



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARUL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

ANEXĂ LA HCL NR. ____ / _____

RAPORTUL ANUAL
privind starea economică, socială și de mediu
a orașului Popești-Leordeni
pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Însoțit de către,
PRIMARUL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI,
PETRE IACOB

Spre a fi prezentat în ședința Consiliului Local

Doamnelor/Domnilor consilieri locali,

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2024. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliu lui Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

Prezentul raport anual oferă o imagine de ansamblu asupra stării economice, sociale și de mediu a orașului Popești-Leordeni, evidențiind atât progresele realizate, obiectivele atinse cât și provocările întâmpinate în ultimul an. Prin această analiză, ne propunem să asigurăm transparență în actul administrativ și să consolidăm dialogul dintre autoritățile locale și comunitate.

În paginile următoare, veți regăsi o analiză detaliată a principalelor domenii de interes, rezultatele obținute și perspectivele pentru anul viitor. În continuare, ne angajăm să lucrăm împreună pentru un viitor mai bun, bazat pe responsabilitate, sustenabilitate și progres.

1. SERVICIUL CONTABILITATE-SALARIZARE

Serviciul Contabilitate Salarizare este un compartiment funcțional care face parte din structura organizatorică a Aparatului propriu al Consiliului local, fiind în subordinea directă a Primarului. Răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare a instituției în conformitate cu dispozițiile legale.

În exercitarea atribuțiilor specifice Serviciului Contabilitate Salarizare, în cursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

- fundamentarea proiectului de buget pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata drepturilor de personal din aparatul propriu al institutiei, in colaborare cu Serviciul Resurse Umane cat si a fondurilor necesare pentru programul "Gradinita de vara"
- prelucrarea documentelor și înregistrarea în programul de salarii a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu sau de muncă ale angajaților (modificări aduse la salariul de încadrare, dispoziții încadrare, note de lichidare, indemnizații concedii de odihnă și medicale, fluturași, etc), comunicate de Serviciul Resurse Umane și Direcția Asistență Socială
- întocmirea situațiilor recapitulative lunare si a ștatelor de salarii in baza pontajelor, pentru personalul aparatului propriu de specialitate al Consiliului local cat si a indemnizațiilor pentru consilierii locali, a membrilor comisiilor de concurs, precum și calcularea indemnizațiilor pentru concediile de odihnă, concediilor medicale și a altor drepturi bănești legale ale salariaților din cadrul institutiei
- constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții,

întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai au atribuții de gestionar cât și întocmirea notelor contabile privind garanțiile materiale

- întocmirea situațiilor recapitulative lunare și a statelor de plată pe baza pontajelor transmise de Direcția Asistență Socială și a ordinelor de plată pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap
- întocmirea situațiilor recapitulative lunare și a statelor de plată pe baza pontajelor primite de la Grădinițe și a ordinelor de plată pentru personalul implicat în proiectul "Grădinița de vară"
- întocmirea situațiilor privind indemnizația de hrană acordată angajaților potrivit legii și efectuarea înregistrărilor în programul de salarizare în vederea impozitării precum și a regularizarilor la încetarea raporturilor/contractului de muncă
- întocmirea situațiilor privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic (primirea de la unitatea emitentă, distribuirea către beneficiari și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necuverite) și actualizarea evidenței proprii în funcție de fluctuațiile de personal
- efectuarea înregistrărilor specifice operațiunilor privind voucherile de vacanță în programul de salarizare (impozitare, regularizare și declararea fiscală)
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind achiziționarea voucherelor cât și facturilor privind recuperarea voucherelor necuverite și întocmirea ordinelor de plată
- stabilirea sumelor privind voucherile de vacanță ramase neutilizate în vederea recuperării sumelor și a regularizării impozitului salarial, la expirarea perioadei de valabilitate
- întocmirea situațiilor de calcul privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestată în proiecte cu Finanțare externă nerambursabilă și pentru activitățile desfășurate în cadrul PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență) pe perioada implementării acestora
- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare, pentru fiecare activitate în parte (cap.51- Autorități Publice și Acțiuni Externe, cap. 54 - „Alte Servicii Publice Generale”, cap.61- „Ordine publică și siguranță națională”, cap.66 - „Sănătate publică”, cap.68.05.02- „Asigurări și asistență socială” și 68.15.01 „Ajutoare sociale”);
- întocmirea situațiilor privind efectuarea plăților salariilor/indemnizațiilor nete, prin transfer bancar și alimentarea directă pe cardurile acestora în conformitate cu termenele stabilite și a condițiilor cu instituția bancară cât și în conturile deschise de către salariați la alte bănci comerciale;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor privind salariile/veniturile realizate de salariații instituției pentru întocmirea dosarelor de pensionare, obținerea unor credite, prezentare la medicul de familie sau spital, prezentare la instanța judecătorească și alte tipuri de adeverințe conform solicitărilor formulate de către salariați și foști salariați, conform prevederilor legale
- întocmirea și transmiterea declarațiilor 100,112,205 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor
- întocmirea și transmiterea formularului L153 cu privire la veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, cu respectarea termenului de depunere
- întocmirea și transmiterea lunar, trimestrial și anual a situațiilor privind monitorizările cheltuielilor de personal, precum și alte raportări legate de activitatea de salarizare
- întocmirea și raportarea la INSSE a formularului S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", S3-Anual "Costul forței de muncă în anul 2024" precum și alte raportări solicitate de INSSE;

- întocmirea și depunerea lunară la Casa Județeană de Sănătate Ilfov a cererilor de recuperare a sumelor privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, plătite de angajatori asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS
- întocmirea și transmiterea lunară la Direcția de sănătate publică Ilfov a cererilor de finanțare pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și decontarea cheltuielilor de personal medical din cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ
- verificarea/punctarea lunară a soldurilor conturilor privind cheltuielile salariale exportate din programul de salarii cu soldul conturilor din balanța contabilă
- organizarea întregii activități privind casieria/plăților în numerar în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legale;
- asigurarea relațiilor funcționale cu Activitatea de Trezorerie și cu activitatea instituțiilor de credit la care instituția are conturi bancare deschise;
- efectuarea zilnică, prin casieria instituției, a operațiunilor de încasări în numerar a contravalorii taxelor, impozitelor, avizelor, amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, centralizarea și îndosărierea zilnică a borderourilor de încasări impozite și taxe locale transmise de către Direcția Impozite și Taxe Locale;
- depunerea zilnică la Trezoreria Operativă Ilfov a sumelor încasate în numerar în baza foilor de vărsământ întocmite pe fiecare sursă de venit ;
- programarea plăților în numerar și întocmirea filelor de C.E.C. pentru sumele derulate prin casieria instituției (salarii, cheltuieli materiale, apatrizi, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormantare, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alte cheltuieli gospodărești, restituiri sume reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului local, plătite în plus)
- întocmirea documentelor pentru plăți reprezentând avansuri spre decontare în numerar, cheltuieli materiale, cheltuielile cu hrana și alte cheltuieli gospodărești, în baza documentelor/referatelor primite și vizate ca bun de plată, precum și depunerea sumelor neutilizate la casieria centrală a unitatii
- întocmirea zilnică a registrului de casă privind operațiunile de încasari si plati in numerar si stabilirea corectă a soldului înscris în acesta și înregistrarea acestuia în evidențele contabile
- exercitarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- întocmirea ordinelor de plată/dispoziții de plată privind decontarea abonamentelor de metrou acordate persoanelor cu handicap/reprezentant legal/asistent personal și ajutoarele de urgență/deces conform Dispozițiilor emise de Primarul orașului
- elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri în vederea întocmirii proiectelor de buget și a rectificărilor bugetare din cursul anului
- înregistrarea zilnică în evidențele contabile a veniturilor încasate pe categorii (grupe), după natura și sursa lor, conform extraselor de cont emise de Sistemul Național de Raportare Forexbug precum și veniturilor încasate în conturile deschise la instituții de credit (banci comerciale)
- urmărirea, verificarea și înregistrarea în evidențele contabile a sumelor primite, aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență
- întocmirea ordinelor de plată privind restituirea veniturilor încasate în plus față de creanțele bugetare debitate (suprasolviri) în baza documentelor primite de la D.I.T.L
- întocmirea lunară a ordinelor de plată privind regularizarea/compensarea veniturilor în baza documentelor/deciziilor primite de la D.I.T.L

- verificarea sumele încasate prin intermediul dispozitivului POS, platforma de plăți online Ghiseul.ro/ Eu platesc și efectuarea ordinelor de plată privind transferul din conturile curente deschise la alte instituții bancare în conturile deschise la Trezoreria Ilfov, pe fiecare categorie de venit
- înregistrarea distinctă în evidențele contabile a sumelor încasate prin intermediul cardurilor la institutii de credit (operațiuni prin intermediul dispozitivului POS, platforma de plăți online Ghiseul.ro/ Eu platesc)
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în contul de Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la trezorerie – taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (cont 5033), precum și repartizarea sumelor pe bugete conform dispozițiilor legale și plata acestora la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din luna.
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în contul de Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la instituții de credit (cont 5012) și întocmirea ordinelor de plată privind transferul sumelor pe fiecare categorie de venit în conturile de Trezorerie la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din lună
- înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate/restituite din garanții de participare la licitație, în contul de Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit (cont 5006)
- înregistrarea sumelor în conturile de Creanțe ale bugetului local și Creditori ai bugetului local, în baza situațiilor întocmite de D.I.T.L.(debitarea și contabilizarea în mod analitic a contului 464 - cu obligațiile stabilite prin declarații de impunere reprezentând impozite și taxe locale și/sau prin alte acte administrative a taxelor fără debit, având la baza borderourile de debite/ scaderi cat și a contului 467 – sume restituite din suprasolviri), în vederea stabilirii drepturilor constatate de încasat, a încasărilor realizate pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare;
- înregistrarea în evidențele contabile în mod analitic a tuturor firmelor aflate în stări speciale cat și a persoanelor fizice declarate în stare de insolvabilitate, în baza documentelor transmise de către DITL
- înregistrarea în evidențele contabile a debitorilor scoși din activ și urmăriți în continuare în conturi extrabilanțiere pe baza documentelor primite de la D.I.T.L.
- verificarea corectitudinii înregistrărilor contabile a soldului conturilor și a respectării concordanței între balanța contabilă și balanța lunară a veniturilor transmisă de DITL.
- monitorizarea realizării încasărilor și verificarea la sfârșit de luna a respectării concordanței între balanța contabilă a conturilor de venituri și execuția bugetara la partea de venituri, întocmita și transmisă de Trezoreria Ilfov
- verificarea/centralizarea și îndosărirea pe capitole/subcapitole și articole bugetare, în ordine cronologică a extraselor de cont privind veniturile
- înregistrarea în evidența de gestiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, a operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a imobilizărilor corporale și necorporale, casarea obiectelor de inventar și declasarea bunurilor materiale după primirea și verificarea documentațiilor întocmite de Compartimentul Patrimoniu, a transferurilor între gestiuni și instituțiile subordonate
- înregistrarea în evidența de gestiune a surplusului și a minusului stabilit în urma realizării acțiunii de reevaluare a activelor fixe corporale existente în patrimoniul instituției, în vederea actualizării valorii elementelor patrimoniale, a determinării valorii juste a activelor fixe, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia (uzura fizică și morală) și de prețul pieței, acțiune realizată periodic de către evaluatori, conform prevederile legale .

- înregistrarea în evidența de gestiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, achiziționate prin Programul Național de Redresare și Reziliență în baza contractului de finanțare F-PNRR-Dotari-2023-5616 - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ, preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din orașul Popești-Leordeni, Jud. Ilfov, precum și transferul acestora la instituțiile subordonate (școli și grădinițe)
- înregistrarea în evidențele contabile a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale
- calcularea și înregistrarea lunară în evidențele contabile a amortizării activelor fixe aflate în patrimoniu
- întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea instituției, respectiv organelor de control;
- înregistrarea în evidența de gestiune a rezultatelor inventarierii a diferențelor constatate (plusuri și/sau minusuri de inventar analizate și rămase certe) de către subcomisiile de inventariere avizate și consemnate în Procesul verbal întocmit de către Comisia Centrală de Inventariere și aprobat de către conducătorul instituției, pentru punerea de acord a situației scriptice cu realitatea faptică;
- verificarea (permanent) a corectitudinii înregistrărilor contabile și a respectării concordanței între contabilitatea sintetică și cea analitică, a concordanței între contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, întocmirea lunară a bilanței de verificare analitică și sintetică;
- întocmeste toate raportările privind evidența de gestiune (Fișa mijlocului fix, Centralizatorul mijloacelor fixe pe domenii : privat, public, Raport inventar, Balanța contabilă sintetică a conturilor pe care le are în evidență).
- colaborarea cu Auditorul public intern, precum și cu organele de control ale Curții de Conturi, punând la dispoziție documentele supuse controlului și întocmind situațiile solicitate de aceștia în timpul misiunilor
- întocmirea și raportarea situațiilor, răspunsuri la adrese formulate către persoane fizice, juridice și diverse instituții, în termenele stabilite

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2024:

Prin HCL nr. 74/27.06.2024, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Popești-Leordeni.

Structura organizatorică a fost aprobată pentru un număr total de 262 de funcții, (exclusiv funcțiile contractuale Asistenți personali), astfel:

Funcție	Numar de posturi 31.12.2024		
	Ocupate	Vacante	Total
Număr total demnitari	2	0	2
Număr total de funcții publice de conducere	19	1	20
Număr total de funcții publice de execuție	135	69	204
Număr total de funcții contractuale de conducere	1	0	1

Număr total de funcții contractuale de execuție	21	14	35
Număr total de posturi din cadrul instituției publice	178	84	262

Numar de posturi conf. OUG nr. 63/2010, exceptate de la numarul maxim se detaliază astfel:

Domeniu de activitate	Numar de posturi 31.12.2024		
	Ocupate	Vacante	Total
Poliția locala (pct.3 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	33	12	45
Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor (pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	6	0	6
Ap propriu – șoferi microbuze (pct.5 pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	3	0	3
Asistență socială și autoritate tutelară	12	4	16
Învățământ	3	0	3
Sănătate	6	10	16
Total numar posturi	63	26	89

Efectivul salariaților din cadrul UATO Popești-Leordeni la data de 31 decembrie 2024 este compus din 315 salariați și este structurat astfel:

- 178 salariați în cadrul aparatului propriu (din care 108 salariați de sex feminin)
- 137 salariați - Asistenți personali ai persoanelor cu handicap (din care 106 salariați de sex feminin)

Repartizarea salariaților pe activități la 31.12.2024:

- Aparat propriu = 116 salariați din care 75 femei
- Evidența populației = 11 salariați din care 8 femei
- Poliția locală = 33 salariați din care 10 femei
- Sănătate publică = 6 salariați din care 4 femei
- Asistență socială = 149 salariați din care 117 femei

Din totalul salariaților, un număr de 10 persoane, au avut contractul suspendat:

- 8 persoane suspendare ptr. concediu îngrijire copil pana la vârsta de 2 ani
- 2 persoane suspendat raport serviciu din motive personale.

Conform datelor statistice, sumele brute plătite din fondul de salarii pentru perioada 01.01.2024- 31.12.2024 au fost :

- 20.813.166 sumă aferentă timpului efectiv lucrat
- 2.162.389 sumă aferentă timpului efectiv nelucrat (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)
- 1.816.230 sumă aferentă indemnizațiilor de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală
- 342.260 sumă aferentă indemnizațiilor acordate celor 18 consilieri locali
- 387.111 sumă aferentă concediilor medicale suportate din FNUASS
- 536.421 sumă aferentă contribuției asiguratorie pentru muncă 2,25% ,datorată de angajator
- 108.075 sumă aferentă contribuției platită de angajator pentru persoane cu handicap neîncadrate

Câștigul mediu brut lunar al salariaților care au lucrat efectiv în luna decembrie 2024, a fost în sumă de 8.063 RON (conform Situației statistice – Ancheta câștigurilor salariale), în creștere față de luna decembrie 2023 (6.442 RON), creșterea fiind determinată de majorarea salariilor de bază, a indemnizațiilor de încadrare a funcțiilor de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale prevăzute în anexa nr. IX lit. C din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fluctuațiilor de personal din cursul anului, a promovărilor în grade sau trepte profesionale și acordarea gradațiilor de vechime în cursul anului.

Creșterea salarială în cadrul instituției noastre a avut loc începând cu luna ianuarie a anului 2024, conform H.C.L. nr.13 /26.01.2024, având la baza prevederile art. I alin (2) din OUG 115/2023 prin care s-a stabilit majorarea cu 5% a indemnizațiilor de încadrare a funcțiilor de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale prevăzute în anexa nr. IX lit. C din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Totodata începând cu luna decembrie 2024, conform H.C.L nr.111/28.11.2024, având la baza prevederile art.1 alin.44 OUG 130/2021 coroborat cu Legea nr.153/2017, au fost majorati coeficientii de ierarhizare, în urma carora au fost stabilite salariile de baza ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni.

Față de cele mai sus prezentate, în anul 2024 cheltuielile totale de personal au fost în sumă totală de 25.749.837 RON, reprezentând o pondere de aproximativ 20% din totalul cheltuielilor din secțiunea de funcționare în sumă de 133.991.017 RON și aproximativ 17% din totalul cheltuielilor la nivel agregat, respectiv suma de 156.751.734 RON.

Prezentarea detaliata pe articole bugetare și paragrafe a executiei bugetare cu privire la cheltuielile de personal, în anul 2024:

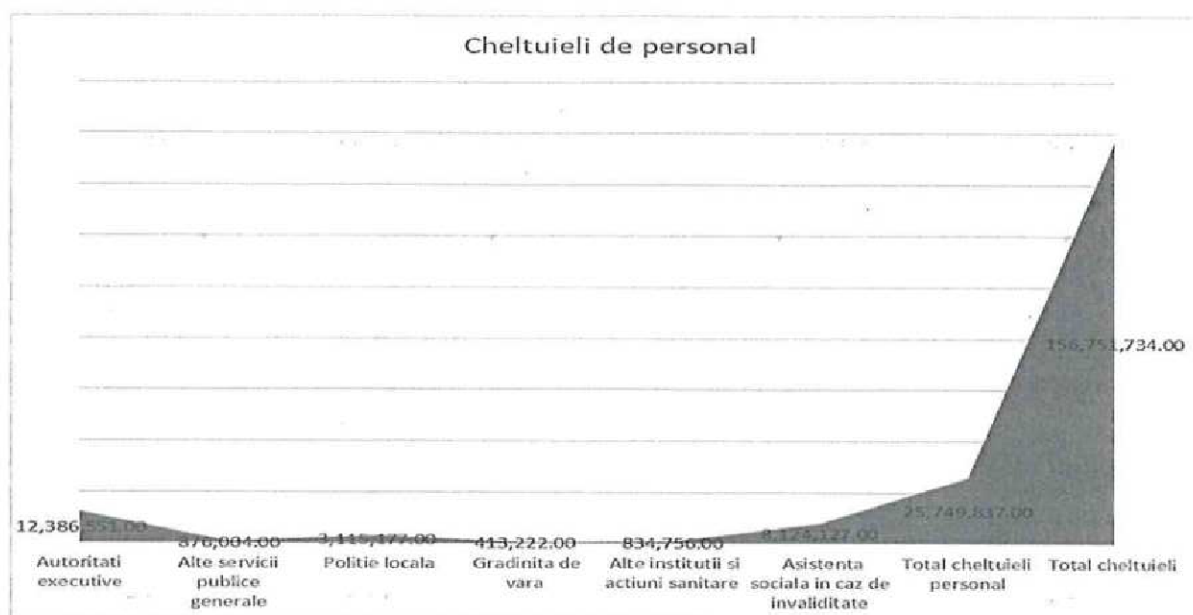
Articol bugetar	Credite bugetare	Total plati efectuate	Procent din total cheltuieli Sect. functionare	Procent din total cheltuieli
Paragraful (clasificatia functionala) : A.51.01.03 - Autoritati executive				
10.01.01	11,829,900.00	11,297,976.00	8.43%	7.21%
10.01.12	358,000.00	339,340.00	0.25%	0.22%
10.01.17	641,000.00	336,483.00	0.25%	0.21%
10.02.06	247,000.00	148,300.00	0.11%	0.09%
10.03.07	300,000.00	264,452.00	0.20%	0.17%
10.03.08	5,000.00	0.00	0.00%	0.00%
Total	13,380,900.00	12,386,551.00	9.24%	7.90%

Paragraful (clasificatia functionala) : A.54.10.00 - Alte servicii publice generale				
10.01.01	1,033,000.00	809,714.00	0.60%	0.52%
10.01.17	50,000.00	32,967.00	0.02%	0.02%
10.02.06	20,000.00	14,950.00	0.01%	0.01%
10.03.07	25,000.00	18,373.00	0.01%	0.01%
Total	1,128,000.00	876,004.00	0.65%	0.56%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.61.03.04 - Politie locala				
10.01.01	3,339,000.00	2,525,187.00	1.88%	1.61%
10.02.02	743,000.00	486,753.00	0.36%	0.31%
10.02.06	64,000.00	47,650.00	0.04%	0.03%
10.03.07	76,000.00	55,587.00	0.04%	0.04%
Total	4,222,000.00	3,115,177.00	2.32%	1.99%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.65.03.01 - Invatamant prescolar (Program - Gradinita de vara)				
10.01.11	418,000.00	404,129.00	0.30%	0.26%
10.03.07	10,000.00	9,093.00	0.01%	0.01%
Total	428,000.00	413,222.00	0.31%	0.26%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.66.50.50 - Alte institutii si actiuni sanitare				
10.01.01	1,214,000.00	779,119.00	0.58%	0.50%
10.01.17	47,900.00	25,063.00	0.02%	0.02%
10.02.06	19,200.00	12,550.00	0.01%	0.01%
10.03.07	29,000.00	18,024.00	0.01%	0.01%
Total	1,310,100.00	834,756.00	0.62%	0.53%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.68.05.02 - Asistenta sociala in caz de invaliditate				
10.01.01	9,122,000.00	7,245,080.00	5.41%	4.62%
10.01.17	691,000.00	495,915.00	0.37%	0.32%
10.02.06	266,000.00	211,350.00	0.16%	0.13%
10.03.07	244,000.00	171,782.00	0.13%	0.11%
Total	10,323,000.00	8,124,127.00	6.06%	5.18%

Total cheltuieli personal	30,792,000.00	25,749,837.00	19.22%	16.43%
Total cheltuieli		156,751,734		
din care: Cheltuieli Secțiunea de funcționare		133,991,017		

Din analiza datelor de mai sus, se constată că ponderea cea mai mare este deținută de cheltuielile de personal cu aparatul propriu, cca. 8% urmat de asistenta socială cu cca. 5% din totalul cheltuielilor.

