

PROTOCOL DE COLABORARE

PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Între:

Primăria Orașului Popești-Leordeni, sub denumirea ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, cu sediul Piața Sfânta Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, reprezentată prin Petre IACOB, în calitate de Primar, cod fiscal 450596 - în calitate de **Partener**

Și

ASOCIAȚIA SĂRBĂTOAREA GUSTULUI, cu sediul în orașul București, Calea Șerban Vodă nr 43, bloc 2, scara 4, apt 121, sector 4, cod fiscal CIF 37661397 înregistrată în Reg. Fundațiilor și Asociațiilor cu nr 37/22.05.2017, cu cont bancar IBAN RO65BRDE410SV80537614100 deschis la banca BRD - Sucursala Bălceacu, reprezentată legal prin dnul Daniel DOBRE, în calitate de Președinte, denumită în continuare Sărbătoarea Gustului, **Organizator**
au încheiat prezentul Protocol de colaborare:

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI:

- Părțile consimt să colaboreze în vederea realizării proiectului „*Un stil de viață sănătos și o atitudine eco-responsabilă*” la nivelul claselor ciclului primar din unitățile de învățământ de pe raza orașului Popești-Leordeni, având ca scop educarea elevilor pentru o alimentație diversificată și sănătoasă și de asemenea pentru însușirea unui comportament eco-responsabil din perspectiva luptei împotriva risipei alimentare și a protecției mediului privind preselecția inteligentă a ambalajelor.
- În vederea realizării scopului menționat la alin. (1), se vor efectua, în comun, activități de educare și informare..

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI NECESITATEA:

Pentru o viață sănătoasă și o atitudine eco-responsabilă, educația începe din copilărie.

- Investiția socială este important să fie făcută de la cele mai fragede vârste deoarece participă la formarea de noi mentalități și atitudini eco-responsabile atât pentru binele personal cât și pentru binele comunității și duce spre o bunăstare viitoare a societății din orașul Popești-Leordeni.
- Odată cu acest program educațional adresat elevilor sunt implicați și părinții într-o egală măsură prin cele 7 teme de realizat împreună, acasă, pe care le au inserate în „broșura pedagogică”.
- Prin campania de PR facem vizibil și mai mult programul educațional și scopul lui și în acest fel este atins un alt public care poate fi receptiv și poate să își însușească sau întărească principiile de urmat pentru o alimentație diversificată și o atitudine eco-responsabilă privind reciclarea și trierea corectă ambalajelor și lupta contra risipei alimentare. Gestionarea defectuoasă a selectării ambalajelor și risipa alimentară la rândul ei poluează mediul înconjurător. Este imperativ necesar să fie făcută o educație în acest sens, din timp, chiar din copilărie. Pentru o viață sănătoasă cheia este educația gustului din copilărie.
- Le transmitem elevilor informații prețioase dezvoltându-le gândirea critică pozitivă pentru a conștientiza că schimbarea pentru o viață mai sănătoasă, mai bună, mai fericită pleacă de la fiecare individ în parte și împreună putem face schimbări majore la nivel personal (pentru o sănătate mai bună) și la nivel local de comunitate (în regiunea în care trăiesc), la fel ca și mottoul nostru: Bun pentru Gust, Bun pentru Sănătate, Bun pentru Planetă!

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol se încheie pentru perioada mai-iunie a anului școlar 2024-2025.
- (2) Protocolul de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către Părți.

