

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat astăzi,

Între:

Primăria Orașului Popești – Leordeni, sub denumirea ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, cu sediul în Piața Sfânta Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, reprezentată prin Petre IACOB, în calitate de Primar cod fiscal 450596 - în calitate de partener

și

Unitatea de învățământ _____, cu sediul în strada __, nr. __, Popești-Leordeni, jud. Ilfov, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează **Școala**.

Art. 1. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol îl constituie sprijinul reciproc pentru implementarea, în anul școlar 2024 - 2025, a programului „Școala după școală”, în cadrul unității de învățământ.

Art. 2. Obligațiile părților

Primăria Orașului Popești – Leordeni se obligă:

- Să asigure condițiile necesare deschiderii creditelor bugetare aferente achitării utilităților și plății resursei umane, în cadrul programului;
- Să încheie, prin aparatul de specialitate al Primarului, un Protocol de colaborare cu o firmă de catering, având ca obiect prestarea serviciilor de catering pentru asigurarea hranei (prânz) în cadrul programului;
- Să achite contravaloarea serviciilor de catering;
- Să participe la evaluările periodice și finale ale proiectului.
- Să asigure materialele igienico-sanitare necesare implementării programului;
- Să asigure asistenta medicală pe perioada desfășurării activităților din cadrul SDS;

Școala se obligă:

- Să asigure spațiul necesar desfășurării activităților programului;
- Să asigure personalul didactic necesar desfășurării activităților instructiv-educative, precum și a altor activități cuprinse în program;
- Să monitorizeze implementarea programului, să precizeze indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, să transmită Direcției Educație și Sănătate Publică din cadrul Primăriei Orașului Popești – Leordeni, la finalul programului din anul școlar curent, rapoarte narrative ale progresului făcut de elevii participanți, date referitoare la impactul proiectului asupra comunității școlare;

- Să organizeze desfășurarea activităților programului;
- Să întocmească rapoarte și alte documente justificative în cadrul programului și să le prezinte, spre monitorizare Direcției Educație și Sănătate Publică din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni ;
- Să recepționeze meniurile zilnice din cadrul programului, să le distribuie copiilor beneficiari și să elaboreze documentele justificative aferente;
- Să asigure întreținerea și curățenia spațiilor în care se desfășoară programul SDS;
- Să monitorizeze gradul de satisfacție a părinților, respectiv a comunității prin chestionare adresate părinților și reprezentanților comunității locale și lectorate cu părinții etc.;
- Să participe la evaluările periodice și finale ale programului.

Art. 3. Obligații comune:

- Părțile se angajează să acorde sprijin reciproc în desfășurarea activităților prevăzute în cadrul programului SDS;
- Părțile se angajează să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției copilului și în cel al învățământului preuniversitar;
- Părțile se angajează să respecte principiul confidențialității, al respectului demnității umane și imaginea persoanei/copilului;
- Părțile își vor garanta și promova reciproc imaginea pe parcursul derulării programului. Prezentul protocol este valabil până la data de
- Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între Părțile semnatare, numai cu acordul Consiliului Local al orașului Popești – Leordeni
- Denunțarea colaborării părților se poate face numai cu acceptul acestora, în condițiile justificării pertinente a cauzelor deciziei.
- Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare cu caracter original, câte unul pentru fiecare Parte: **Primăria Orașului Popești – Leordeni** și unitatea de învățământ