Prezentarea grafică privind ponderea cheltuielilor de personal în funcție de structura organizatorică.



Alte cheltuieli cu forța de muncă:

- cursuri de perfecționare profesională a salariaților – 57.731 RON
- uniforme și echipamente - 89.088 RON
- protecția muncii – 138.826 RON
- medicina muncii – 98.605 RON
- Alte cheltuieli (apă potabilă) – 32.514 lei

În perioada ianuarie - decembrie an 2024, cheltuielile de personal privind asistența socială au fost în sumă de 15.814.417 RON, în creștere comparativ cu anul precedent. Evoluția cheltuielilor cu asistența socială a fost influențată, în principal, de majorarea salariului minim brut pe economie garantat în plată cât și a fluctuațiilor de personal, după cum urmează:

- 8.842.046 RON - sumă aferentă drepturilor de asistență socială acordată sub forma indemnizației pentru persoane cu handicap pentru un număr mediu lunar de 294 beneficiari
- 6.972.371 RON - sumă aferentă cheltuielilor de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap pentru un număr mediu lunar de 130 beneficiari.

Repartizarea de către ANAF a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizații, au fost în suma de 13.722.900 RON, reprezentând 87% din totalul cheltuielilor cu asistența socială, diferența de 13% fiind suportată din bugetul local.

Subvențiile încasate lunar de la A.J.P.I.S. aferente ajutorului pentru încălzire cu lemne și combustibili solizi și lichizi pentru sezonul rece, cât și a suplimentului, a fost în cuantum de 4.116 ron, iar plățile au fost efectuate în procent de 100%, pentru un număr mediu lunar de 8 beneficiari.

Plățile în numerar și în cont bancar, efectuate în anul 2024, aferente abonamentelor lunare de transport gratuit cu metroul, acordate beneficiarilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost în sumă de 40.960 RON pentru un număr mediu de 35 persoane.

Sumele acordate pe anul 2024 în baza Dispozițiilor de primar, achitate în numerar/cont bancar sub forma ajutoarelor de urgență/deces prevăzute la art.4 și 83 din Legea 196/2016, a cheltuielilor cu înhumarea persoanelor fără aparținători care au decedat pe raza orașului Popești-Leordeni precum și suma acordată ca titlu de „Cetățean de onoare” la împlinirea vârstei 100 de ani, au fost în cuantum de 266.550 ron, pentru un număr mediu de 30 persoane.

În baza Deciziilor emise de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice, privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, alocate prin Legea bugetului de stat nr. 421/2023 pe anul 2024, repartizarea sumelor se prezintă, astfel:

Sursa de finanțare	COD BUGETAR	Sume repartizate de ANAF conf. Decizii	Total sume incasate la data 31.12.2024	Plăți efectuate 31.12.2024	Procent de incasări din total cheltuieli efectuate
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea chelt. Art. 139 alin.2 lit.b-c din Lg nr.198/2023 - SCOLI	11.02.02	2,478,000	2,478,000	2,589,574	96%
Sume defalcate din TVA- Finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare	11.02.02	13,722,900	13,722,900	15,814,417	87%
Finanțarea acordării stimulentei educațional sub forma de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul prescolar- SCOLI	11.02.02	6,000	6,000	0	0%
Sume alocate CES pt. Finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământ de masă- SCOLI	11.02.02	256,000	256,000	385,137	66%
Sume defalcate din TVA - finanțare programul național "Masa sanatoasă"	11.02.02	5,088,000	5,088,000	3,726,824	137%

Finanatarea transportului elevilor -PPL Adi Transport (detaliere factura)	11.02.02	226,000	226,000	151,040	150%
Total - Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor din care:		21,776,900	21,776,900	22,666,992	

Situația veniturilor la data de 31.12.2024

În anul 2024, prevederile bugetare definitive la nivel agregat, au fost în sumă de 434.377.728 RON fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 336.455.005 RON (din care PNRR-Achiz.vehic.nepoluante 13.972.770 RON, si PNRR ITS Smart Green 10.500.000 RON, PNRR TIC 1.340.202 RON si PNRR Dotare mobilier 4.116.312 RON)

- sursa C - 86.123.723 RON

- sursa E – 5.093.000 RON

- sursa G – 6.706.000 RON

Potrivit datelor consemnate în Raportul de execuție bugetară **agregată**, la data 31.12.2024 s-au realizat încasări în sumă de 229.038.953 RON, fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 180.387.755 RON (din care PNRR-Achiz.vehic.nepoluante 9.125.411 RON, si PNRR ITS Smart Green 71.352 RON)

- sursa C - 41.220.964 RON

- sursa E – 2.272.460 RON

- sursa G – 5.157.774 RON

Prezentarea detaliată a executiei bugetare privind veniturile, la data de 31.12.2024 (sursa A)

Situația veniturilor la data de 31.12.2024

În anul 2024, prevederile bugetare definitive la nivel agregat, au fost în sumă de 434.377.728 RON fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 336.455.005 RON (din care PNRR-Achiz.vehic.nepoluante 13.972.770 RON, si PNRR ITS Smart Green 10.500.000 RON, PNRR TIC 1.340.202 RON si PNRR Dotare mobilier 4.116.312 RON)

- sursa C - 86.123.723 RON

- sursa E – 5.093.000 RON

- sursa G – 6.706.000 RON

Potrivit datelor consemnate în Raportul de execuție bugetară **agregată**, la data 31.12.2024 s-au realizat încasări în sumă de 229.038.953 RON, fiind repartizate pe surse de finanțare, astfel:

- sursa A – 180.387.755 RON (din care PNRR-Achiz.vehic.nepoluante 9.125.411 RON, si PNRR ITS Smart Green 71.352 RON)

- sursa C - 41.220.964 RON

- sursa E – 2.272.460 RON

- sursa G – 5.157.774 RON

Prezentarea detaliată a executiei bugetare privind veniturile, la data de 31.12.2024 (sursa A)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate	Procent incasari din prevederi bugetare definitive	Procent incasari din drepturi constatate
A	B	1	2	3	col3/1	col 3/2
TOTAL VENITURI	00.01	336,455,005	183,459,227	180,387,756	53.61%	98.33%
VENITURI PROPRII	49.90	132,923,498	135,105,300	132,033,830	99.33%	97.73%
I. VENITURI CURENTE	00.02	164,301,398	165,034,091	161,962,621	98.58%	98.14%
A. VENITURI FISCALE	00.03	159,835,200	159,856,908	157,346,154	98.44%	98.43%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	82,727,148	82,886,813	82,886,813	100.19%	100.00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	82,727,148	82,886,813	82,886,813	100.19%	100.00%
Impozit pe venit	03.02	1,748,148	1,908,683	1,908,683	109.18%	100.00%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	1,748,148	1,908,683	1,908,683	109.18%	100.00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	80,979,000	80,978,130	80,978,130	100.00%	100.00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	64,261,000	64,260,181	64,260,181	100.00%	100.00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	16,718,000	16,717,949	16,717,949	100.00%	100.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	34,075,809	34,897,972	33,615,218	98.65%	96.32%
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	34,075,809	34,897,972	33,615,218	98.65%	96.32%
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	29,981,644	30,665,018	29,431,486	98.17%	95.98%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	8,366,401	7,693,193	7,771,294	92.89%	101.02%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	21,615,243	22,971,825	21,660,192	100.21%	94.29%
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	3,143,515	3,010,577	3,184,999	101.32%	105.79%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1,027,033	719,087	1,058,640	103.08%	147.22%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1,735,385	1,900,859	1,740,718	100.31%	91.58%
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	381,097	390,630	385,641	101.19%	98.72%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	883,696	1,148,346	931,780	105.44%	81.14%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	66,954	74,030	66,953	100.00%	90.44%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	42,595,173	41,630,383	40,405,011	94.86%	97.06%

Sume defalcate din TVA	11.02	31,377,900	29,935,764	29,935,764	95.40%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	21,776,900	20,334,764	20,334,764	93.38%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	2,350,000	2,350,000	2,350,000	100.00%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular si a celui confesional	11.02.09	7,251,000	7,251,000	7,251,000	100.00%	100.00%
Taxe pe servicii specifice	15.02	9,486	17,188	5,750	60.62%	33.45%
Impozit pe spectacole	15.02.01	5,584	14,075	2,637	47.22%	18.74%
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	3,902	3,113	3,113	79.78%	100.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	11,207,787	11,677,431	10,463,497	93.36%	89.60%
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	6,174,601	7,601,921	6,358,190	102.97%	83.64%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	3,418,988	3,779,867	3,555,272	103.99%	94.06%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	2,755,613	3,822,054	2,802,918	101.72%	73.34%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	4,843,313	3,885,266	3,905,850	80.64%	100.53%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	189,873	190,244	199,457	105.05%	104.84%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	437,070	441,740	439,112	100.47%	99.41%
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	437,070	441,740	439,112	100.47%	99.41%
Alte impozite si taxe	18.02.50	437,070	441,740	439,112	100.47%	99.41%
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	4,466,198	5,177,183	4,616,467	103.36%	89.17%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	1,527,027	1,751,010	1,534,061	100.46%	87.61%
Venituri din proprietate	30.02	1,527,027	1,751,010	1,534,061	100.46%	87.61%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	1,527,027	1,751,010	1,534,061	100.46%	87.61%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1,527,027	1,751,010	1,534,061	100.46%	87.61%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	2,939,171	3,426,173	3,082,406	104.87%	89.97%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	5,452	1,443	5,451	99.98%	377.75%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	811	450	811	100.00%	180.22%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	4,641	993	4,640	99.98%	467.27%

Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	50,236	51,591	51,591	102.70%	100.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	50,236	51,591	51,591	102.70%	100.00%
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	2,559,218	3,053,722	2,709,993	105.89%	88.74%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,528,202	3,011,487	2,678,143	105.93%	88.93%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	2,528,202	3,011,487	2,678,143	105.93%	88.93%
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	30,136	41,355	30,970	102.77%	74.89%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	880	880	880	100.00%	100.00%
Diverse venituri	36.02	324,265	319,417	315,371	97.26%	98.73%
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	36.02.14	21,975	27,004	22,959	104.48%	85.02%
Alte venituri	36.02.50	302,290	292,413	292,412	96.73%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-17,540,115	-8,635,771	-8,635,771	49.23%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	17,540,115	8,635,771	8,635,771	49.23%	100.00%
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15		6,973	6,973	0.00%	100.00%
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02		6,973	6,973	0.00%	100.00%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07		6,973	6,973	0.00%	100.00%
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16	50,842,364		2,219,725	4.37%	0.00%
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	50,842,364		2,219,725	4.37%	0.00%
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare	40.02.11	35,920,509		0	0.00%	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	14,921,855		2,219,725	14.88%	0.00%
IV. SUBVENTII	00.17	115,511,013	13,191,756	13,191,756	11.42%	100.00%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	115,511,013	13,191,756	13,191,756	11.42%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat	42.02	105,345,256	10,779,658	10,779,658	10.23%	100.00%
A. De capital	00.19	28,763,542	9,416,042	9,416,042	32.74%	100.00%
B. Curente	00.20	76,581,714	1,363,616	1,363,616	1.78%	100.00%

Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	42.02.33	76,043,000			0.00%	0.00%
Finantare nationala	42.02.33.01	38,346,000			0.00%	0.00%
Finantare externa nerambursabila	42.02.33.02	25,564,000			0.00%	0.00%
Cheltuieli neeligibile	42.02.33.03	12,133,000			0.00%	0.00%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	42.02.34	18,400	4,116	4,116	22.37%	100.00%
Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	184,000	183,559	183,559	99.76%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	336,314	1,175,941	1,175,941	349.66%	100.00%
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	28,763,542	9,416,042	9,416,042	32.74%	100.00%
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	24,171,042	7,912,640	7,912,640	32.74%	100.00%
Sume aferente TVA	42.02.88.03	4,592,500	1,503,402	1,503,402	32.74%	100.00%
Subventii de la alte administratii	43.02	10,165,757	2,412,098	2,412,098	23.73%	100.00%
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	316,344			0.00%	0.00%
Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere	43.02.39	9,849,413	2,412,098	2,412,098	24.49%	100.00%
Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de functionare	43.02.39.01	2,048,000	1,076,443	1,076,443	52.56%	100.00%
Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de dezvoltare	43.02.39.02	7,801,413	1,335,655	1,335,655	17.12%	100.00%
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	5,800,230	5,226,406	5,226,406	90.11%	100.00%
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	5,800,230	5,226,406	5,226,406	90.11%	100.00%
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.01.02	5,800,230	5,226,406	5,226,406	90.11%	100.00%

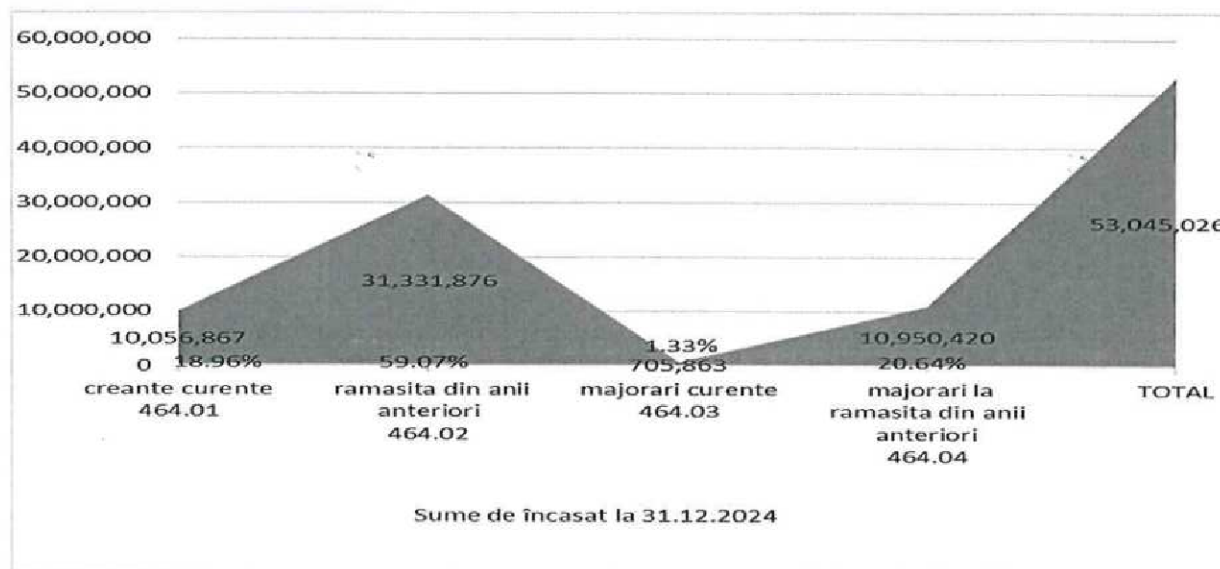
Notă: Rezultatul execuției bugetare la data de 31.12.2024 s-a încheiat cu un excedent în sumă de 74.478.385 RON.

Creanțele bugetului local rămase de încasat la 31.12.2024 - (Lista de rămășițe)

Din analiza exactității și realității datelor prezentate în situațiile financiare cu privire la creanțele bugetului local, reflectate în balanța de verificare în soldul contului 464, drepturile constatate de încasat sunt în sumă de 53.045.026 RON, din care ponderea de 78% reprezintă sume neîncasate din anii precedenți, inclusiv majorările calculate la sumele din ramașita anilor anteriori/majorări la ramașita în anul curent, iar ponderea de 22% reprezintă sumele neîncasate din debitele anului curent inclusiv majorările de întârziere calculate în anul curent, după cum urmează :

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista ramașita la 31.12.2024	Pondere din total
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	10.056.866	18.97%
464.00.00.02	Creante ale bugetului local - ramașita din anii anteriori	31.331.876	59.06%
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	705.863	1.33%
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramașita din anii anteriori + majorari la ramașita calculate în an curent	10.950.421	20.64%
TOTAL		52,336,101	

Reprezentarea grafică pe tipuri de creante ale bugetului local la data de 31.12.2024



Situația analitică a veniturilor ramase de încasat (Lista de ramașițe), reflectate în balanța de verificare în soldul contului 464, la data de 31.12.2024:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Total sume de încasat la 31.12.2024
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	10,056,866.88
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	1,212,295.14
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,942,149.43
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	193,447.85
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	332,267.84
464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	72,945.78
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	488,958.39
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	7,938.00
464.00.00.01.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	10,859.00
464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,221,502.65
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	1,169,963.05
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	68,956.42
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	2,314.41
464.00.00.01.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	5,941.55
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	560,321.09
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	18,863.52
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.40
464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	1,712,853.58
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	13,018.52
464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	22,270.26
464.00.00.02.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	31,331,875.83

464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	3,001,778.88
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	14,360,199.41
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	353,301.76
464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1,496,765.07
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	157,849.80
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	361,926.72
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	20,169.65
464.00.00.02.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	72.00
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	2,280,323.73
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	3,309,833.24
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	215,036.14
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	104.00
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	4.00
464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	86,043.76
464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	15,007.64
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	7,769.35
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	5,598,075.28
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	21,214.00
464.00.00.02.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	46,401.40
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	705,862.87
464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	138,645.07
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	271,130.86
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	11,891.37
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	7,046.69

464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	4,805.73
464.00.00.03.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	429.77
464.00.00.03.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	569.97
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	84,378.45
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	62,521.23
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	10,685.46
464.00.00.03.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	0.00
464.00.00.03.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	107.54
464.00.00.03.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	113,650.73
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	0.00
464.00.00.03.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si taxe	0.00
464.00.00.03.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	0.00
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori + calculate in an curent	10,950,420.54
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	3,367,045.23
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	3,016,232.25
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	364,792.77
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	113,978.23
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	134,001.99
464.00.00.04.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	12,395.42
464.00.00.04.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	69.90
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,751,697.08
464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	1,400,474.60
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	300,955.93
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	521.00
464.00.00.04.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.60

464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	459,701.37
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	28,504.17
464.00.00.04.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	50.00
464.00.00.04.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	0.00
Total lista rămășițe 31.12.2024		53,045,026.12

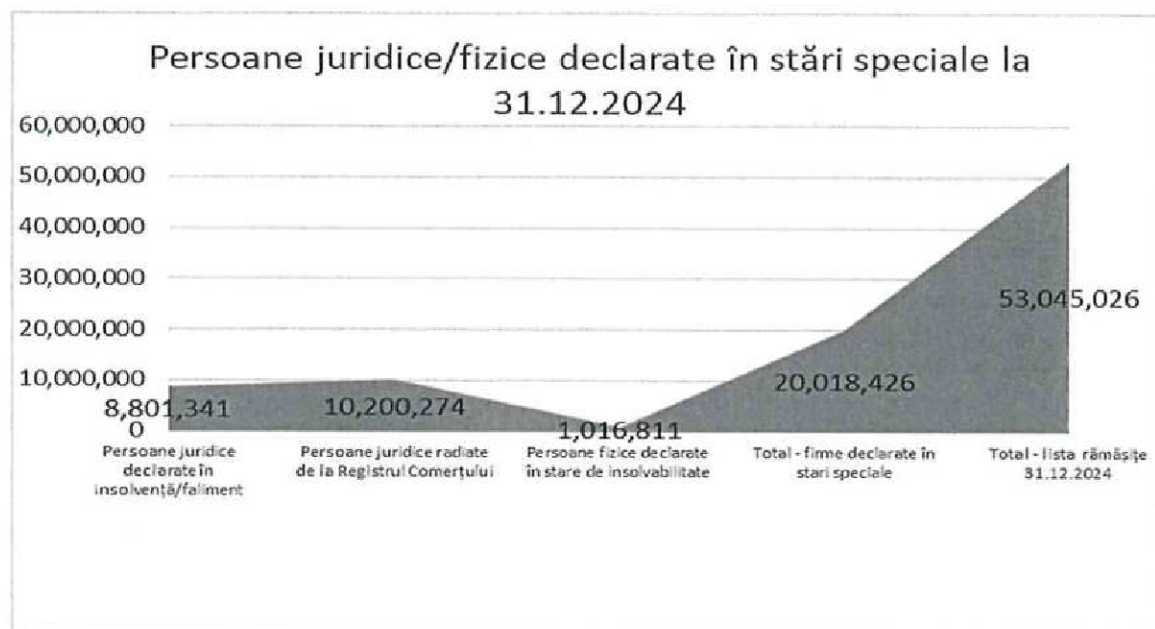
Situația persoanelor juridice și fizice declarate în Stări speciale insolventa/faliment, se evidențiază analitic în baza contabilă în contul 497 – *Ajustari pentru deprecierea creantelor bugetare*, iar situația centralizatoare reflectă și este în concordanță cu Lista de rămășițe persoane fizice/juridice în stări speciale la 31.12.2024 din evidențele fiscale ale D.I.T.L, dupa cum urmează:

Denumire	Suma	Procent din total firme în stări speciale	Procent din total lista de rămășițe
Persoane juridice declarate în insolvență/faliment	8,801,341	43.97%	16.59%
Persoane juridice radiate de la Registrul Comerțului	10,200,274	50.95%	19.23%
Persoane fizice declarate în stare de insolvabilitate	1,016,811	5.08%	1.92%
Total - firme declarate în stări speciale	20,018,426		37.74%
Total - lista rămășițe 31.12.2024	53,045,026		

Din totalul Listei de rămășițe din anul fiscal 2024, în suma de 53.045.026 RON, ponderea de aproximativ 17% respectiv suma de 8.801.341 RON, reprezintă persoanele juridice declarate în stare de insolvabilitate/faliment iar ponderea de aproximativ 2% respectiv suma 1.016.811RON, reprezintă persoanele fizice declarate în stare de insolvabilitate.

