17	532,000.00	467,968.00	0.41%	0.36%
10.02.06	188,000.00	183,400.00	0.16%	0.14%
10.03.07	163,000.00	141,616.00	0.12%	0.11%
Total	7,380,000.00	6,670,282.00	5.84%	5.08%
Total cheltuieli personal	23,463,000.00	21,289,248.00	18.64%	16.20%
Total cheltuieli		131,399,010		
din care: Cheltuieli Secțiunea de funcționare		114,238,703		

Ponderea cheltuielilor de personal prezentate pe structura organizatorică.



Din analiza datelor de mai sus, se constată că ponderea cea mai mare este deținută de cheltuielile de personal cu aparatul propriu, cca. 9% urmat de asistenta socială cu cca. 5% din totalul cheltuielilor efectuate în anul 2023.

Alte cheltuieli cu forța de muncă:

- cursuri de perfecționare profesională a salariaților – 41.330 RON
- uniforme și echipamente - 37.011 RON
- protecția muncii – 30.784 RON
- medicina muncii – 67.250 RON
- Alte cheltuieli (apă potabilă) – 33.103 lei

În perioada ianuarie – decembrie anul 2023 cheltuielile de personal privind asistența socială au fost în sumă de 12.575.384 RON, în creștere comparativ cu anul precedent. Evoluția cheltuielilor cu asistența socială a fost influențată, în principal, de majorarea salariului minim brut pe economie garantat în plată cât și a fluctuațiilor de personal, acestea fiind efectuate astfel:

- 6.892.025 RON - sumă aferentă drepturilor de asistență socială acordată sub forma indemnizației pentru persoane cu handicap pentru un numar mediu lunar de 292 beneficiari
- 5.683.359 RON - sumă aferentă cheltuielilor de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap pentru un numar mediu lunar de 117 beneficiari.

Repartizarea de către ANAF a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizații, au fost în suma de 9.996.690 RON reprezentând 79% din totalul cheltuielilor, diferența de 21% fiind suportată din bugetul local.

Subvențiile încasate lunar de la A.J.P.I.S. aferente ajutorului pentru încălzire cu lemne și combustibili solizi și lichizi pentru sezonul rece, cât și a suplimentului, a fost în cuantum de 14.496 ron, iar plățile au fost efectuate în procent de 100% pentru un număr mediu lunar de 10 beneficiari.

Plățile în numerar și în cont bancar, efectuate în anul 2023 aferente abonamentelor lunare de transport gratuit cu metroul, acordate beneficiarilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost în sumă de 36.800 RON pentru un număr mediu de 35 persoane.

Sumele acordate în numerar conform Dispozițiilor de primar, sub forma ajutoarelor de urgență și deces prevăzute la art.4 și 83 din Legea 196/2016, au fost în sumă de 10.000 RON.

Repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și subvenții pentru ajutorul de încălzire:

Sursa de finanțare	COD BUGETAR	Sume repartizate de ANAF cf. decizii	Total sume incasate	Plati efectuate la 31.12.2023	Numar mediu beneficiari	Procent de incasare din total plati efectuate
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea burselor	11.02.02	439,000	439,000	455,191	vezi rap. tertiar	
Sume defalcate din TVA- Finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevăzute la art. 104 alin.2 lit.b-d din Lg nr.1/2011	11.02.02	1,907,000	1,907,000	2,301,102	vezi rap. tertiar	
Sume defalcate din TVA- Drepturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemniz. lunare	11.02.02	9,996,690	9,996,690	12,575,384	409	79%
Sume alocate CES pt. finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învăț. de masă	11.02.02	244,000	244,000	304,668.00	vezi rap. tertiar	
taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor	11.02.02	12,586,690	12,586,690	15,636,345	409	
Subvenții ptr acordarea aj ptr încălzire lemne - A.J.P.I.S.	42.02.34		14,496.00	14,496.00	20	100%

Situația veniturilor la data de 31.12.2023

În anul 2023, prevederile bugetare definitive la nivel agregat, au fost în sumă de 285.732.319 RON fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 227.042.594 RON (din care POR 2.996.146 RON, PNRR 41.560.371 RON)
- sursa C - 50.000.000 RON
- sursa E – 4.743.000 RON
- sursa G - 3.946.725 lei

Potrivit datelor consemnate în Raportul de execuție bugetară **agregată** la data 31.12.2023, s-au realizat încasări în sumă de 177.509.367 RON fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 158.760.940 RON (din care POR 4.865.743 RON, PNRR 583.100 RON)
- sursa C - 13.876.726 RON
- sursa E – 1.075.343 RON
- sursa G - 3.796.358 RON

Execuția detaliată a veniturilor la 31.12.2023 se prezintă astfel (sursa A):

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate	Procent incasari din prevederi bugetare definitive	Procent incasari din drepturi constatate
A	B	1	2	3	col3/1	col 3/2
TOTAL VENITURI	00.01	227,042,594	212,928,080	158,760,940	69.93%	74.56%
VENITURI PROPRII	49.90	132,623,662	185,712,141	133,376,040	100.57%	71.82%
I. VENITURI CURENTE	00.02	150,024,352	203,112,831	150,776,730	100.50%	74.23%
A. VENITURI FISCALE	00.03	146,791,752	191,483,679	147,292,654	100.34%	76.92%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	90,004,620	89,888,924	89,888,924	99.87%	100.00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	90,004,620	89,888,924	89,888,924	99.87%	100.00%
Impozit pe venit	03.02	1,023,000	908,243	908,243	88.78%	100.00%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	1,023,000	908,243	908,243	88.78%	100.00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	88,981,620	88,980,681	88,980,681	100.00%	100.00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	72,265,000	72,264,063	72,264,063	100.00%	100.00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	16,716,620	16,716,618	16,716,618	100.00%	100.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	29,601,742	60,997,888	29,836,249	100.79%	48.91%
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	29,601,742	60,997,888	29,836,249	100.79%	48.91%
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	25,922,742	53,291,125	26,215,181	101.13%	49.19%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	8,017,000	16,164,267	8,366,401	104.36%	51.76%

Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	17,905,742	37,126,858	17,848,780	99.68%	48.08%
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	2,803,000	6,095,393	2,677,877	95.54%	43.93%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	945,000	2,181,982	918,994	97.25%	42.12%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1,525,000	3,203,947	1,414,032	92.72%	44.13%
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	333,000	709,464	344,851	103.56%	48.61%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	814,000	1,518,016	883,695	108.56%	58.21%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	62,000	93,354	59,496	95.96%	63.73%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	27,091,390	40,494,507	27,468,546	101.39%	67.83%
Sume defalcate din TVA	11.02	17,400,690	17,400,690	17,400,690	100.00%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	12,586,690	12,586,690	12,586,690	100.00%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular si a celui confesional	11.02.09	4,814,000	4,814,000	4,814,000	100.00%	100.00%
Taxe pe servicii specifice	15.02	6,700	9,619	9,486	141.58%	98.62%
Impozit pe spectacole	15.02.01	2,800	5,717	5,584	199.43%	97.67%
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	3,900	3,902	3,902	100.05%	100.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	9,684,000	23,084,198	10,058,370	103.87%	43.57%
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	4,896,000	15,153,853	5,116,893	104.51%	33.77%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	2,667,000	7,934,669	2,821,365	105.79%	35.56%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	2,229,000	7,219,184	2,295,528	102.98%	31.80%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	4,654,000	7,820,028	4,843,313	104.07%	61.93%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	134,000	110,317	98,164	73.26%	88.98%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	94,000	102,360	98,935	105.25%	96.65%
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	94,000	102,360	98,935	105.25%	96.65%
Alte impozite si taxe	18.02.50	94,000	102,360	98,935	105.25%	96.65%
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	3,232,600	11,629,152	3,484,076	107.78%	29.96%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
Venituri din proprietate	30.02	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	743,000	1,895,033	892,267	120.09%	47.08%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	2,489,600	9,734,119	2,591,809	104.11%	26.63%

Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	4,300	76,540	338	7.86%	0.44%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	1,600	36,605	324	20.25%	0.89%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	2,700	39,935	14	0.52%	0.04%
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	48,500	50,483	50,483	104.09%	100.00%
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	7,500	7,269	7,269	96.92%	100.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	41,000	43,214	43,214	105.40%	100.00%
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	2,151,800	9,236,394	2,234,911	103.86%	24.20%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,132,000	9,188,377	2,210,741	103.69%	24.06%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	2,132,000	9,188,377	2,210,741	103.69%	24.06%
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	19,200	47,392	23,545	122.63%	49.68%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	600	625	625	104.17%	100.00%
Diverse venituri	36.02	285,000	370,702	306,077	107.40%	82.57%
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	36.02.14	18,000	75,681	11,056	61.42%	14.61%
Alte venituri	36.02.50	267,000	295,021	295,021	110.49%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-301,928	-12,241,788	-12,241,788	4054.54%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	301,928	12,241,788	12,241,788	4054.54%	100.00%
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16	23,480,433			0.00%	0.00%
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	23,480,433			0.00%	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	23,480,433			0.00%	0.00%
IV. SUBVENTII	00.17	47,216,796	4,348,488	4,012,175	8.50%	92.27%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	47,216,796	4,348,488	4,012,175	8.50%	92.27%
Subventii de la bugetul de stat	42.02	42,885,982	1,947,954	1,611,641	3.76%	82.74%
A. De capital	00.19	41,560,371	583,100	583,100	1.40%	100.00%
B. Curente	00.20	1,325,611	1,364,854	1,028,541	77.59%	75.36%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	42.02.34	18,400	14,496	14,496	78.78%	100.00%
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	130,000	120,337	120,337	92.57%	100.00%

Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1,177,211	1,230,021	893,708	75.92%	72.66%
Alocări de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	41,560,371	583,100	583,100	1.40%	100.00%
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	34,924,681	490,000	490,000	1.40%	100.00%
Finanțare publică națională	42.02.88.02				0.00%	0.00%
Sume aferente TVA	42.02.88.03	6,635,690	93,100	93,100	1.40%	100.00%
Subvenții de la alte administrații	43.02	4,330,814	2,400,534	2,400,534	55.43%	100.00%
Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	426,680			0.00%	0.00%
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asocierii	43.02.39	3,904,134	2,400,534	2,400,534	61.49%	100.00%
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asocierii, pentru secțiunea de funcționare	43.02.39.01	3,904,134	2,400,534	2,400,534	61.49%	100.00%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	6,321,013	5,466,761	3,972,035	62.84%	72.66%
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	48.02.01	6,321,013	5,466,761	3,972,035	62.84%	72.66%
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.01.01	2,348,978	1,494,726		0.00%	0.00%
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.01.02	3,972,035	3,972,035	3,972,035	100.00%	100.00%
Prefinanțare	48.02.01.03				0.00%	0.00%

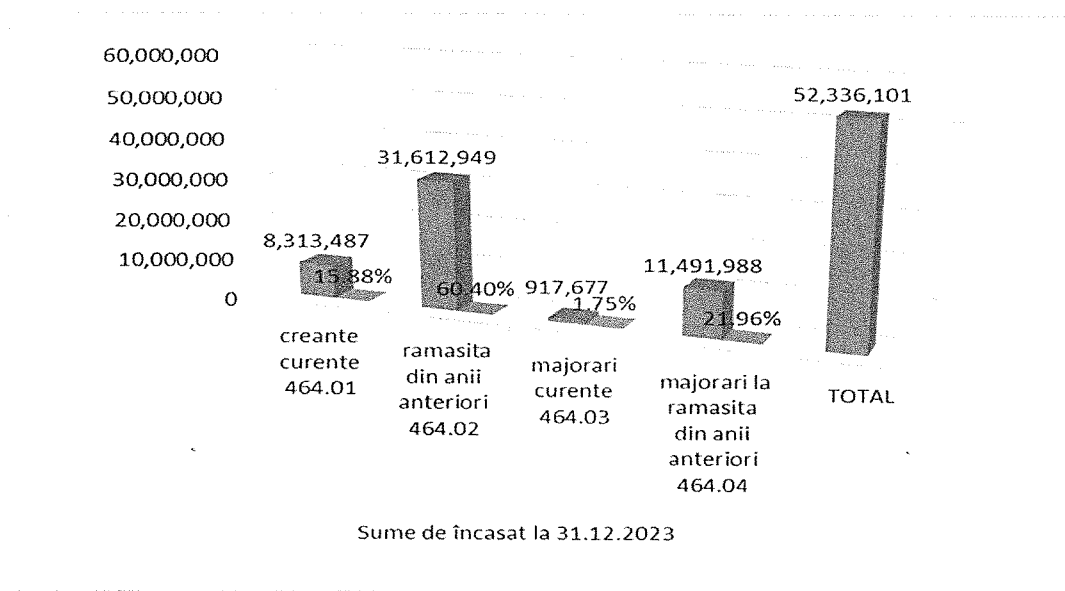
Notă: Rezultatul execuției bugetare la data de 31.12.2023 s-a încheiat cu un excedent în sumă de 50.842.364 RON.

Creanțele bugetului local rămase de încasat în sold la 31.12.2023 (Lista de rămășițe)

Din analiza exactității și realității datelor reprezentate în situațiile financiare a creanțelor bugetului local, reflectate în soldul contului 464 în balanța de verificare, drepturile constatate de încasat sunt în sumă de 52.336.101 RON, din care ponderea de 82% reprezintă sume neîncasate din anii precedenți, inclusiv majorările calculate la sumele din ramasița anilor anteriori/majorări la ramasița în anul curent, iar ponderea de 18% reprezintă sumele neîncasate din debitele anului curent inclusiv majorările de întârziere, detaliat după cum urmează :

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista rămasițe la 31.12.2022	Pondere din total
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	8,313,487	15.88%
464.00.00.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	31,612,949	60.40%
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	917,677	1.75%
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori + majorari la ramasita calculate in an curent	11,491,988	21.96%
TOTAL		52,336,101	

Reprezentarea grafică din punct de vedere al gradului de realizare a veniturilor bugetului local a drepturilor constatate de încasat, conform evidenței analitice și centralizatorului listelor de rămasițe.