Art. 4 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Orice modificare a prezentului Protocol se va face cu acordul tuturor părților.
- (2) Modificarea prezentului Protocol trebuie făcută în scris, printr-un act adițional.
- (3) Actul adițional produce efecte juridice de la data semnării acestuia de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația cu impact în executarea prezentului Protocol, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data prevăzută în actul normativ.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) Pentru îndeplinirea scopului prezentului protocol **Partenerul** are următoarele atribuții:
 - să își exprime acordul cu folosirea siglelor proprii pe materialele care se produc pentru acțiunile realizate în baza protocolului.
 - să fie de acord cu formularea „Eveniment realizat în parteneriat cu Primăria orașului Popești-Leordeni”, propusă de Organizator.
 - să comunice cu Organizatorul despre orice problemă de natură operațională, care afectează bunul mers al acțiunilor realizate în baza protocolului.
 - să sprijine Organizatorul în promovarea acțiunilor realizate în baza protocolului prin mijloace proprii de diseminare (site propriu).
 - să folosească canalele proprii pentru comunicarea referitoare la obiectul prezentului protocol;
 - să informeze, prin mijloacele de informare proprii, unitățile de învățământ cu privire la programul educațional în vederea desfășurării activităților.
 - să sprijine financiar cu suma de 8.000 lei, conform H.C.L. nr. 41/24.03.2025, pentru tipărirea broșurilor și materialelor care vor fi distribuite elevilor, cheltuielile de proiect management și a costurilor aferente pentru organizarea activităților, conform devizului și raportului de activitate prezentat la încheierea proiectului.
 - Să desemneze un responsabil de proiect din partea administrației locale.
- (2) Pentru îndeplinirea scopului prezentului protocol **Organizatorii** au următoarele atribuții:
 - să facă toate demersurile necesare pentru promovarea și organizarea acțiunilor realizate în baza protocolului, precum și coordonarea acestora după cum urmează:
 - asigură infrastructura necesară derulării proiectului;
 - realizează materiale generale de informare și diseminare;
 - aduce la cunoștința publică parteneriatul cu Primăria orașului Popești-Leordeni în toate acțiunile de promovare ale evenimentelor care fac obiectul acestui protocol de colaborare.
 - să asigure folosirea siglelor, titlaturilor și denumirilor proprii Partenerului, pe materialele evenimentelor.
 - să utilizeze corect resursele financiare și materiale, în conformitate cu scopul declarat al evenimentului.
 - să organizeze și să desfășoare activitățile proiectului în termenele și condițiile asumate prin proiect.
 - să notifice Partenerul, în prealabil, în scris, cu privire la orice modificare privind data, locul și tematica acțiunilor realizate în baza protocolului.
 - la final de activitate să prezinte rapoarte narative și financiare privind desfășurarea proiectului.
 - să respecte legislația aplicabilă în organizarea evenimentelor publice.

Art. 5 RĂSPUNDERE ȘI LITIGII

- (1) Fiecare parte răspunde pentru activitățile proprii desfășurate în cadrul acestui protocol.
- (2) În cazul unor nereguli privind utilizarea fondurilor, Asociația se obligă să restituie suma respectivă.

(3) Eventualele neînțelegeri se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de instanțele competente.

Art. 6 DISPOZIȚII FINALE:

- Fiecare parte va desemna câte un responsabil pentru coordonarea implementării acestui protocol de colaborare, astfel:

Reprezentant Primăria orașului Popești-Leordeni:

Persoană de contact:

Adresa:

Telefon : ...

Email:

Reprezentant Asociația Sărbătoarea Gustului

Persoană de contact: **Daniel DOBRE, Președinte Asociație**

Adresa: Calea Serban Voda nr 43, Bloc 2, scara 4, apt 121, Sector 4 Bucuresti

Telefon : 0749 151 846,

Email: danieldobre@sarbatoarea-gustului.ro

- Prezentul protocol de colaborare/parteneriat intră în vigoare la data semnării sale de către cele două părți și este valabil pe perioada anului școlar 2024-2025, existând posibilitatea de prelungire a prezentului protocol, prin act adițional încheiat între cele 2 părți.
- Orice modificare adusă clauzelor prezentului protocol se face prin act adițional, cu acordul părților. Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.
- Protocolul poate înceta dacă una din părți comunică, în scris, celeilalte părți intenția de a renunța la această colaborare.
- Prezentul protocol se încheie în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Încheiat astăzi 2025 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMARUL ORAȘULUI,

Petre IACOB

ASOCIAȚIA SĂRBĂTOAREA GUSTULUI

Presedinte,

Daniel DOBRE

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

Margareta ICHIM

ȘEF SERVICIU

SERVICIU FINANCIAR BUGET

Marius-Adrin PASCU

ȘEF SERVICIU

SERVICIU JURIDIC, MONITORIZARE

PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Raluca-Gabriela DRAGOTONIU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.D.P.P.

Bogdan CERNĂTESCU