Din totalul Listei de rămășițe, în cuantum de 53.045.026 RON, ponderea de aproximativ 20% respectiv suma de 10.200.274 RON, reprezintă aproximativ 140 de firme radiate de la Registrul comerțului la data de 31.12.2024, acestea fiind evidențiate extrabilanțier în cont 8034 - Debitori scoși din activ, urmăriți în continuare până la reactivare sau împlinirea termenului de prescripție

Prezentarea grafica a Listei de rămășițe a persoanelor juridice și fizice, declarate în Stări speciale la data de 31.12.2024:



Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2023

- Conturi la trezorerii și instituții de credit:

Contul 512.01.02	Conturi la trezorerii și instituții de credit	7.147
Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedenți - excedent cumulat	74.478.385
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	1.008
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	1.298
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	1.585.546
Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	215.688
TOTAL		76.289.071

Conturile deschise la băncile comerciale, prezintă un sold în sumă totală de 1.636.486,06 RON, care sunt detaliate astfel :

- soldul contului 512.01.02 în sumă de 7.147 RON, reprezintă disponibil în contul deschis la Libra Bank, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare cont curent
- soldul contului 529.02.02 în sumă de 1.008 RON, reprezintă disponibil în contul deschis la BCR, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare cont curent

- soldul contului 529.09.02 în suma de 1.298 RON, sunt evidențiate încasările efectuate prin intermediul POS-urilor și încasărilor online în cont la BCR, prin intermediul platformelor Ghiseul.ro, Eu-platesc
- soldul contului 550 în suma de 1.585.545,56 se compune din:
 - suma de 1.564.866,35 RON reprezintă disponibil în conturi deschise la BCR de tip escrow aferente despăgubirilor pentru cazurile de utilitate publică, în conformitate cu Normele de aplicare a Legii 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
 - 20.682,20 RON reprezintă disponibil în conturi de depozit deschise la BCR pentru consemnarea garanțiilor materiale

Soldul contului 552, în suma de 215.688 RON, reprezintă *disponibilul sumelor în mandat și în depozit* (cont 5006), aferent încasărilor din garanțiile de participare la licitație pentru concesionarea terenurilor aparținând domeniului privat al instituției, precum și a garanțiilor de buna de execuție, constituite în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Situația gestionării bunurilor patrimoniale

În anul 2024 s-au înregistrat creșteri în urma achizițiilor efectuate cat și a recepțiilor realizate la finalizarea lucrărilor privind obiectivele de investiții de interes public. Influențele înregistrate în evidențele contabile, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, detaliate analitic pe conturi, în funcție de categorie/grupa de bunuri a activelor fixe, se prezintă astfel :

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01.01.2024	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2024	Observatii
205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, marci comerciale, drepturi și active similare	61,309.28	0.00	0.00	61,309.28	INTRARI: - IESIRI: -
208.01.00	Programe informatice	2,514,740.61	165,650.00		2,680,390.61	INTRARI: - Upgrade Soft „Dezvoltare platforma online si corelare cu aplicatia SIMP” (165.650ron) IESIRI: -
208.02.00	Alte active fixe necorporale	610,455.26			610,455.26	INTRARI: - IESIRI: -
TOTAL ACTIVE FIXE NECORPORALE		3,186,505.15	165,650.00	0.00	3,352,155.15	
280.05.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	26,590.28		19,602.05	46,192.33	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2024
280.08.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	2,009,128.75		446,367.55	2,455,496.30	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2024
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE NECORPORALE		2,035,719.03	0.00	465,969.60	2,501,688.63	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2024

211.01.00	Terenuri	67,837,875.64	1,359,100.00	0.00	69,196,975.64	INTRARI: -teren exprop. - supraf 10402mp - obiectiv Amenajare drum si spatii verzi str Drumul Fermei - str. Amurgului' (1.222.135ron) -exprop teren supraf 296mp sos Oltenitei 53A - obiectiv Modernizarea DN4 intre Km7+564 - Km11+715 (136.965ron)
211.02.00	Amenajari la terenuri	168,224,880.07	27,215,825.37		195,440,705.44	INTRARI: - receptie obiectiv amenajare spatiu verde adiacent str.Leordeni nr.12-30 (2.724.978,60ron) - receptie obiectiv amenajare drum si parc strada Laurentiu Raiciu, nr.23 (9,415,648.96) - Modernizare cartier Danubiana (11.491.031,38ron) - Modernizare infrastructura si reparatii str. Sf. Agnes (2.589.252,09ron) - obiectiv - realizare substrat balast str. Miraslau (994.914,34ron) IESIRI: -
212.03.01	Constructii – poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	2,375,995.43			2,375,995.43	INTRARI: - IESIRI: -
212.09.01	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	102,679,581.21	447,919.86		103,127,501.07	INTRARI: - Instalatie electrica parc Garian A.(132.467,30ron) - majorare valoare MF - Bazin retentie ape pluviale str. dr. Fermei (14.382,56ron) - ach. 11 buc Statii calatori adapost (301.070ron) IESIRI:-
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	1,258,085.90	880,540.50	62,674.38	2,075,952.02	INTRARI: -PNRR-Dotarea cu mobilier, mater didactice si echip a unitatilor de inv preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Ors Popesti-Leordeni, jud Ilfov-14.637ron) -PNRR- Statii incarcare - 7buc(865.903,50ron) IESIRI: - Casare masina autopropulsanta KOMATSU (51.346,14ron) - Transfer active fixe amortizate integral cu valoare mai mica de 2.500ron la Obiecte de inventar (11.328,24 ron)

213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	624,678.09	682,022.69	214,634.95	1,092,065.83	INTRARI: -Achiz. Tabla Interactiva 55inch-10buc , Videoproiector Epson 10 buc - ptr. Scoala Ioan Badescu(151.681,60 ron) -Achiz 10 buc - Laptop Lenovo IdeaPad Slim 3 15IAH8+Windows 11- ptr. Scoala Ioan Badescu(58.788,38 ron) -Ach. 2 buc Laptop si 5 buc. tablete Samsung Galaxy cu titlu gratuit de la TELEKOM(24.105,60ron) -PNRR-Dotarea cu mobilier, mater didactice si echip a unitatilor de inv preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Ors Popesti-Leordeni, jud Ilfov-(447.447,14ron) IESIRI: - Transfer la institutia subordonata- Scoala Ioan Badescu - tabla interactiva 10buc, Videoproiector - 10buc (151.681,60ron) - Transfer la institutii subordonate - Scoala Ioan Badescu - Laptop + Win11 - 10 buc (58.788,40 ron) - Transfer active fixe amortizate integral cu valoare mai mica de 2500ron la Obiecte de inventar (4.165 ron)
213.03.00	Mijloace de transport	1,864,701.15	10,826,739.00		12,691,440.15	INTRARI: -PNRR- achizitie-Autobuze electrice 5 bucati (10.826.739ron) IESIRI:-
214.00.00	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	5,788,538.45	1,315,175.11	298,387.90	6,805,325.66	INTRARI: - Achiz.Imprimanta termica portabila etichete Unitech SP320 3 inch 2 buc- DADPP (blocari auto)(1.785ron) - Achiz.aparat foto+trepied DSLR Canon EOS 2000D 24.1MP - Serv. Evidenta populatiei(3.239,18ron) -Achiz.dotari cu mobilier Scoala Ioan Badescu (270 bucati Set banca+scaun)(206.231,91ron) -Achiz.dotari cu mobilier Scoala Ioan Badescu(Fiset metalic 10buc, Tabla magnetica 10buc, Catedra Profesor 10buc, Scaun stofa 10buc) (45.626,17ron) -Achiz sistem supraveghere audio-video in salile de curs pentru Liceul teoretic Radu Popescu(7.089,08ron) -Achiz. Sistem supraveghere audio-video in salile de curs Sc. Gimnaziala nr.3 (1.325,56ron) -Achiz.Sistem supraveghere audio-video in salile de curs Sc.Ioan Badescu (8.562,20ron) -PNRR-Dotarea cu mobilier, mater didactice si echip a unitatilor de inv preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Ors Popesti-Leordeni, jud Ilfov-(1.041.344,01ron) IESIRI: - transfer la institutii subordonate Scoala "Ioan Badescu" - dotari cu mobilier Scoala Ioan Badescu (270 bucati Set banca+scaun)(206.231,91ron) - transfer la institutii subordonate Scoala "Ioan Badescu" - dotari cu mobilier Scoala Ioan Badescu(Fiset metalic 10buc,

						Tabla magnetica 10buc, Catedra Profesor 10buc, Scaun stofa 10buc)(45.626,20ron) - transfer la institutii subordonate sistem supraveghere audio-video in salile de curs pentru Liceul teoretic Radu Popescu(7.089,08ron) - transfer la institutii subordonate Sistem supraveghere audio-video in salile de curs Sc. Gimnaziala nr.3 (1.325,56ron) - transfer la institutii subordonate Sistem supraveghere audio-video in salile de curs Sc.Ioan Badescu (8.562,20ron) - Transfer active fixe amortizate integral cu valoare mai mica de 2500ron la Obiecte de inventar (29.580,98ron)
TOTAL ACTIVE FIXE CORPORALE		350,654,335.94	42,727,322.53	575,697.23	392,805,961.24	
281.02	Amortizarea constructiilor	157,204.12		73,617.18	230,821.30	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2024
281.03	Amortizarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	2,659,175.38	51,346.14	1,538,122.66	4,145,951.90	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2024
281.04	Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie ..	1,755,200.68	16,976.84	524,235.04	2,262,458.88	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2024
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE CORPORALE		4,571,580.18	141,940.16	2,293,179.00	6,639,232.08	
TOTAL GENERAL - ACTIVE FIXE (corporeale si necorporeale)		353,840,841.09	42,892,972.53	575,697.23	396,158,116.39	
TOTALGENERAL - AMORTIZARE ACTIVE FIXE (corporeale si necorporeale)		6,607,299.21	141,940.16	2,759,148.60	9,140,920.71	

Amortizarea imobilizarilor corporale cat si a celor necorporeale (exclusiv terenuri), a fost stabilită, utilizand metoda de amortizare liniară, prin aplicarea cotelor de amortizare asupra valorii de intrare a imobilizărilor corporale, proportional cu numarul de ani ai duratei de utilizare economica a acestora, potrivit HG.2139/2004.

Materiale de natura obiectelor de inventar

Evidența contabilă a materialelor de natura obiectelor de inventar se tine dupa metoda cantitativ-valorică, care constă în tinerea evidenței cantitative a bunurilor, în cadrul fiecărei gestiuni, desfășurate valoric pe gestiuni, iar în cadrul gestiunilor, pe grupe sau subgrupe de materiale, după caz. Soldul contului reprezinta valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar existente în stoc.

Aceasta metoda constă în tinerea evidenței cantitative pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni, iar în contabilitate tinerea evidentei cantitativ-valorice.

Situația stocurilor de natură obiectelor de inventar, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, a prezentat atât creșteri în urma achiziționării bunurilor cât și descreșteri în urma transferurilor efectuate la instituțiile subordonate, după cum urmează:

Simbolul contului	Sold 01.01.2024	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2024	Observatii
303	1.194.870,93	2.908.655,98	2.065.083,84	1.194.870,93	INTRARI: - achiz. Mobilier ptr. Sectile de votare, nou infiintate - achiz. Uniforme si echipamente ptr. Politia locala - achiz. echipamente de interventie ISU - achiz. mobilier, materiale didactice, tableta, UPS, lenjerii, uniforme si echipamente de protectie - gradinite - achiz. 28buc – aparate aer conditionat ptr. Gradinita nr.1 si Grad. Nr.3 - achiz. 7 buc – aparate aer conditionat ptr. – Liceul theoretic Radu Popescu (dotare gradinite) - achiz 3 buc- carucioare servire, necesar la Gradinita nr.2 - achiz. Echipamente IT-TIC cf. ctr. finantare - Dotari-2023-5616 PNRR - transf. din MF bunuri cu valoarea < 2500ron IESIRI: - transfer la scoli bunuri achiz. cf. ctr finantare - Dotari-2023-5616 PNRR - transferuri la institutiile subordonate a bunurilor achizitionate pentru scoli si gradinite

În baza Dispoziției nr. 572 din 31.10.2024, s-a procedat la inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniu. În urma inventarierii faptice a materialelor, comisia de inventariere a transmis Procesul verbal cu privire la rezultatele inventarierii la data de 31.12.2024, care au fost comparate cu datele înscrise în listele de inventariere atât faptic cât și scriptic cât și cu cele din evidența contabilă de gestiune.

Rezumat proces verbal inventariere:

Nu au fost constatate plusuri de inventar; Nu au fost constatate minusuri de inventar; Nu s-au constatat diferențe față de cele declarate în listele de inventar. În urma inventarierii a reieșit faptul că un mare număr de obiecte prezintă un grad ridicat de uzură motiv pentru care nu mai pot fi considerate functionale, astfel în urma propunerilor de casare consemnate, să se demareze procedura de casare a acestora. Pe parcursul activității de inventariere au mai fost primite și recepționate bunuri din categoriile mijloace fixe și obiecte de inventar care se regăsesc în liste separate ce poartă mențiunea „primit în timpul inventarierii” și care au fost semnate de toți membrii comisiei.

Ca obiective principale pentru anul 2024 Serviciul Contabilitate-Salarizare își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor ;
- preocuparea continuă pentru acumularea de noi cunoștințe
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate ;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile ;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării obiectivelor propuse.
- sporirea eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul serviciului.
- operativitate și inițiativă în realizarea sarcinilor de serviciu
- receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu

2. SERVICIUL FINANCIAR-BUGET

Serviciului Financiar Buget este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Aceasta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului .

Serviciului Financiar Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Popești —Leordeni, care se subordonează Primarului orașului și este condusă de un Sef Serviciu.

Serviciului Financiar Buget este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

➤ Scopul

Serviciului Financiar Buget drept misiune principală angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Serviciului Financiar Buget colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local .

➤ Misiunea

Serviciului Financiar Buget, are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

➤ Responsabilitati

Serviciului Financiar Buget are în principal următoarele responsabilități: organizează, asigură și avizează angajarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, raportează angajamentele bugetare și legale, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează și asigură întocmirea la termenele stabilite situațiile financiare obligatorii și Darea de seama contabilă trimestrială/anuală privind activitatea instituției;

Organizează, asigură, verifică și centralizează situațiile financiare ale serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și ale ordonatorilor tertari de credite din învățământul preuniversitar și Sport Club Popești-Leordeni, precum și ale societăților comerciale la care Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni este acționar sau asociat;

Pe baza informațiilor privind încasarea veniturilor, întocmește situațiile financiare ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și asigură transmiterea acestora în termenul indicat la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

Organizează, asigură și întocmește programarea plăților, a ordinelor de plată, a foilor de vărsământ și a OP-ului cheltuielilor derulate de primăria orașului Popești - Leordeni și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către bugetul public consolidat, pe bază de documente justificative legale, avizate și aprobate de cei în drept;

Organizează, asigură și întocmește ordinele de plată privind dările instituției către bugetul statului și ale salariaților care au rețineri pe statul de plată;

Avizează fundamentările proiectelor de buget ale serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, justa dimensionare a acestor proiecte, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței și utilizarea fondurilor;

Elaborează și supune spre aprobare Primarului orașului Popești-Leordeni și Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al orașului Popești-Leordeni;

Elaborează și supune aprobării proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului;

Întocmește situații statistice;

Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități financiar-buget, inițiate de diverse compartimente din cadrul instituției, precum și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local;

Propune proiecte de dispoziții ale Primarului, referitoare la activitatea financiară;

Asigură aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra operațiunilor expres prevăzute în normele ministrului finanțelor publice și în dispozițiile Primarului orașului Popești-Leordeni;

Asigură verificarea tuturor documentelor supuse vizei de control financiar preventive și acordarea vizei conform: Legii nr. 84 privind organizarea controlului financiar preventive propriu în conformitate cu legislația în vigoare; Prevederilor OG. Nr. 119/1999 republicată și consolidată, privind auditul intern și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare; Prevederilor OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive propriu modificat prin OMFP nr. 912/2004; tuturor modificărilor legislative;

Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la: creditele bugetare disponibile; plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat; datele necesare întocmirii „situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”, situație care este parte componentă din structura „Situației financiare” trimestriale și anuale ale instituției publice;

Coordonează activitatea de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru: aparatul de specialitate; serviciile publice de interes local; ordonatorii tertari de credite din

învăţământul preuniversitar de stat de pe raza oraşului şi a Sport Club Popeşti-Leordeni; societăţile comerciale la care este acţionar Consiliul Local al oraşului Popeşti-Leordeni;

Întocmeşte periodic situaţia execuţiei bugetare şi urmăreşte încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul Consiliului Local al oraşului Popeşti-Leordeni, finanţate atât din bugetul local cât şi din alte surse de finanţare, pentru aparatul de specialitate;

Întocmeşte şi prezintă Primarului şi Consiliului Local contul anual de execuţie al bugetului oraşului Popeşti-Leordeni;

Ține o evidenţă specifică privind ajutoarele de stat acordate/ transferuri;

Organizează evidenţa relaţiilor financiare care au loc între Consiliul Local şi instituţiile publice subordonate .

Aduce la cunoştinţa conducerii şi informează organele abilitate ori de câte ori constată fapte care constituie infracţiuni conform prevederilor legale;

Colaborează cu celelalte servicii, birouri şi compartimente ale instituţiei;

Colaborează cu autorităţile publice, instituţiile publice şi de interes public, centrale şi locale, precum şi serviciile descentralizate ale autorităţilor publice centrale în scopul realizării obiectivelor instituţionale;

Întocmeşte şi verifică răspunsuri la adresele formulate de petenţi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

➤ *Obiective*

Principalele obiective specifice ale Serviciului Financiar Buget pentru anul 2024 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popeşti-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite şi Consiliului Local în vederea aprobării bugetului ;

- A urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredinţate;

- A urmarit permanent realizarea bugetului local stabilind masurile necesare şi soluţiile legale pentru buna administrare, întrebuinţare şi executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.

- A verificat periodic încasarea veniturilor şi încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local şi a informat conducerea instituţiei despre cele constatate;

- A condus evidenţa contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevazute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobate din bugetul local şi din bugetul unităţilor autofinanţate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

- A urmarit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii şi pentru unităţile autofinanţate;

- A urmarit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terţiari de credite;

- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

- A organizat şi condus întreaga evidenţă contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acţiuni:

- contabilitatea mijloacelor fixe şi evidenţă operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerinţelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- contabilitatea materialelor şi a obiectelor de inventar;
- contabilitatea mijloacelor băneşti;
- contabilitatea decontărilor;
- contabilitatea cheltuielilor conform clasificatiei bugetare.

- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata catre organele bancare, către agenți economici sau alte institutii publice;

- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico - financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor banesti și a altor valori;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum si a documentelor justificative care stau la baza înregistrarilor contabile;

- A întocmit lunar balanța de verificare și contul de executie;

- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;

- A întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;

- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și pentru îndemnizațiilor consilierilor;

- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislatiei in vigoare;

- A întocmit raportarile lunare si trimestriale privind fondul de salarii, precum si alte situatii si raportari legate de activitatea de salarizare;

- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu

- A urmarit constituirea garantiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale si banesti, a tinut evidenta garantiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a întocmit notele contabile privind garantiile materiale;

- Acordarea vizei de control financiar preventiv ;

- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

- Evidența obligațiilor terților;

- Situațiile financiare la 31 decembrie 2024

- Situațiile financiare-" Bilanțul", " Contul de rezultat patrimonial", fluxurilor de trezorerie", "Contul de execuție" și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni, cuprind la consolidare și raportările DDS a 4 instituții publice cu personalitate juridică din care 3 din învățământ, care au calitatea de ordonator terțiar de credite. Acestea sunt:

1. Liceul teoretic " Radu Popescu" — Cod fiscal 14176741,

2. Școala gimnazială " Ioan Badescu"- Cod fiscal 28432610, la care este arondată grădinița nr.2

cu program normal, fără personalitate juridică.

3. Școala gimnazială nr.3 - Cod fiscal 28431798, la care sunt arondate:

- grădinița nr. 3 cu program normal , fără personalitate juridică ;.

- grădinița cu program prelungit nr.4 (fosta nr.275 Transcom), tot fără personalitate juridică., care se finanțează și din venituri proprii în mică măsură(contribuția părinților la alocația de hrană a copiilor.)

4. Clubul sportiv : Sport Club Popesti-Leordeni —Cod fiscal 36389104

Înregistrarea în contabilitate a operațiilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare automată a datelor, conturile contabile , clasificatia bugetară și evidența angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014 , conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare. Exercițiul financiar este anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

➤ Principii contabile aplicabile

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

Principiul continuității activității

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate, în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul permanenței metodelor

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudenței

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă, ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate deprecierile.

Principiul contabilității pe bază de angajamente, care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Principiul independenței exercițiului

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității, potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

Principiul comparabilității informațiilor

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație)

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

➤ Politici contabile

Politicile contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă

Politicile contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile

publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare; o O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- ORDIN Nr. 6688/16.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2024.

Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicile contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și credibile în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice; sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

➤ *Modificarea politicilor contabile*

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2024, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile.

➤ *Politici contabile privind activele fixe*

La recunoașterea inițială, activele fixe se evaluează în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu, astfel: la costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros și la valoarea justă, pentru cele dobândite gratuit prin donații sau sponsorizări.

Activele fixe corporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare, respectiv amortizarea cumulată și ajustările pentru pierderea din depreciere cumulate.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției se reevaluează de evaluatori autorizați, iar rezultatele se înregistrează în contabilitate până la finele anului în care se efectuează reevaluarea.

➤ *Amortizarea*

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se încadrează între durată minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

➤ *Politici contabile privind elementele de natura stocurilor:*

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune - la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

În contabilitate se ține evidența cantitativ-valorică.

➤ *Politici contabile privind datoriile instituției*

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de plată.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Împrumuturile contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale fac parte din datoria publică a României, dar nu reprezintă obligații ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferente acestor împrumuturi se efectuează exclusiv din bugetele locale și prin împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, nu trebuie să depășească limita prevăzută de lege din totalul veniturilor proprii formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, cu excepția cazurilor aprobate prin legi speciale.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

➤ *Politici contabile privind creanțele instituției*

Creanțele instituției includ creanțele bugetului local din impozite și taxe locale, sunt evidențiate în contul 464 și reprezintă ponderea cea mai mare. Există în mică măsură și creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute, lucrările executate sau serviciile prestate în cursul normal al activității și creanțele bugetului local din impozite și taxe locale. Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale

sau contractuale. Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 Furnizori — debitori.