În tabelul de mai jos, se regăsește situația analitică a veniturilor rămase de încasat, reflectate în soldul contului 464 în balanța de verificare la 31.12.2023:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista rămasă la 31.12.2023
464.00.00.01	Creanțe ale bugetului local - creanțe curente	8,313,486.50
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	1,949,878.93
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	1,139,242.29
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	421,905.96
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	336,331.99
464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	83,457.75
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	564,819.14
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	6,405.47
464.00.00.01.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	72.00
464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	1,096,421.54
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	868,892.08
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	28,982.64
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	11,528.41
464.00.00.01.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	3,320.93
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	313,805.99
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	18,988.52
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	0.40

464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	1,449,347.61
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	6,620.03
464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	13,464.82
464.00.00.02.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	31,612,949.45
464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	2,506,316.24
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	15,090,845.54
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	365,127.18
464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	1,334,796.60
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	146,710.00
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	69,498.73
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	17,437.07
464.00.00.02.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	0.00
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	2,187,213.72
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	2,817,576.50
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	1,237,591.69
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	104.00
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	217,145.09

464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	17,291.64
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	8,669.35
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	5,528,238.83
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	17,227.00
464.00.00.02.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	51,160.27
464.00.00.03	Creante ale bugetului local - majorari curente	917,676.98
464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	322,536.43
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	45,958.10
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	91,849.51
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	15,791.75
464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	15,640.71
464.00.00.03.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	336.25
464.00.00.03.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	61.26
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	82,947.60
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	43,588.27
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	961.32
464.00.00.03.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurare de activități	0.00
464.00.00.03.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	104.51
464.00.00.03.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	297,901.27
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	0.00
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	0.00
464.00.00.03.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	0.00

464.00.00.03.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	0.00
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramanita din anii anteriori + majorari la ramanite calculate in an curent	11,491,987.70
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	3,019,133.91
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	3,002,032.19
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	384,104.64
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	102,995.81
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	118,804.96
464.00.00.04.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	9,677.96
464.00.00.04.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, inclusiv TMT>12T	1,746,723.09
464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice, inclusiv TMT>12T	1,193,599.21
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	1,709,178.92
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfășurare de activități	521.00
464.00.00.04.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	173,914.61
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.65
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	31,250.75
464.00.00.04.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	50.00
464.00.00.04.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	0.00
Total lista rămasite 31.12.2023		52,336,100.63

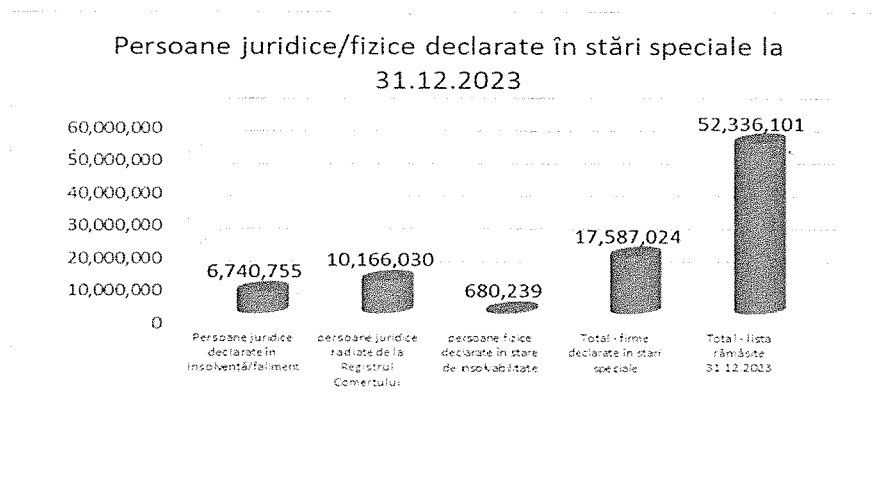
Lista rămasițe la 31.12.2023 – persoane juridice și persoane fizice declarate în Stări speciale

Denumire	Suma	Procent din total firme în stări spec	Procent din total lista de rămasițe
Persoane juridice declarate în insolvență/faliment	6,740,755	38.33%	12.88%
Persoane juridice radiate de la Registrul Comerțului	10,166,030	57.80%	19.42%
Persoane fizice declarate în stare de insolvabilitate	680,239	3.87%	1.30%
Total - firme declarate în stări speciale	17,587,024		33.60%
Total - lista rămasițe 31.12.2023	52,336,101		

Din totalul Listei de rămasițe din anul fiscal 2023 la persoane fizice și juridice în cuantum de 52.336.101 RON, ponderea de aproximativ 34 % din totalul sumelor de încasat respectiv suma de 17.587.024 RON reprezintă restanțele persoanelor fizice declarate în stare de insolvabilitate și persoanele juridice declarate în stări speciale insolvență/faliment evidențiate distinct în cont contabil 497.

Suma de 10.166.030RON, având o pondere de aproximativ 20% din total Listei de rămasițe, reprezintă 127 de Firme radiate din Registrul comerțului până la data de 31.12.2023, acestea fiind evidențiate extrabilanțier în cont 8034 - Debitori scoși din activ, urmăriți în continuare până la reactivare sau împlinirea termenului de prescripție

Reprezentarea grafică a Listei de rămasițe a firmelor declarate în Stări speciale la Registrul comerțului - insolvență/faliment, cât și a debitorilor - persoane fizice declarați insolvabili.



Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2023

- Conturi la trezorerii și instituții de credit

Contul 512.01.02	Conturi la trezorerii și instituții de credit	1.877,81
Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedenți - excedent cumulat	50.842.363,74
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	924,58
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	0
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	1.716.713,78
Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	1.687.666,17
TOTAL DISPONIBILITATI		54.249.546,08

- Conturile la băncile comerciale prezintă un sold de 1.719.516,17 RON, detaliat astfel :
- Soldul contului 512.01.02 în sumă de 1.877,81 reprezintă disponibil în contul deschis la Libra Bank, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare cont curent
 - soldul contului 529.02.02 în sumă totală de 924,58 RON, reprezintă disponibil în contul deschis la BCR, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare cont curent
 - în contul 529.09.02, se evidențiază încasările efectuate prin intermediul dispozitivului POS și platforma de plăți online Ghiseul.ro, Eu-platesc în cont la BCR, care la 31.12.2023 au fost transferate în totalitate în conturile deschise la trezorerie
 - soldul contului 550 în suma de 1.716.713,78 se compune din:
 - suma de 1.701.831,35 RON reprezintă disponibil în conturi deschise la BCR de tip escrow aferente despăgubirilor pentru cazurile de utilitate publică, în conformitate cu Normele de aplicare a Legii 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
 - 14.882,43 RON reprezintă disponibil în conturi de depozit deschise la BCR pentru consemnarea garanțiilor materiale
 - Soldul contului 552 în suma de 1.687.666,17 RON în care se reflectă disponibilul pentru sume în mandat și în depozit, se detaliază astfel:
 - suma de 1.469.540 RON, încasată în ultima zi lucrătoare a anului de la ISU București-Ilfov pentru hrana și cazarea refugiaților ucrainieni acordată în baza HG 336/2022
 - suma de 218.126,17 lei garanții de buna de execuție .

Situația gestionării bunurilor patrimoniale

În anul 2023 s-au înregistrat creșteri din achiziții și recepții ale lucrărilor finalizate privind obiectivele de investiții de interes public.

Influențele înregistrate în evidențele contabile, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, detaliate pe conturi în funcție de categoria de bunuri de natura mijloacelor fixe sunt după cum urmează :

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01.01.2023	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2023	Observatii
205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	60,709.28	39,629.62	39,029.62	61,309.28	INTRARI: - Licențe Office și Bitdefender (39.629,62 - 2buc Serv. Juridic și 62buc Scoala Ioan Badescu) IESIRI: - Transfer la institutii subordonate - Scoala Ioan Badescu - Licențe Bitdefender-31buc și Licențe Office-31BUC (39.029,62ron)
208.01.00	Programe informatice	2,257,795.87	452,408.75	195,464.01	2,514,740.61	- Ach. Sisteme TIC și harta GIS - Harta interactiva GIS privind pozitia mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar (273.700ron) - Upgrade Soft „Dezvoltare platforma online si corelare cu aplicatia SIMP” (150.000ron) - achiz. si transfer la institutii subordonate - Software Biblioteca Scoala ”Ioan Badescu” (28.708,75ron) - Transfer active fixe între grupe - din ”Programe informatice” în ”Alte active fixe necorporale” (166.755,26ron)
208.02.00	Alte active fixe necorporale	443,700.00	166,755.26	0.00	610,455.26	Intrare prin transfer active fixe între grupe - din ”Programe informatice” în ”Alte active fixe necorporale” (166.755.26ron)
TOTAL ACTIVE FIXE NECORPORALE		2,762,205.15	658,793.63	234,493.63	3,186,505.15	
280.05.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	9,564.95		17,025.33	26,590.28	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
280.08.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	1,694,271.79	166,755.26	481,612.22	2,009,128.75	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE NECORPORALE		1,703,836.74	166,755.26	498,637.55	2,035,719.03	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
211.01.00	Terenuri	33,139,981.64	34,697,894.00	0.00	67,837,875.64	- teren exprop. Viscofil SA în supraf. de 15589mp - obiectiv Modernizare și reparatii canal colector tronson 1 și 2 (1.611.731ron) - teren exprop. Congregatio Jesu în supraf 12526mp - obiectiv Amenajare drum și parc Laurentiu Raiciu (1.350.708ron) - teren exprop. supraf 20000mp - obiectiv Campus Preuniversitar (3.071.440ron) Intrari active fixe cf. rapoarte evaluare: - teren intravilan în supraf 2531mp T19 P410 LOT3 - fost concesionat MEGA METAL (604.200 ron) - teren parc Stadion (667.250ron) - teren T32 P 807 (4.881.300ron) - teren Oltenitei nr.64 T98 P3249 (1.598.640ron) - teren Oltenitei nr. 31 A (Politia locala si Evidenta populatiei) (930.025ron) - rezerve din reevaluare favorabile (17.975.015ron) - Intrare prin transfer active fixe între grupe - din amenaj. teren în teren locatie Gospodarie apa (2.242.360ron) - diminuare valoare activ fix conform raport evaluare Teren T19 P410 Lot3 (234.775ron)

211.02.00	Amenajari la terenuri	160,644,632.58	9,848,215.41	2,267,967.92	168,224,880.07	INTRARI:- Modernizare infrastructura și reparații str. Sabarului (780.844,42ron)- Modernizare infrastructura și reparații str. Pavlicheni între str Scolii și Viilor (1.417.398,82ron)- Modernizare infrastructura și reparații str.Viilor între intr. Viilor și ultima casa str. Viilor(2.393.687,19ron) - receptie lucrari de reparatii in fata Scolii Ioan Badescu(36.652,23ron)- Modernizare infrastructura și reparații str. Sf. Agnes nr 14-40 sector Dr. Fernei - Eclipsei (1.159.208,39ron) Intrari active fixe conf. rapoarte evaluare:- teren la Soseaua de Centura -T522 P447 - supraf 2716mp predate din administrarea Consiliului Judetean Ilfov in administrarea Consiliului local Popesti-Leordeni (950.303,74ron)- platforme de beton - Gospodaria apa (72.900ron)- rezerve din reevaluare favorabile (3.037.220,62ron) IESIRI:- transfer active fixe între grupe - din amenaj. teren in teren locatie Gospodarie apa (2.242.360ron)- rezerve din reevaluare nefavorabile (25.607,92ron)
212.03.01	Constructii – poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	2,375,995.43	0.00	0.00	2,375,995.43	
212.09.01	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	54,017,201.58	51,956,469.08	3,294,089.45	102,679,581.21	INTRARI: - Receptie - Cladire corp nou C2 Gradinita nr.2 (425.234,12ron) - Receptie - Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" - str Scolii nr.6 (18.684.958,99ron) - Receptie - Parcare supraterana (24.444.154,71ron) - Receptie (dotari) - Stalpi de iluminat curte interioara - Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" (18.849,60ron) - Intrare bunuri cu titlu gratuit - donatie conducte alimentare cu apa si canalizare str Miraslau-Popesti V-Solstitiului (3.994.824,59ron) Intrari active fixe conf. rapoarte evaluare: - Cladiri si Anexe - Gospodaria apa (724.700ron) - Gard nou (plasa+soclu beton) - Gradinita Nr.1 (60.400ron) - rezerve din reevaluare favorabile (3.603.347,07ron) IESIRI: - Scoatere din functiune - Magazie Gradinita nr.1 (5.779ron) - Scoatere din functiune - Magazie Scoala gimnaziala nr.3 (2.208,54ron) - Transfer la institutii subordonate - (dotari) - Stalpi de iluminat curte interioara - Scoala gimnaziala (18.849.60ron) - rezerve din reevaluare nefavorabile (3.267.252,31ron)
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	897,608.65	360,477.25	0.00	1,258,085.90	INTRARI: - Achiz. Sistem pentru transmitere receptie imagini cu modul autopropulsant - Drone 2 buc (309.400ron) - transfer de la institutia subordonata Liceul teoretic Radu Popescu la UATO Popesti Leordeni gestiune Cabinet stomatologic - Aparat si instrumente pentru stomatologie (51.077,25ron)

213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	515,681.91	346,671.75	237,675.57	624,678.09	INTRARI:- Achiz.Sistem supraveghere video Liceul teoretic Radu Popescu - (118.672ron) - Achiz.(dotari) Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" -Laptopuri 15 buc, PC cu licente Microsoft 31 buc, Monitor PC 31 buc (119.003,57ron)- Achiz. calculatoare Sistem ALL in One - 4 buc Serv.Achizitii si 11 buc DITL (108.996,18ron)IESIRI:- Transfer la institutii subordonate - (dotari) Scoala gimnaziala "Ioan Badescu" - Laptopuri 15 buc, PC cu licente Microsoft 31 buc, Monitor PC 31 buc (119.003,57ron)- Transfer la institutii subordonate - (dotari) -Sistem supraveghere video Liceul teoretic Radu Popescu - (118.672ron)
213.03.00	Mijloace de transport	1,864,701.15	101,580.83	101,580.83	1,864,701.15	INTRARI/IESIRI: - Achiz. si transfer la institutii subordonate - dotari Scoala "Ioan Badescu" - Lift Hidraulic 4 statii 6 persoane 1buc (101.580,83ron)
214.00.00	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	5,751,165.24	600,427.90	563,054.69	5,788,538.45	INTRARI: - Achiz. Imprimante multifunctionale Canon 4 buc -DITL (14.000,02ron) - Achiz.Plotter Canon imagePROGRAF - Serviciul Achizitii (14.839,30ron) - transfer de la institutia subordonata Liceul teoretic Radu Popescu la UATO Popesti Leordeni gestiune Cabinet stomatologic - mobilier (10.710ron) - Achiz. Sistem supraveghere video - televizoare si camere video - (23.600ron) - Achiz. dotari Scoala "Ioan Badescu" - mobilier (scaune, mese, vitrina,table,etc.) (537.278,58ron) IESIRI: - transfer la institutii subordonate Liceul teoretic Radu Popescu - Sistem supraveghere video - televizoare si camere video - (23.600ron) - transfer la institutii subordonate Scoala "Ioan Badescu" - dotari cu mobilier (scaune, mese, vitrina,table,etc.) (537.278,58ron) - Transfer active fixe amortizate integral cu valoare mai mica de 2500ron la Obiecte de inventar (2.176,11ron)
TOTAL ACTIVE FIXE CORPORALE		259,206,968.18	97,911,736.22	6,464,368.46	350,654,335.94	
281.02	Amortizarea constructiilor	94,912.66		62,291.46	157,204.12	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
281.03	Amortizarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	2,439,098.93		220,076.45	2,659,175.38	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
281.04	Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie ..	1,303,405.14	2,176.11	453,971.65	1,755,200.68	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2023
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE CORPORALE		3,837,416.73	2,176.11	736,339.56	4,571,580.18	
TOTAL ACTIVE FIXE		261,969,173.33	98,570,529.85	6,698,862.09	353,840,841.09	

TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE	5,541,253.47	168,931.37	1,234,977.11	6,607,299.21	
---------------------------------	--------------	------------	--------------	--------------	--

Amortizarea imobilizarilor corporale cat si cele necorporale (exclusiv terenuri), a fost stabilită, utilizand metoda de amortizare liniara, prin aplicarea cotelor de amortizare asupra valorii de intrare a imobilizarilor corporale, proportional cu numarul de ani ai duratei de utilizare economica a acestora, potrivit HG.2139/2004.

În baza Dispoziției nr. 489 din 13.10.2023, s-a procedat la inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar din patrimoniu, conform procesului verbal incheiat la data de 31.12.2023, nu s-au constatat diferente fata de evidenta contabila.

Materiale de natura obiectelor de inventar

Situația stocurilor de natura obiectelor de inventar, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 a prezentat creșteri din achizitii, înregistrate în evidențele contabile după cum urmează:

Simbolul contului	Sold 01.01.2023	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2023	Observatii
303	1.121.163,62	231.923,77	158.216,46	1.194.870,93	- achiz. Uniforme si echipamente ptr. Politia locala - achiz. Uniforme si echipamente ptr. Cabinetele medicale scolare - achiz. 3 buc Scanner HP – D.I.T.L. - achizitii si transferuri la institutiile subordonate (Scoli si Gradinite)

Ca obiective principale pentru anul 2024 Serviciul Contabilitate-Salarizare își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor ;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate ;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile ;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării obiectivelor propuse.
- sporirea eficienței și eficacității activităților, desfășurate în cadrul serviciului.
- receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

Serviciului Financiar Buget este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Aceasta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului .

