

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI, JUDEȚUL ILFOV
anunță

Primăria orașului Popești - Leordeni, cu sediul în orașul Popești - Leordeni, Piața Sf. Maria, nr.1, județul Ilfov organizează concurs de promovare în clasă a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești - Leordeni, după cum urmează:

- **Polițist local clasa I grad profesional asistent – Serviciul Inspecție**

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite sunt: proba scrisă și interviul.

Proba scrisă se va organiza în data de **06.10.2025**, ora **11:00**, iar interviul se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data și ora desfășurării interviului se va afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Ambele probe se vor susține la sediul Primăriei orașului Popești – Leordeni din șos. Olteniței, nr.31A.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute la art. 481 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art.160 din Anexa nr. 10 - OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 5 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției **www.ppl.ro** secțiunea Resurse umane, respectiv în perioada **18.09.2025** (data publicării anunțului) – **22.09.2025**, la sediul instituției din Piața Sf. Maria, nr.1, Popești – Leordeni, jud. Ilfov- Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **resurseumane@ppl.ro**.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: d-na Stoian Alexandra Elena inspector- Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT.

Tel. 031.131.34.04 fax 0374/40.88.22, e-mail: resurseumane@ppl.ro

BIBLIOGRAFIA/TEMATICĂ
pentru concursul de promovare în clasă organizat în
cadrul Serviciului Inspecție

1. **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Constituția României;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Partea I, Partea a II-a (Titlul I și Titlu II), Partea a III-a (Titlul I și Titlul V), Partea a IV – a (Titlul I) și Partea a VI – a (Titlul I și Titlul II);
3. **O.G nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** O.G nr. 137/2000;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu .modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Legea nr. 202/2002;
5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Capitolul I - Capitolul III, Anexa 1 și Anexa 2,
6. **OG nr.99/2000** privind comercializarea produselor si serviciilor de piata **cu tematica** Capitolul I – Dispoziții Generale, Capitolul II - Cerințe și criterii necesare desfășurării activității comerciale, Capitolul IV - Obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice centrale și locale, Capitolul V - Practici comerciale, Capitolul VI - Reguli generale de comercializare a produselor și serviciilor , Capitolul VII - Sancțiuni;

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

**Afișat astăzi, 18.09.2025, ora 12:00, la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni
din șos.Oltenei, nr.31A și pe site-ul www.ppl.ro**

**Secretar,
Alexandra Stoian**