Contabilitatea creanțelor bugetului local se ține pe categorii de impozite și taxe locale potrivit clasificăției bugetare, precum și pe grupe de persoane fizice sau juridice. Evidența analitică pe fiecare plătitor se detaliază numai în cadrul serviciului Impozite și taxe locale, la rolurile fiscale. Sumele datorate instituției de către terțe persoane fizice sau juridice, altele decât personalul propriu și clienți, se înregistrează ca și debitori diverși.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și se grupează astfel: clienți interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de încasare.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte ale bugetului local se înregistrează distinct în contabilitate în contul 497

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat. Atunci când se estimează că o creanță nu se va încasa integral, se înregistrează la sfârșitul exercitiului ajustări pentru depreciere în contul 497, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

➤ *Politici contabile privind disponibilitățile*

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie, pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare, fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Încasările care reprezintă încasări ale bugetelor se depun în conturile bugetare deschise la trezoreria statului și reprezintă venituri ale bugetelor locale.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

➤ *Politici contabile privind recunoașterea cheltuielilor*

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- scadența dobânzilor conform contractelor încheiate, și nu pe măsura plății;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor. Cheltuielile extraordinare includ pierderi din calamități și cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

În situația în care apar operațiuni ce trebuie înregistrate în creditul conturilor de cheltuieli, acestea sunt înregistrate în debitul conturilor, în roșu, pentru a nu denatura rulajele.

➤ *Politici contabile privind recunoașterea veniturilor*

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și serviciilor prestate, după caz, aferente unei perioade de timp.

Veniturile se înregistrează în contabilitate în clasa 7* ,pe baza borderourilor de debite/scăderi, care au la bază documente ce atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal), file de plan, facturi sau alte documente legal întocmite sau în momentul încasării efective a acestora, în situația în care nu există documente anterioare încasării pentru înregistrarea creanței(venituri fără debit).

În funcție de sursa de proveniență a acestora, veniturile se înregistrează la următoarele momente:

- veniturile din activități economice se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, al facturării lucrărilor executate și serviciilor prestate, moment care atestă transferul de proprietate către clienți;
- veniturile din serviciile prestate (chirii, organizarea de manifestări culturale și sportive), la momentul prestării serviciului;
- pe parcursul perioadei sau față de cele care au fost raportate în situațiile financiare anterioare; - veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Inregistrarea finanțării

Finanțarea instituției se asigură astfel:

Inregistrarea în contabilitate a finanțării se face cu ajutorul contului 770.00.00, în creditul căruia se înregistrează sumele aferente plăților ce se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli. Începând cu 01.01.2014, contul 770.00.00 nu se mai închide lunar, decât la sfârșitul anului bugetar.

Alte surse de finanțare sunt: excedentul din anii precedenți, subvenții, alocații bugetare cu destinație specială.

➤ *Politici contabile privind corectarea erorilor contabile*

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Eventualele erori constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare vor fi corectate în anul în care acestea se constată.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere, prin contul 121.00.00.

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat, respectiv prin contul 117.00.00.

➤ **Politici contabile privind provizioanele**

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.

Instituția constituie provizioane pentru: litigii, amenzi și penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte și pentru obligații asumate în comun cu terții.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele se revizuiesc la data fiecărui bilanț și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

➤ **Politici contabile privind capitalurile**

Instituția evidențiază în contabilitate următoarele fonduri:

fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;

fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

➤ **Rezultatul patrimonial**

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar, prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial (121.00.00) de la sfârșitul anului precedent se transferă asupra rezultatului reportat(117.00.00).

➤ **Rezerve din reevaluare**

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție sau costului de producție, după caz.(105.00.00).

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2024

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2024 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea Bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1187 din 29 decembrie 2023, prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

2) ORDIN Nr. 699/11.04.2024 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 354 din 16 aprilie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2024 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

ORAȘ POPEȘTI – LEORDENI - AGREGAT

SURSA A

SURSA C

SURSA G – Sport Club Popești Leordeni

SURSA E – terțiari – Liceul Teoretic Radu Popescu

– Școala Gimnazială nr. 3

– Școala Gimnazială Ioan Bădescu

BILANT
la data de 31-12-2024

Cod 01

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceput ul anului	Sold la
				sfarsitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500- 2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	132268 1	960586
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 - 2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	739071 1	19090560
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2 120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 - 2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100- 2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 - 2910208-2930200)	05	501070 763	54732314 2
5	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 - 2960200), din care:	07	310000 6	3105455
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102- 2960103)	08	307616 0	3076160
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	512884 161	57047974 3
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 - 3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100- 3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000- 3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	701889 7	8399295
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4 180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+481 0102+4810103+ 4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000 +4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	156267 5	1589547
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	123525 6	1235256

	Creante bugetare(ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+ 4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+ 4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+46 50200+4660401+4660402+4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	449159 67	43226875
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	449151 06	43226874
	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+ 4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+ 4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+ 4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+ 4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+ 4580100+ 4580301+4580302+ 4610103+ 4730103** +4740000+ 4760000), din care:	25	183103 9	
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	483096 81	44816422
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+ 5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+ 5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+ 5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+ 5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+ 5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+ 5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+ 5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+ 5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+571 0300+5710400+5740101+5740102+5740301+ 5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	525625 44	74736541
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33,1	81	81
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	187927 2	1734872
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	544418 97	76471494
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	109770 475	12968721 1
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	622654 636	70016695 4

2	Impumuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	553830 62	93741519
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	553830 62	93741519
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	455418 9	7700000
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	136513 3	6105002
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 +4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+4730109+4810900+4820000),din care:	62	266877 3	3058876
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	722361	962915
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+4280101)	72	125558 2	1732528
7	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	647790	848401
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	912633 4	13339805
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	645093 96	10708132 4
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	558145 240	59308563 0
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000+1390100)	84	340053 376	36877515 2
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	227628 505	21761267 6
4	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold creditor)	87		6697802
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88	953664 1	

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2024-31.12.2024

ACTIVE FIXE – Orasul Popesti-Leordeni Agregat

Simbol cont	CLASA 2 - Active fixe	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
205.00.00.02.A	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	127,827	0	7960	119,866
208.01.00	Programe informatice	2,613,110	165,650	0	2,778,760
208.02.00	Alte active fixe necorporale	822,368	0	0	822,368
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale, drepturilor si activelor similare	-78,334	6,507	29,592	-101,419
280.08.01	Amortizarea programelor informatice	-1,539,274	0	424,682	-1,963,955
280.08.09	Amortizarea altor active fixe necorporale	-623,016	0	72,019	-695,034
TOTAL ACTIVE NECORPORALE		1,322,681	172,157	534,253	960,586
211.01.00	Terenuri	67,837,876	1,359,100	0	69,196,976
211.02.00	Amenajari la terenuri	168,437,361	27,215,825	0	195,653,186
212.03.01	Constructii – poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	2,375,995	0	0	2,375,995
212.09.01	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	105,858,850	518,470	0	106,377,320
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	2,189,358	894,939	62,674	3,021,623
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	1,063,232	682,023	267,783	1,477,472
213.03.00	Mijloace de transport	1,963,078	10,826,739	0	12,789,817
214.00.00.	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor	8,615,190	1,612,222	459,283	9,768,129

	umane si materiale si alte active fixe corporale				
231.00.00	Active fixe corporale in curs de executie	157,055,387	54,234,739	36,026,722	175,263,404
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	-99,232	0	21,248	-120,480
281.02.08	Amortizarea constructiilor - alte active fixe incadrate in grupa constructii	-378,497	0	199,974	-578,471
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	-1,124,974	51,346	302,366	-1,375,994
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	-742,432	53,148	139,404	-828,688
281.03.03	Amortizarea mijloacelor de transport	-1,535,436	0	1,296,195	-2,831,631
281.04.00	Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale	-3,054,282	177,872	898,546	-3,774,956
	TOTAL ACTIVE FIXE	508,461,474	97,626,423	39,674,195	566,413,702

În cadrul primăriei sunt înregistrate:

➤ *în debitul contului 211*

- Recepția terenului expropriat în suprafață de 296 mp șos. Olteniței 53A - obiectiv Modernizarea DN4 între Km7+564 - Km11+715 în valoare de 136.965 lei;
- Recepția terenului expropriat în suprafață de 10402mp - obiectiv Amenajare drum si spații verzi str. Drumul Fermei - str. Amurgului în valoare de 1.222.135 lei;
- Recepție investiții conform PVR 11496/28.02.2024 - obiectiv Modernizare cartier Danubiana în valoare de 11,491,031.38lei.
- Recepție investiții conform PVR 42424/09.08.2024 - obiectiv amenajare drum si parc strada Laurentiu Raiciu, nr.23 în valoare de 9,415,648.96 lei;
- Recepție investiții conform PVR 27533/22.05.2024 - obiectiv amenajare spatiu verde adiacent str.Leordeni nr.12-30 în valoare de 2,724,978.60 lei;
- PVR 44180/22.08.2024 - receptie lucrări reparații și modernizare infrastructură sistem rutier - str. sf. Agnes în valoare de 2,589,252.09 lei;
- PVR 39424/26.07.2024 - receptie lucrări- Realizare substrat balast str. Miraslau în valoare de 994,914.34 lei.

➤ *în debitul contului 212*

- Recepție Instalație electrică parc Garian – în valoare de 132,467.30 lei;
- Corectie valoare inventar (valoare faraTVA din PV receptie + 24%TVA aferent an 2015) în valoare de 14,382.56 lei.
- Factura 1014172 DEMIRTAS METAL S.R.L în valoare de 301,070.00 lei.

➤ *în debitul contului 213*

- S.C. BMC TRUCK BUS S.A. Achiziție stații de reîncarcare pentru vehicule electrice -TVA în valoare de 138,253.50 lei;
- S.C. BMC TRUCK BUS S.A. Achiziție stații de reîncarcare pentru vehicule electrice încărcare lentă -FEN în valoare de 420,750.00 lei;
- S.C. BMC TRUCK BUS S.A. Achiziție stații de reîncarcare pentru vehicule electrice încărcare rapidă -FEN în valoare de 306,900.00 lei;
- S.C. BMC TRUCK BUS S.A. Achiziție autovehicule nepoluante – FEN în valoare de 9,098,100.00 lei;
- S.C. BMC TRUCK BUS S.A. Achiziție autovehicule nepoluante-TVA în valoare de 1,728,639.00 lei;
- Factura 133 GKH TRADING INVEST S.R.L. în valoare de 58,788.38 lei;
- Factura 139 GKH TRADING INVEST S.R.L. în valoare de 151,681.57 lei;
- achiziție 2 Laptop si 5 tablete Samsung Galaxy cu titlu gratuit de la TELEKOM în valoare de 24,105.60 lei;
- ALTEX ROMANIA SRL Dotare mobilier FEN – MF în valoare de 462,084.14 lei;

➤ *în creditul contului 213*

- Proces verbal de scoatere din funcțiune; transfer MF (bunuri cu val mai mica 2500ron) în OBI , în valoare de 15,493.24 lei;
- Transfer bunuri între instituția superioară și instituția subordonată; transfer mijloace fixe din evidența contabilă ale primăriei la Școala Ioan Bădescu - tablă interactivă 10buc, Videoproiector 10buc în valoare de 151,681.60 lei;
- Transfer bunuri între instituția superioară și instituția subordonată; transfer mijloace fixe din evidența contabilă ale primăriei la Școala Ioan Bădescu - Laptop + Win11 - 10 buc în valoare de 58,788.40 lei;
- Proces verbal de scoatere din funcțiune; casare mașină autopropulsantă KOMATSU conform certificat dezmembrare 525/17.12.2024 în valoare de 51,346.14 lei;

➤ *în debitul contului 214*

- IT GENETICS SRL Aparatura,birotica în valoare de 1,785 lei;
- DYNAMICS CODES SRL Aparatura,birotica în valoare de 3,239.18 lei;
- EKSEN MOBILA - mobilier școala Ioan Badescu în valoare de 206,203.91 lei;
- EKSEN MOBILA SRL Dotări mobilier școli în valoare de 45,626.17 lei;

- ALTEX ROMANIA SRL Dotare mobilier FEN - MF în valoare de 1,041,344.01 lei;
- BIT Intrare prin plus în gestiune; înregistrare MF nerecepționat în 2015 - Sistem supraveghere audio-video în sălile de curs (LTRP, Scoala 3, Bădescu) - conform măsură dispusă de Curtea de Conturi nr. 11621/06.02.2024 în valoare de 16,976.84 lei.
 - *în creditul contului 214*
- Proces verbal de scoatere din funcțiune; transfer MF (bunuri cu val mai mica 2500ron) în OBI în timpul controlului Curtea de Conturi în valoare de 27,795.98 lei;
- Transfer bunuri între instituția superioară și instituția subordonată; transfer mijloace fixe din evidența contabilă ale primăriei la Scoala Ioan Bădescu - Fișet metalic 10buc, Tablă magnetică 10buc, Catedră profesor 10buc, Scaun stofă gri 10buc în valoare de 45,626.20 lei;
- Transfer bunuri între instituția superioară și instituția subordonată; mijloace fixe (270 buc set banca + scaun) transferate din evidența contabilă ale primăriei la Scoala Ioan Bădescu în valoare de 206,203.91 lei;
- Proces verbal de scoatere din funcțiune; transfer MF (bunuri cu valoare mai mica 2500ron) în OBI în timpul controlului Curtea de Conturi în valoare de 1,785 lei;
- Transfer bunuri între instituția superioară și instituția subordonată; transfer MF din evidențe contabile PPL la LTRP, Scoala 3, Bădescu - sistem supraveghere video nerecepționat în an 2015 - conform măsură dispusă de Curtea de Conturi nr. 11621/06.02.2024 în valoare de 16,976.84 lei.

➤ *în debitul contului 231* sunt evidențiate valoarea imobilizărilor corporale în curs de executie facturate de furnizori

- Obiectivul “Modernizare Drum Național 4 (DN4) între Km 7+564- Km 11+715 (Cheile Turzii –acces cartier Danubiana) „
 - Distrigaz Sud Rețele GDF - Aviz amplasament complet notă plată 800307941/14.02.24 Dr Fermei 32 în sumă de 1,018.46 lei;
 - Inspectoratul de Stat în Construcții București-Ilfov în sumă de 217.523,25 lei;
 - E- DISTRIBUTIE MUNTENIA SA în sumă de 5,241,609.16 lei;
 - AUTORITATEA RUTIERA ROMANA în sumă de 18,675.00 lei;
 - ACVATOT SRL în sumă de 1,201,833.95 lei;
 - Inspectoratul de Stat In Constructii Bucuresti-Ilfov în sumă de 5222.59 lei;
- ACVATOT SRL – Situație de lucrări nr. 5 CS6 Str. Sf.Agnes execuție, reparații, modernizare sistem rutier în sumă de 851.586,82 lei;
- ORASUL POPESTI-LEORDENI - Expropriere Amurgului - Dr Fermei în sumă de 1,222,135.00 lei;
- Inspectoratul de Stat In Constructii Bucuresti-Ilfov -taxe ISC - în sumă de 120.412,59 lei;
- CRATISCONSTRUCT SRL
 - obiectivul “Amenajare Drum si Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești” în sumă de 8.120.056,80 lei
 - obiectivul “Amenajare campus preuniversitar Creșă, Gradiniță,, în sumă de 28.928.045,85 lei;

- Obiectivul "Amenajare drum si spatii verzi Amurgului - Drumul Fermei in Orasul Popesti-Leordeni " în sumă de 4,172,860.84 lei ;
- Public Reserch srl - Actualizare strategie de dezvoltare durabilă a oraşului Popeşti-Leordeni , în sumă de 95,200.00;
- IMPERIA ELECTRO DYNAMIC SRL- bransament Aviz tehnic de racordare - Amenajare spatiu verde adiacent strada Leordeni nr. 12-30 sv proiectare pentru obiectivul "Introducere teren în intravilan şi realizare Centru sportiv multifuncţional" în sumă de 30,725.80 lei;
- ARCHISIGN STUDIO S.R.L.- sv proiectare ptr obiectivul "Introducere teren în intravilan şi realizare Centru sportiv multifuncţional" în sumă de 35,700 lei;
- VEGO CONCEPT ENGINEERING SRL
 - PUG în sumă de 24,990 lei;
 - Taxă extras ANCPI în sumă de 166,60;
- ENERGOPROIECT SRL-întocmire documente tehnice "Proiectare sistematizare rutieră orizontală şi verticală "PUG în sumă de 38,080 lei;
- E- DISTRIBUTIE MUNTENIA SA
 - ATR Campus în sumă de 239.101,94 lei;
 - ATR staţii de reîncarcare în sumă de 181,946.16 lei;
- MOVE IT CONCEPT SRL - Reparaţii sistem rutier în Oraşul Popeşti Leordeni în sumă de 993.651,07 lei;
- ELMA PRODUCTIE INVESTITII SRL - Realizare substrat balastru str. Mirăslau în sumă de 994.914,34 lei;
- SC AM PROJECT DESIGN CONSULTING SRL- sistem ITS în sumă de 71.352,40 lei;
- CONPREX ACIF SRL - servicii realizare documentaţie la obiectivul Realizare substrat balastru str. Mirăslau în sumă de 35,700 lei;
- Dirigentie de santier - CS6- în sumă de 11,900.00 lei;
- Taxă aviz Poliția Rutieră - în sumă de 100.00 lei;
- Distrigaz Sud Retele obiectivul Taxe si Avize - Amenajare campus preuniversitar - Creşă, Grădiniţa, Scoală gimnazială şi Sală de sport în oraşul Popeşti-Leordeni - în sumă de 1,018.46 lei
- GENERAL ELECTRO PROEXIM SRL proiect execuţie lucrări alimentare energie electrică statii de reîncarcare pentru vehicule electrice în orasul Popesti-Leordeni PNRR - în sumă de 621,751.20 lei;
- GENERAL ELECTRO PROEXIM SRL Amenajare campus preuniversitar - Creşă, Grădiniţa, Scoala gimnazială şi Sala de sport în oraşul Popeşti-Leordeni în sumă de 605,686.20 lei;
- DSF PROJECT RETELE SRL bransament gaze naturale corp nou Scoala Ioan Bădescu în sumă de 20,277.12 lei;
- LINDA CONCEPT S.R.L. Dirigentie de şantier - Amenajare campus preuniversitar - Creşă, Grădiniţa, Scoala gimnazială şi Sala de sport în oraşul Popeşti-Leordeni în sumă de 55,607.51 lei;
- Inspectoratul de Stat In Constructii Bucuresti-Ilfov - Amenajare Drum şi spaţii verzi - str. Amurgului - str. Dr. Fermei în sumă de 9,607.32 lei;

- BIT CONSTRUCT CONSULTING SRL - Amenajare Drum si Parc Laurentiu Raiciu in Orasul Popesti – Leordeni în sumă de 17,493.00 lei;
- IMPERIA ELECTRO DYNAMIC SRL bransament electric Amurgului - Dr Fermei în sumă de 48,790.00 lei;
 - *In creditul contului 231* sunt evidențiate valoarea imobilizarilor corporale în curs de execuție, recepționate;
 - *în conturile 280 si 281* amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale aflate în gestiunea unității;

La școala Ioan Bădescu sunt înregistrate:

Simbol cont	CLASA 2 - Active fixe	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
208.00	Alte active fixe necorporale	244,080.61	0	0	244,080.61
213.00	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	81,119.29	0	21,154.00	59,965.29
214.00	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	870,462.39	227,161.00	96,866.00	1,000,757.39
280.00	Amortizarea altor active fixe necorporale	-102,545.92	0	40,616.05	-143,161.97
281.00	Amortizari privind activele fixe corporale	-589,103.31	118,020.00	107,851.17	-578,934.48
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	504,013.06	345,181.00	266,487.22	582,706.84

- creditul contului *213.02.00* în valoare de 21.154 lei reprezintă scoaterea din evidență a 4 active fixe corporale din grupa 2.9.9, 3 copiatoare și un laptop prin casarea acestora conform PV 178/30.01.2024;
- debitul contului *214.00.00* în valoare de 227,161.00 lei reprezintă achiziția prin proiectul Erasmus a următoarelor bunuri: IPEVO VOCAL. IPEVO VC Camera – Black, Televizor TCL MiniLed 85C845 si primirii cu titlul gratuit a 10 buc laptopuri cu licență, 10 buc videoproiectare cu suport tavan și 10 buc table interactive, process verbal nr.53626/07.10.2024
- creditul contului *214.00.00* în valoare de 96.866 lei reprezintă scoaterea din folosință a 11 Smartboard casate conform PV 178/30.01.2024;
- în conturile *280 si 281* amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale aflate în gestiunea unității;

La Liceul Radu Popescu sunt înregistrate:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
205.00.00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar	58,557.18	0.00	0.00	58,557.18
212.09.01	Constructii-alte active fixe încadrate în grupa de construcții	1,591,455.95	0.00	0.00	1,591,455.95

213.01.00	Echipamente tehnologice	133,146.55	0.00	0.00	133,146.55
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	170,303.55	0.00	0.00	170,303.55
213.03.00	Mijloace de transport amortizabile	98,376.78	0.00	0.00	98,376.78
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	606,670.32	7,089.08	0.00	613,759.40
	TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE	2,658,510.33	7,089.08	0.00	2,665,599.41
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marilor comerciale, drepturilor si activelor similar	-46,697.68	0.00	8,529.45	-55,227.13
281.02.08	Amortizarea constructiilor	-133,980.50	0.00	79,498.32	-213,478.82
281.03.00	Amortizare active	-205,805.93	0.00	47,797.68	-253,603.61
281.04.00	Amortizare active fixe	-326,185.17	0.00	61,695.60	-387,880.77
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	1,945,841.05	7,089.08	197,521.05	1,755,409.08

- *în conturile 280 si 281* amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale aflate în gestiunea unității;
- Activele corporale reprezintă: centrala termică, microbuzul școlar, tablă interactivă și aparatură clasa digitală, sistem PC licențe Office ProPlus, Microsoft Windows 10 Pro, sistem supraveghere sala sport, container săli de clasa, mobilier grădinița cu program prelungit.