Serviciului Financiar Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Popești —Leordeni, care se subordonează Primarului orașului și este condusă de un Sef Serviciu..

Serviciului Financiar Buget este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul

Serviciului Financiar Buget drept misiune principală angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Serviciului Financiar Buget colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local .

Misiunea

Serviciului Financiar Buget, are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Responsabilități

Serviciului Financiar Buget are în principal următoarele responsabilități: organizează, asigură și avizează angajarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, raportează angajamentele bugetare și legale, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează și asigură întocmirea la termenele stabilite situațiile financiare obligatorii și Darea de seama contabilă trimestrială/anuală privind activitatea instituției;

Organizează, asigură, verifică și centralizează situațiile financiare ale serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și ale ordonatorilor terțieri de credite din învățământul preuniversitar și Sport Club Popești-Leordeni, precum și ale societăților comerciale la care Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni este acționar sau asociat;

Pe baza informațiilor privind încasarea veniturilor, întocmește situațiile financiare ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și asigură transmiterea acestora în termenul indicat la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

Organizează, asigură și întocmește programarea plăților, a ordinelor de plată, a foilor de vărsământ și a OP-ului cheltuielilor derulate de primăria orașului Popești - Leordeni și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către bugetul public consolidat, pe bază de documente justificative legale, avizate și aprobate de cei în drept;

Organizează, asigură și întocmește ordinele de plată privind dările instituției către bugetul statului și ale salariaților care au rețineri pe statul de plată;

Avizează fundamentările proiectelor de buget ale serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, justa dimensionare a acestor proiecte, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței și utilizarea fondurilor;

Elaborează și supune spre aprobare Primarului orașului Popești-Leordeni și Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al orașului Popești-Leordeni;

Elaborează și supune aprobării proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului;

Întocmește situații statistice;

Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități financiar-buget, inițiate de diverse compartimente din cadrul instituției, precum și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local;

Propune proiecte de dispoziții ale Primarului, referitoare la activitatea financiară;

Asigură aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra operațiunilor expres prevăzute în normele ministrului finanțelor publice și în dispozițiile Primarului orașului Popești-Leordeni;

Asigură verificarea tuturor documentelor supuse vizei de control financiar preventive și acordarea vizei conform: Legii nr. 84 privind organizarea controlului financiar preventive propriu în conformitate cu legislația în vigoare; Prevederilor OG. Nr. 119/1999 republicată și consolidată, privind auditul intern și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare; Prevederilor OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive propriu modificat prin OMFP nr. 912/2004; tuturor modificărilor legislative;

Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la: creditele bugetare disponibile; plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat; datele necesare întocmirii „situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”, situație care este parte componentă din structura „Situației financiare” trimestriale și anuale ale instituției publice;

Coordonează activitatea de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru: aparatul de specialitate; serviciile publice de interes local; ordonatorii terțiari de credite din învățământul preuniversitar de stat de pe raza orașului și a Sport Club Popești-Leordeni; societățile comerciale la care este acționar Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni;

Întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, finanțate atât din bugetul local cât și din alte surse de finanțare, pentru aparatul de specialitate;

Întocmește și prezintă Primarului și Consiliului Local contul anual de execuție al bugetului orașului Popești-Leordeni;

Ține o evidență specifică privind ajutoarele de stat acordate/ transferuri;

Organizează evidența relațiilor financiare care au loc între Consiliul Local și instituțiile publice subordonate.

Aduce la cunoștința conducerii și informează organele abilitate ori de câte ori constată fapte care constituie infracțiuni conform prevederilor legale;

Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente ale instituției;

Colaborează cu autoritățile publice, instituțiile publice și de interes public, centrale și locale, precum și serviciile descentralizate ale autorităților publice centrale în scopul realizării obiectivelor instituționale;

Întocmește și verifică răspunsuri la adresele formulate de petenți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Obiective

Principalele obiective specifice ale Serviciului Financiar Buget pentru anul 2023 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului ;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea decontărilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico - financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și pentru indemnizațiilor consilierilor;

- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare si trimestriale privind fondul de salarii, precum si alte situații si raportări legate de activitatea de salarizare;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale si bănești, a tinut evidenta garantiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a întocmit notele contabile privind garantiile materiale;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv ;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;
- Situațiile financiare la 31 decembrie 2023
- Situațiile financiare-" Bilanțul", " Contul de rezultat patrimonial", fluxurilor de trezorerie", "Contul de execuție" și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni, cuprind la consolidare și raportările DDS a 4 instituții publice cu personalitate juridică din care 3 din învățământ, care au calitatea de ordonator terțiar de credite. Acestea sunt:

1. Liceul teoretic " Radu Popescu" — Cod fiscal 14176741,
2. Școala gimnazială " Ioan Badescu"- Cod fiscal 28432610, la care este arondată grădinița nr.2 cu program normal, fără personalitate juridică.

3. Școala gimnazială nr.3 - Cod fiscal 28431798, la care sunt arondate: grădinița nr. 3 cu program normal , fără personalitate juridică :. grădinița cu program prelungit nr.4 (fosta nr.275 Transcom), tot fără personalitate juridică., care se finanțează și din venituri proprii în mică măsură (contribuția părinților la alocația de hrană a copiilor.)

4. Clubul sportiv : Sport Club Popești-Leordeni — Cod fiscal 36389104

Înregistrarea în contabilitate a operațiilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare automată a datelor, conturile contabile , clasificatia bugetară și evidența angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014 ,conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare. Exercițiul financiar este anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

Principii contabile aplicabile

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

Principiul continuității activității

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate ,în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul permanenței metodelor

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudenței

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă ,ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate deprecierile.

Principiul contabilității pe bază de angajamente, care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Principiul independenței exercițiului

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității, potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

Principiul comparabilității informațiilor

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație)

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Politici contabile

Politicile contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă

Politicile contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare; o O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- ORDIN Nr. 77/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2023 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Politicele contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicele contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și credibile în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice; sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

Modificarea politicilor contabile

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2023, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile.

Politici contabile privind activele fixe

La recunoașterea inițială, activele fixe se evaluează în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu, astfel: la costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros și la valoarea justă, pentru cele dobândite gratuit prin donații sau sponsorizări.

Activele fixe corporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare, respectiv amortizarea cumulată și ajustările pentru pierderea din depreciere cumulate.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției se reevaluează de evaluatori autorizați, iar rezultatele se înregistrează în contabilitate până la finele anului în care se efectuează reevaluarea.

Amortizarea

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se încadrează între durată minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

Politici contabile privind elementele de natura stocurilor:

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune - la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

În contabilitate se ține evidența cantitativ-valorică.

Politici contabile privind datoriile instituției

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de plată.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Împrumuturile contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale fac parte din datoria publică a României, dar nu reprezintă obligații ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferente acestor împrumuturi se efectuează exclusiv din bugetele locale și prin împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, nu trebuie să, depășească limita prevăzută de lege din totalul veniturilor proprii formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, cu excepția cazurilor aprobate prin legi speciale.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Politici contabile privind creanțele instituției

Creanțele instituției includ creanțele bugetului local din impozite și taxe locale, sunt evidențiate în contul 464 și reprezintă ponderea cea mai mare. Există în mică măsură și creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute, lucrările executate sau serviciile prestate în cursul normal al activității și creanțele bugetului local din impozite și taxe locale. Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale. Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 Furnizori — debitori.

Contabilitatea creanțelor bugetului local se ține pe categorii de impozite și taxe locale potrivit clasificății bugetare, precum și pe grupe de persoane fizice sau juridice. Evidența analitică pe fiecare plătitor se detaliază numai în cadrul serviciului Impozite și taxe locale, la rolurile fiscale. Sumele datorate instituției de către terțe persoane fizice sau juridice, altele decât personalul propriu și clienți, se înregistrează ca și debitori diverși.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și se grupează astfel: clienți interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de încasare.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte ale bugetului local se înregistrează distinct în contabilitate în contul 497.

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat. Atunci când se estimează că o creanță nu se va încasa integral, se înregistrează la sfârșitul exercitiului ajustări pentru depreciere în contul 497, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

Politici contabile privind disponibilitățile

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie, pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare, fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Încasările care reprezintă încasări ale bugetelor se depun în conturile bugetare deschise la trezoreria statului și reprezintă venituri ale bugetelor locale.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

Politici contabile privind recunoașterea cheltuielilor

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- scadența dobânzilor conform contractelor încheiate, și nu pe măsura plății;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor. Cheltuielile extraordinare includ pierderi din calamități și cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

În situația în care apar operațiuni ce trebuie înregistrate în creditul conturilor de cheltuieli, acestea sunt înregistrate în debitul conturilor, în roșu, pentru a nu denatura rulajele.

Politici contabile privind recunoașterea veniturilor

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și serviciilor prestate, după caz, aferente unei perioade de timp.

Veniturile se înregistrează în contabilitate în clasa 7* ,pe baza borderourilor de debite/scăderi, care au la bază documente ce atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal), file de plan, facturi sau alte documente legal întocmite sau în momentul încasării efective a acestora, în situația în care nu există documente anterioare încasării pentru înregistrarea creanței(venituri fără debit).

În funcție de sursa de proveniență a acestora, veniturile se înregistrează la următoarele momente:

- veniturile din activități economice se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, al facturării lucrărilor executate și serviciilor prestate, moment care atestă transferul de proprietate către clienți;
- veniturile din serviciile prestate (chirii, organizarea de manifestări culturale și sportive), la momentul prestării serviciului;
- pe parcursul perioadei sau față de cele care au fost raportate în situațiile financiare anterioare; - veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Inregistrarea finanțării

Finanțarea instituției se asigură astfel:

Inregistrarea în contabilitate a finanțării se face cu ajutorul contului 770.00.00, în creditul căruia se înregistrează sumele aferente plăților ce se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli.Începand cu 01.01.2014, contul 770.00.00 nu se mai închide lunar ,decât la sfârșitul anului bugetar.

Alte surse de finanțare sunt: excedentul din anii precedenți, subvenții, alocații bugetare cu destinație specială.

Politici contabile privind corectarea erorilor contabile

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Eventualele erori constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare vor fi corectate în anul în care acestea se constată.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere, prin contul 121.00.00.

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat, respectiv prin contul 117.00.00.

Politici contabile privind provizioanele

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.

Instituția constituie provizioane pentru: litigii, amenzi și penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte si pentru obligații asumate în comun cu terții.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele se revizuiesc la data fiecărui bilanț și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

Politici contabile privind capitalurile

Instituția evidențiază în contabilitate următoarele fonduri:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Rezultatul patrimonial

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar, prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial (121.00.00) de la sfârșitul anului precedent se transferă asupra rezultatului reportat (117.00.00).

Rezerve din reevaluare

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție sau costului de producție, după caz. (105.00.00).

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2023

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2023 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea Bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1214 din 19 decembrie 2022, prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

2) ORDIN Nr. 77/2024 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 40 din 17 ianuarie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2023 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

ORAS POPESTI – LEORDENI:

AGREGAT

BILANT **la data de 31-12-2023**

Cod 01

lei-

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la
				sfarsitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	1213273	1322681

2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 - 2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	8345709	7390711
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	448379248	501070763
5	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	3107278	3100006
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	3076160	3076160
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	461045508	512884161
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 - 3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 - 3970300-3980000-4420803)	19	6906275	7018897
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	1396418	1562675
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	1306284	1235256
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22,1	70168	
	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+ 4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+ 4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**+4970000), din care:	23	37819515	44915967
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	37819515	44915106

	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+ 4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+ 4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+ 4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+ 4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+ 4580100+ 4580301+4580302+ 4610103+ 4730103** +4740000+ 4760000), din care:	25		1831039
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	39215933	48309681
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+571030 0+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	24082151	52562544
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33,1	182	81
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	3857615	1879272
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	27939948	54441897
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	74062156	109770475
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	535107664	622654636
2	Impumuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+ 1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	45602484	55383062
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	45602484	55383062
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	5022132	4554189
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	852396	1365133
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+	62	2424538	2668773

	4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+4730109+4810900+4820000),din care:			
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	566636	722361
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+4280101)	72	987408	1255582
7	Alte drepturi cuvenite altor caterii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+4290000+ 4380000), din care:	73	433332	647790
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	8867410	9126334
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	54469894	64509396
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	480637770	558145240
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000+1390100)	84	249112855	340053376
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	253261730	227628505
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88	21736815	9536641
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	480637770	558145240

ORAS POPESTI – LEORDENI:

BILANT

La 31.12.2023

N R. C R T.	DENUMIREA INDICATORILOR	C od ra nd	Sold la inceput ul anului	Sold la sfarsitu l perioa dei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 - 2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	105836 8.41	115078 6.12
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	567542 8.92	513860 4.37

3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+ 2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 - 2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 - 2910207 -2910208-2930200)	05	443519 289.77	497999 538.10
5	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	310727 7.84	310000 5.98
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	307616 0.00	307616 0.00
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	453360 364.94	507388 934.57
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100- 3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400- 3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	112349 9.56	124719 8.29
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+ 4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100- 4960100+5120800), din care:	21	102148 85.78	485921 7.51
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	123188 0.69	123188 0.69
	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+ 4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+ 4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4 660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**+ 4970000), din care:	23	378195 14.93	449151 06.45
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	378195 14.93	449151 06.45

	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+ 4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+ 4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+ 4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+ 4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+ 4580100+ 4580301+4580302+ 4610103+ 4730103** +4740000+ 4760000), din care:	25		183103 9.47
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	480344 00.71	516053 63.43
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+574 0101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	240694 14.52	247765 76.53
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	333063 0.95	171859 1.59
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	274000 45.47	264951 68.12
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	765579 45.74	793477 29.84
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	529918 310.68	586736 664.41
2	Impunuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+ 1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	456024 83.71	553830 61.76
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	456024 83.71	553830 61.76
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	499727 4.07	445183 3.06

	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	827538. 33	126277 6.89
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	62	237201 6.55	260122 3.15
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63 ,1	529617. 00	673448. 00
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	869427. 00	111182 1.00
7	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	433332. 00	645018. 00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	867204 9.62	880989 5.21
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	542745 33.33	641929 56.97
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	475643 777.35	522543 707.44
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+ 1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+ 1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000+1390100)	84	249112 855.34	340053 376.46
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	245405 586.45	215998 062.26
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88	183969 64.65	575335 3.32
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	476121 477.14	550298 085.40

LICEUL TEORETIC „RADU POPESCU”:

BILANT

La 31.12.2023

NR. CR T.	DENUMIREA INDICATORILOR	Co d ran d	Sold la incepu tul anului	Sold la sfarsit ul perioa dei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 - 2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801- 2900809-2930100*)	03	65881	11860

2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	686992	476506
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	318076 8	145747 5
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	393364 1	194584 1
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	192159 1	174298 4
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	6095	9796
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+5320800+5420100)	33, 1	81	81
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	6176	9877
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	192776 7	175286 1
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	586140 8	369870 2
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	217097 1	807926
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	24658	47952
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	217097 1	807926
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	217097 1	807926
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	369043 7	289077 6

2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	228995 9	409083 4
4	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold creditor)	87	140047 8	
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88		120005 8
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	369043 7	289077 6

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferente anului 2023:**

LICEUL TEORETIC „RADU POPESCU”

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2023**

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov

Sediul: Str. Leordeni, Nr.52, tel/fax: 021.467.34.23/0372.002.541

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Liceul Teoretic „Radu Popescu”

Cod de identificare fiscala: 14176741

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare trimestriale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: 31 decembrie 2023

