

CONTRACT DE MANDAT

- pentru administrarea S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L –întreprindere publică

Încheiat astăzi. 21.11.2019

la sediul S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L Piața Sfânta Maria nr.1, oraș POPEȘTI-
LEORDENI, JUDEȚUL ILFOV

1. Părțile contractante

S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., cu sediul social în Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria nr.1, județul Ilfov, având codul unic de înregistrare nr. 22.335.697.006... și număr de ordine în Registrul comerțului. 1470V.../23/3218/02.02.2023 reprezentată de primar Petre IACOB, în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni, nr. 129... din data de 20.11.2023, denumită, în continuare, **mandant/întreprindere publica/societate**

si.

Domnul/Doamna EMILIA ALEXANDRA
nr. 2 identic (x) cetățean român, domiciliat în

catre

au decis încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, a Legii nr. 31/1990,

cu următoarele clauze:

2. Durata mandatului, inclusiv data de începere

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și este valabil pe o perioadă de 4 (patru) ani.

3. Obiectul mandatului

3.1 Administratorul neexecutiv participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Drepturile administratorului sunt următoarele:

a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform

contractului de mandat și legislației în vigoare. Componenta fixă este în cuantum de 1500 lei net și va fi plătită până în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară. Componenta variabilă este stabilită prin Anexa 1 la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale. Aceasta poate fi modificată prin acordul partilor.

- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute în prezentul contract;
- c) beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- ✓ d) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2 *Obligațiile administratorului* sunt următoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) aprobarea bugetului S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., întreprindere publică;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

- n) elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări, aprobarea componentei de management și aprobarea ulterioară a întregului plan de administrare pe care îl înaintează către Autoritatea publică tutelară-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni
- o) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- p) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- q) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- r) asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- s) monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță corporativă la nivelul întreprinderii publice;
- t) raportarea lunară către structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acestora (sau a structurii de guvernanță corporativă);
- u) convocarea Autorității publice tutelare-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni conform legislației în vigoare;
- v) aprobarea structurii organizatorice a societății la propunerea Directorului General, după caz;
- w) asigurarea gestionării și coordonării societății;
- x) aprobarea regulamentului intern al societății;
- y) supunerea spre aprobarea Autorității publice tutelare-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, a raportului cu privire la activitatea societății, situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și a proiectului programului de activitate și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs, conform legislației în vigoare;
- z) aprobarea încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Autorității publice tutelare-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni, în condițiile legii;
- aa) stabilirea competențelor și nivelului de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informarea Autorității publice tutelare-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni

- bb) avizarea programelor de dezvoltare și investiții;
- cc) stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Autoritatea public tutelară-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni a modificărilor în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- dd) îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
- ee) aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare;
- ff) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- gg) stabilirea și menținerea politicilor de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- hh) rezolvarea problemelor stabilite de Autoritatea publică tutelară-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni și punerea în executare a hotărârilor luate de acestea;
- ii) orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârile Autorității publice tutelare-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1 Drepturile întreprinderii publice:

- a) solicitarea de informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;

5.2 Obligațiile întreprinderii publice:

- a) plata remunerației administratorului, în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;
- b) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Răspunderea părților

6.1 Competența luării deciziilor de administrare a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii și actului constitutiv al societății.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului

contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea publică tutelară-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni.

6.4. Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

7. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului

7.1.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) revocarea mandatarului în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
2. nu respectă hotărârile Autorității publice tutelare-Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni;
3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
4. nu acceptă, în termenul prevăzut de lege obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, stabiliți de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni
5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele și indicatorii financiari și nefinanțari stabiliți prin prezentul contract;
6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedeunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
7. funcția de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

7.1.2 În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății comerciale S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

7.2 Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional încheiat în condițiile legii.

7.3 Prolungirea contractului

7.3.1 Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară -Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni în calitate de reprezentant al

Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni, la finalizarea mandatului.

7.3.2 Administratorul care solicită prelungirea mandatului are obligația depunerii cererii de prelungire cu minim 90 de zile înainte de expirarea mandatului.

8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Obiectivele, vor fi negociate după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

9. Criterii de integritate și etică

Partile convin să își asume următoarele obligații :

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

10. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

- a) în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.
- b) în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

11. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

13.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la prezentul contract.

13.3. Interdicția de la pct. 13.2 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

13.4. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după

încetarea prezentului contract de mandat.

12. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

13. Clauze privind conflictul de interese

13.1. Consiliul de administrație va convoca Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

13.2 Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv al persoanelor prevăzute la art. 13.1.

13.3 Consiliul de administrație va informa Asociația unică-Consiliul local al orașului Popești-Leordeni, în cadrul primei adunări generale a asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

a) persoanele prevăzute la art. 13.1 și 13.2, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la art.13.1

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

13.4. Directorul general va supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 13.1 dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

13.5 Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al consiliului de administrație sau de un director cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv,

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv al acestora.

Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni, în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării de către Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, în calitate

de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni a tranzacției, potrivit art.13.1 și 13.2.
13.6 Administratorii au obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

13.7 Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

14. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu

Administratorul detine/nu detine calitatea de independent în înțelesul art. 138 ind. 2 alin (2) din Legea nr. 31/1990.

15. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audieri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

16. Forța majoră

16.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

16.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

16.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

17. Modalitatea de soluționare a litigiilor

17.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

17.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

18. Alte clauze

18.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

18.2 Prezentul contract se încheie în trei exemplare originale, unul pentru mandant, mandatar și respectiv Registrul Comerțului și se depune spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al județului Ilfov.

MANDANT,

S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.
Prin Primar Petre IACOB, împuternicit de
Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni

MANDATAR,

Dr. Oana ALEXANDRA

Anexa 1 la contractul de mandat al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

Stabilirea componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație s-a făcut în conformitate cu legislația existentă:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;

- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Componenta variabilă a indemnizației se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute prin H.G. nr. 722/2016, și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Cuantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

Ținând cont de cele prezentate mai sus și de reglementările legale în domeniu Indicatorii Cheie de Performanță (ICP)¹ utilizați la stabilirea componentei variabile a indemnizației membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sunt următorii:

ICP RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ:

1. Stabilirea și revizuirea anuală de politici de remunerare a directorilor întreprinderii publice;

2. Strategia întreprinderii publice este dezvoltată și aprobată la timp;

3. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță a întreprinderii publice;

4. Revizuirea anuală, evaluarea și raportarea la timp a performanței administratorilor neexecutivi și a directorilor.

ICP ORIENTAT CĂTRE SERVICII PUBLICE:

5. Numărul de reclamații fondate rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori să fie de 100%.

ICP OPERAȚIONALI:

6. Existența la nivelul întreprinderii publice a unei strategii de investiții și implementări.

ICP FINANCIARI:

7. Procentul cheltuielilor pentru inovare

Formula: Cheltuieli pentru inovare într-un an / Total cheltuieli ale societății într-un an $\geq$ 0,05;

Indicatorii de performanță vor fi evaluați inclusiv prin monitorizare periodică.

Componenta variabilă a indemnizației membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație se va acorda anual, în bani, după cum urmează:

- dacă sunt îndepliniți indicatorii cheie de performanță de la 1 la 4 se va acorda o indemnizație fixă lunară fiecărui administrator neexecutiv;

- dacă sunt îndepliniți toți cei 7 indicatori cheie de performanță se vor acorda 3 indemnizații fixe lunare fiecărui administrator neexecutiv.

¹A se vedea art. 25 alin 2 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, Anexele 2a, 2b, 2c și 2d.