La Școala Gimnazială Nr. 3:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, marci comerciale, drepturi si active similar	7,960.15	0.00	7,960.15	0.0
208.00.00	Programe informatice	66,202.03	0.00	0.00	66,202.0
212.09.00	Constructii	1,364,432.58	0.00	0.00	1,364,432.5
213.01.00	Echipamente tehnologice(mașini, utilaje și instalații de lucru)	676,625.35	0.00	0.00	676,625.3
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	179,930.99	0.00	31,994.00	147,936.9
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	1,330,430.41	0.00	64,029.05	1,266,401.3
	TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE	3,625,581.51	0.00	0.00	3,625,581.5
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marilor comerciale, drepturilor si activelor similar	-5,046.40	6,507.20	1,460.80	0.00
280.08.00	Amortizarea programelor informatice	-50,614.98	0.00	9,716.58	-60,331.56
281.02.08	Amortizarea constructiilor	-59,390.80	0.00	36,124.68	-95,515.48
281.03.00	Amortizare active	-408,073.59	31,994.00	142,032.45	-518,112.0
281.04.00	Amortizare active fixe	-460,657.56	64,029.05	202,869.88	-599,498.3

TOTAL ACTIVE NECURENTE	2,641,798.18	102,530,25	392,204.39	2,248,140.84
-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Activele corporale reprezintă: truse laborator științe, sistem server, laptop, multifuncționale, registratură electronică, container metalic cu instalație el, table interactive, cabina de pază portar, licența windows și Microsoft, centrală termică, copiator, tv, video, bibliotecă cancelarie, bibliotecă director, boiler, mese bucătărie, dulapuri bucătărie, aparate bucătărie, frigidere, lăzi frigorifice, aragaze.

La Clubul Sportiv Popești-Leordeni sunt înregistrate:
ACTIVE FIXE

Simbol cont	CLASA 2 - Active fixe	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
211.02.00	Amenajari la terenuri	212,481.01	0	0	212,481.01
212.09.01	Constructii	223,380.27	70,549.98	0	293,930.25
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	121,499.83	14,399.00	0	135,898.83
213.02.00	Aparate si instalatii	7,200.00	0	0	7,200.00

214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	19,088.77	62,796.61	0	81,885.38
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	-99,231.67	0	-21,248.16	-120,479.83
281.02.08	Amortizarea constructiilor	-27,921.74	0	-10,733.52	-38,655.26
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	-43,158.16	0	-10,012.48	-53,170.64
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	-7,200.00	0	0	-7,200.00
281.04.00	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	-2,564.26	0	-1,893.96	-4,458.22
	TOTAL ACTIVE FIXE	403,574.05	147,745.59	-43,888.12	507,431.52

Soldul contului 211.02.00 reprezintă sistem de irigat profesional automat, achiziționat la data de 30.11.2018, rezervor subteran și sistem pompare, și se regăsesc în soldul contului la data de 31.12.2024.

Soldul contului 212.09.01 reprezintă pachet instalație apă și containere pentru terenul sintetic achiziționate în iulie, respectiv octombrie 2020, tribună fotbal cu 2 rânduri și tribună de fotbal cu 3 rânduri achiziționate în 09.06.2021, tribună fotbal cu 2 rânduri achiziționată în 27.09.2021, tribună cu 3 rânduri achiziționată în 07.12.2021, și se regăsesc în soldul contului la data de 31.12.2024.

Soldul conturilor 213 și 214 reprezintă porți fotbal mobile și porți fotbal fixe achiziționate în data de 01.09.2017, tractoraș tuns gazon achiziționat în data de 04.09.2018, plasă protecție achiziționat în data de 15.11.2018, centrală Immergaz achiziționată în data de 20.08.2018, centrală termică achiziționată în data de 11.11.2019, boiler cu 1 serpentină achiziționat în data de 11.11.2019, PV din 22.09.2021, pompă submersibilă achiziționată în data de 09.05.2022, barieră de acces cu wi fi achiziționată în data de 09.11.2022, poartă fotbal mobilă ovală achiziționată în 24.11.2022, sistem supraveghere video achiziționat la 11.05.2023 și se regăsesc în registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2024.

Soldul contului 281.01.00 reprezintă amortizarea sistem de irigație profesional automat, la data de 31.12.2024.

Soldul contului 281.02.08 reprezintă amortizarea bunurilor aflate în contul 212.09.01 (tribună cu 2 rânduri și tribună cu 3 rânduri) la 31.12.2024.

Soldul contului 281.03.01 reprezintă amortizarea bunurilor aflate în contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (porților de fotbal fixe, mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu cameră tehnică și rezervor subteran, tribună cu 2 rânduri și tribună cu 3 rânduri, pompă submersibilă) la 31.12.2024.

Soldul contului 281.03.01 reprezintă amortizarea sistemului video și a instalației de apă la data de 31.12.2024.

Clasa 3 – STOCURI– Orasul Popesti-Leordeni Agregat

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituția primăriei și a celor subordonate de învățământul local și pentru Clubul sportiv, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

CLASA 3- STOCURI		sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
302.02.00	Combustibil	0	366,390.85	147,490.85	218,900.00
302.04.00	Piese de schimb	0	7,913.12	7,913.12	0.00
302.07.00 E	Hrana	120,480.31	1,530,188.10	1,626,838.06	23,830.35
302.08.00	Alte materiale consumabile	109,487.67	1,922,720.65	1,725,116.97	307,091.35
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	3,218.88	36,309.35	23,574.50	15,953.73
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	59,066.40	1,827,031.96	1,825,301.68	60,796.68
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	6,726,643.31	1,988,792.34	942,712.42	7,772,723.23

	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	7,018,896.57	7,679,346.37	6,298,947.60	8,399,295.34
--	-------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Detaliere Clasa 3 – STOCURI pe unități subordonate:

Din totalul clasei de stocuri **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

CLASA 3- STOCURI		sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
302.02.00	Combustibil	0	8,190.86	8,190.86	0
302.08.00	Alte materiale consumabile	12,949.13	130,535.24	131,780.40	11,703.97
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0	7,519.19	5,097.14	2,422.05
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	0	135,690.66	133,153.32	2,537.34
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	268,816.52	140,684.52	0	409,501.04
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	281,765.65	422,620.47	278,221.72	426,164.40

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 31.12.2024.

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori , echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udut teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorigice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla;lopata;roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, aflate in stoc la data de 31.12.2024

Din totalul clasei de stocuri **Școala Gimnazială Ioan Bădescu**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
303.01.02 E	Materiale de natura ob. de inventar in magazie	0.00	4,081.70	0.00	4,081.70
303.02.00.02A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	1,768,201.46	274,507.61	60,304.95	1,982,404.12
303.02.00.02E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	23,829.64	35,031.97	2833.61	56,028.00
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	1,792,031.10	313,621.28	63,138.56	2,042,513.82

Soldul inițial al contului de obiecte de inventar (303) a suportat modificări datorate:

- scoaterea din folosință a 19 articole aprobate pentru casare conform PV 178/30.01.2024;
- primirea cu titlul gratuit de la KAUF LAND a unei imprimante multifuncțională, proces verbal nr.425/04.01.2024;
- primirea cu titlul gratuit de la Primăria Popești Leordeni a 90 buc huse impermeabile pentru saltea pătuț, proces verbal nr.12989/06.06.2024, 6 cărucioare proces verbal nr.15635/16.04.2024, 3 scări aluminiu, proces verbal nr. 23995/30.04.2024, MICRO UPS Wi-Fi 800/480 w9 afisaj LCD, proces verbal nr. 49682/18.09.2024;
- primirea cu titlul gratuit a 90 buc cearceafuri, proces verbal nr.508232/24.09.2024;
- primirea cu titlul gratuit obiecte de inventar, proces verbal nr.53626/07.10.2024 (270 seturi masa și scaun școală, 10 buc fișet metalic, 10buc table magnetice, 10buc catedre profesor, 10 buc scaune profesor);
- primirea cu titlul gratuit a unei imprimante 3d, sponsor Asociația Magurele Science Park, proces verbal nr.3912/06.12.2024;
- primirea cu titlul gratuit de la Primăria Popești Leordeni, proces verbal nr.4007/17.12.2024, a 97 buc lenjerie 4 piese;
- achiziția unei camere cu funcție de scanner și a unui stand mobil cu roți din fonduri ERASMUS (4.081.70 lei), factura nr.9365/23.02.2024, furnizor Eduapps;
- achiziției a 2 boxe, 2 stativ boxă, 1 set microfon un mixer audio din fonduri propria (sponsorizare), factura nr.6259/14.11.2024, furnizor Senia Music;
- achiziției a 2 brazi (sponsorizări), factura nr.263121/29.11.2024, furnizor Auchan România;
- achiziției unui set de articole sportive (sponsorizări) factura nr.154200001000758843/12.12.2024, furnizor Roumasport;
- achiziției unei mese de tenis (sponsorizări) factura nr. 154200001000784053/12.12.2024, furnizor Roumasport;
- achiziției unui system audio, a 5 Camere documente VIISAN DL8 cu funcție de scanner și a unui ASUS Chromebook Flip CR1-ecran tactil (sponsorizări) factura nr.EA-INT10651/20.12.2024, furnizor Eduapps.

Din totalul clasei de stocuri ***Școala Gimnazială Nr.3***, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Stocurile reprezintă valoarea materialelor de curățenie, furnituri birou, materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință.

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
302.07.00	Hrana	120,480.31	1,530,188.10	1,626,838.06	23,830.35
302.08.00	Alte material consumabile	0	0	0	0
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0	0	0	0
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	807.06	4,205.56	5,012.62	0
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	1,833,630.27	5,012.62	193,672.08	1,644,970.81
TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)		1,954,917.64	1,539,406.28	1,825,522.76	1,668,801.16

- Rulajul contului 303.01.00 reprezintă achiziția de obiecte inventar: cărți biblioteca școlară, aparate încă nedate în funcțiune, mobilier;
- Rulajul contului 302.08.00 reprezintă achiziția de materiale curățenie, materiale întreținere si funcționare;
- Obiectele în folosință reprezintă calculatoare, monitoare, imprimante, aspiratoare, laptopuri, camera IP și mobilier școlar.

Din totalul clasei de stocuri *Liceul Teoretic Radu Popescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
302.08.00	Alte material consumabile	44,211.18	0	38,184.04	6,027.14
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	3,218.88	0	3,218.88	0

303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	58,259.34	0	0	58,259.34
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	1,637,294.49	0	0	1,637,294.49
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	1,742,983.89	0	41,402.92	1,701,580.97

Rulajul contului 302.08.00 reprezintă achiziția de materiale curățenie/furnituri de birou; Obiectele în folosință reprezintă calculatoare, monitoare, imprimantă, aspiratoare, laptopuri, camera IP și mobilier școlar, bunuri primite de la primărie, dotare clădire liceu și grădiniță cu program prelungit.

Clasa 4 – Creante curente– Orasul Popesti-Leordeni Agregat

CLASA 4- CREANTE		sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
411.01.01.02.G	Cienti cu termen sub 1 an	3,375.00	45,293.00	45,293.00	3,375.00
458.03	Sume de primit de la Autoritatile de Certificare/Autoritatile de Management/Agentiile de Plati - FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE SI FONDURI DE LA BUGET	1,831,039.47	4,571,308.27	6,402,347.74	0
461.01.01	Debitori sub 1 an - creante comerciale	1,231,880.69	162,497.68	162,497.68	1,231,880.69
461.01.02	Debitori sursa E	861.00	0	861	0
461.01.09.02.A	Debitori sub 1 an - alte creante	298,537.00	-353,957.00	-377,621.00	322,201.00
461.01.09.02.G	Debitori sub 1 an - alte creante	28,881.98	3,208.00	0	32,089.98
464.00.00	Creante ale bugetului local(Lista de ramasite impozite)	52,336,100.63	162,506,216.58	161,797,291.09	53,045,026.12
468.01.07	Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	0.00	2,234,661.72	2,234,661.72	0

497.00.00	Ajustari pentru deprecierea creantelor bugetare	-7,420,994.18	353,475.90	2,750,633.44	-9,818,151.72
	TOTAL CREANTE	48,309,681.59	169,522,704.15	173,015,964.67	44,816,421.07

În cadrul primăriei sunt înregistrate:

Soldul *contului 461.01.01* în sumă totală de 1.231.881 lei se detaliază astfel:

- SC Glacial SRL în sumă de 44.662 lei;
- Asociația Club Sportiv Popești-Leordeni în sumă de 670.622 lei;
- Club Sportiv Gloria Popești-Leordeni în sumă de 312.887 lei;
- SC Electrocons Grup Proiect SRL în sumă de 92.049,71 lei;
- SC Anelmar Construct SRL în sumă de 111.659,25 lei;

Soldul *contului 461.01.09* în sumă totală de 346,163.00 lei reprezintă sume aferente concediilor medicale suportate din FNUASS (Casa de Sanatate Ilfov).

Soldul *contului 464* în sumă totală de 53,045,026.12lei reprezintă impozite si taxe locale restante, aflate în rămășiță neachitate până la 31.12.2024.

Soldul *contului 497* în sumă totală de 9,818,151.72 reprezintă ajustări pentru depreciere creanțe bugetare înregistrate în contul 464 creanțe ale bugetului local, majoritatea stabilite în baza "Lista persoanelor juridice aflate în stări speciale: insolvență, faliment/lichidare.

Detaliere *Clasa 4 – Creanțe pe unități subordonate:*

Din totalul clasei de creanțe **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Clasa 4 – CREANTE

		sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
411.01.01.02.G	Clienți cu termen sub 1 an	3,375.00	45,293.00	45,293.00	3,375.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	28,881.98	3,208.00	0	32,089.98
	Total	32,256.98	48,501.00	45,293.00	35,464.98

Soldul Contului 411.01.01 reprezinta venituri facturate catre Sc Astra pentru organizare meci Cupa Romaniei,

Contul 461 suma de 20.000 lei reprezinta garantie FRF cf Regulamentului De Fotbal liga 3, iar suma de 3.43 reprezinta regularizare de incasat de la energie si 12,095.55 lei sume de recuperat Casa de Sanatate.

Din totalul clasei de creanțe **Școala Gimnazială Nr.3**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Clasa 4 - CREANTE

		sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2024
461.01.02	Debitori sub 1 an (incas 2017)	861	0.00	861	0.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	-20,449.00	-3,513.00	0.00	-23,962.00
	Total	-19.588.00	-3,513.00	861	-23,962.00

Soldul contului 461.01.09 reprezintă incasare CM.

Clasa 4 – Datorii curente– Orasul Popesti-Leordeni Agregat**Clasa 4 - DATORII CURENTE**

	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
401	Furnizori sub 1 an	500,150.48	88,873,114.12	89,241,842.50	868,878.86
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	641,512.15	64,023,244.67	68,396,823.11	5,015,090.59
421.00.00	Personal – salarii datorate	1,239,896.00	28,178,305.00	28,652,678.00	1,714,269.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate tertilor	13,546.00	178,951.00	183,664.00	18,259.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	2,139.33	550,997.02	548,857.69	0.00
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0.00	100,127.00	100,127.00	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	486,594.00	6,501,701.00	6,647,341.00	632,234.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	194,087.00	2,728,641.00	2,808,718.00	274,164.00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	41,680.00	548,914.00	563,751.00	56,517.00
431.07.00	Contributia angajatorilor pentru constituirea FNUASS	0.00	0.00	0.00	0.00
438.00.00	Alte datorii sociale	647,790.00	9,615,744.89	9,816,355.89	848,401.00

444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	129,679.00	1,799,615.00	1,847,094.00	177,158.00
448.01.00	Alte datorii fata de buget	1,231,880.69	471,697.42	480,222.64	1,240,405.91
462.01.01	Creditori sub 1 an - datorii comerciale	223,470.37	320,941.60	318,503.60	221,032.37
462.01.09	Creditori sub 1 an - alte datorii curente	1,716,713.78	1,367,186.68	1,236,018.46	1,585,545.56
467.02.00	Creditori ai bugetului local	584,852.46	11,530.40	105,075.26	678,397.32
468.01.07 .02.02.A	Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare - sectiunea de functionare.A. Integral de la buget.ORAS POPESTI-LEORDENI	0.00	2,219,724.72	2,219,724.72	0.00
468.01.07 .01.02.E	Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	0.00	14,937.00	14,937.00	0.00
473.01.09	Decontari din operatii in curs de clarificare - alte datorii/creante curente	1,472,342.39	2,622,761.82	1,159,871.78	9,452.35
TOTAL DATORII CURENTE		9,126,333.65	210,128,134.34	214,341,605.65	13,339,804.96

În cadrul primăriei - furnizorii sunt constituiți din obligații rezultate din facturi emise în luna decembrie 2023 și an 2024, majoritatea fiind achitate în termenul scadent.

Cont 401 Furnizori:

- Enel energie muntenia sa 2,296.77
- PFA Raducanu Vasile 7,500.00

• GLOBAL STORAGE SOLUTION SRL	21,598.46
• OPTIM BENEFICIU S.R.L.	3,141.60
• AUTO GARAGE EXPERT SRL	5,314.50
• AXATEL SERVICE SRL	595.00
• PROACTIV INSTAL SRL	41,633.34
• SOF INSTAL PROIECT SRL	1,671.95
• ALTEX ROMANIA SRL	509,070.10
• DNS BIROTICA SR	1,905.35
• BLUE PLANET SERVICES S.A.	105,691.11
Total 401 Furnizori	694,134.98

Cont 404 Furnizori:

• S.C. BMC TRUCK BUS S.A.	2,347,953.30
• RETELE ELECTRICE MUNTENIA S.A.	38,124.81
• ALTEX ROMANIA SRL	1,503,428.15
• ACVATOT SRL	1,201,833.95

Total 404 Furnizori 5,015,090.59

Conturile de personal, salariile și contributiile sociale, respectiv ct.421,427,428,429,431,438 și contul 444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2024 cu termen de plată în luna ianuarie 2025.

Contul 462.01.01 și 462.01.09 reflectă datorii către persoane fizice și juridice care au depus garanții aferente contractelor de concesiune/închiriere.

În contul 473.01.09 se reflectă sumele încasate prin POS și vărsate în BCR la sfârșitul lunii până la data transferului în Trezorerie la începutul lunii viitoare.

Detaliere *Clasa 4 – Datorii curente pe unități subordonate:*

Din totalul clasei de datorii **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Clasa 4 - DATORII CURENTE

	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
401.01.00	Furnizori sub 1 an	-39.59	1,660,076.69	1,656,147.82	3,889.28
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0.00	147,745.59	147,745.59	0
	TOTAL Rd.61	-39.59	1,807,822.28	1,803,893.41	3,889.28
421.00.00	Personal – salarii datorate	141,452.00	3,121,212.00	3,197,938.00	218,178.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate terților	750.00	8,733.00	11,184.00	3,201.00
428.01.01	Alte datorii în legătura cu personalul sub 1 an	0.00	215,075.07	215,075.07	0.00
431.02.00	Contributiile asiguraților pentru asigurări sociale	32,374.00	424,382.00	403,303.00	11,295.00

431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	15,259.00	279,298.00	290,113.00	26,074.00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	1,280.00	11,603.00	11,340.00	1,017.00
431.07.00	Contributia angajatorilor pentru constituirea FNUASS	0.00	0	0	0.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	18,637.00	271,315.00	277,066.00	24,388.00
	TOTAL DATORII CURENTE	209,712.41	6,139,440.35	6,209,912.48	280,184.54

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2024 cu termen de plată în luna ianuarie 2025.

Din totalul clasei de stocuri *Școala Gimnazială Ioan Bădescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2024 cu termen de plată în luna ianuarie 2025.

Din totalul clasei de stocuri *Școala Gimnazială Ioan Bădescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
401.01.00	Furnizori sub 1 an	58,398.95	2,421,894.03	2,390,296.99	26,801.91
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	28,977.46	28,977.46	0.00
462.01.09	Creditori sub 1 an - alte datorii curente	0.00	8,086.68	8,086.68	0.00
468.01.07.01.02E	Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea		14,937.00	14,937.00	0.00

	golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	0.00			
481.09.00	Alte decontari	2,196,775.27	2,135,881.22	2,135,881.22	2,135,881.22
	TOTAL DATORII CURENTE	2,255,174.22	4,670,670.44	4,578,179.35	2,162,683.13

Din totalul clasei de datorii *Școala Gimnazială Nr.3*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

DATORII CURENTE

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold 31.12.2024
401.01.00	Furnizori sub 1 an	-3,955.65	1,644,520.28	1,744,005.29	95,529.36
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	1,558.33	13,534.61	11,976.28	0.00
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0.00	0.00	0.00	0.00
438.00.00	Alte datorii sociale (CES)	2,772.00	129,741.00	126,969.00	0.00
481.09.00	Alte decontari	351,602.09	351,602.09	371,582.52	371,582.52
	TOTAL DATORII CURENTE	351,976.77	2,139,397.98	2,254,533.09	467,111.88

Din totalul clasei de datorii *Liceul Teoretic Radu Popescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

DATORII CURENTE

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
401.01.00	Furnizori sub 1 an	47,952.40	858,354.91	866,783.58	56,381.07
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	17,201.00	17,201.00	0
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0.00	100,127.00	100,127.00	0
448.01.00	Alte datorii fata de buget	0.00	0	8,525.22	8,525.22
481.09.00	Alte decontari	759,973.46	759,973.46	524,966.78	524,966.78
	TOTAL DATORII CURENTE	807,925.86	1,735,656.37	1,517,603.58	589,873.07

Soldul contului 401.01.0 reprezintă factură regularizare consum gaze naturale

Soldul contului 481.01.09 reprezintă alte decontări, plățile nete de casă sursa A

DATORIA PUBLICĂ

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
162.02.00	Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare	55,383,061.76	2,862,505.80	41,220,963.52	93,741,519.48
168.02.00	Dobânzi afereente îmrumuturilor	0.00	6,019,749.21	6,019,749.21	0.00

Reprezintă un împrumut pe termen lung, contractat în anul 2023 la Librabank, pentru finanțarea investițiilor.