Influente înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.202 3
205.00. 00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar	94,325.07		35767. 89	58,557.18
212.09. 01	Constructii-alte active fixe încadrate în grupa de construcții	3,234,679.4 2	- 164322 3.5		1,591,455. 95
213.01. 00	Echipamente tehnologice	235,171.27	50947. 47	51077. 25	133,146.5 5
213.02. 00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	170,303.55			170,303.5 5
213.03. 00	Mijloace de transport amortizabile	98,376.78			98,376.78
214.00. 00	Mobilier aparatura birotica	609,080.29	21953. 86	24363. 83	606,670.3 2
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		4,441,936.3 8	- 167221 7.1	11120 8.97	2,658,510. 33
280.05. 00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale,drepturilor si activelor similar	28,443.77		46,697 .68	46,697.68
281.02. 08	Amortizarea constructiilor	53,911.68		80,068 .82	133,980.5 0

281.03.00	Amortizare active	158,297.89	4477.58	51,985.62	205,805.93
281.04.00	Amortizare active fixe	267,641.61	14635.58	73,179.14	326,185.17
TOTAL ACTIVE NECURENTE		3,933,641.43			712,669.28

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
302.02.00	Combustibil	57		57	0
302.08.00	Alte material consumabile	70302.41		26091.23	44211.18
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	6467.58		3248.7	3218.88
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	58259.34	4054.86	4054.86	58259.34
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	1786504.18	19716.86	12949.83	1637294.49
TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)		1921590.51	23771.72	15483.49	1742983.89

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
401.01.00	Furnizori sub 1 an	24658.4	784775.73	80806.973	47952.4
532.08.00	Alte valori	81.28			81.28
562.01.01	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie		404346	404346	
562.02.00	Rezultatul execuției bugetare din anul curent		404346	404346	
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenti	6094.84	3700.73		9795.57

SCOALA GIMNAZIALA „IOAN BADESCU”
BILANT
La 31.12.2023

NR. CR T.	DENUMIREA INDICATORILOR	Co d ran d	Sold la incepu tul anului	Sold la
				sfarsit ul perioa dei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 - 2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	56567	141535

2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	213835	362478
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	270402	504013
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 - 3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	126421 5	179203 1
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+57 40101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33		14937
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	49285	159756
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	49285	174693
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	131350 0	196672 4
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	158390 2	247073 7
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	350782 3	225517 4
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61		58399
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	350782 3	225517 4
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	350782 3	225517 4

12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	- 192392 1	215563
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	156158 5	158390 2
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88	348550 6	136833 9
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	- 192392 1	215563

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferente anului 2023:**

SCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN BĂDESCU”

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2023**

Persoana juridică : **Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”**

Sediul: Strada Școlii, nr. 6, Popești-Leordeni, Ilfov, tel: 0213614024

Forma de proprietate: Publică de interes local

Activitatea preponderentă: Învățământ

Cod de identificare fiscală: 28432610

Tipul situației financiare: Situații financiare anuale ale instituțiilor publice

Perioada de raportare: 31 decembrie 2023

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2023– 31.12.2023

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
303.02.00.02.A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	1,245,381.39	522,820.07		1,768,201.46
303.02.00.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	18,833.34	4,996.30		23,829.64
512.01.02	Conturi la instituții de credit în lei	71.00	350.00	351.00	70.00
562.0101	Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii-disponibil curent la trezorerie		172,518.00	172,518.00	0.00
562.01.02	Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii- disponibil curent la instituții de credit	2.91			2.91
562.01.03	Disponibil în valută al activităților finanțate integral din venituri proprii	49,210.65	244,489.73	134,018.20	159,682.18
562.03	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti		14,937.00		14,937.00
770.02.A	Finanțarea de la buget.A		2,196,775.27	2,196,775.27	0.00
770.02.E	Finanțarea de la buget.E		157,581.00	157,581.00	0.00
	Total active curente	1,313,499.29	3,314,467.37	2,661,243.47	1,966,723.19

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
208	Alte active fixe necorporale	139032.16	105048.45		244080.61
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	81119.29			81119.29
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane	653220.70	217241.69		870462.39
280	Amortizări privind activele fixe necorporale	-82464.59		20081.33	-102545.92
281	Amortizări privind activele fixe corporale	-520505.00		68598.31	-589103.31
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	270402.56	322290.14	88679.64	504013.06

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
401	Fumizori		2078688.78	2137087.73	58,398.95
428.01.01	Alte datorii în legătura cu personalul sub 1 an		71099.72	71099.72	0.00
481.09.00.02.A	Alte decontări. Integral de la buget	3,507,823.09	3,507,823.09	2,196,775.27	2,196,775.27
	Total datorii curente	3,507,823.09	5,657,611.59	4,404,962.72	2,255,174.22

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023	debit	credit	sold la 31.12.2023
117	Rezultatul reportat	1,561,585.33	3,558,885.13	3,581,201.65	1,583,901.85
121.00.00	Rezultatul patrimonial al exercitiului	-3,485,506.57	2,706,636.32	4,823,803.07	-1,368,339.82
	Total capitaluri proprii	-1,923,921.24	6,265,521.45	8,405,004.72	215,562.03

Școala Gimnazială Ioan Bădescu are în curs de derulare două proiecte Erasmus+ pentru care se înregistrează operațiuni extrabugetare prin banca comercială.

În contul 562.01.01 sunt înregistrate sumele din sponsorizări conform contract și încasările privind contribuția părinților pentru hrana copiilor de la grădinița cu program prelungit. Excedentul în valoare de 14937 lei reprezintă încasări pentru hrana copiilor luna decembrie care se vor plăti în ianuarie 2024.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3
BILANT
La 31.12.2023

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la
				sfarsitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	32457.14	18500.80
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	1705142.93	1318255.60
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	1341166.46	1305041.78
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	3078766.53	2641798.18
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	2335695.49	1954917.64
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	56512.51	-20449.00
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	70167.51	
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22,1	70167.51	
	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	861.00	861.00
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	57373.51	-19588.00

	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+57104 00+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400- 7700000)	33	6641.86	7781.88
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33,1	100.24	
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	6742.10	7781.88
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	2399811.10	1943111.52
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	5478577.63	4584909.70
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	3245300.70	347646.44
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	199.69	-3955.65
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72		1558.33
7	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73		2772.00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	3245300.70	351976.77
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	3245300.70	351976.77
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	2233276.93	4232932.93
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	3390878.94	5439206.93
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	88	1157602.01	1206274.00
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	2233276.93	4232932.93

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferente anului 2023:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.3

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2023**

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov
Sediul: Leordeni nr.52 tel/fax 021.467.34.23/0372002541
Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderantă: Școala Gimnazială Nr.3

Cod de identificare fiscală: 28431798

Tipul situației financiare: Situații financiare anuale ale instituțiilor publice

Perioada de raportare: 31 decembrie 2023

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	7,960.15			7,960.15
208.00.00	Programe informatice	66,202.03			66,202.03
212.09.00	Construcții	1,364,432.58			1,364,432.58
213.01.00	Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)	676,625.35			676,625.35
213.02.00	Aparate și instalații de măsurare, control și reglare	179,930.99			179,930.99
214.00.00	Mobilier aparatură birotică	1,330,430.41			1,330,430.41
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		3,625,581.51			3,625,581.51
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare	3,452.80		1,593.60	5,046.40
280.08.00	Amortizarea programelor informatice	38,252.24		12,362.74	50,614.98
281.02.08	Amortizarea construcțiilor	23,266.12		36,124.68	59,390.80
281.03.00	Amortizare active	238,892.68		169,180.91	408,073.59
281.04.00	Amortizare active fixe	242,951.14		217,706.42	460,657.56
TOTAL ACTIVE NECURENTE		546,814.98		436,968.35	983,783.33

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
302.07.00	Hrana	96215.81	1294434.2	1270169.7	120480.31
302.08.00	Alte materiale consumabile	395559.57	24227.04	419786.61	0
302.09.00	Medicamente și materiale sanitare	9482.78		9482.78	0
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. în magazie	1240876.54		1240069.5	807.06
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	593560.79	1240069.48	0	1833630.27
TOTAL STOCURI (rd.019 bilanț)		2335695.49	2558730.72	2939508.6	1954917.64

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2023 lei	Intrari	iesiri	sold 30.12.2023
401.01.00	Furnizori sub 1 an	199.69	1499123.15	1495167.5	-3955.65
409.01.00	Furnizori-debitori	70167.51	-23334.89	46832.62	0
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0	12283.77	13842.1	1558.33
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0	38700	38700	0
438.00.00	Alte datorii sociale (CES)	0	104210	106982	2772
461.01.02	Debitori sub 1 an (incas 2017)	861			861
461.01.09	Debitori sub 1 an-alte creante incs CM	-13655	-6794		-20,449
532.08.00	Alte valori	100.24	0	100.24	0
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie	0	1292892	1292892	0
562.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	6641.86	1140.02	0	7781.88

SPORT CLUB POPESTI LEORDENI
BILANT
La 31.12.2023

N R. C RT	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la	Sold la
			inceputul anului	sfarsitul perioadei
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	64310.77	94866.18
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	338024.41	308707.87
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	402335.18	403574.05
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	261271.34	281765.65

	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+ 4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301- 4910100-4960100+5120800), din care:	21	23395.55	32256.98
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	3375.00	3375.00
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	23395.55	32256.98
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	284666.89	314022.63
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	687002.07	717596.68
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60		-39.59
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61		-39.59
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	62	52521.00	67550.00
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	37019.00	48913.00
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	117981.00	142202.00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	170502.00	209712.41
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	170502.00	209712.41
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	516500.07	507884.27
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	613719.81	516500.07
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88	97219.74	8615.80
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	516500.07	507884.27

**Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
aferente anului 2023:**

SPORT CLUB POPESTI LEORDENI

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE

La 31.12.2023

Persoana juridica: **SPORT CLUB POPESTI LEORDENI**

Sediul: Str. Leordeni, Nr.116, Popești-Leordeni, județul Ilfov, tel: 0751.040.449

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Sport

Cod de identificare fiscala: 36389104

Tipul situației financiare: Situații financiare trimestriale ale instituțiilor publice

Perioada de raportare: Decembrie 2023

Influente înregistrate în perioada 01.01.2023-31.12.2023

ACTIVE FIXE

	CLASA 2 - Active fixe	Sold 01 ian 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2023
211.02.00	Amenajari la terenuri	212,481.01	0.00	0.00	212,481.01
212.09.01	Constructii	223,380.27	0.00	0.00	223,380.27
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	94,059.83	27,440.00	0.00	121,499.83
213.02.00	Aparate si instalatii	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00
214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	3,639.00	15,449.77	0.00	19,088.77
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	79,754.19	19,477.48	0.00	99,231.67
281.02.08	Amortizarea constructiilor	18,082.68	5,366.76	0.00	23,449.44
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	33,523.48	9,634.68	0.00	43,158.16
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	5,700.00	1,500.00	0.00	7,200.00
281.04.00	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	1,364.58	1,199.68	0.00	2,564.26
	TOTAL ACTIVE FIXE	402,335.18	37,178.60	0.00	408,046.35

Soldul contului 211.02.00 reprezinta sistem de irigat profesional automat, achizitionat la data de 30.11.2018, rezervor subteran si sistem pompare, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2023

Soldul contului 212.09.01 reprezinta pachet instalatie apa si containere pentru terenul sintetic achizitionate in iulie, respectiv octombrie 2020, tribuna fotbal cu 2 randuri si tribuna de fotbal cu 3 randuri achizitionate in 09.06.2021, tribuna fotbal cu 2 randuri achizitionata in 27.09.2021, tribuna cu 3 randuri achizitionata in 07.12.2021, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2023

Soldul conturilor 213 si 214 reprezinta porti fotbal mobile si porti fotbal fixe achizitionate in data de 01.09.2017, tractoras tuns gazon achizitionat in data de 04.09.2018, plasa protectie achizitionat in data de 15.11.2018, centrala Immergaz achizitionata in data de 20.08.2018, centrala termica achizitionata in data 11.11.2019, boiler cu 1 serpentina achizitionat in data de 11.11.2019, PV din 22.09.2021, pompa submersibila achizitionata in data de 09.05.2022, bariera de acces cu wi fi achizitionata in 09.11.2022, poarta fotbal mobila ovala achizitionata in 24.11.2022, sistem supravegere video achizitionat la 11.05.2023 si se regasesc in registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2023

Soldul contului 281.01.00 reprezinta amortizarea sistem de irigat profesional automat, la data de 31.12.2023

Soldul contului 281.02.08 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 212.09.01 (tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2023

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (portilor de fotbal fixe, mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu camera tehnica si rezervor subteran, tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri, pompa submersibila) la 31.12.2023

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea sistemului video si a instalatiei de apa la data de 31.12.2023

Clasa 3 – STOCURI

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

CLASA 3- STOCURI		Sold 01 ian 2023	Intrari	iesiri	Sold 30.06.2023
302.02.00	Combustibil	0.00	21,293.08	21,293.08	0.00
302.08.00	Alte materiale consumabile	6,646.11	70,423.75	75,062.95	2,006.91
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0.00	153,801.93	140,852.80	12,949.13
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	0.00	39,040.57	39,040.57	0.00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	254,625.23	43,815.87	29,624.58	268,816.52
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	261,271.34	328,375.20	305,873.98	283,772.56

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 30.06.2023.

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori , echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udat teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorifice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla;lopata;roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, aflate in stoc la data de 30.06.2023

Clasa 4 - CREANTE

411.01.01	Clienti cu termen sub 1 an	3,375.00	68,325.60	68,325.60	3,375.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	20,020.55	5,502.00	-3,359.43	28,881.98
	Total	23,395.55	73,827.60	64,966.17	32,256.98

Soldul Contului 411.01.01 reprezinta venituri facturate catre Sc Astra pentru organizare meci Cupa Romaniei,

Contul 461 suma de 20.000 lei reprezinta garantie FRF cf Regulamentului De Fotbal liga 3. iar suma de 3.43 reprezinta regularizare de incasat de la energie si 8858 sume de recuperat Casa de Sanatate.

Clasa 4 - DATORII CURENTE

	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 01 ian 2023	Intrari	iesiri	sold 30.06.2023
401.01.00	Furnizori sub 1 an	0.00	1,145,956.49	1,145,996.08	-39.59
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0.00	42,889.77	42,889.77	0.00
	TOTAL Rd.61	0.00	1,145,956.49	1,145,996.08	-39.59
421.00.00	Personal – salarii datorate	117,981.00	2,491,228.00	2,467,757.00	141,452.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate tertilor	0.00	1,245.00	495.00	750.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	141,049.46	141,049.46	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	24,878.00	360,139.00	352,643.00	32,374.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	11,223.00	165,958.00	161,922.00	15,259.00

431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	918.00	14,371.00	14,009.00	1,280.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	15,502.00	226,247.00	223,112.00	18,637.00
	Total	170,502.00	3,400,237.46	3,360,987.46	209,752.00
TOTAL DATORII CURENTE		170,502.00	4,546,193.95	4,506,983.54	209,712.41

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii Decembrie 2023 cu termen de plată în luna Ianuarie 2024.

CLASA 5-DISPONIBILITĂȚI, ALTE VALORI

531.01.00	Casa in lei	0.00	492,053.75	492,053.75	0.00
542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	192,837.10	192,837.10	0.00
561.01.01	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	3,796,357.74	3,796,357.74	0.00
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	3,796,357.74	3,796,357.74	0.00
	TOTAL Rd. 33				0.00

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2023, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **4074 roluri persoane fizice și juridice** (3513 roluri persoane fizice si 561 roluri persoane juridice).

