

JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORĂȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE Nr. 4468
EȘIEȘI
Ziua 27 Luna 01 Anul 2025

REFERAT DE APROBARE

privind derularea și finanțarea din bugetul local al orașului Popești-Leordeni,
a Programului „Școala după școală”, implementat în unitățile de învățământ de stat, la
nivelul ciclului primar, din orașul Popești-Leordeni, în anul școlar 2024-2025

1. FUNDAMENTARE

- ✓ Multe familii, în special cele monoparentale sau cu părinți care lucrează, se confruntă cu dificultăți în a găsi timpul necesar pentru a se ocupa de educația copiilor după orele de școală. Programul „Școala după școală” vine în întâmpinarea acestei nevoi, oferind părinților liniștea că micuții lor beneficiază de supraveghere și activități educaționale suplimentare într-un mediu sigur.
- ✓ Pentru multe familii, costurile suplimentare ale educației extrașcolare pot reprezenta o povară financiară. Implementarea unui astfel de program gratuit poate ajuta familiile care nu își permit să plătească pentru meditații, activități recreative sau suport educativ privat.
- ✓ Copiii care nu primesc suficient suport acasă sau care provin din medii defavorizate pot întâmpina dificultăți în școală. „Școala după școală” poate oferi un mediu suplimentar în care aceștia pot învăța mai eficient, beneficia de explicații suplimentare la teme și își pot consolida cunoștințele. Astfel, copiii pot avea șanse mai mari de succes academic.
- ✓ Un astfel de program poate reduce disparitățile educaționale între copiii din medii mai privilegiate și cei din familii cu venituri mici sau care nu au acces la diverse resurse educaționale. Oferind tuturor copiilor o educație suplimentară de calitate, se asigură o mai mare egalitate în oportunitățile lor de dezvoltare.

2. SCOP

- ✓ Scopul implementării unui program „Școala după școală” este de a sprijini dezvoltarea educațională, socială și emoțională a copiilor, prin furnizarea unui cadru suplimentar de învățare și activități educaționale după orele de școală.
- ✓ Programul are și un scop social, prin ușurarea sarcinilor părinților, oferindu-le acestora un cadru sigur în care copiii lor pot învăța și se pot dezvolta după programul școlar. Astfel, părinții pot să își desfășoare activitățile profesionale sau alte responsabilități, știind că cei mici sunt într-un mediu educativ.

3. OBIECTIVE

- ✓ **Prevenirea riscurilor sociale:** Programul vizează prevenirea abandonului școlar, dar și a comportamentelor de risc (precum consumul de substanțe sau implicarea în acte antisociale) prin ocuparea timpului liber al copiilor într-un mod constructiv și educativ.
- ✓ **Sprijinirea procesului educațional:** Unul dintre obiectivele fundamentale este acela de a oferi copiilor posibilitatea de a primi ajutor suplimentar pentru teme, explicarea lecțiilor sau aprofundarea cunoștințelor, contribuind astfel la îmbunătățirea performanțelor școlare și reducerea riscului de eșec școlar.
- ✓ **Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale:** Prin activități extrașcolare (sport, artizanat, muzică etc.), copiii au ocazia să își dezvolte abilități de colaborare, comunicare și rezolvare de probleme, dar și să învețe să își gestioneze emoțiile și comportamentele într-un cadru organizat.

4. CADRUL LEGAL

- ✓ art. 51 și art. 52, alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, completat și modificat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4802/31.08.2017;
- ✓ art. 12, alin. (2), art. 173, lit. n) și art. 181 ale Ordinului Ministrului Educației nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ art. 139, alin. 1, art. 140 alin. 1, art. 166, alin. 2, lit. 1), art. 197 și art. 243, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completările ulterioare,
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2024-2025;
- ✓ Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456//2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- ✓ Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor - ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentele de ordine interioară ale unităților preuniversitare de stat din orașul Popești-Leordeni;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. BENEFICIARI

- ✓ grupul-țintă al programului este reprezentat de elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din cadrul orașului Popești-Leordeni.
- ✓ Conform prevederilor art. 10 din Ordinul MECS nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, înscrierea elevilor în programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților/tutorilor legali ai elevilor, adresată oricărei unități de învățământ care organizează acest program.

- ✓ De asemenea, la înscriere, părintele/tutorele semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat, al cărui model este prevăzut în actul normativ menționat anterior, în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii.

6. MONITORIZAREA PROGRAMULUI

1. Monitorizarea echipei pedagogice implicate în derularea programului SDS

La nivelul fiecărei unități care organizează programul SDS vor fi elaborate o serie de documente justificative:

- contracte individuale de muncă, fișe de atribuții/responsabilități (documente întocmite la începutul implementării SDS);
- informări privind programul de funcționare/orarul fiecărei grupe, cu evidențierea persoanei care susține activitatea în intervalul respectiv;
- fișa colectivă de prezență, ștat de salarii, cu menționarea expresă a numărului de ore lucrate de fiecare persoana remunerată în cadrul programului (raportare lunară);
- documentele aferente livrării/recepționării serviciilor de masă în sistem de catering: avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate emise de operatorul economic care asigură prestarea serviciilor, note de plată, centralizatoare săptămânale ale numărului de porții distribuite, procese- verbale de recepție cantitativă și calitativă a produselor, note de intrare-recepție a produselor, bonuri de consum/predare, fișe de magazie (raportare lunară);
- raport lunar general (informații specifice evaluării programului).

Personalul didactic remunerat în cadrul programului SDS va elabora documente după cum urmează:

- planificare calendaristică, proiectarea unităților de învățare/activităților;
 - rapoarte individuale de activitate (cu înregistrarea zilnică a activităților susținute).
- ### 2. Monitorizarea elevilor
- liste de prezență/componența grupelor (hrana acordată în cadrul programului se comandă în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă);
 - fișe de progres/analize centralizate ale situației la învățătură a elevilor etc.
 - toate activitățile din cadrul programului SDS se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern și colii.

Fiecare persoană (personal didactic, nedidactic și auxiliar) are roluri și responsabilități bine precizate și stipulate în fișa postului.

7. FINANȚAREA PROGRAMULUI:

- ✓ Finanțarea programului se va face din bugetul autorităților locale;

8. PARTENERI IMPLICAȚI:

- ✓ Primăria orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Liceul Teoretic „Radu Popescu”;
- ✓ Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”
- ✓ Școala Gimnazială Nr.3;
- ✓ Părinții elevilor.