Clasa 5 – Disponibilități, alte valori – Orasul Popesti-Leordeni Agregat

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
512.01.02	Conturi la institutii de credit in lei	1,947.81	50,142,906.34	50,137,647.72	7,206.43
517.01.01.02.C	Disponibil din imprumuturi interne si externe garantate de autoritatile administratiei publice locale	0.00	41,220,963.52	41,220,963.52	0.00
521.01.00	Disponibil al bugetului local	0.00	182,886,705.21	182,886,705.21	0.00
521.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	50,842,363.74	25,855,746.00	2,219,724.72	74,478,385.02
529.02.01	Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la trezorerie	0.00	471,697.42	471,697.42	0.00
529.02.02	Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la institutii de credit	924.58	17,122,657.24	17,122,657.24	1,007.75
529.09.01	Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la trezorerie	0.00	72,800.94	72,800.94	0.00
529.09.02	Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la institutii de credit	0.00	14,493,817.93	14,492,519.93	1,298.00
531.01.01	Casierie	0.00	8,006,063.90	8,006,063.90	0.00
532.08.00	Alte valori	81.28	440,587.00	440,587.00	81.28
542.01.00	Avansuri de trezorerie in lei	0.00	148,136.70	148,136.70	0.00

550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială la institutii de credit	1,716,713.78	1,227,931.78	1,359,100.00	1,585,545.56
552.00.00	Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit	1,687,666.17	2,111,843.60	3,583,821.60	215,688.17
561.01.01.02G	Disponibil în lei al institutiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții	0.00	5,157,774.35	5,157,774.35	0.00
562.01.01.02E	Disponibil al activității finanțate integral din venituri proprii	0.00	2,272,459.99	2,272,459.99	0.00
562.01.02	Disponibil în lei al activitatilor finanțate integral din venituri proprii – Disponibil curent la institutii de credit	2.91	25,084.59	25,087.50	0.00
562.01.03	Disponibil în valută al activitatilor finanțate integral din venituri proprii – Disponibil curent la institutii de credit	159,682.18	177,913.59	197,781.35	139,814.42
562.03.00.02E	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți	32,514.45	9,953.90	0.00	42,468.35
770.00.00	Finanțarea de la buget	0.00	-205,556,439.59	-205,556,439.59	0.00
	TOTAL DISPONIBILITATI	54,441,896.90	146,288,604.41	124,259,089.50	76,471,494.98

Detaliere *Clasa 5 – Disponibilități, alte valori pe unități subordonate:*

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori_ **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
531.01.00	Casa în lei	0.00	313,398.49	313,398.49	0.00

542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	141,955.98	141,955.98	0.00
561.01.01	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	5,157,774.35	5,157,774.35	0.00
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	-5,157,774.35	-5,157,774.35	0.00
	TOTAL Rd. 33	0.00	0.00	0.00	0.00

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori *Școala Gimnazială Ioan Bădescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
512.01.02	Conturi la institutii de credit in lei	70	350	360.17	59.83
562.01.01.02E	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii – Disponibil curent la trezorerie.E. Activitati finantate integral din venituri proprii.Invatamant primar	0	316,037.00	316,037.00	0
562.01.02.000 004.02.E	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	2.91	1,117.76	1,120.67	0
562.01.03	Disponibil in valuta al activitatilor finantate integral din venituri proprii – Disponibil curent la institutii de credit	159,682.18	177,913.59	197,781.35	139,814.42
562.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	14,937.00	6,181.19	0	21,118.19
770.00.00.A	Finantarea de la buget.A	0	-2,135,881.22	-2,135,881.22	0
770.00.00.E	Finantarea de la buget.E	0	-309,855.81	-309,855.81	0
	TOTAL Rd. 33	174,692.09	-1,944,837.49	-1,930,437.84	160,992.44

Școala Gimnazială Ioan Bădescu are în curs de derulare proiecte Erasmus + pentru care se înregistrează operațiuni extrabugetare prin banca comercială.

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori *Școala Gimnazială Nr.3*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	Intrari	iesiri	sold la 31.12.2024
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie	0.00	1,415,426.99	1,415,426.99	0.00
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți	7,781.88	2,726.62	0.00	10,508.50
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	-1,784,282.89	-1,784,282.89	0.00
	TOTAL Rd.33	7,781.88	-366,129.28	-368,855.90	10,508.50

Din totalul clasei totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori *Liceul Teoretic Radu Popescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 DEC 2023	debit	credit	sold la 31.12.2024
532.08.00	Alte valori	81.28	0.00	0.00	81.28
562.01.01	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie	0.00	540,996.00	540,996.00	0.00
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți	9,795.57	1,046.09	0.00	10,841.66
770.00.00.02.A	Finantarea de la buget A. Integral de la buget	0.00	-524,966.78	-524,966.78	0.00
770.00.00.02.E	finantarea de la buget E.Activitati finantate integral din venituri proprii	0.00	-539,949.91	-539,949.91	0.00
	TOTAL Rd.33	9,876.85	-522,874.60	-523,920.69	10,922.94

Soldul contului 523.08.00 reprezintă carne chitanțier;

Soldul contului 562.01.01 reprezintă disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie;

Soldul contului 562.03.00 reprezintă rezultatul execuției bugetare.

3. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2024:

Au fost demarate și încheiate 357 proceduri de achiziție publică din care:

- 50 Proceduri de Furnizare;
- 10 Proceduri de Lucrări;
- 105 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 192 de achiziții directe (papetărie, birotică, materiale de curățenie etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare + Execuție - Amenajare parc str. Leordeni nr. 12 - 30, oraș Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare campus preuniversitar - Creșcă, Grădiniță, Școală gimnazială și Sala de sport în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare Drumul National 4 (DN4) între Km7+564 - Km 11+715 (str. Cheile Turzii - Cartier Danubiana);
- Proiectare + Execuție - Amenajare Drum și Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești – Leordeni
- Proiectare + Execuție Amenajare drum și spații verzi, str. Amurgului – Drumul Fermei, orașul Popești – Leordeni”
- Furnizare autobuze și stații de reîncărcare pentru autobuze în cadrul proiectului “Achiziție de autovehicule nepoluante pentru Orașul Popești-Leordeni, județ Ilfov”
- Acord Cadru -Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract Contract subsecvent nr.6;

- Proiectare + furnizare, punere în funcțiune Construcții modulare cu destinația învățământ + anexe aferente, inclusiv dotări, minim 15 Sali de clasă.
- Proiectare + furnizare, punere în funcțiune Construcții modulare cu destinația învățământ + anexe aferente, inclusiv dotări, minim 8-10 grupe.

OBIECTIVE PE ANUL 2025:

- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Construire ambulatoriu în Orasul Popești-Leordeni, cu funcțiune medicală
- Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public
- Proiectare și Execuție - Modernizare Drum Național 4 (DN4) între Km 7+564- Km 11+715 (Cheile Turzii –acces cartier Danubiana)
- Acord cadru- Amenajare urbană, revitalizare civică, modernizare și amenajare zone urbane
- Acord cadru- Servicii de Supervizare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni
- Acord cadru- Servicii de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni
- Proiectare și Execuție - Extindere corp Școala gimnazială din cadrul obiectivului: Amenajare campus preuniversitar - Cresa, Grădinița, Școala gimnazială și sala de sport în orașul Popești-Leordeni
- Modernizare stradă Miraslau din Orasul Popești-Leordeni - Proiectare și Execuție
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ, preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Orasul Popești-Leordeni, județul Ilfov

4. SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU

În decursul anului 2024, în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru s-au desfășurat următoarele activități:

- verificat și redactat certificate de urbanism (construire locuințe, desființare, bransament rețea apă, bransament electric, bransament și extindere gaze natural, reclame luminoase, operațiuni notariale, informare)- 728
- verificat și redactat autorizații de construire (construire locuințe, desființare, bransament rețea apă, bransament electric, bransament și extindere gaze natural, reclame luminoase)- 265
- afisare pe site-ul Primăriei Popești-Leordeni autorizațiile de construire și certificatele de urbanism
- rapoarte statistică (12 ACC întocmirea statisticii privind autorizațiile eliberate pentru clădiri lunar, 4 LOC 1 întocmirea statisticii privind locuințele terminate trimestrial, 1 LOC 1 întocmirea statisticii privind locuințele terminate anual, 1 LOC 2 întocmirea statisticii privind modificări ale fondului de locuințe)- 18

- întocmit adrese și răspunsuri către diverse instituții
- eliberat adeverințe confirmare adresă -67
- eliberat adeverințe regim juridic -315
- eliberat numere factoriale -60

5. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2024, în cadrul Compartimentului Administrație Publică și Autoritate Tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **11** ședințe ordinare, **12** ședințe extraordinare, 6 ședințe de îndată, 1 ședință de constituire. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **128** de hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **690** de dispoziții;
- S-au eliberat **14** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.114/2022;
- S-au depus **18** dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

6. SERVICIUL JURIDIC MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Vă comunicăm Raportul de activitate al Serviciului Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă pe anul 2024:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 32 (treizecisi) litigii noi;
- Susținerea intereselor instituției direct în fața instanțelor de judecată prin elaborarea întâmpinărilor/apărărilor într-un număr de 33 (treizecișitri) litigii noi;
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)" – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și

Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și "Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900";

- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru realizarea obiectivului de investiții în vederea realizării lucrării de utilitate publică de interes local „Amenajare Drum și Spații Verzi str. Amurgului - str. Drumul Fermei în Orașul Popești-Leordeni”.

- S-au întocmit un număr de 83 (optzecișitrei) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;

- S-au întocmit un număr de 116 (unasutășaisprezece) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;

- Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;

- Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare.

- Întocmirea contractelor de prestări servicii educaționale încheiate de Primăria orașului Popești-Leordeni cu personal didactic în programul "Grădinița de vară".

7. SERVICIUL RESURSE UMANE , RELATII CU PUBLICUL ȘI IT

În exercitarea atribuțiilor specifice Serviciului Resurse umane, Relații cu Publicul și IT, în cursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

- înregistrarea actelor intrate, respectiv iesite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație intern în număr 70904/31.12.2024.

- repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției primarului în baza borderourilor.

- expedierea actelor prin poșta în baza borderourilor.

- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora telefonic , prin e-mail, precum și la ghișeu, cât și punerea la dispoziție a formularelor necesare.

- înregistrarea petitiilor on-line în număr de 374 la 31.12.2024.

8. SERVICIUL FOND FUNCAR ȘI CADASTRU

Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2024 al Serviciului Fond Funciar și Cadastru are la bază următoarele activități:

1. Răspunsuri la cererile formulate de persoane fizice/juridice - 90 din care 19 eliberate în temeiul Legii 544/2001;
2. Adrese interne - 60;
3. Delegații - 5;
4. Solicitări întocmire raport expertiză topografică - 4;

5. Documentații privind eliberare duplicat Titlu de proprietate – 1;
6. Răspunsuri și adrese către diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instanțe de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului)-132;
7. Solicitări eliberare extras plan parcelar - 16;
8. Solicitări avizare Plan de amplasament și delimitare, extras plan parcelar și procese verbale de vecinătate – 26;
9. Solicitări privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991 - 6;
10. Adeverințe identificatori topografici, regim juridic, vecinătate – 27;
11. Cereri depuse în completarea dosarelor administrative formulate în baza Legii 18/1991, 169/1997, republicată și a Legii 247/2005 – 4;
12. Cereri redirecționate către alte servicii spre competentă soluționare – 40;
13. Solicitări privind îndreptarea erorilor materiale strecurate în Titlurile de proprietate pe cale administrativă – 3;
14. Dosare administrative cu propuneri privind emiterea titlurilor de proprietate, respectiv modificarea/corectarea acestora în vederea punerii în aplicare a Sentințelor civile și pe cale administrativă depuse la Instituția Prefectului județ Ilfov - 61;
15. Dosare administrative în care s-au eliberat Titluri de proprietate - 32;
16. Dosare administrative finalizate cu emitere Ordin de Prefect - 9;
17. Îndreptare eroare materială la Ordin de prefect - 2;
18. Notificări transmise către petenți în vederea completării dosarelor administrative (nr. dosare 44) –108 ;
19. Adrese către petenți privind transmiterea hotărârilor adoptate de Comisia Județeană Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor (nr. dosare 15) -42;
20. Adrese către OCPI în vederea emiterii referatelor tehnice în dosarele administrative -42;
21. Declarații petenți privind neînstrăinarea dreptul de proprietate - 294;
22. Procese verbale redactate în dosarele administrative - 73;
23. Hotărârile comisiei orășenești adoptate la nivelul anului 2024 - 63;
24. Propuneri actualizări – Anexa 9 grafică - 3.

9. SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

Activitatea desfășurată de către Serviciul Registrul Agricol în anul 2024 a constat în:

1. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat ,arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **466**.
2. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de **27**.
3. Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 și 6) în număr de **15**.
4. Operat , verificat și înregistrat contracte de arendă în număr de **76**.
5. Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de **104**.
6. Răspunsuri către persoane fizice și juridice .

7. Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole ; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2024 ; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea amendamentelor și pesticidelor ; formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2024; formularul AGR -6A privind efectivele de animale și producția animală .
8. S-au eliberat Carnete de Comercializare și Atestate de Producator conform solicitărilor depuse.
9. Eliberat extrase și istorice de rol agricol .
10. Întocmit machetă privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.
11. Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole ca urmare a fenomenelor meteorologice de grindină și seceta pedologică în număr de 12.

10. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

a) Stare Civilă

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a făcut pe baza prevederilor legale, respectiv Legea nr.119/1996 și Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea Civilă și actele de stare civilă, au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

În perioada 01.01.202 - 31.12.2024, s-au înregistrat un număr de 38 acte naștere; 243 acte căsătorie și 349 acte deces.

S-au primit 45 cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, 33 nașteri, 11 căsătorii și 1 deces.

S-au înregistrat un număr de 4 acte de adopție în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile și au fost primite și soluționate un număr de 15 dosare schimbare nume pe cale administrativă conform Legii nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, precum și un număr de 8 dosare divorț pe cale administrativă.

S-a operat un număr de 1027 de mențiuni referitoare la modificarea intervenită în statutul civil în acte de stare civilă ex.I, și au fost transmise un număr de 1027 mențiuni la ex.II.

La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice s-au întocmit și expedit un număr de 75 extrase uz oficial de pe actele de stare civilă, 36 extrase uz oficial de pe

actul de naștere, 23 extrase uz oficial de pe actul de căsătorie și 16 extrase uz oficial de pe actul de deces.

De asemenea, s-au trimis un număr de 243 extrase uz oficial de pe actele de căsătorie către S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni și către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Au fost eliberate un număr de 768 de certificate de stare civilă, din care 49 certificate naștere, 333 certificate căsătorie și 386 certificate de deces.

Au fost eliberate 10 extrase multilingve căsătorie și un extras multilingv naștere.

Au fost primite, soluționate și eliberate un număr total de 167 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

S-au înaintat către Camera Notarilor un număr de 176 de Anexa 24 și un număr de 228 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale către localitățile de domiciliu ale persoanelor decedate pe raza orașului Popești-Leordeni.

În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului au fost transmise buletinele decedaților pe baza borderoului și înaintate la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Popești-Leordeni.

De la biroul notarial s-au primit un număr de 38 de certificate de divorț iar de la judecătoria au fost primite un număr de 5 sentințe de divorț.

Au fost depuse și soluționate 5 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

Au fost depuse și soluționate un număr de 2 cereri privind componența familiei.

Au fost înregistrate și soluționate un număr de 4 mențiuni primite din străinătate cu privire la modificarea statutului civil al persoanei.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie privind regimul matrimonial ales și comunicate de îndată către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Pe data de 3 a fiecărei luni, s-au transmis buletinele statistice de stare civilă la Direcția de Statistică a Municipiului București.

Conform Legi 61/1993, republicată au fost transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Ilfov situația minorilor decedați, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

Lunar au fost transmise către Judecătoria Cornetu și Agenția Județeană de Plăți Ilfov, situația persoanelor decedate, care au avut domiciliul pe raza orașului Popești-Leordeni.

Au fost transmise lunar către D.J.E.P. Ilfov situația privind alte activități pe linie de stare civilă, statistica activităților de stare civilă precum și situația formularelor standard multilingve și extraselor multilingve.

În anul 2024 s-au emis acte și certificate de stare civilă și s-a continuat cu fluxul de validare a actelor de stare civilă, întocmite în ultimii 100 de ani, în programul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIEASC.

b) Evidența Persoanelor

Conform H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil și O.U.G nr. 97/2005 republicată și actualizată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români au fost primite și soluționate un număr de 6883 cărți de identitate, 1692 vize reședință și 135 cărți de identitate provizorii.

În anul 2024, au fost eliberate un număr de 6546 cărți de identitate, 1544 vize de reședință, 150 cărți de identitate provizorii, emise în anul curent și în anii anteriori.

Au fost primite și operate în baza de date un număr total de 740 mențiuni din care: 60 nașteri, 230 căsătorii, 393 decese și 57 divorțuri.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) au fost primite și soluționate un număr de 1434 cereri.

Au fost depuse și soluționate un număr de 2 cereri pentru formularul E401, privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

Conform prevederilor art. 62 din H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, s-au primit și soluționat un număr de 44 cereri de anulare a cărților de identitate, în anul 2024.

Au fost primite și comunicate un număr de 77 cereri de informații de interes public conform Legii 544/2001.

Lunar au fost transmise:

- Statistica activității de evidență a persoanelor; situația activităților desfășurate; proces-verbal gestiune; proces-verbal camera mobilă; situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă;

- Trimestrial au fost transmise planul și analiza activităților desfășurate, precum și proces-verbal de inventariere a rebuturilor.

11. DIRECTIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2024-31.12.2024**, s-au efectuat **1888** anchete sociale , după cum urmează :

- **40** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **414** anchete sociale - autoritate tutelară ;
- **224** anchete sociale copii cu handicap ;
- **881** anchete sociale adulți cu handicap;
- **270** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **14** anchete sociale monitorizare tutelă ;
- **20** anchete sociale venit minim de incluziune;
- **3** anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate ;
- **20** anchete sociale burse școlare;
- **2** cazuri de monitorizare respectare program de vizită, pentru părinții separați de minori.

Au fost întocmite **7** dispoziții de numire curator special pentru minori, respectiv persoane interzise judecătorească ,în vederea dezbaterii succesiunii /contracte vânzare- cumpărare pentru notariate și s-a solicitat prezența asistanților pentru încheierea a **6** contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere.

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov: **984**

indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **486** alocații de stat .

De asemenea, au fost înregistrate ,soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății, **70** cereri pentru ajutor încălzire și **70** de suplimente.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații:**138** asistenți personali pentru persoane cu handicap și **355** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Din bugetul propriu au fost achitate și efectuate formalitățile de plată pentru: **41** ajutoare de urgență și **5** ajutoare pentru deces și au fost decontate **354** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **150** adeverințe (beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite copii cu handicap /centre de combatere violență în familie/tineri și familii aflate în dificultate /centre de zi pentru copii,precum și parteneriate în vederea realizării unor măsuri filantropice (donații) pentru persoane aflate în dificultate.

În perioada ianuarie 2024-decembrie 2024, angajații D.A.S. Popești-Leordeni au verificat și transmis spre soluționare către Comisia pentru Evaluare Complexă Handicap -adulți, jud. Ilfov, **400** dosare. Tot în această perioadă au fost emise **147** legitimații pentru parcare pentru persoane cu handicap.

Alte activități sociale/cultural-educative:

În luna februarie 2024, prin Direcția Asistență Socială, a avut loc o acțiune de suport în comunitate, pentru familii cu copii aflați în dificultate, cu oferirea de produse alimentare,acțiune susținută de Fundația Copii în Dificultate;

Luând în considerare parteneriatul rodnic între instituția noastră și Arhiepiscopia Bucureștilor–Centrul de zi pentru copii,„Sfânta Muceniță Sofia” București, cu titlu gratuit, având ca scop susținerea și creșterea nivelului educativ, prin îmbogățirea cunoștințelor de cultură generală a elevilor, totodată realizarea unor acțiuni/activități cultural–educative și/sau interactiv-recreative precum și donații pentru suportul material al copiilor și/sau a unor persoane aflate în nevoie socială, s-au demarat procedurile necesare de la începutul lunii martie 2024, ce au avut ca finalitate aprobarea încheierii Actului adițional nr.1 la Acordul de parteneriat nr. 24/25.03.2021 între Orașul Popești-Leordeni-Direcția de Asistență Socială și Arhiepiscopia Bucureștilor–Centrul de zi pentru copii,„Sfânta Muceniță Sofia” București;

În luna martie (26 Martie) pentru Sf.Paști Romano-Catolic, a avut loc o acțiune de suport pentru cei aflați în nevoie, familii cu copii, din raza Orașului Popești-Leordeni. Cu această ocazie, s-au oferit produse alimentare și fructe în comunitate: cozonaci și banane (EUROBANANAS S.R.L)-donație banane, de asemenea și alți donatori ce au vrut să-și păstreze anonimatul), care au fost primite cu bucurie de către cei cu posibilități materiale reduse. Totodată, banane au fost oferite și copiilor aflați în dificultate din cadrul Asociației Solwodi, precum și copiilor de la Centrul de zi pentru Copii „Sfânta Muceniță Sofia”;

Ținând cont de parteneriatul între instituția noastră și Fundația Fara-Centrul de zi de recuperare Rafael, benefic integrării copiilor cu dizabilități în societate, prin acordarea unor servicii de recuperare cu titlu gratuit, precum și suport familiilor acestora, (cu posibilități materiale limitate) la sfârșitul lunii martie 2024, s-au demarat procedurile necesare care au avut ca finalitate aprobarea încheierii Actului adițional nr.2 la Acordul de parteneriat cu

nr.45/16.04.2019 între Oraşul Popeşti-Leordeni-Direcţia de Asistenţă Socială şi Fundaţia Fara;

La începutul lunii aprilie 2024 a avut loc la TEATRUL PENTRU COPII LUMILAND, vizionarea spectacolului cu titlu gratuit "PUNGUŢA CU DOI BANI", spectacol de teatru interactiv, având ca beneficiari copii aflaţi în dificultate din cadrul Asociaţiei Solwodi; După spectacol a avut loc o petrecere, cu prietenii LumiLunzi, muzică, dans, baloane, facepainting;

Cu ocazia Sf.Paşte Ortodox, a avut loc o acţiune de sprijin, prin care familii aflate în dificultate din comunitate au primit daruri -cozonaci, jucării, haine şi încălţăminte, acţiune susţinută de Centrul de zi pentru copii „Sfânta Muceniţă Sofia” totodată şi alte persoane ce au contribuit la această acţiune;

În preajma zilei de 1 Iunie cu sprijinul Fundaţiei Copii Aflaţi în Dificultate, copiii familiilor aflate în nevoi de pe raza oraşului Popeşti-leordeni au primit cadouri;

Primăria oraşului Popeşti-Leordeni prin Direcţia Asistenţă Socială, la data de 16.12.2024 a organizat participarea la o acţiune recreativă, având ca beneficiari copii aflaţi în dificultate din cadrul Asociaţiei Solwodi, care au fost în data de 14 Decembrie a.c. la evenimentul „Tramvaiul lui Moş Crăciun”, unde copiii l-au întâlnit pe Moş Crăciun şi ajutoarele Sale, s-a cântat, s-au recitat poezii, copiii fiind foarte încântaţi de activitate şi nu în ultimul rând de cadourile primite(cărţi de poveşti, rechizite, dulciuri, puzzle). În Tramvaiul Cofetărie, copiii s-au îndulcit cu turtă dulce aromată şi ceai cald, minunate pentru a întregi atmosfera de iarnă şi de sărbătoare;

Totodată, a avut loc la data de 15 Decembrie 2024, o acţiune cultural-educativă cu vizionarea spectacolului cu titlu gratuit „Prietenii Lumilunzi şi Fetiţa care vrea o lume mai bună”-Teatrul pentru copii LumiLand, având ca beneficiari copii aflaţi în dificultate din cadrul Asociaţiei Solwodi;

În preajma zilei de Crăciun cu sprijinul Fundaţiei Copii Aflaţi în Dificultate, familiile aflate în nevoi de pe raza oraşului Popeşti-leordeni au primit cadouri;

Acordarea a 150 pachete alimente persoanelor vârstnice în perioada sărbătorii Crăciunului.