Cuantumul impozitelor și taxelor **încasate** în cursul anului 2023 este de **43.822.244,60** lei cu **13,40% mai mult decât în anul 2022**. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	7.030.093,91
Chitanță POS (casierie DITL)	6.958.073,65
Online www.ghiseul.ro	4.251.108,73
Ordin de plata	24.145.041,97
Platforma informatica www.ditlppl.ro	1.437.815,34
Alte modalități (ex: mandat poștal)	111
Nota contabilă	0
Total	43.822.244,60

Totodată, precizăm că *lucrările pe care le-a gestionat / soluționat Direcția Impozite și Taxe Locale au avut, în cursul anului 2023, o pondere de aproximativ 60,74% din totalul lucrărilor înregistrate în Primăria Orașului Popești – Leordeni*, inspectorii direcției gestionând în anul 2023 un număr de 43.428 lucrări din totalul de 71.492 lucrări gestionate în cadrul primăriei Orașului Popești - Leordeni.

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2023 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Nr. somații **1167** în cuantum de **5.046.974,60 lei**:

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite un număr de **537 popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de **2.068.457,63 lei**, și un număr de **33 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **310.467,64 lei**.

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **1.450.892,79 lei**

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2023** fiind alocate credențiale unui număr de **913** persoane, la finele anului fiind utilizatori ai platformei digitale www. Ditlppl.ro un număr de **9.046** contribuabili.

Au fost întocmite dosare de insolvabilitate pentru un număr de **93** persoane, suma trecută în evidența separată fiind în cuantum de **225.267,76 lei**

Ne propunem pentru anul 2024:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestrul.

În baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale, sunt înregistrate persoane care nu dețin bunuri, dar datorează bugetului local al Orașului sume cu scadența la plată depășită

Pe cale de consecință, debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de 10.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de munca în folosul comunității.

În cursul anului 2024 vor fi instituite popriri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anilor 2018 - 2023, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2023, în cadrul Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **14** ședințe ordinare și **4** ședințe extraordinare și **11** ședințe extraordinare de îndată. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **171** hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **623** de dispoziții;
- S-au eliberat **258** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.12/2020;
- S-au depus **64** dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

1. Raportul activității Serviciului Resurse Umane pe anul 2023:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 10 concursuri
- Numiri în funcții publice – 13 numiri
- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante – 2 concursuri
- Numiri în funcții contractuale – 4 numiri
- Concursuri de promovare în funcție publică de conducere – 1 concurs
- Numiri urmare a promovării, în funcție publică de conducere – 2 numiri
- Concursuri de promovare în grad profesional – 9 concursuri
- Numiri privind promovarea în grad profesional – 14 numiri
- Examen de promovare în clasă – 1 examen
- Numiri privind promovarea în clasă – 1 numire
- Examen de promovare în treaptă personal contractual – 1 examen
- Numiri privind promovarea în treapta a personalului contractual – 1 numire
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 39 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 29 încetări CIM
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 4 desemnări
- Transformări funcții publice – 6 transformări
- Suspendări raporturi de serviciu – 7 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 5 reîncadrări
- Încetări raporturi de serviciu – 4 încetări
- Încetări CIM personal contractual – 1 încetare
- Mutări funcționari publici – 17 mutări
- Transferuri – 4 transferuri
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – 39 funcționari/personal contractual au trecut pragul de vechime

- Delegări de atribuții – 30 delegări
- Exerciții temporare funcții publice de conducere – 4 exerciții
- Încetări exerciții temporare funcții publice de conducere – 4 încetări
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 64 adeverințe
- Adrese /răspunsuri la adrese – 16 adrese/răspunsuri la adrese
- Implementarea prevederilor privind înregistrarea funcționarilor publici în platforma electronică a Agenției Naționale de integritate și transmiterea la distanță a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici – 176 declarații de avere și 176 declarații de interese

2. Raportul activității Biroului de Relații cu Publicul pe anul 2023:

- înregistrarea actelor intrate, respectiv iesite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație intern în număr 71417 la 29.12.2023.
- repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției primarului în baza borderourilor
- expedierea actelor prin poșta în baza borderourilor
- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora telefonic, prin e-mail, precum și la ghișeu, cât și punerea la dispoziție a formularelor necesare
- înregistrarea petițiilor on-line în număr de 472 la 30.12.2023

3. Raportul activității Compartimentului IT pe anul 2023:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul instituției;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- în perioada pandemiei s-a asigurat continuarea activității în mediul online;
- s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;
- efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartuselor pentru toate imprimantele din instituție;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;
- crearea de utilizatori, respondenți și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice către DIRECTIA JUD. DE STATISTICA ILFOV;
- colectarea datelor aferente cercetării statistice : „Lista indicatori eDEMOS” introducerea lor pe portalul eSOP
- realizarea procedurilor de obținere a certificatelor digitale;
- realizarea procedurii de reînnoire online a certificatelor digitale expirate.
- Implementarea centralei telefonice virtuale.

- Scanarea și transmiterea: dispozițiilor, proiectelor de hotărâre, HCL-uri, anunțuri, registre, etc, pentru publicarea lor pe site-ul instituției;
- Scanarea și transmiterea către consilierii locali a documentelor necesare ședințelor de consiliu;
- Transmiterea în timp real, înregistrarea a ședințelor de consiliu pe site-ul instituției,
- Precum și posibilitatea participării online a consilierilor la ședințele de consiliu.

SERVICIUL JURIDIC, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă a desfășurat următoarele activități:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 45 (patruzecișicinci) litigii noi;
- Susținerea intereselor instituției direct în fața instanțelor de judecată prin elaborarea întâmpinărilor/apărărilor într-un număr de 36 (treizecișisase) litigii noi;
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)" – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și "Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900";
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Amenajare Drum și Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești-Leordeni”.
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Modernizarea Drumului Național 4 (DN4) între Km 7+564-Km 11+715 (intersecția cu str. Cheile Turzii și drum de acces Danubiana) în Orașul Popești - Leordeni, județul Ilfov”.
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Modernizare și reparații canal colector Viscopfil și extindere rețea canalizare publică, prin expropriere canal și teren aferent acestuia pentru cauză de utilitate publică în Orașul Popești - Leordeni, județul Ilfov”,
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Amenajare Drum și Spații Verzi str. Amurgului – str. Drumul Fermei în Orașul Popești-Leordeni”;
- S-au întocmit un număr de 64 (nouăzecișipatru) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;
- S-au întocmit un număr de 70 (șaptezeci) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;

- Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2023, Serviciul Registrul Agricol a realizat următoarele activități:

- Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat ,arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **396**.
- Întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de **28**.
- Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 și 6) în număr de **18**.
- Operat , verificat și înregistrat contracte de arendă în număr de **177**.
- Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de **98**.
- Răspunsuri către persoane fizice și juridice în nr. **11**.
- Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2022; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2022 ; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea amendamentelor și pesticidelor ; formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport,construcții agricole existente în GP la începutul anului 2022; formularul AGR -6A privind efectivele de animale și producția animală .
- S-au eliberat Carnete de Comercializare și Atestate de Producator conform solicitărilor depuse.
- Eliberat extrase și istorice de rol agricol .
- Întocmit machetă privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.
- Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole în număr de **6**.

SERVICIUL FOND FUNCİAR

Activitatea Serviciului Fond Funciar și Cadastru pe anul 2023 a constat în:

- Răspunsuri la cererile formulate de persoane fizice/juridice - 143 din care 11 eliberate în temeiul Legii 544/2001;
- Adrese interne - 65;
- Delegații - 1;
- Solicitări întocmire raport expertiză topografică - 10;
- Solicitări privind corectarea erorilor materiale strecurate în Titlurile de proprietate pe cale administrativă ori în baza sentințelor judecătorești – 8 ;
- Documentații transmise la Comisia Județeană de Fond Funciar, privind modificarea Titlurilor de proprietate pe cale administrativă - 5;
- Dosare administrative în care s-au eliberat Titluri de proprietate - 2;
- Documentații privind eliberare duplicat Titlu de proprietate – 3;
- Răspunsuri și adrese către diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instance de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului)-141;
- Solicitări eliberare extras plan parcellar - 24;

- Solicitări avizare Plan de amplasament și delimitare, extras plan parcelar și procese verbale de vecinătate – 47;
- Dosare administrative cu propuneri privind emiterea titlurilor de proprietate, respectiv modificarea/corectarea acestora în vederea punerii în aplicare a Sentințelor civile și pe cale administrativă depuse la Instituția Prefectului județ Ilfov - 29;
- Dosare administrative cu propuneri privind emitere ordinului prefectului, respectiv modificarea/corectarea acestora în vederea punerii în aplicare a Sentințelor civile și pe cale administrativă depuse la Instituția Prefectului județ Ilfov - 1;
- Solicitări privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991 - 11;
- Dosare administrative finalizate cu emitere Ordin de Prefect - 3;
- Duplicate Ordin de prefect – 2;
- Adeverințe identificatori topografici, regim juridic, vecinătate – 20;
- Cereri depuse în completarea dosarelor administrative formulate în baza Legii 18/1991, 169/1997, republicată și a Legii 247/2005 – 8;
- Notificări transmise către petenți în vederea completării dosarelor administrative – 358;
- Adrese către OCPI în vederea emiterii referatelor tehnice în dosarele administrative -176;
- Declarații petenți privind neînstrăinarea dreptul de proprietate – 540;
- Procese verbale redactate în dosarele administrative - 52.

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU

În anul 2023 al Serviciului de Urbanism, Amenajare a Teritoriului și Cadastru a desfășurat următoarele activități:

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, împrejurări, intrări în legalitate, branșamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) = 626
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE = 289
- RECEPȚII LUCRĂRI = 91
- PUZ-uri aprobate = 14
- PUZ-uri respinse = 5

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

Direcția de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010*, prin intermediul cele două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație și a Biroului Dispecerat Supraveghere.

În acest sens, pe parcursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste **2251 sesizări scrise și 1140 sesizări telefonice** aparținând persoanelor fizice și juridice precum și adrese transmise de către alte instituții;
- Încadrarea de personal la **Biroul Dispecerat Supraveghere** a permis funcționarea acestuia 24h/24 7 zile/7, fapt ce a condus la eficientizarea activității Direcției de Poliție Locală prin oferirea de informații în timp real (video/foto) pentru echipajele din teren. Astfel au fost desfășurate următoarele activități:
- au fost preluate un număr de **1140 sesizări telefonice** din partea cetățenilor și transmise spre soluționare către Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție;
- au fost identificate, cu tehnica video aflată în dotare, un număr total de **237 evenimente** (fapte penale și contravenționale, încălcări ale normelor de salubritate și de protecția mediului, acte de comerț stradal neautorizat, situații cu potențial risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor aflate în proprietatea UAT Popești-Leordeni sau a persoanelor private, indicatoare rutiere

deteriorate, accidente de circulație cu victime sau fără, producerea de ambuteiaje în trafic, defecțiuni apărute la sistemul de iluminat public, defecțiuni/avarii la rețelele de apă și canalizare, deteriorarea carosabilului/trotuarelor, grupuri de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică);

- Tot la Biroul Dispecerat Supraveghere s-a realizat prelucrarea informațiilor video obținute de la sistemul de supraveghere, informații utile în aproximativ **169 cazuri instrumentate de structuri din cadrul M.A.I.**

Lucrătorii din cadrul Biroului desfășoară zilnic activități specifice, cum ar fi:

- Introducerea proceselor verbale de contravenție în baza de date și implementarea punctelor de penalizare ale conducătorilor auto care au fost sancționați contravențional la regimul rutier;
- monitorizare prin sistemul GPS a echipajelor de patrulare auto din teren în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj auto la un eveniment semnalat, precum și în vederea respectării planului de activitate zilnică;
- supravegherea zonelor în care sunt montate camere video;
- centralizarea rapoartelor serviciilor operative și întocmire, în baza acestora, de informări pentru conducerea instituției.

Serviciul Inspecție a efectuat controale în domeniul: comercial, disciplina în construcții, protecției mediului, etc.

- în domeniul comercial au fost efectuate controale de specialitate care au avut ca principală tematică verificarea respectării prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață* precum și a *H.C.L. 12/2020 privind aprobarea "Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni"* (înlocuit de *H.C.L. 114/2022*);
- au fost desfășurate controale pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară comerț sezonier și ambulant;
- în domeniul Disciplinei în Construcții și a afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului Inspecție, au efectuat mai multe controale de specialitate privind respectarea prevederilor *Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* și a *Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
- În anul 2023 au fost înaintate către Serviciul Juridic **22 adrese** cu solicitare de sesizarea a instanțelor de judecată în vederea desființării construcțiilor realizate ilegal;
- în domeniul protecției mediului polițiștii locali au efectuat verificări în zonelor limitrofe ale orașului în scopul depistării persoanelor responsabile de abandonarea deșeurilor, ocazie cu care au fost aplicate mai multe sancțiuni contravenționale;
- Echipaje din cadrul **Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație** supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, pentru unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;
- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de fluidizare a traficului rutier în intersecțiile principale ale orașului;
- procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație și desfășoară periodic acțiuni comune cu Poliția Orașului Popești Leordeni în vederea diminuării fenomenului de blocare a intersecțiilor și trotuarelor de către autovehicule oprite/staționate neregulamentar;
- polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrulări pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor și a amenajărilor realizate de Primăria Orașului, precum și respectarea ordinii și liniștii publice pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.

- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează traficul auto pe Șoseaua Leordeni în vederea verificării autorizațiilor de transport pentru autovehiculele a căror masă depășește 7.5 t.
- în data de 09 septembrie 2023, polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție au asigurat buna desfășurare a evenimentului sportiv "Popeștiul în mișcare,,
- în data de 15 octombrie 2023 a avut loc slujba religioasă de sfințire a catapetesmei bisericii "Vintilă Vodă", eveniment religios la care a participat Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române, Preafericitul Daniel. Pentru evenimentul în cauză, Direcția de Poliție Locală a asigurat buna desfășurare a acestuia.

Sanctiunile aplicate de către polițiștii locali din cadrul Direcției de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni se pot clasifica după cum urmează:

- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 50/1991 pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții*: **37 sancțiuni în cuantum total de 83.500 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*: **12 sancțiuni în cuantum total de 7.400 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 99/2022*: **51 sancțiuni în cuantum total de 43.100 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 62/1018 privind combaterea buruienii ambrozia*: **20 sancțiuni în cuantum total de 12.000 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*: **1 avertisment;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L.77/2012 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea câinilor cu și fără stăpân în orașul Popești-Leordeni*: **1 sancțiune în valoare de 500 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice* : **458 sancțiuni în cuantum total de 90.845 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 133/2022 pentru aprobarea reglementărilor privind restricționarea tonajului la maxim, 7,5 tone, interzicerea parcării autovehiculelor a căror masa depășește 7,5 tone pe drumurile publice (carosabil, trotuar), restricții privind limitarea de viteză pe străzile din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov* : **8 sancțiuni în cuantum total de 7.000 lei;**
- Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*: **28 sancțiuni în cuantum total de 12.450 lei;**

DIRECȚIA EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În cursul anului 2023, Direcția Educație și Sănătate Publică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției, respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret, precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

Direcția Educație și Sănătate Publică are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar;
- II. Biroul Cultural, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Sănătate Publică;

IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă.