Parteneriate valabile în anul 2024:

➤ H.C.L nr.31/25.03.2024, privind aprobarea încheierii Actului adiţional nr.1 la Acordul de parteneriat nr.24/25.03.2021 între Oraşul Popeşti-Leordeni-Direcţia Asistenţă Socială şi Arhiepiscopia Bucureştilor-Centrul de zi pentru copii„Sfânta Muceniţă Sofia” Bucureşti;

➤ H.C.L nr.50/11.04.2024, privind aprobarea încheierii Actului adiţional nr.2 la Acordul de parteneriat cu nr.45/16.04.2019 între Oraşul Popeşti-Leordeni-Direcţia de Asistenţă Socială şi Fundaţia Fara;

➤ PROTOCOL DE COLABORARE privind cooperarea şi coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale pentru copiii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate între PRIMĂRIA ORAŞULUI POPEŞTI-LEORDENI şi DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI ILFOV, (D.G.A.S.P.C. ILFOV);

➤ Actul adiţional nr.2 la „Protocolul de colaborare cu nr. 85/26.08.2020 între Oraşul Popeşti-Leordeni prin Direcţia de Asistenţă Socială şi Asociaţia Solwodi”;

➤ ACTUL ADIŢIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 50 /23.03.2022 între ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI-DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ şi ASOCIAŢIA “IUBEŞTE-MĂ AŞA CUM SUNT”-SERVICIUL DE ASISTENŢĂ ŞI SUPT PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂŢI "EMA ŞI LIGIA”;

➤ ACTUL ADIȚIONAL NR.1 la ACORDUL DE PARTENERIAT NR. 18/25.03.2021 între FUNDAȚIA „CĂMINUL DE BĂTRÂNI SF.MARIA” și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ;

➤ ÎNCHEIEREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE între MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE(MMSS)și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS-SII MMSS”,Cod MySmis130963;

➤ ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 13 din 11.02.2021)între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE CULTURALĂ EUROPEANĂ (AICE) -ȘCOALA DE ARTE POPEȘTI; -ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 81 din 24.09.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și ASOCIAȚIA „NOI ORIZONTURI –FAMILIA”;

➤ ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 (HCL nr. 69 din 26.08.2021) la PROTOCOLUL DE COLABORARE CU NR. 85/26.08.2020, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA SOLWODI;

➤ ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 (HCL nr. 33 din 22.04.2021) la ACORDUL DE PARTENERIAT CU NR. 45/16.04.2019, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și FUNDAȚIA FARA-CENTRUL DE RECUPERARE “RAFAEL”;

➤ ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 24 din 25.03.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTILOR-CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ”SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA-BUCUREȘTI”;

➤ DECLARAȚIE DE PARTENERIAT între DAS-Popești-Leordeni și Asociația Teatrul Coquette, parteneriat în vederea realizării proiectului Rădăcini Urbane Neștiute–Misterul Mării Negre, depus spre finanțare la AFCN, în vederea organizării și desfășurării proiectului/programului cultural susmenționat, cu titlu gratuit, în perioada 12.02.2024 – 30.11.2024.

12. DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

Direcția de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010.* , prin intermediul cele două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație și a Biroului Dispecerat Supraveghere.

În acest sens, pe parcursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste **2110 sesizări scrise și 1714 sesizări telefonice** aparținând persoanelor fizice și juridice precum și adrese transmise de către alte instituții;
- Încadrarea de personal la **Biroul Dispecerat Supraveghere** a permis funcționarea acestuia 24h/24 7 zile/7, fapt ce a condus la eficientizarea activității Direcției de Poliție Locală prin oferirea de informații în timp real (video/foto) pentru echipajele din teren. Astfel au fost desfășurate următoarele activități:
- au fost preluate un număr de **1714 sesizări telefonice** din partea cetățenilor și transmise spre soluționare către Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție;
- au fost identificate, cu tehnica video aflată în dotare, un număr total de **204 evenimente** (fapte penale și contravenționale, cum ar fi : încălcări ale normelor de

salubritate și de protecția mediului, acte de comerț stradal neautorizat, situații cu potențial risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor aflate în proprietatea UAT Popești-Leordeni sau a persoanelor private, indicatoare rutiere și mobilier urban deteriorate, accidente de circulație cu victime sau fără, producerea de ambuteiaje în trafic, defecțiuni apărute la sistemul de iluminat public, defecțiuni/avarii la rețelele de apă și canalizare, deteriorarea carosabilului/trotuarelor, grupuri de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică, acte de violență, etc.);

- Tot la Biroul Dispecerat Supraveghere s-a realizat prelucrarea informațiilor video obținute de la sistemul de supraveghere, informații utile în aproximativ **115 cazuri instrumentate de structuri din cadrul M.A.I.**

Lucrătorii din cadrul Biroului desfășoară zilnic activități specifice, cum ar fi:

- Introducerea proceselor verbale de contravenție în baza de date și implementarea punctelor de penalizare ale conducătorilor auto care au fost sancționați contravențional la regimul rutier;
- monitorizare prin sistemul GPS a echipajelor de patrulare auto din teren în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj auto la un eveniment semnalat, precum și în vederea respectării planului de activitate zilnică;
- supravegherea zonelor în care sunt montate camere video;
 - centralizarea rapoartelor serviciilor operative și întocmire, în baza acestora, de informări pentru conducerea instituției.

Serviciul Inspecție a efectuat controale în domeniul: comercial, disciplina în construcții, protecției mediului, etc.

- în domeniul comercial au fost efectuate controale de specialitate care au avut ca principală tematică verificarea respectării prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață* precum și a *H.C.L. 12/2020 privind aprobarea "Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni"* (înlocuit de *H.C.L. 114/2022*);
- au fost desfășurate controale pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară comerț sezonier și ambulant;
- în domeniul Disciplinei în Construcții și a afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului Inspecție, au efectuat mai multe controale de specialitate privind respectarea prevederilor *Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* și a *Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
- În anul 2024 au fost înaintate către Serviciul Juridic **41 adrese** cu solicitare de sesizarea a instanțelor de judecată în vederea desființării construcțiilor realizate ilegal;
- în domeniul protecției mediului polițiștii locali au efectuat verificări în zonelor limitrofe ale orașului în scopul depistării persoanelor responsabile de abandonarea deșeurilor, ocazie cu care au fost aplicate mai multe sancțiuni contravenționale;
- Echipaje din cadrul **Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație** supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, pentru unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;
- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de fluidizare a traficului rutier în intersecțiile principale ale orașului;

- procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație și desfășoară periodic acțiuni comune cu Poliția Orașului Popești Leordeni în vederea diminuării fenomenului de blocare a intersecțiilor și trotuarelor de către autovehicule oprite/staționate neregulamentar;
- polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrulări pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor și a amenajărilor realizate de Primăria Orașului, precum și respectarea ordinii și liniștii publice pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.
- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează traficul auto pe Șoseaua Leordeni în vederea verificării autorizațiilor de transport pentru autovehiculele a căror masă depășește 7.5 t.
- în data de 07 septembrie 2024, polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție au asigurat buna desfășurare a evenimentului sportiv "Popeștiul în mișcare,,.

Sancțiunile aplicate de către polițiștii locali din cadrul Direcției de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni se pot clasifica după cum urmează:

- 1) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 50/1991 pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții*: **29 sancțiuni însumând 71.500 lei;**
- 2) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*: **21 sancțiuni însumând 12.300 lei;**
- 3) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice* : **546 sancțiuni însumând 84.399 lei;**
- 4) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 133/2022 pentru aprobarea reglementărilor privind restricționarea tonajului la maxim, 7,5 tone, interzicerea parcării autovehiculelor a căror masă depășește 7,5 tone pe drumurile publice (carosabil, trotuar), restricții privind limitarea de viteză pe străzile din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov* : **19 sancțiuni însumând 15.000 lei;**
- 5) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*: **52 sancțiuni însumând 19.750 lei;**
- 6) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor*: **3 sancțiuni însumând 110.000 lei;**
- 7) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 99/2022* : **68 sancțiuni însumând 33.200 lei;**
- 8) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 22/2018* : **3 sancțiuni însumând 6.000 lei;**

13. DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include: Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice, Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Compartimentul Transporturi și Mobilitate Urbană și Compartiment Tehnic și Administrativ:

În anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

A) Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice

1. S-au eliberat 47 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 124 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 40 - Anunț Mediu, 25 Acorduri de Intervenție, 60 Acorduri ocupare domeniul public.
2. S-au monitorizat, verificat și estimat indexurile pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.
3. S-au monitorizat și recepționat lucrările de pe domeniul public la branșamentele de utilități publice.
4. S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli, întreținerea domeniului public.
5. S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public,
6. S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L
7. S-au monitorizat serviciile contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea capturării câinilor fără stăpân (60 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2024),
8. S-au urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 12 parcuri din localitate și alte spații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
9. S-au făcut deplasări pe teritoriul UAT Popești-Leordeni pentru a identifica problemele mobilierului urban, obiectele de inventar, aflate în patrimoniul Orașului Popești-Leordeni din cadrul locurilor de joacă și a spațiilor verzi. S-a verificat gradul de uzură, starea lor de funcționare, necesitatea de a fi înlocuite sau reparate;
10. S-au eliberat 15 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone.
11. Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirecționat la instituțiile abilitate.
12. S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice.
13. S-a întocmit documentația și monitorizat persoanele ce au obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității Serviciul de Probațiune (42 dosare);
14. Au fost coordonate și soluționate un nr. de 26 petiții cu caracter preponderent juridic;
15. Au fost inițiate documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni:

- privind acordul de principiu pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere din Orașul Popești-Leordeni în conformitate cu cerințele europene de mediu pentru următoarele obiective de interes public: „Drumuri”, conform Planului Urbanistic General pe tronsoane prioritare astfel: 1-1a; 2-2a; 3-3a; 4-4a; 5-5a; 6-6a; 7-7a; 8-8a; 9-9a; 10-10a
- privind majorarea tarifelor pentru activitățile prestate de către UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.
- privind aprobarea Actului Adițional nr. 9 la Contractul de Concesiune al serviciului de apă și canalizare nr. 8632/11.07.1999
- privind aprobarea Actului Adițional nr. 8 la Contractul de Concesiune al serviciului de apă și canalizare nr. 8632/11.07.1999
- cu privire la respingerea Proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării prețului și tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru orașul Popești-Leordeni pentru VEOLIA ROMÂNIA SOLUȚII INTEGRATE S.A.
- privind aprobarea acordului de parteneriat între Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni și Asociația Mai Mult Verde în vederea implementării acțiunii de împănare a 45.000 mp de teren în orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov
- privind aprobarea formulării unei cereri de clasare în regim de urgență ca monument istoric a Fortului X „Leordeni”, de pe raza UAT Popești-Leordeni, județul Ilfov
- privind punerea la dispoziția Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București - Ilfov a 5 autobuze electrice și a 7 stații de încărcare ce fac obiectul contractului de achiziție publică nr. 40/05.05.2023
- privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 147/08.11.2023
- privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 145/16.10.2023
- privind aprobarea Actului Adițional nr. 7 la Contractul de Concesiune al serviciului de apă și canalizare nr. 8362/11.07.1999
- privind aprobarea cotei de 10.14% pierdere totală de apă de la captare și până la utilizatori pentru Contractul de Concesiune al serviciului de apă și canalizare nr. 8362/22.07.1999
- privind modificarea și completarea HCL 14/26.01.2024
- cu privire la respingerea proiecte de hotărâre privind exercitarea dreptului de preempțiune pentru cumpărarea imobilului situat în strada Zorilor nr. 55A din orașul Popești-Leordeni, Județul Ilfov, având număr cadastral 108113, înscris în Cartea Funciară nr. 108113 a localității Popești-Leordeni
- privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Serviciul Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov și unitățile administrativ - teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov fără țânțari”
- privind completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 14/26.01.2024
- privind aprobarea acordului de parteneriat între Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul

Local al orașului Popești-Leordeni și Asociația Mai Mult Verde în vederea implementării acțiunilor de împădurire în orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov

- privind avizarea Documentației de Atribuire a Delegarea gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate
- privind declararea imobilului în suprafață de 102.438 mp situat în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, T4, P126, P128, P129, P130 ca bun de uz și interes public local
- s-a realizat verificarea/validarea și centralizarea sumelor forfetare solicitate de cetățenii străini conform cu prevederile Hotărârii nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina - Guvernul României - un număr de 1500.
- Centralizarea și emiterea a unui număr de 100-150 de extrase de carte funciară pentru informare cu scopul realizării obiectivelor propuse.
- Verificarea poziționării anumitor imobile, conform coordonatelor și datelor de la ANCPI.
- Organizarea și desfășurarea inventarierii mijloacelor fixe, obiecte de inventar, bunuri materiale pe anul 2024.

B) Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

1. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 60 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari.
2. S-au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor.
3. S-au eliberat 10 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate.
4. S-a actualizat baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile.
5. S-au înregistrat, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale asociațiilor de proprietari.
6. S-au înregistrat / actualizat asociațiile de proprietari nou-formate într-un sistem de evidență al orașului.

7.S-au eliberat un număr de 120 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătore);

8.S-a oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afecta direct.

9.S-a organizat și desfășurat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2024 și activitatea de casare.

C) Compartimentul Transporturi și Mobilitate Urbană

1. S-au desfășurat activități esențiale pentru gestionarea celor 1.926 locuri de parcare existente: Supravegherea celor 1.926 locuri de parcare din oraș.

- Verificarea gradului de ocupare și identificarea zonelor cu cerere ridicată.
- Raportarea cazurilor de parcare neregulamentară sau utilizare neconformă a locurilor de parcare.

- Identificarea de soluții pentru optimizarea utilizării locurilor disponibile.

2. Alocarea locurilor de parcare

3. Întreținerea și semnalizarea parcarilor

- Verificarea și întreținerea marcajelor și indicatoarelor rutiere.

- Colaborarea cu serviciile de întreținere pentru reparații și modernizări ale infrastructurii de parcare.

- Instalarea sau înlocuirea echipamentelor de monitorizare.

4. Colaborarea cu alte servicii

- S-a colaborat cu Poliția Locală pentru sancționarea nerespectării regulamentelor de parcare.

- Comunicarea cu cetățenii pentru preluarea sesizărilor legate de parcare.

5. În perioada de raportare, au fost aplicate 229 sancțiuni sub forma blocării roților autovehiculelor parcate neregulamentar conform Regulamentului, Metodologie de gestionare a locurilor de parcare pe domeniul public sau privat al orașului.

- Suma totală încasată în urma acestor sancțiuni este de 26.650 lei.

- Colaborare cu Poliția Locală pentru ridicarea autovehiculelor abandonate sau parcate ilegal.

Au fost identificate soluții moderne ce prin implementarea unor soluții de digitalizare, respectiv proiecția unei platforme digitale integrate pentru rezervarea și plata locurilor de parcare.

1. S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;

2. S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru serviciile de vulcanizare și spălătorie auto.

3. S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru menținerea în funcțiune a transportului școlar, asigurarea necesarului de carburant.

D) Compartimentul Tehnic și Administrativ

1. S-au făcut deplasări în toate sediile primăriei pentru a identifica elementele de mobilier și inventar cu scopul bunei lor întrețineri.
2. S-au verificat, prin deplasări în teren, a stării stațiilor STB.
3. S-au verificat buna executare a serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații primăriei, prin verificarea permanentă a spațiilor interioare ale sediilor.
4. S-a oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual cu privire la activitatea gestionată.
5. S-a asigurat necesarul de rechizite, în vederea bunei funcționări a activității curente a instituției.
6. S-a participat la activitatea comisiei de recepție a obiectivului: „Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, proiectare și execuție”.
7. S-au monitorizat și răspuns de contractele de prestări servicii din cadrul unităților de învățământ de stat aflate în administrarea Primăriei orașului Popești Leordeni;
8. S-au efectuat toate procedurile necesare pentru achiziționarea materialelor igienico sanitare, produselor de papetărie și a altor bunuri solicitate de către unitățile de învățământ, în limita bugetului prevăzut sectorului de activitate;
9. S-au organizat procedurile necesare pentru distribuirea și predarea produselor, conform solicitărilor și achizițiilor efectuate;
10. În cadrul Programului „**Grădinița de vară**”:

S-au monitorizat procedurile necesare pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor solicitate

- în luna iulie 2024 a fost organizată activitatea cultural-educativă în cadrul Teatrului Țândărică, unde au participat 250 de preșcolari și cadre didactice din cadrul Programului „Grădinița de vară”.
- în luna august 2024 a fost organizată activitatea educațională în cadrul parcului „La Țară” unde au participat 245 de preșcolari și cadre didactice însoțitoare din cadrul Programului „Grădinița de vară”.

În baza H.C.L. nr. 51/11.04.2024 s-a desfășurat Programul „**Reciclează pentru viitorul tău!**”, ce a avut ca scop conștientizarea elevilor despre importanța mediului înconjurător. Acest program a oferit 3 activități educative după cum urmează:

1. „Creez și reciclez” - Activitatea a avut ca scop conștientizarea elevilor în ceea ce privește protejarea mediului, un atelier de reciclare creativă la care au participat elevii claselor a III-a din cadrul celor 3 unități de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni.

2. „Campionii Reciclării” - Activitatea a avut ca scop crearea și menținerea unui climat sănătos, curat și plăcut în școală, adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ. La această activitate au participat elevii ciclului de învățământ gimnazial din cadrul celor 3 unități de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni.

3. „Micii Exploratori” - Activitatea a avut ca scop educarea elevilor în spiritul respectării mediului natural. Excursie a fost destinată elevilor cu media anuală 10 din cadrul celor 3 unități de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni.

14. DIRECȚIA EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În cursul anului 2024, Direcția Educație și Sănătate Publică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției, respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret, precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

Direcția Educație și Sănătate Publică are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar;**
- II. Compartimentul Cultură, Tineret și Sport;**
- III. Compartimentul Sănătate Publică;**
- IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă.**

I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar

Compartimentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2024 Compartimentul Învățământ Preuniversitar și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

- ✓ În baza H.C.L. nr. 35/25.03.2024, a realizat Proiectul „**Micul Apicultor**”, copiii au avut ocazia să descopere pe viu albinele, privind de la câțiva centimetri distanță, 100% în siguranță, prin pereții unui stup special în întregime transparent;
- ✓ În baza H.C.L. nr. 36/25.03.2024, a realizat Proiectul „**Reciclăm și salvăm**”, ce a avut ca scop educarea elevilor, cu privire la importanța responsabilității față de mediul înconjurător;
- ✓ În baza H.C.L. nr. 38/25.03.2024, a realizat Proiectul „**Tot adevărul despre droguri**”, ce a avut ca scop conștientizarea elevilor, prevenirea și combaterea consumului de droguri;
- ✓ În baza H.C.L. nr. 39/25.03.2024, a realizat premiarea elevilor Școlii Gimnaziale “Ioan Bădescu” din orașul Popești-Leordeni, participanți la concursul național de creație „**Siguranța școlară**”;
- ✓ În baza Ordinului nr. 4.139/138/2024, s-a implementat Programul național “**Masă sănătoasă**” în anul 2024, ce a avut ca scop sprijinirea participării la educație a tuturor copiilor prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea, prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional și întărirea stării de bine a elevului și adoptarea igienei muncii intelectuale la vârste și în contexte diferite;
- ✓ În luna iunie, toți elevii din învățământul preuniversitar au fost premiați cu cărți;
- ✓ În baza H.C.L. nr. 65/20.06.2024, a realizat Proiectul “**Călător în lumea basmelor**”, excursie organizată pentru aproximativ 400 de elevi ai ciclului primar din toate unitățile de învățământ, având ca scop implicarea copiilor în activități recreative extracuriculare;

- ✓ În baza H.C.L. nr. 72/20.06.2024, a realizat Proiectul *“Aventură în natură”*, tabără pentru aproximativ 180 de elevi care beneficiază de bursă de merit și bursă de performanță, având ca scop principal recompensarea rezultatelor școlare deosebite;
- ✓ În perioada iulie-august, s-a desfășurat programul *„Grădinița de vară”*, ce a susținut participarea echitabilă la educație, prin asigurarea unor oportunități egale de acces la servicii pentru părinții preșcolarilor înscriși în unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni;
- ✓ În baza H.C.L. nr. 73/20.06.2024, a realizat Proiectul pilot *“Șanse egale la educație”*, un protocol de cooperare între Județul Ilfov-Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și UAT Popești-Leordeni pentru a oferi pachete cu rechizite școlare elevilor înscriși în ciclul primar de învățământ (clasa pregătitoare-IV) pentru anul școlar 2024-2025 în unitățile de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni. Programul a avut ca scop motivarea și stimularea elevilor la educație, precum și prevenirea abandonului școlar;
- ✓ În luna decembrie, în baza H.C.L. nr.109/19.11.2024, au fost acordate pachete tematic-educaționale copiilor preșcolari aflați în evidențele grădinițelor de stat din orașul Popești-Leordeni;
- ✓ A fost obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform căruia s-a aprobat Rețeaua școlară pentru anul 2025-2026;
- ✓ Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Compartimentul Învățământ Preuniversitar, pe baza cadrului legal în vigoare;

II. Compartimentul Cultură, Tineret și Sport

Compartimentul Cultură, Tineret și Sport din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca scop susținerea activităților desfășurate în orașul Popești-Leordeni. Evenimentele propuse au contribuit la facilitarea accesului locuitorilor la diverse proiecte și activități cultural-artistice, sportive și de tineret desfășurate în orașul nostru.