I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar

Compartimentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2023 Compartimentul Învățământ Preuniversitar și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

- În baza H.C.L. nr. 39/23.05.2023, a realizat Proiectul „*Mâini dibace*”, ce a avut ca scop educarea elevilor, cu privire la importanța responsabilității față de mediul înconjurător;
- În luna iunie, toți elevii din învățământul preuniversitar au fost premiați cu cărți;
- În perioada iulie-august, s-a desfășurat programul „Grădinița de vară”, ce a susținut participarea echitabilă la educație, prin asigurarea unor oportunități egale de acces la servicii pentru părinții preșcolarilor înscriși în unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni;
- În luna septembrie, în baza H.C.L nr.97/16.08.2023, au fost acordate pachete cu rechizite școlare elevilor înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023-2024 în unitățile de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni. Programul a avut ca scop motivarea și stimularea elevilor la educație, precum și prevenirea abandonului școlar;
- În perioada octombrie-noiembrie, au fost organizate și derulate activități ale programului „Cultură, artă și bullying”, sub forma unor spectacole de teatru cu tematică la care au participat elevii claselor primare împreună cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat din orașul Popești-Leordeni;
- În luna decembrie, în baza H.C.L. nr. 150/15.11.2023, au fost acordate pachete tematic-educative copiilor preșcolari aflați în evidențele grădinițelor de stat din orașul Popești-Leordeni;
- A fost obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform căruia s-a aprobat Rețeaua școlară pentru anul 2024-2025;
- Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Compartimentul Învățământ Preuniversitar, pe baza cadrului legal în vigoare;
- S-a asigurat serviciul de permanență la unul dintre cele două puncte privind furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare de prim ajutor în perioada de caniculă.

II. Biroul Cultură, Tineret și Sport

Biroul Cultură, Tineret și Sport din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca scop susținerea activităților desfășurate în orașul Popești-Leordeni. Evenimentele propuse au contribuit la facilitarea accesului locuitorilor la diverse proiecte și activități cultural-artistice, sportive și de tineret desfășurate în orașul nostru.

Programul anual al activităților cultural-educative și sportive din anul 2023 a fost următorul:

- În luna aprilie, s-a desfășurat în unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni „Competiția de cultură generală *Așii școlii*- Ediția a II-a”;
- În luna iunie, s-a desfășurat „*Cupa de fotbal Popești-Leordeni* - Ediția a III-a” – la care au participat elevi ai claselor I- IV;
- În luna iunie, s-a desfășurat „*Ziua copilului – 1 Iunie*”, eveniment ce a avut loc în aer liber și a fost dedicat tuturor copiilor din orașul Popești-Leordeni;
- În luna iulie, s-a demarat proiectul privind aprobarea suplimentării numărului de locuri din cadrul programului „Grădinița de vară”, conform HCL nr. 6/04.01.2023
- În luna septembrie, s-a desfășurat „*Popeștiul în mișcare* - Editia I”, eveniment sportiv dedicat familiilor din Popești-Leordeni;

- În perioada septembrie – octombrie, s-a desfășurat „Cupa de Baschet - Ediția a II-a ”, eveniment sportiv dedicat elevilor claselor I-XII;
- În cursul anului 2023, Biroul Cultură, Tineret și Sport a desfășurat și activități de identificare, asigurare, protejare și punere în valoare a operelor comemorative de război;
- În cursul anului 2023, s-a efectuat suport în prelucrarea și centralizarea dosarelor privind decontul cu hrana și cazarea refugiaților ucraineni;
- S-a asigurat serviciul de permanență la unul dintre cele două puncte privind furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare de prim ajutor în perioada de caniculă;
- Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Biroul Cultură, Tineret și Sport pe baza cadrului legal în vigoare.

1. „Competiția de Cultură generală – Așii Școlii Ediția a II-a”

Conform HCL nr. 40/23.03.2023, în luna aprilie s-a desfășurat competiția de cultură generală „Așii Școlii”. La acest eveniment au participat 12 elevi ai școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. Bugetul estimat pentru acest eveniment a fost de 25.000 lei și a inclus: diplome de participare, cupe, tricouri, premii: locul 1: bicicletă, locul 2: trotinetă, locul 3: skateboard. Evenimentul a avut loc în sala de festivități din cadrul Liceului Teoretic „Radu Popescu”.

2. „Cupa Popești-Leordeni la fotbal - Ediția a III-a ”

Conform HCL nr. 70 /18.05.2023, în luna iunie, a avut loc evenimentul sportiv ”Cupa de fotbal Popești-Leordeni - Ediția a III-a-clasele I-IV”. Scopul principal a fost dezvoltarea fizică armonioasă și motivarea către mișcare a copiilor din ciclul primar, îmbunătățirea stării de sănătate și, totodată, socializarea într-un mediu competitiv. La acest eveniment au participat 100 de elevi. Pentru realizarea acestui proiect s-a alocat suma de 50.000 lei, care a inclus: promovarea competiției, mingii speciale de fotbal, arbitrajul, asistență medicală, echipament sportiv pentru toți participanții la competiție și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în incinta bazei sportive Sport Club Popești-Leordeni.

3. „Ziua copilului - 1 Iunie”

Conform HCL nr. 71/18.05.2023, în luna iunie, a avut loc evenimentul „Ziua Copilului”. Scopul evenimentului a fost sărbătorirea celor mai mici dintre locuitorii orașului Popești-Leordeni printr-un eveniment special creat pentru ei. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 150.000 lei și a inclus animatori, ateliere de creație, jocuri și concursuri, teatru pe scenă, spectacol interactiv magic, animatori cu baloane, ateliere distractive, scena micilor artiști (muzică). Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Garian Alexandru.

4. „Popeștiul în mișcare-Ediția I”, eveniment sportiv dedicat familiilor din Popești-Leordeni

Activitatea centrală a acestui eveniment sportiv a reprezentat-o Crosul „Popeștiul în mișcare”, menit să devină o tradiție anuală. De asemenea, s-au desfășurat ateliere sportive: arte marțiale, baschet, badminton, baby gym, dansuri etc. susținute de cluburile sportive din Popești-Leordeni. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 50.000 lei, conform HCL nr. 94/18.07.2023 și a inclus: promovarea competiției, echipament sportiv pentru toți participanții la cros (500 persoane) arbitrajul, asistență medicală, și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Copiilor și pe o porțiune din str. Drumul Fermei.

5. „Cupa de Baschet-Ediția a II-a ”

Conform HCL nr. 107/30.08.2023, în perioada septembrie-octombrie, s-a desfășurat evenimentul sportiv „Cupa de baschet- Ediția a II-a în Sala de Sport din incinta Liceului Teoretic „Radu

Popescu”. La acest eveniment a participat un număr de opt echipe compuse din 120 de jucători și antrenori. Pentru realizarea acestui proiect, s-a cheltuit suma de 25.000 lei pentru festivitatea de premiere (tricouri, cupe, medalii și diplome).

III. Compartimentul Sănătate Publică

Compartimentul Sănătate Publică face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică și are ca obiectiv monitorizarea activităților ce țin de sănătatea publică a orașului Popești-Leordeni. Activitatea principală în anul 2023 a fost programul privind decontarea cheltuielilor cu hrana și cazarea pentru cetățenii străini sau apatrizii găzduiți, aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și coordonarea activității cadrelor medicale din incinta unităților de învățământ.

Începând cu luna ianuarie 2023 și până la sfârșitul lunii iunie 2023, Compartimentul Sănătate Publică a preluat prelucrarea, centralizarea și transmiterea situațiilor de plată către ISU București-Ilfov a dosarelor privind decontul cazarii și hranei pentru refugiații ucrainieni, precum și rezolvarea cu succes a tuturor diverselor probleme survenite pe parcursul acestui program.

Pe tot parcursul anului 2023, Compartimentul Sănătate Publică ce are în componența sa și 2 medici specialiști, 1 medic stomatolog și 3 asistenți medicali, s-a îngrijit de realizarea unei bune activități în cadrul cabinetului stomatologic din cadrul Liceului Teoretic „Radu Popescu”, prin dotarea continuă cu produse medicale și medicamente necesare, precum și suportul logistic al acestora.

Pe parcursul lunilor de vară s-a oferit suport în realizarea programului „Grădinița de vară”.

S-au amenajat cabinetele medicale nou înființate din cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Badescu” și a Liceului Teoretic „Radu Popescu” și s-a oferit sprijinul necesar începerii activității medicale. A fost asigurată dotarea acestora cu aparatură medicală, medicamente, materiale sanitare și diverse produse cu specific medical pentru buna funcționare a acestora.

S-a oferit suport cadrelor medicale în relația cu Direcția de Sănătate Publică.

S-a realizat prima etapă a Programului „Ilfov prin ochii tăi” în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov (aprobarea programului prin Hotărâre de Consiliu, semnare parteneriat), urmând ca în cursul anului 2024 acesta să fie finalizat.

S-a demarat Programul „Ilfov zâmbește” în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov (aprobarea programului prin Hotărâre de Consiliu, semnare parteneriat), acesta nefinalizându-se deoarece nu au fost candidați înscriși.

S-a asigurat semnarea contractului cu Direcția de Sănătate Publică în vederea decontării salariilor a două asistente medicale din cadrul Departamentului.

Cele 6 cadre medicale din cadrul departamentului și-au îndeplinit cu succes atribuțiile pe tot parcursul anului 2023.

S-a răspuns diverselor solicitări și adrese ce-au ajuns în cadrul Compartimentului.

S-a asigurat serviciul de permanență la unul dintre cele două puncte privind furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare de prim ajutor în perioada de caniculă.

IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică, asigurând aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

În cursul anului 2023, Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de Urgență și Protecție Civilă grupează două ramuri de activitate:

- a) Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

a) Securitatea și sănătatea în muncă

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă la nivel de instituție, în anul 2023, s-a urmărit implementarea și aplicarea, în mod continuu și eficient, a prevederilor legale specifice având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În anul 2023, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă,

au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *întocmirea* fișelor individuale de instructaj pentru securitatea muncii, situații de urgență, *întocmirea* planurilor operative de intervenție în situații de urgență.

Instruirea angajaților a fost realizată în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la sfârșitul anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În luna octombrie 2023, a fost realizată supravegherea sănătății lucrătorilor, fiind achiziționate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus: controlul medical periodic și examenul psihologic; control medical – siguranța circulației pentru polițiștii locali; control medical specific pentru asistenți personali.

În vederea respectării prevederilor privind „*prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice*”, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în toate unitățile aflate în administrare.

Au fost efectuate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice pentru a preveni eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice.

b) Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă a identificat pentru anul 2023, două obiective, respectiv prevenirea, avertizarea, informarea populației orașului Popești-Leordeni și soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, sesizărilor/ reclamațiilor adresate compartimentului.

Având în vedere prevederile legislative, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluarea capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență, în zona administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost actualizate dispozițiile de primar care stabilesc structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora;
- au fost elaborate, actualizate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidență, informare și instruire a personalului;
- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, dintre care amintim:

- *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023 al orașului Popești-Leordeni;*
- *Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și a altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară;*
- *Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.*

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U) a efectuat activități practice de informare a populației privind:

- reguli și măsuri de prevenire a incendiilor;
- măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei;
- măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada de vară, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- a fost întocmit Planul local de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pentru orașul Popești-Leordeni;
- a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioadele caniculare;
- pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală;
- au fost folosite 2 containere modulare pentru utilizare în situații de urgență dotate cu instalație de aer condiționat și poziționate în zone intens circulate ale orașului;
- au fost organizate 2 puncte pentru furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare primul ajutor.

În luna septembrie a anului 2023, la nivel local, Primăria Orașului Popești-Leordeni prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în colaborare cu Serviciul extern de S.S.M. a desfășurat un exercițiu de instruire în domeniul tacticilor de acționare în caz de incendiu, atât la unitățile de învățământ, cât și la sediile primăriei.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2023, în cadrul primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și s-a suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I., urmărindu-se ca dotările din punct de vedere P.S.I. să fie, în permanență, cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primărie, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

Ansamblul acestor măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include: Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice, Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Compartimentul Transporturi și Compartiment Tehnic și Administrativ.

În anul 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

- S-au eliberat 60 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 160 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 42 - Anunț Mediu, 30 Acorduri de Intervenție, 63 Acorduri ocupare domeniul public.
- S-au monitorizat, verificat și estimat indexurile pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.
- S-a monitorizat și recepționat lucrările de pe domeniul public la branșamentele de utilități publice.
- S-a întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli, întreținerea domeniului public etc.
- S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public,
- S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L. cât și societățile aflate în relații contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea capturării câinilor fără stăpân (85 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2023), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna funcționare a acestora, identificarea și verificarea lucrărilor de reparații drumuri în baza contractului încheiat.
- S-a verificat și actualizat Registrul Spațiilor Verzi
- S-au urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 9 parcuri din localitate și alte stații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
- S-a verificat gradul de uzură, starea de funcționare la mobilierul urban;
- S-au eliberat 20 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone.
- Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirecționat la instituțiile abilitate.
- S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice.
- S-a procesat și încheiat 680 de contracte pentru locurile de parcare de reședință și cu abonament.

- S-a întocmit documentația și monitorizat persoanele ce au obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității Serviciul de Probațiune (38 dosare);
- S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni:
 - privind aprobarea împuternicirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru Transport Public București-Ilfov, de a înființa, organiza, exploata, monitoriza, gestiona și după caz, modifica serviciul public de transport feroviar de interes local (HCL 8/2023).
 - privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Serviciul Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov fără țânțari” (HCL 12/2023).
 - privind declararea bun de interes local a imobilului în suprafață totală de 1.217mp, situat în orașul Popești-Leordeni, str. Leordeni nr. 52. (HCL 14/2023).
 - privind aprobarea Actului Adițional nr. 6 la Contractul de Concesiune al serviciului de apă și canalizare nr. 8362/11.07.1999 (HCL 15/2023).
 - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. 136 din 09.11.2022 privind aprobarea Studiului de Oportunitate și indicatorilor tehnico-economici, a Planului de evoluție a tarifelor și taxelor și a Documentului de Poziție pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale” (HCL 21/2023).
 - privind exercitarea dreptului de preempțiune de către Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Popești-Leordeni pentru cumpărarea imobilului situat în strada Zorilor nr. 55A din orașul Popești-Leordeni, Județul Ilfov, având număr cadastral 108113 înscris în Cartea Funciară nr. 108113 a localității Popești-Leordeni (HCL 23/2023).
 - privind declararea bun de interes local și acordarea denumirii de stradă pentru imobilul teren în suprafață de 1229 mp situat în orașul Popești-Leordeni (HCL 37/2023).
 - privind darea în folosință gratuită asupra unui imobil teren în suprafață de 15mp către E- Distribuție Muntenia SA (HCL 41/2023).
 - pentru mandatarea reprezentantului Orașului Popești-Leordeni în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov pentru modificarea statutului și actului constitutiv al asociației (HCL 45/2023).
 - privind aprobarea modificării prețului și tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, pentru VEOLIA ROMÂNIA SOLUȚII INTEGRATE S.A. (HCL 48/2023).
 - privind declararea imobilelor: De 539, De 651, De 551, De 541, având categoria de folosință drum, subcategoria drum de exploatare, situate în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, ca bunuri de uz și interes public local (HCL 62/2023).
 - privind aprobarea alipirii imobilelor din domeniul privat al orașului, având număr cadastral: 100794, 100795, 100819 și 103385, intabulate în cartea funciară a localității Popești-Leordeni (HCL 74/2023).
 - privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de Comodat nr. 13038/31.08.2018 al S.C. UTILPUB PRESTECO SERV PPL S.R.L. (HCL 86/2023).
 - privind acceptarea ofertei de donație a rețelei de alimentare cu apă potabilă și a rețelei de canalizare din strada Mirăslău - Popești Vest – Solstițiului (HCL 87/2023).