Programul anual al activităților cultural-educative și sportive din anul 2024 a fost următorul:

✓ *Competiția de Cultură generală – „Așii Școlii Ediția a III-a”*

Conform HCL nr. 37/25.03.2024, în luna aprilie s-a desfășurat competiția de cultură generală „Așii Școlii”. La acest eveniment au participat 12 elevi ai școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. Bugetul estimat pentru acest eveniment a fost de 30.000 lei și a inclus: tablă de scris, diplome de participare, cupe, tricouri, premii: locul 1: bicicletă, locul 2: trotinetă, locul 3: skateboard. Evenimentul a avut loc în sala de festivități din cadrul Liceului Teoretic „Radu Popescu”.

✓ *Festivalul de teatru și arte „Exploratorii artelor”*

Conform HCL 33/25.03.2024, în perioada aprilie-mai s-a desfășurat proiectul „Festivalul Exploratorii artelor”, un program destinat atât profesorilor cât și elevilor din ciclul gimnazial din unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni. Proiectul „Festivalul de Teatru și arte Exploratorii artelor Ediția I- 2024” a avut în prim plan teatrul de umbre, acesta aducând bucurie și relaxare atât micilor artiști cât și spectatorilor. Activitatea a venit în sprijinul

cadrelor didactice din cadrul unităților de învățământ din orașul Popești-Leordeni prin oferirea cursurilor de formare profesională, avizate de către Casa Corpului Didactic București, în sprijinul elevilor, prin abordarea unor tehnici moderne și complexe de educație și nu în ultimul rând ne-a oferit posibilitatea de a construi comunități mai armonioase și mai conștiente. Pentru realizarea acestui proiect s-a alocat suma de 40.000 lei și a inclus: curs pentru profesori avizat de Casa Corpului Didactic - București, elemente tehnice scenografice (retroproiector, stender, flipchart etc), trofee, elemente de promovare: banner, diplome electronice, întreținere site.

✓ **„Cupa Popești-Leordeni la fotbal - Ediția a IV-a ”**

Conform HCL nr. 34 /25.03.2024, în luna mai, a avut loc evenimentul sportiv *”Cupa de fotbal Popești-Leordeni - Ediția a IV-a-clasele I-IV”*. Scopul principal a fost dezvoltarea fizică armonioasă și motivarea către mișcare a copiilor din ciclul primar, îmbunătățirea stării de sănătate și, totodată, socializarea într-un mediu competitiv. La acest eveniment au participat 100 de elevi. Pentru realizarea acestui proiect s-a alocat suma de 60.000 lei, care a inclus: promovarea competiției, mingii speciale de fotbal, arbitrajul, asistență medicală, echipament sportiv pentru toți participanții la competiție și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în incinta bazei sportive Sport Club Popești-Leordeni.

✓ **„Ziua copilului - 1 Iunie”**

Conform HCL 62 nr. /16.05.2024, în luna iunie, a avut loc evenimentul „Ziua Copilului”. Scopul evenimentului a fost sărbătorirea celor mai mici dintre locuitorii orașului Popești-Leordeni printr-un eveniment special creat pentru ei. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 150.000 lei și a inclus tobogane gonflabile, rulote cu vată de zahăr și popcorn, animatori, ateliere de creație, jocuri și concursuri, teatru pe scenă, spectacol interactiv magic, animatori cu baloane, ateliere distractive, scena micilor artiști: momente artistice și sportive susținute de copii sau adulți. Evenimentul s-a desfășurat în două locații în aer liber: Parcul Laurențiu Raiciu și Parcul Garian Alexandru.

✓ **„Popeștiul în mișcare-Ediția a II-a”, eveniment sportiv dedicat familiilor din Popești-Leordeni**

Activitatea centrală a acestui eveniment sportiv a reprezentat-o Crosul „Popeștiul în mișcare”, o competiție la care s-au înscris 500 de persoane, adulți și copii, ce au alergat pe distanțe diverse, în funcție de vârstă. De asemenea, s-au desfășurat ateliere sportive: arte marțiale, baschet, volei, baby gym, dansuri etc. susținute de cluburile sportive din Popești-Leordeni. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 60.000 lei, conform HCL nr. 75/27.06.2024 și a inclus: promovarea competiției, echipament sportiv pentru toți participanții la cros (500 persoane) arbitrajul, asistență medicală și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Copiilor și pe o porțiune din str. Drumul Fermei.

✓ **„Cupa de Baschet - Ediția a III-a ”**

Conform HCL nr. 81/26.08.2024, în perioada septembrie-octombrie, s-a desfășurat evenimentul sportiv „Cupa de baschet- Ediția a III-a. La acest eveniment au participat un număr de opt echipe compuse din 120 de jucători și antrenori. Pentru realizarea

acestui proiect, s-a alocat suma de 50.000 lei pentru festivitatea de premiere (tricouri, cupe, medalii și diplome).

✓ **„Comemorarea a 35 de ani de la Victoria Revoluției Române”, în data de 20 decembrie.**

În baza acordului de parteneriat între orașul Popești-Leordeni și Fundația „Simionescu”, pentru dezvoltarea unor proiecte comune privind implementarea unor servicii sociale primare și/sau specializate și organizarea unor evenimente comemorative, sărbători legale în interesul cetățenilor orașului Popești-Leordeni, s-a organizat Comemorarea a 35 de ani de la Victoria Revoluției Române.

✓ **„Liber la mișcare”**

Conform HCL nr. 48/11.04.2024, în luna decembrie s-a derulat proiectul „Liber la mișcare”, prin care Primăria orașului Popești-Leordeni a susținut și încurajat sportul sub orice formă a lui, acesta fiind foarte important în dezvoltarea armonioasă, atât fizică cât și socială a copiilor. Astfel, s-a acordat un sprijin financiar copiilor înscriși la cluburile sportive din orașul nostru. Cu un buget inițial de 900.000 lei, suma finală cheltuită a fost de 100.500 lei, pentru un număr total de 67 mici sportivi.

III. Compartimentul Sănătate Publică

Compartimentul Sănătate Publică face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică și are ca obiectiv monitorizarea activităților ce țin de sănătatea publică a orașului Popești-Leordeni. Activitatea principală în anul 2024 a fost coordonarea activității cadrelor medicale din incinta unităților de învățământ.

Pe tot parcursul anului 2024, Compartimentul Sănătate Publică ce are în componența sa și 2 medici specialiști, 1 medic stomatolog și 3 asistenți medicali, s-a îngrijit de realizarea unei bune activități în cadrul cabinetelor medicale și a cabinetului stomatologic din rețeaua școlară, prin dotarea continuă cu produse medicale și medicamente necesare, precum și suportul logistic al acestora.

✓ S-au asigurat servicii de colectare deșeuri medicale pentru cabinetele medicale precum și servicii de consultanță meniuri pentru grădinițele de stat.

✓ S-a oferit suport cadrelor medicale în relația cu Direcția de Sănătate Publică.

✓ S-a realizat programul „Prin ochii copiilor”. Beneficiarii programului au fost elevii claselor gimnaziale din cele 3 unități de învățământ de pe raza orașului Popești-Leordeni, respectiv: Liceul Teoretic „Radu Popescu”, Școala Gimnazială, nr. 3 și Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”. Fiecare solicitant a primit o pereche de ochelari de vedere în mod gratuit.

✓ S-a realizat Proiectul „Sănătos, vesel și activ” în colaborare cu Asociația KinetoBebe. Beneficiarii proiectului au fost toți elevii claselor primare ale celor trei școli din orașul Popești-Leordeni, iar un grup țintă de maxim 30 de elevi identificați de către medicii specialiști cu probleme de aliniament au beneficiat de ședințe de terapie gratuite.

✓ S-a realizat Proiectul „RelaxSare” în colaborare cu Asociația KinetoBebe. Beneficiarii proiectului au fost toți elevii claselor primare ale celor trei școli din orașul Popești-Leordeni și copiii beneficiari ai programului de asistență socială. Aceștia au beneficiat de ședințe gratuite de salinoterapie.

✓ S-a realizat Programul „Ilfov zâmbește” în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov (aprobarea programului prin Hotărâre de Consiliu, semnare parteneriat). Acesta a fost dus la îndeplinire cu succes, În cadrul programului au fost acordate 12 vouchere în valoare de 4000 de lei fiecărui beneficiar. Compartimentul a asigurat o bună colaborare cu beneficiarii programului, Cabinetul medical stomatologic partener și Consiliul Județean Ilfov. S-au întocmit situații lunare și s-au făcut deconturile necesare efectuării plății serviciilor realizate.

✓ S-a asigurat semnarea contractului cu Direcția de Sănătate Publică în vederea decontării salariilor a două asistente medicale din cadrul Departamentului.

✓ S-au pregătit documentele necesare pentru scoaterea la concurs a celor 7 posturi de asistente medicale (fișe post, tematică, bibliografie).

Cele 6 cadre medicale din cadrul departamentului și-au îndeplinit cu succes atribuțiile pe tot parcursul anului 2024.

S-a răspuns diverselor solicitări și adrese ce-au ajuns în cadrul Compartimentului.

IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică, asigurând aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

În cursul anului 2024, Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de Urgență și Protecție Civilă grupează două ramuri de activitate:

- a) Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

a) Securitatea și sănătatea în muncă

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă la nivel de instituție, în anul 2024, s-a urmărit implementarea și aplicarea, în mod continuu și eficient, a prevederilor legale specifice având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În anul 2024, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă,

au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *întocmirea* fișelor individuale de instructaj pentru securitatea muncii, situații de urgență, *întocmirea* planurilor operative de intervenție în situații de urgență.

Instruirea angajaților a fost realizată în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la sfârșitul anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În luna octombrie 2024, a fost realizată supravegherea sănătății lucrătorilor, fiind achiziționate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus: controlul medical periodic și examenul psihologic; control medical – siguranța circulației pentru polițiștii locali; control medical specific pentru asistenți personali.

În vederea respectării prevederilor privind „*prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice*”, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în toate unitățile aflate în administrare.

Au fost efectuate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice pentru a preveni eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice.

b) Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă a identificat pentru anul 2024, două obiective, respectiv prevenirea, avertizarea, informarea populației orașului Popești-Leordeni și soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, sesizărilor/ reclamațiilor adresate compartimentului.

Având în vedere prevederile legislative, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluarea capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență, în zona administrative-teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost actualizate dispozițiile de primar care stabilesc structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora;

- au fost elaborate, actualizate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidență, informare și instruire a personalului;

- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, dintre care amintim:

- ✓ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de evacuare în situații de urgență al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de apărare în caz de seism al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și a altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară;
- ✓ Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U) a efectuat activități practice de informare a populației privind:

- reguli și măsuri de prevenire a incendiilor;

- măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei;
- măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada de vară, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- a fost întocmit Planul local de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pentru orașul Popești-Leordeni;
- a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioadele caniculare;
- pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală;
- au fost folosite 2 containere modulare pentru utilizare în situații de urgență dotate cu instalație de aer condiționat și poziționate în zone intens circulate ale orașului;
- au fost organizate 2 puncte pentru furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare primul ajutor.

În luna februarie a anului 2024 coordonatorii departamentelor din cadrul Primăriei Orașului Popești-Leordeni, polițiștii locali și personalul angajat al Direcției Educație și Sănătate Publică au participat și au primit atestate la cursul de prim ajutor esențial cu tematica “suportul vital de bază”, “primul ajutor în traumatisme” și “primul ajutor în situații medicale” susținut de o echipă de medici cu experiență în serviciile de urgență (ATI, SMURD), formatori acreditați de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării din cadrul Academiei de Prim Ajutor.

În lunile iunie și noiembrie ale anului 2024, la nivel local, Primăria Orașului Popești-Leordeni prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în colaborare cu Serviciul extern de S.S.M. a desfășurat exerciții de instruire în domeniul tacticilor de acționare în caz de incendiu, iar în lunile martie și septembrie ale anului 2024 s-au desfășurat exerciții de instruire în domeniul tacticilor de acționare în caz de seism, atât la unitățile de învățământ, cât și la sediile primăriei.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2024, în cadrul primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și s-a suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I, urmărindu-se ca dotările din punct de vedere P.S.I. să fie, în permanență, cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primărie, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

Ansamblul acestor măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

15. DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2024, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **9124 roluri persoane fizice și juridice** (8508 roluri persoane fizice și 616 roluri persoane juridice).

Cuantumul impozitelor și taxelor **încasate** în cursul anului 2024 este de **49.568.928,23 lei** cu **13,12% mai mult decât în anul 2023**. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	6.794.079,67
Chitanță POS (casierie DITL)	8.144.943,00
Online www.ghiseul.ro	4.424.819,64
Ordin de plată	28.258.154,75
Platforma informatică www.ditlppl.ro	1.946.894,26
Alte modalități (ex: mandat postal)	0
Nota contabilă	0
Total	49.568.928,23

Totodată, precizăm că **lucrările pe care le-a gestionat / soluționat Direcția Impozite și Taxe Locale au avut, în cursul anului 2024, o pondere de aproximativ 60,19% din totalul lucrărilor înregistrate în Primăria Orașului Popești – Leordeni**, inspectorii direcției gestionând în anul 2024 un număr de 42.688 lucrări din totalul de 70.930 lucrări gestionate în cadrul primăriei Orașului Popești - Leordeni.

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2023 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Suma pentru care au fost efectuate somații în cursul anului 2024 este în cuantum de **6.407.449,00 lei**, suma încasată din somații fiind în cuantum de 2.931.125,49 lei.

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite **popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de **7.250.954,00 lei**, și un număr de **87 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **930.816,85 lei**. Suma încasată ca urmare a instituirii popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor este de **1.743.952,21**, iar ca urmare a sechestrelor este de **243.105,86**

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **1.450.892,79 lei**

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2024** fiind alocate credențiale unui număr de **976** persoane, la finele anului fiind utilizatori ai platformei digitale [www. Ditlppl.ro](http://www.Ditlppl.ro) un număr de **10.249** contribuabili.

Au fost întocmite dosare de insolvabilitate pentru un număr de **40** persoane, suma trecută în evidența separată fiind în cuantum de **338.105,99 lei**

Ne propunem pentru anul 2025:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestrul.

În baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale, sunt înregistrate persoane care nu dețin bunuri, dar datorează bugetului local al Orașului sume cu scadența la plată depășită

Pe cale de consecință, debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de 10.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de munca în folosul comunității.

În cursul anului 2025 vor fi instituite popri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anilor 2018 - 2023, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

Atașăm prezentei situații comparative privind încasările anuale.

Anexa 1 la Raportul de activitate al Direcției Impozite și Taxe Locale

Situația încasărilor defalcate pe luni / ani

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	diferența
ian	2.061.310,57	3.204.255,47	2.513.862,03	3.159.247,06	4.069.561,52	6.449.971,27	2.380.409,75
febr	3.034.413,44	3.491.539,54	3.738.734,27	3.784.068,60	4.517.272,51	7.082.857,88	2.565.585,37
martie	11.654.179,18	3.500.233,92	14.105.987,92	16.378.633,82	19.317.521,72	21.589.620,97	2.272.099,25
aprilie	3.222.616,08	493.864,70	3.193.341,93	3.030.223,79	3.086.834,73	2.410.065,22	-676.769,51
mai	2.001.088,79	2.340.218,47	1.467.471,85	1.488.459,43	1.563.345,61	1.672.526,98	109.181,37
iunie	1.090.391,53	8.951.535,42	987.519,30	1.028.785,58	2.372.471,34	1.149.547,64	1.222.923,70
iulie	1.170.802,35	1.312.926,80	999.041,83	1.144.368,43	1.200.476,56	1.435.340,66	234.864,10
august	1.335.572,45	1.174.197,12	1.371.986,55	799.128,69	1.116.483,83	1.616.425,90	499.942,07
sept	2.236.886,25	2.001.561,06	2.410.164,56	1.899.705,32	1.463.217,50	1.924.366,31	461.148,81
oct	1.302.196,23	1.317.410,53	2.978.975,79	1.650.151,75	1.434.672,10	1.311.668,93	-123.003,17
noi	1.085.206,44	941.186,65	1.203.623,23	1.545.834,32	1.621.375,32	1.652.745,38	31.370,06
dec	1.374.872,92	2.800.745,34	1.457.725,37	2.177.675,34	2.059.011,86	1.273.790,59	-785.221,27
	31.569.536,23	31.531.695,02	36.430.455,63	38.086.282,13	43.822.244,60	49.568.927,73	5.746.683,13

Pe baza tuturor rapoartelor de activitate menționate anterior, se poate concluziona că acțiunile prezentate sunt rezultatul muncii în echipă, a unei colaborări de succes între departamentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, colaborare a cărui scop a fost consolidarea unei administrații publice locale bazate pe eficiență, profesionalism și acordarea de sprijin cetățenilor.

Unul dintre cele mai mari motive de satisfacție a fost faptul că au fost duse la îndeplinire toate obiectivele propuse, au fost demarate o serie de proiecte ce privesc infrastructura și educația, acestea fiind foarte importante pentru dezvoltarea și creșterea calității vieții în orașul Popești-Leordeni.

Ne-am confruntat cu o problemă în ceea ce privește locurile de joacă și spațiile verzi. Prin urmare, în anul 2024 o mare parte din eforturile noastre s-au concentrat, întocmai, pe crearea de spații verzi, lucru vital pentru bunăstarea comunității, crearea locurilor de joacă pentru copii și pe găsirea de soluții care să favorizeze protecția mediului, conștienți fiind de responsabilitatea noastră față de generațiile viitoare.

Având în vedere faptul că cetățeanului trebuie să i se acorde cele mai bune condiții de trai, am pus accent pe acordarea de ajutoare persoanelor cu dizabilități ori a unor ajutoare de căldură pentru cei ce au întâmpinat dificultăți în sensul acesta. De asemenea, cu fiecare prilej ce s-a ivit, am premiat tinerii cu rezultate excepționale în educație sau sport.

Un alt aspect esențial ce trebuie subliniat este transparența dintre administrația publică locală și cetățenii orașului, astfel încât aceștia să poată participa la gestionarea problemelor comunității. Am prezentat cetățenilor, prin diferite canale de comunicare, problemele cu care se confruntă orașul nostru și am încurajat participarea activă la identificarea și implementarea soluțiilor optime. De asemenea, am făcut tot posibilul ca fiecare problemă care ne-a fost semnalată să fie soluționată într-un timp cât se poate de scurt. Mai mult decât atât, am fost deschis la întâlnirile fizice cu cetățenii astfel încât să înțeleg mult mai bine nevoile fiecăruia.

A fost, deci, un an atât cu multe realizări dar și cu numeroase provocări, însă aspectul cel mai important pe care l-am remarcat a fost că s-au depus eforturi foarte mari pentru ducerea la bun sfârșit a tuturor obiectivelor propuse. Mi-am sprijinit echipa cu orice au avut nevoie și am încercat să fiu, cu adevărat, un lider pentru ei, i-am îndrumat atunci când au întâmpinat dificultăți, totul pentru a ne atinge obiectivul comun: dezvoltarea orașului Popești-Leordeni la cele mai înalte standarde.

Printre obiectivele pe care mi le propun pentru anul 2025 se numără:

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor ;
- preocuparea continuă pentru acumularea de noi cunoștințe
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce sunt adresate instituției
- sporirea eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul serviciului.
- o comunicare mult mai eficientă între administrația publică locală și cetățeni
- sprijin oferit tinerilor în ceea ce privește educația și sportul
- indentificarea unor soluții inovatoare în privința poluării
- introducerea unor facilități care să-I favorizeze pe cetățeni

- extinderea spațiilor verzi în oraș
- promptitudine în rezolvarea problemelor cetățenilor
- digitalizarea serviciilor publice
- modernizarea și dezvoltarea unităților de învățământ și a rețelei de drumuri
- implementarea programelor de reciclare și educație ecologică
- organizarea a cât mai multe activități/tabere cu scop educativ pentru copii
- susținerea formării profesionale a angajaților din cadrul aparatului de specialitate
- organizarea de consultări publice pentru luarea deciziilor
- păstrarea acestei echipe dedicate alături de care am realizat toate obiectivele în 2024
- Implementarea de noi trasee pentru transportul în comun (Popești-Vest -Metrou Nicolae Teclu), pentru a încuraja populația să renunțe la mașina personală, reducând în final poluarea aerului.
- Tranziția către surse de energie regenerabilă, prin:
 - montarea de stații de încărcare pe raza UAT Popești-Leordeni, cu scopul de a simplifica accesul cetățenilor spre autovehicule hibride/electrice.
 - Achiziționarea de autobuze electrice pentru a reduce poluarea aerului, și punerea acestora în slujba cetățeanului prin suplimentarea parcului auto pentru transportul public din oraș cu acestea.
- Implementarea de protocoale de asociere cu asociații de profil pentru plantarea de noi arbori pentru asigurarea calității aerului în zone de interes pentru dezvoltarea urbană (zona Confort City-Trend-Balta "Floarea Popeștiului").
- Implementarea proiectelor referitoare la infrastructura rutieră pentru a reduce timpii petrecuți în trafic și a reduce în final emisiile de gaze cu efect de seră (drumul de legătură dintre Splaiul Unirii-Institutul Mina Minovici).
- Implementarea proiectelor care sunt menite să ofere mai mult spațiu verde locuitorilor (Parcul Viscofil).
- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Construire ambulatoriu în Orasul Popești-Leordeni, cu funcțiune medicală
- Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea calătorilor în stațiile de transport public
- Proiectare și Execuție - Modernizare Drum Național 4 (DN4) între Km 7+564- Km 11+715 (Cheile Turzii –acces cartier Danubiana)
- Acord cadru- Amenajare urbană, revitalizare civică, modernizare și amenajare zone urbane
- Acord cadru- Servicii de Supervizare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni
- Acord cadru- Servicii de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni

- Proiectare si Executie - Extindere corp Scoala gimnaziala din cadrul obiectivului: Amenajare campus preuniversitar - Cresa, Gradinita, Scoala gimnaziala si sala de sport in orasul Popesti-Leordeni
- Modernizare strada Miraslau din Orasul Popesti-Leordeni - Proiectare si Executie
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente a unitatilor de invatamant, preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Orasul Popesti-Leordeni, judetul Ilfov

Îmi doresc un viitor mult mai bun pentru toți locuitorii orașului Popești-Leordeni, îmi doresc un oraș prosper, modern și dezvoltat, un oraș în care fiecare familie să aibă acces la absolut toate resursele necesare. Sunt alături de locuitorii orașului, sunt dedicat întru-totul comunității acesteia și sunt determinat să muncesc din ce în ce mai mult pentru a-mi atinge obiectivele.

Vă mulțumesc tuturor pentru sprijin și colaborare!

**PRIMARUL ORAȘULUI,
PETRE IACOB**