- privind completarea HCL nr. 36/28.02.2023 privind organizarea rețelei școlare din orașul Popești-Leordeni pentru anul școlar 2023-2024 (HCL 103/2023).
- privind declararea bun de interes public local al imobilului teren în suprafață de 397 mp situat în intravilanul orașului Popești-Leordeni, Str. Dispensarului nr. 1A, Cv98, P3252 (HCL 106/2023).
- privind aprobarea încheierii unui contract de împrumut de folosință (comodat) cu Serviciul de Ambulanță București-Ilfov privind folosința gratuită a imobilului teren în suprafață de 397mp împreună cu Cl: P+1E, a imobilului situat în str. Dispensarului nr. 1A, aflat în domeniul public al orașului Popești-Leordeni (HCL 108/2023).
- privind revocarea dreptului de administrare acordat Consiliului Județean Ilfov, dat în administrarea Consiliului Județean Ilfov prin HCL nr. 126/2022 (HCL 116/2023).
- Hotărârea nr. 131/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică situat în jud. Ilfov, Oraș Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, „Primăria Orașului Popești-Leordeni”
- Hotărârea nr. 130/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică situat în jud. Ilfov, Oraș Popești-Leordeni, Str. Leordeni nr. 52, Liceul Teoretic Radu Popescu
- Hotărârea nr. 129/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică „Grădinița nr. 3”, situat în intravilanul Orașul Popești-Leordeni, str. Constantin Văcărescu nr. 13, Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 128/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul, proprietate publică „DISPENSAR” situat în Orașul Popești-Leordeni, str. Școlii nr. 4, Județul Ilfov (Cv. 98, Parcela 3251)
- Hotărârea nr. 127/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul, proprietate publică „Teren Parc în suprafața de 6.154 mp” situat în orașul Popești-Leordeni, cv. 20, parcela 445, 447, 449-459, 461, 462, 464-466, județul Ilfov
- Hotărârea nr. 126/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru proprietatea imobiliară, proprietate publică, „Gospodăria de apă” situată în Orașul Popești-Leordeni, str. Garian Alexandru, nr.6, tarla 30, parcela 803, Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 125/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul în suprafață de 2.531 mp, situat în orașul Popești-Leordeni, Tarla 19, Parcela 410, lot. 3, jud. Ilfov, aflat în domeniul privat al orașului
- Hotărârea nr. 124/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare a imobilului proprietate publică, situat în Orașul Popești-Leordeni, T16, P258, lot 2, Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 123/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul în suprafață de 3.053 mp situat în orașul Popești-Leordeni, Tarla 19, Parcela 410, lot. 1, jud. Ilfov, aflat în domeniul privat al orașului
- Hotărârea nr. 122/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul, „Teren Parc Stadion” proprietate publică, situat în orașul Popești-Leordeni, T16, P258, lot 1, județul Ilfov
- Hotărârea nr. 121/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul „CĂMIN CULTURAL” situat în intravilanul Orașului Popești-Leordeni, str. Școlii nr.2bis, Județul Ilfov (Cv 98, Parcela 3249)
- Hotărârea nr. 120/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul proprietate publică „Grădinița nr. 4”, situat în orașul Popești-Leordeni, sos. Olteniței, nr.27, județul Ilfov

- Hotărârea nr. 119/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul proprietate publică „Grădinița cu program normal nr.2”, situat în intravilanul orașul Popești-Leordeni, str. Școlii, nr.2, (Cv. 98, Parcela 3250) județul Ilfov
- Hotărârea nr. 118/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul proprietate publică, „GRĂDINIȚA NR. 1” situat în intravilanul Orașului Popești-Leordeni, Str. Unirii nr. 21 (cv.12, parcela 180), jud. Ilfov
- Hotărârea nr. 117/27.09.2023 privind însușirea Rapoartelor de evaluare pentru imobilul „Centru de Evidența Informatizată a Persoanei și a Poliției Comunitare Popești-Leordeni”, situat în Orașul Popești-Leordeni, sos. Olteniței, tarla 19, parcela 440, Județul Ilfov.
- Hotărârea nr. 135/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul, proprietate publică „STAȚIE DE SALVARE” situat în Orașul Popești - Leordeni, str. Dispensarului nr. 1A, Județul Ilfov (Cv 98, Parcela 3252)
- Hotărârea nr. 134/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul situat în jud. Ilfov, Oraș Popești-Leordeni, Str. Leordeni nr. 122, aflat în domeniul public
- Hotărârea nr. 133/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică ȘCOALA Gimnazială nr.3 situat în Orașul Popești-Leordeni, str. Domnița Bălașa nr. 13 (cv.152, P5069), Județul Ilfov
- Hotărârea nr. 132/27.09.2023 privind însușirea Raportului de evaluare pentru imobilul proprietate publică ȘCOALA „IOAN BĂDESCU” situat în Orașul Popești-Leordeni, str. Școlii nr. 6, Județul Ilfov.
- Hotărârea nr. 145/16.10.2023 privind declararea imobilului De 30/2, ca bun de uz și interes public local.
- Hotărârea nr. 147/08.11.2023 privind declararea imobilului De 636, având categoria de folosință drum, subcategoria drum de exploatare, situat în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, ca bun de uz și interes public local
- Hotărârea nr. 146/16.10.2023 privind aprobarea reînnoirii contractelor de mandat ale membrilor din Consiliul de Administrație al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.
- cu privire la respingerea Proiectului de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Inter comunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate (HCL 160/2023).

- Au realizat verificarea/validarea și centralizarea sumelor forfetare solicitate de cetățenii străini conform cu prevederile Hotărârii nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina - Guvernul României.
- S-au ocupat de centralizarea și emiterea a unui număr de 100-150 de extrase de carte funciară pentru informare cu scopul realizării obiectivelor propuse.

- Ajută la verificarea poziționării anumitor imobile, conform coordonatelor și datelor de la ANCPI.
- Ajută la actualizarea inventarului domeniului public UATO Popești-Leordeni.

Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

- Funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 60 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari.
- Au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor.
- Au eliberat 10 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate.
- Actualizează constant baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile.
- Înregistrează, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale asociațiilor de proprietari.
- Înregistrează / actualizează asociațiile de proprietari nou-formate într-un sistem de evidență al orașului.
- Funcționarii publici din cadrul compartimentului au eliberat un număr de 120 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătore);
- Au oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afecta direct.
- Au participat la cursurile de perfecționare profesională, conform cadrului legal.
- Au participat la organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2023.

Compartimentul Transporturi:

- S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;
- S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru serviciile de vulcanizare și spălătorie auto.
- S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru menținerea în funcțiune a transportului școlar, asigurarea necesarului de carburant.

Compartimentul Tehnic și Administrativ

- S-au făcut deplasări pe teritoriul UAT Popești-Leordeni pentru a identifica problemele cu mentenanța mobilierului urban, obiectele de inventar, aflate în patrimoniul Orașului Popești-Leordeni din cadrul Locurilor de joacă și a spațiilor verzi. S-a verificat gradul de uzură, starea lor de funcționare, necesitatea de a fi înlocuite sau reparate.
- S-au făcut deplasări în toate sediile primăriei pentru a identifica elementele de mobilier și inventar cu scopul bunei lor întrețineri.
- S-au verificat, prin deplasări în teren, a stării stațiilor STB.
- S-a verificat buna executare a serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații primăriei, prin verificarea permanentă a spațiilor interioare ale sediilor.
- S-a oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual cu privire la activitatea gestionată.

- S-a asigurat necesarul de rechizite, în vederea bunei funcționări a activității curente a instituției.
- S-a participat la organizarea și desfășurarea inventarierii mijloacelor fixe, obiecte de inventar, bunuri materiale pe anul 2023.
- S-a participat la activitatea comisiei de recepție a obiectivului: „Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, proiectare și execuție”.
- Asigură, împreună cu ceilalți funcționari publici din cadrul DADPP, la implementarea și atribuirea locurilor de parcare de reședință conform Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și aplicarea unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip, aprobată prin HCL 75/2023.
- Elaborarea și întocmirea documentației necesare pentru emiterea următoarelor acte normative:
 - Hotărârea nr. 144/16.10.2023 privind aprobarea casării Clădire Magazie Corp B Școala Gimnazială nr. 3.
 - Hotărârea nr. 143/16.10.2023 privind aprobarea casării Clădire C2 - Grădinița nr. 1.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2023:

Au fost demarate și încheiate 228 proceduri de achiziție publică din care:

- 120 Proceduri de Furnizare;
- 5 Proceduri de Lucrări;
- 103 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 223 de achiziții directe (papetărie, birotică, materiale de curățenie etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare + Execuție - Amenajare parc str. Leordeni nr. 12 - 30, oraș Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare campus preuniversitar - Creșă, Grădiniță, Școală gimnazială și Sala de sport în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare Drumul National 4 (DN4) între Km7+564 - Km 11+715 (str. Cheile Turzii - Cartier Danubiana);

- Proiectare + Execuție - Amenajare Drum și Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești - Leordeni
- Asigurarea de sisteme TIC în orașul Popești-Leordeni;
- Furnizare autobuze și stații de reîncărcare pentru autobuze în cadrul proiectului "Achiziție de autovehicule nepoluante pentru Orașul Popești-Leordeni, județ Ilfov"
- Acord Cadru - Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract Contract subsecvent nr.6;

OBIECTIVE PE ANUL 2024:

- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Acord cadru - Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD) în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + furnizare, punere în funcțiune Construcții modulare cu destinația învățământ + anexe aferente, inclusiv dotări, minim 15 Sali de clasă
- Proiectare + furnizare, punere în funcțiune Construcții modulare cu destinația învățământ + anexe aferente, inclusiv dotări, minim 8-10 grupe
- Achiziție stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Popești-Leordeni;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2023-31.12.2023**, s-au efectuat **1725** anchete sociale, după cum urmează:

- **68** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **413** anchete sociale - autoritate tutelară;
- **168** anchete sociale copii cu handicap;
- **734** anchete sociale adulți cu handicap;
- **242** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **4** anchete sociale monitorizare tutelă;
- **4** anchete sociale venit minim garantat;
- **2** anchete sociale alocație susținere familie;
- **2** anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate;
- **10** anchete sociale burse școlare;
- **73** anchete sociale pentru obținerea card-ului energetic
- **5** cazuri de monitorizare respectare program de vizită, pentru părinți separați de minori.

Au fost întocmite **21** dispoziții de numire curator special pentru minori, respectiv persoane interzise judecătorească, în vederea dezbaterii succesiunii /contracte vânzare- cumpărare pentru notariate și s-a solicitat prezența asistanților pentru încheierea a **7** contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere.

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov: **1049** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **551** alocații de stat.

De asemenea, au fost înregistrate, soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății, **90** cereri pentru ajutor încălzire și **90** de suplimente, **4** cereri pentru obținerea venitului minim garantat și **1** cerere pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații: **121**

asistenți personali pentru persoane cu handicap și **305** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Din bugetul propriu au fost achitate și efectuate formalitățile de plată pentru: **14** ajutoare de urgență și **6** ajutoare pentru deces și au fost decontate **276** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **150** adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite copii cu handicap /centre de combatere violență în familie/tineri și familii aflate în dificultate /centre de zi pentru copii, precum și parteneriate în vederea realizării unor măsuri filantropice (donații) pentru persoane aflate în dificultate.

Conform prevederilor O.U.G.84/2020 (POAD) au fost distribuite 108 pachete ajutoare igienice și alimentare, în doua tranșe (108 buc/ tranșă).

În perioada ianuarie 2023 – martie 2023, reprezentanții D.A.S. Popești – Leordeni au efectuat **200** verificări în teren, la locuințele cetățenilor cu statut de refugiat din Ucraina.

În perioada iulie 2023-decembrie 2023, angajații D.A.S. Popești-Leordeni au verificat și transmis spre soluționare către Comisia pentru Evaluare Complexă Handicap -adulți, jud. Ilfov, **144** dosare . Tot în această perioadă au fost emise **55** legitimații pentru parcare pentru persoane cu handicap.

Alte activități sociale/cultural-educaționale

S-au demarat procedurile necesare, din luna februarie 2023, având ca finalitate încheierea protocolului de colaborare (în luna iulie 2023) între MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE(MMSS)și **ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, având ca obiect colaborarea acestora în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS”,Cod MySms130963, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, proiect ce urmărește îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul UAT-urilor, prin dotarea acestora cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistențăsocială;**

- **Martie 2023-** încheierea **ACTULUI ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 50 /23.03.2022** ,între **ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** și **ASOCIAȚIA“IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT”-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "EMA ȘI LIGIA";**

- **Martie 2023-** încheierea **ACTULUI ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 18/25.03.2021**, între **FUNDAȚIA „CĂMINUL DE BĂTRÂNI SF. MARIA”** și **ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI -DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ;**

- **Martie 2023-**lansarea proiectului cultural de către Teatrul Coquette -„Rădăcini urbane neștiute. Miracolul Dâmboviței”,în colaborare cu Centrul Cultural German Sibiu, Asociația Artexttract, Centrul Național de Cultură a Romilor-Romano Kher și Direcția de Asistență Socială Popești Leordeni. Proiectul este cofinanțat de AFCN Romania;

- **Martie 2023-** a avut loc o activitate cultural-educativă, pentru un grup de copii aflați în dificultate din cadrul **Asociației SOLWODI**, care au beneficiat de bilete cu titlu gratuit la spectacolul „**Elixirul dragostei**” de **Gaetano Donizetti- OPERA COMICĂ PENTRU COPII;**

- **Aprilie 2023-**acțiune de suport în preajma Sfintelor Paști, pentru cei aflați în dificultate , din raza Orașului Popești-Leordeni;

- **Mai 2023** -copii și însoțitorii acestora, din cadrul **ASOCIAȚIEI SOLWODI**, au beneficiat de bilete cu titlu gratuit la spectacolul „**Povestea calului**”-CIRCUL METROPOLITAN BUCUREȘTI;

- **Iulie și August 2023-pe perioada caniculei, Direcția de Asistența Sociala Popești-Leordeni, a**

asigurat în containerele amplasate de primăria noastră, prezența personalului la punctele de răcorire și hidratare pentru trecători;

- Iulie 2023-un grup de copii **aflați în dificultate** din cadrul *Asociației SOLWODI*, a beneficiat **gratuit de cursurile de la atelierul de modelaj în lut și la atelierul de încondeiat ouă, susținute la MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI" -TABĂRA DE CREAȚIE „VARA PE ULIȚĂ”- EDIȚIAA 31-A**. La finalul săptămânii, copiii au primit diplome de participare;

- Septembrie 2023-DECLARAȚIE DE PARTENERIAT între DAS-Popești-Leordeni și Asociația Teatrul Coquette, parteneriat în vederea realizării proiectului Rădăcini Urbane Neștiute–Misterul Mării Negre, depus spre finanțare la AFCN, în vederea organizării și desfășurării proiectului/programului cultural susmenționat, cu titlu gratuit, în perioada 12.02.2024 – 30.11.2024, având ca beneficiari copii din comunitate, copii din toate școlile Orașului Popești-Leordeni;

- **Octombrie 2023-** în cadrul proiectului cultural „Rădăcini urbane neștiute. Miracolul Dâmboviței”, a avut loc la *TEATRUL COQUETTE*, vizionarea spectacolului de marionete cu titlu gratuit, **"LACRIMA DE ARGINT"**, **având ca beneficiari** copii de la Școala Gimnazială nr. 3 din *Popești-Leordeni*;

- **Octombrie 2023-** acțiune cultural-educativă la *TEATRUL COQUETTE*, cu vizionarea spectacolului cu titlu gratuit, **"Împăratul Cioc de Sturz" după Frații Grimm**, **având ca beneficiari** copii aflați în dificultate din cadrul CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA SOFIA” și copii din cadrul **ASOCIAȚIEI SOLWODI**;

- s-a organizat pentru perioada 13-15 Octombrie 2023, participarea unui grup țință de copii și adolescenți la Tabăra **"Pregătiți pentru viață" la Pârâul Rece-Predeal**, tabără susținută cu titlu gratuit de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (cazarea și masa). **De asemeni transportul dus-întors al beneficiarilor a fost asigurat de către D.G.A.S.P.C ILFOV. Beneficiarii taberei (zece persoane- nouă copii plus însoțitor) fac parte din familii vulnerabile;**

- Octombrie 2023, a avut loc la Teatrul pentru copii LumiLand, vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **"TORI ȘI SAMMY ÎNVAȚĂ SĂ ECONOMISEASCĂ"**, **având ca beneficiari** copii aflați în dificultate din cadrul *Asociației Solwodi*;

- **Noiembrie 2023-** Teatrul Țândărică- vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **"CUIBUL DE CLOVNI"-Teatrul „Toma Caragiu”, Ploiești**, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, **având ca beneficiari** copii aflați în dificultate din cadrul Centrului de zi pentru copii „Sfânta Sofia”;

- **Noiembrie 2023-**Teatrul Țândărică- vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **"AVENTURILE UNUI PRIETEN IMAGINAR"-Teatrul Țândărică**, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, **având ca beneficiari** copii din cadrul Școlii Gimnaziale nr.3;

- **Noiembrie 2023-**Teatrul Țândărică-vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **"RIDICHEA URIAȘĂ"-Teatrul pentru Copii și Tineret „Colibri” Craiova**, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, **având ca beneficiari** copii aflați în dificultate din cadrul *Asociației Solwodi* precum și copii din cadrul Școlii Gimnaziale nr.3;

- **Noiembrie 2023-**Teatrul Țândărică- vizionarea spectacolului cu titlu gratuit **"NOONE'S LAND"-Teatrul de Păpuși „Merlin”, Germania**, în cadrul Galei Aniversare ImPuls Țândărică, **având ca beneficiari** copii aflați în dificultate din cadrul Centrului de zi pentru copii „Sfânta Sofia”;

- Decembrie 2023- De Moș Nicolae, pentru familiile cu copii aflate în nevoie s-au oferit banane - **EUROBANANAS S.R.L(donație banane)** și dulciuri;

- Decembrie 2023 -acțiune de suport pentru copii aflați în nevoie, în preajma Sfântului Crăciun, cu oferirea de: cărțițele, jucării, cadouri, hăinuțe, căciulițe, cozonaci, dulciuri,etc., de asemeni fructe, produse de igienă, detergenți, acțiune susținută de **FUNDAȚIA COPII ÎN DIFICULTATE** și de **SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA - FILIALA ILFOV** și altele;

- Activități umanitare, sprijinirea persoanelor aflate în dificultate cu produse alimentare, igienice, îmbrăcăminte și jucării (obținute din donații) cu ocazia sărbătorilor pascale, ziua copilului, etc.

Parteneriate valabile în anul 2023:

- **ACTUL ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 50 /23.03.2022** între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA "IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT"-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "EMA ȘI LIGIA"
- **ACTUL ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 18/25.03.2021** între **FUNDAȚIA „CĂMINUL DE BĂTRÂNI SF.MARIA”** și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- încheierea PROTOCOLULUI DE COLABORARE (în luna iulie 2023) între MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE(MMSS)și **ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS”,Cod MySmis130963
- ACORD DE PARTENERIAT (HCL nr. 13 din 11.02.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE CULTURALĂ EUROPEANĂ (AICE) -ȘCOALA DE ARTE POPEȘTI;** -ACORD DE PARTENERIAT (HCL nr. 81 din 24.09.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA „NOI ORIZONTURI –FAMILIA”**
- ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 (HCL nr. 69 din 26.08.2021) la PROTOCOLUL DE COLABORARE CU NR. 85/26.08.2020, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și **ASOCIAȚIA SOLWODI;**
- ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 (HCL nr. 33 din 22.04.2021) la **ACORDUL DE PARTENERIAT CU NR. 45/16.04.2019**, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și FUNDAȚIA FARA-CENTRUL DE RECUPERARE “RAFAEL”;
- ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 24 din 25.03.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTILOR- CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ”SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA-BUCUREȘTI”.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1.Starea Civilă

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a făcut pe baza prevederilor legale, respectiv Legea nr.119/1996 și Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea Civilă și actele de stare civilă, au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, s-au înregistrat un număr de 50 acte naștere; 256 acte căsătorie și 325 acte deces.

S-au primit 76 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, 46 nașteri, 19 căsătorii și 11 decese.

S-au înregistrat un număr de 2 acte de adopție în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile și au fost primite și soluționate un număr de 8 dosare schimbare nume pe cale administrativă conform Legii nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, precum și un număr de 5 dosare divorț pe cale administrativă.

S-a operat un număr de 1464 de mențiuni referitoare la modificarea intervenită în statutul civil în acte de stare civilă ex.I, și au fost transmise un număr de 1464 mențiuni la ex.II.

La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice s-au întocmit și expediat un număr de 95 extrase uz oficial de pe actele de stare civilă.

De asemenea, s-au trimis un număr de 256 extrase uz oficial de pe actele de căsătorie către S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni și către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Au fost eliberate un număr de 775 de certificate de stare civilă, din care 72 certificate naștere, 322 certificate căsătorie și 381 certificate de deces.

Au fost eliberate 17 extrase multilingve căsătorie și un extras multilingv naștere.

Au fost primite, soluționate și eliberate un număr total de 201 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

S-au înaintat către Camera Notarilor un număr de 198 de Anexa 24 și un număr de 163 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale către localitățile de domiciliu ale persoanelor decedate pe raza orașului Popești-Leordeni.

În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului au fost transmise buletinele decedaților pe baza borderoului și înaintate la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Popești-Leordeni.

De la judecătorie au fost primite un număr de 29 hotărâri de divorț iar de la biroul notarial un număr de 30 de certificate de divorț.

Au fost depuse și soluționate 2 dosare de rectificare a actelor de căsătorie și un dosar de rectificare a actului de naștere.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie privind regimul matrimonial ales și comunicate de îndată către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Pe data de 3 a fiecărei luni, s-au transmis buletinele statistice de stare civilă la Direcția de Statistică a Municipiului București.

Conform Legi 61/1993, republicată au fost transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Ilfov situația minorilor decedați, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

Lunar au fost transmise către Judecătoria Cornetu și Agenția Județeană de Plăți Ilfov, situația persoanelor decedate, care au avut domiciliul pe raza orașului Popești-Leordeni.

Au fost transmise lunar către D.J.E.P. Ilfov situația privind alte activități pe linie de stare civilă, statistica activităților de stare civilă precum și situația formularelor standard multilingve și extraselor multilingve.

Începând cu luna noiembrie 2023, a fost demarată procedura de validare a arhivei electronice, cu actele de stare civilă, întocmite în ultimii 100 de ani, în programul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIEASC.

2.Evidența Persoanelor

Conform H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil și O.U.G nr. 97/2005 republicată și

actualizată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români au fost primite și soluționate un număr de 5837 cărți de identitate, 962 vize reședință și 101 cărți de identitate provizorii.

În anul 2023, au fost eliberate un număr de 6061 cărți de identitate, 957 vize de reședință, 112 cărți de identitate provizorii, emise în anul curent și în anii anteriori.

Au fost primite și operate în baza de date un număr total de 737 mențiuni din care: 76 nașteri, 252 căsătorie, 326 decese, 3 comunicări de modificări și 80 divorțuri.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) au fost primite și soluționate un număr de 753 cereri.

A fost depusă și soluționată o cerere pentru formularul E401, privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

Conform prevederilor art. 62 din H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, s-au primit și soluționat un număr de 16 cereri de anulare a cărților de identitate și o cerere de anulare privind viza de reședință, în anul 2023.

Au fost primite și comunicate un număr de 37 cereri de informații de interes public conform Legii 544/2001.

Lunar au fost transmise:

- Statistica activității de evidență a persoanelor; situația activităților desfășurate; proces-verbal gestiune; proces-verbal camera mobilă; situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă;

- Trimestrial au fost transmise planul și analiza activităților desfășurate, precum și proces-verbal de inventariere a rebuturilor.

BIROU CORP CONTROL

I. Corpul de Control al Primarului Orașului Popești-Leordeni, organizat la nivel de birou, realizează controlul activităților aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, așa cum sunt definite de lege, în baza planului anual de control sau din dispoziția Primarului Orașului Popești-Leordeni, având competența materială în ceea ce privește:

- verificarea respectării prevederilor legale în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor interne, hotărârilor Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni și prevederilor dispozițiilor Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și punerea în aplicare a acestora de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni și de către organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- controlul îndeplinirii atribuțiilor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local al Orașului Popești-Leordeni, în vederea atingerii obiectivelor propuse în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate;

- verificarea sesizărilor, reclamațiilor sau petițiilor repartizate spre soluționare care au ca obiect încălcarea dispozițiilor legale de către personalul aparatului de specialitate al Primarului

Oraşului Popeşti-Leordeni, precum şi al organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

- controlul în vederea stabilirii răspunderii materiale a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Popeşti-Leordeni pentru prejudicii cauzate autorităţii publice.

II. În anul 2023 s-a efectuat un număr de 6 acţiuni de verificare a măsurilor implementate în urma acţiunilor de control desfăşurate anterior în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului şi Cadastru – Compartimentul Urbanism, Serviciului Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative şi Arhivă, Direcţiei Educaţie şi Sănătate Publică, UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L, Serviciului Registrul Agricol şi Clubului Sportiv Popeşti-Leordeni. Astfel, s-au constatat următoarele: implemetarea procedurilor operaţionale interne, o mai bună coordonare a activităţii privind raportările lunare, trimestriale şi anuale legate de problemele juridice în care este implicată autoritatea publică locală, monitorizarea sentinţelor civile definitive, pentru punerea în aplicare a acestora şi au fost actualizate şi completate instrucţiunile proprii de securitate şi sănătate în muncă pentru toate funcţiile şi ocupaţiile, conform organigramei şi a statului de funcţii în vigoare.

III. În anul 2023 s-a efectuat un număr de 4 acţiuni de control în baza Planului anual de control, cu privire la activitatea următoarelor structuri din cadrul Primăriei Oraşului Popeşti-Leordeni:

- Serviciul Administraţie Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară;
- Serviciul Fond Funciar;
- Direcţia de Asistenţă Socială ;
- Direcţia de Poliţie Locală - Serviciul Ordine Publică, Pază şi Circulaţie;

IV. În urma verificărilor efectuate au fost prevăzute ca măsuri:

- respectarea procedurilor operaţionale interne;
- actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare;
- în cadrul Serviciului Administraţie Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară a fost dispusă măsura responsabilizării şi realizării la un nivel corespunzător de calitate, a atribuţiilor compartimentelor din structura Serviciului, stabilite în concordanţă cu propria lor misiune, cu fişa postului, în condiţii de legalitate şi eficacitate. În vederea actualizării/corectării evidenţei informatizate a instituţiei s-a dispus solicitarea către Oficiul Naţional al Registrului Comerţului a operatorilor economici înregistraţi care au desfăşurat sau desfăşoară activităţi pe raza administrativ teritorială a Oraşului Popeşti-Leordeni, si care se înscriu în Clasificarea activităţilor din economia naţională în diviziunile 93, respectiv 56, grupele 932, respectiv 561, 562, 563, clasele 9329, 5621, 5629, 5610 şi 5630, pentru perioada 01.01.2021-31.12.2022.
- în cadrul Serviciului Fond Funciar, s-a dispus instituirea măsurii de monitorizare, îndrumare şi control, în vederea întocmirii documentaţiilor necesare punerii în aplicare a sentinţelor judecătoreşti, crearea unui flux de lucru care să implice întreg personalul din cadrul Serviciului Fond Funciar, cu termen de implementare imediat. Se propune instituirea măsurii de monitorizare, îndrumare şi control, în vederea întocmirii documentaţiilor necesare punerii în aplicare a sentinţelor judecătoreşti. Acţiunea va fi monitorizată şi asistată de către Biroul Corp Control, sub coordonarea Secretarului General al Oraşului Popeşti-Leordeni.
- în cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, conform constatărilor Biroului Corp Control, nu sunt sesizate deficienţe sau abateri în organizarea şi funcţionarea entităţii. De asemenea, au fost respectate modul de întocmire şi prelucrare a documentelor şi perioadele privind soluţionarea acestora. De asemenea, nu au fost identificate incertitudini semnificative care să pună la îndoială capacitatea entităţii de a-şi desfăşura activitatea şi de a executa obligaţiile ce îi revin;

- În cadrul Serviciului Inspecție și Serviciul Ordine Publică, Pază și Protecție din cadrul Direcției de Poliție Locală, conform constatărilor Biroului Corp Control, nu sunt sesizate deficiențe sau abateri în organizarea și funcționarea entităților. De asemenea, au fost respectate modul de întocmire și prelucrare a documentelor și perioadele privind soluționarea acestora. Echipa de control nu a identificat informații și date care să fie, în mod semnificativ, neconcordante cu informațiile prezentate în documentele verificate.

V. Pe parcursul desfășurării activității de control au fost implementate unele măsuri și au fost corectate unele deficiențe. În urma acțiunii de control nu au fost identificate informații financiare sau alte date care să fie, în mod semnificativ, neconcordante cu informațiile prezentate în situațiile financiare și în celelalte documente verificate. Astfel, nu au fost identificate incertitudini semnificative care să pună la îndoială capacitatea entităților de a-și desfășura activitatea și de a-și executa obligațiile ce le revin.

PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



**ANEXE LA RAPORTUL ANUAL PRIVIND
STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2023 –
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Situția încasarilor pe ani / dezvoltare online

	total incasat 2018	total incasat 2019	total incasat 2020	total incasat 2021	total incasat 2022
	24.534.476,46	31.569.536,23	31.529.675,02	36.428.434,83	38.086.282,13
	2018	01.01 - 31.12.2019	01.01 - 31.12.2020	01.01 - 31.12.2021	01.01. - 31.12.2022
ghiseul.ro	118.803,91	648.087,96	1.124.655,10	1.973.924,11	2.463.701,94
eu platesc	323.712,60	358.860,12	514.912,84	966.838,10	1.179.445,17
total online	442.516,51	1.006.948,08	1.639.567,94	2.940.762,21	3.643.147,11
% ghiseu din incasari	0,48	2,05	3,57	5,42	6,47
%platforma din incasari	1,32	1,14	1,63	2,65	3,10
%online din incasari	1,80	3,19	5,20	8,07	9,57

ian	4.069.561,52
febr	4.517.272,51
martie	19.317.521,72
aprilie	3.086.834,73
mai	1.563.345,61
iunie	2.372.471,34
iulie	1.200.476,56
august	1.116.483,83
sept	1.463.217,50
oct	1.434.672,10
noi	1.621.375,32
dec	2.059.011,86
T 2023	43.822.244,60

IORDACHE
ROXANA-MARIA

Digitally signed by
IORDACHE ROXANA-MARIA
Date: 2024.03.07 21:14:16
+02'00'

Situția încasarilor defalcate pe modalități de încasare

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	diferenta 2023-2022
Chitanță (casierie DITL)	7.804.315,96	8.196.564,42	6.387.406,72	6.608.461,66	6.341.188,48	7.030.093,91	688.905,43
Chitanță POS (casierie DITL)	2.159.812,36	3.317.004,80	3.954.284,30	5.632.908,96	6.336.295,12	6.958.073,65	621.778,53
Online www.ghiseul.ro	118.804,42	648.087,96	1.124.655,10	1.973.924,11	2.463.701,94	4.251.108,73	1.787.406,79
Ordin de plata	13.988.081,37	19.237.293,40	19.349.421,14	21.220.059,01	21.707.606,21	24.145.041,97	2.437.435,76
Platforma informatica www.ditlppl.ro	323.712,60	358.860,12	514.912,84	966.838,10	1.179.445,17	1.437.815,34	258.370,17
Alte modalitati (ex: mandat postal)	105.993,75	21.296,59	145.124,92	10.863,16	7.074,29	111,00	
Nota contabila			53.870,00	15.495,83	50.970,92		
Total	24.500.720,46	31.779.107,29	31.529.675,02	36.428.550,83	38.086.282,13	43.822.244,60	5.104.991,25

IODACHE
ROXANA-MARIA

Digitally signed by
IODACHE ROXANA-MARIA
Date: 2024.03.07 21:20:15
+02'00'