

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) tip V1 al orașului Popești - Leordeni este o structură specializată care se constituie în subordinea Consiliului Local, face parte din structura organizatorică a acestuia, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire împotriva inundațiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următorul înțeles:

- **Situația de urgență**- eveniment excepțional, cu caracter non militar, care prin amploare și intensitate amenința viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- **Factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;
- **Tipuri de risc** - incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;
- **Gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, contracararea/înlăturarea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;
- **Intervenția operativă** - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;
- **Dezastru** - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii.

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

1.1.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) tip V1 al orașului Popești - Leordeni a luat ființă în baza art. 13 lit. d, e, art.14 lit. b, i și k din Legea nr. 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*, cu referire la obligativitatea stabilirii responsabilităților și a modului de organizare a apărării împotriva incendiilor, ale art. 6 alin. 1, art. 10 lit. b, art. 13 alin. 2 și art. 15 alin. 2 și 4 din Legea nr. 481/2004 *privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ale art.3 din O.M.A.I Nr. 51/2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private*

pentru situații de urgență, precum și în conformitate cu prevederile art. 5, 6 și 17 din “Normele generale de apărare împotriva incendiilor” aprobată cu OMAI nr. 163/2007, care organizează activități de prevenire, de diminuare a riscurilor și a consecințelor acestora, prin stabilirea de structuri cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, prin acte de autoritate.

1.1.2. S.V.S.U. tip V1 al orașului Popești - Leordeni este constituit și încadrat cu personal angajat și voluntar.

1.1.3. S.V.S.U. tip V1, în conformitate cu dotarea existentă la data constituirii sale este un Serviciu tip V1, conform cu Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență aprobate cu O.M.A.I nr. 51/2024.

1.1.4. Extinderea sau restrângerea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență, precum și desființarea activității serviciului pentru situații de urgență se va face în conformitate cu prevederile art.58 și 59 din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, din 27.06.2019.

1.1.5. Activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al S.V.S.U. tip V1.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de riscuri gestionate

Structura S.V.S.U. și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

Principalele activități privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență pe care trebuie să le desfășoare S.V.S.U. sunt următoarele:

- prevenirea, informarea și instruirea personalului privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- conștientizarea personalului propriu în ceea ce privește riscurile specifice și informarea acestora cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru reducerea efectelor negative și adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență;
- intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, deblocarea, evacuarea, alte acțiuni de protecție a persoanelor și a bunurilor, în cooperare cu servicii profesionale ;
- limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență voluntare, voluntare sau cu servicii profesionale;
- colaborarea cu toate structurile locale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

1.3. Alte date de interes general

S.V.S.U are ca obiect de activitate apărarea vieții, mediului, avutului public împotriva incendiilor și a altor situații de urgență identificate în Planurile de analiză și acoperire a riscurilor întocmite la nivelul Unității Administrativ Teritoriale.

1.4. Relații de coordonare

Coordonarea activităților de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență, organizarea și desfășurarea exercițiilor practice de verificare a capacității operative a serviciului voluntar, se execută de către Șeful S.V.S.U.

1.5. Relații de control

Controlul activităților S.V.S.U. tip V1 se execută de către Primar în calitate de Președinte C.L.S.U. Șeful Direcției Educație și Sănătate Publică și Inspecția de prevenire a Inspectoratului pentru situații de urgență.

S.V.S.U. tip V1 execută controlul privind respectarea de către celelalte sectoare de activitate, a regulilor și măsurilor de securitate specifice domeniului situații de urgență conform art. 14 lit. h) din Legea nr. 307/2006 – legea apărării împotriva incendiilor și pot constata contravențiile și pot aplica sancțiuni pentru faptele constatate în baza actului de autoritate emis de către Primar conform prevederilor art. 3 alin. (2) din H.G. nr. 537/2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

1.6. Relații de cooperare

S.V.S.U. tip V1 colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor cu celelalte structuri funcționale din cadrul instituției. Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile profesionale și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor și protecția bunurilor materiale (Ambulanța, Poliția, Jandarmeria etc).

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef S.V.S.U. și are în componența următoarele structuri:

- a) Compartiment pentru prevenire – personal voluntar;
- b) Dispecerat 3 posturi – personal angajat;
- c) Echipa de avertizare, alarmare și intervenție – personal voluntar

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează atât cu personal angajat, cât și cu personal voluntar, având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției.

2.1.1. Relațiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu alte structuri ale instituției:

- *Ierarhice*: șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se subordonează nemijlocit Directorului Direcției Educație și Sănătate Publică și direct Primarului în calitate de Președinte CLSU, iar compartimentul (specialistii) pentru prevenire se subordonează Șefului Serviciului pentru Situații de Urgență (pe timpul activităților comune de verificare și control al respectării normelor de apărare împotriva incendiilor și al prevederilor legale în domeniul protecției civile) și Primarului în calitate de Președinte CLSU;

- *Funcționale*: colaborează și conlucrează cu toate departamentele aparatului de specialitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu operatorii economici, instituțiile și organele administrației locale și centrale aflate în sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesionale, ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

- *Coordonare și control*: structurile funcționale din organigrama instituției.

2.1.2 Personalul

Personalul serviciului va fi încadrat atât cu personal angajat, cât și cu personal voluntar care îndeplinesc următoarele condiții:

- Persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- Care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- Persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută.

- Persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- Persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență tip V1 sunt următoarele:

- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire;
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire;
- asigurarea mijloacelor de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție;
- beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor;
- control medical anual, asigurat gratuit de Primăria orașului Popești – Leordeni prin grija Directorului Direcției Educație și Sănătate Publică;
- uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de Primăria Orașului Popești – Leordeni prin grija Șefului Direcției Educație și Sănătate Publică.

Obligațiile personalului ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 sunt următoarele:

- să îndeplinească sarcinile primite;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității serviciului;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către S.V.S.U;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității serviciului;

2.2. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1

Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt stabilite în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Legea 481/2004 privind protecția civilă, alte acte normative în vigoare și se actualizează ori de câte ori este cazul.

Atribuțiile principale ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, în activitatea de prevenire și intervenție, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea incendiilor și Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, sunt următoarele:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva situațiilor de urgență;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență, în domeniul de competență;
- b) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 al orașului Popești - Leordeni colaborează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov în a cărei rază de competență se află – Detașamentul de Pompieri ”Apărătorii Patriei”, precum și cu celelalte servicii de urgență din zona administrativ teritorială a orașului Popești - Leordeni.

2.3. Atribuțiile Compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- b) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- c) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

2.5. Atribuțiile echipelor specializate

** constituite din Directorul Direcției Educație și Sănătate Publică, Șef SVSU, membrii din cadrul Compartimentului prevenire*

- cercetează, identifica și evaluează efectele situațiilor de urgență care s-au produs în sectorul de competență;
- acționează pentru înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor (în cooperare cu formațiunile specializate ISU B-IF și forțe și mijloace de intervenție conform convențiilor civile încheiate);
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de situații de urgență (în cooperare cu formațiunile specializate ISU B-IF și forțe și mijloace de intervenție conform convențiilor civile încheiate);
- participa la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora (în cooperare cu formațiunile specializate ISU B-IF și forțe și mijloace de intervenție conform convențiilor civile încheiate);
- asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Popești - Leordeni este de tip V1, și este condus de un șef S.V.S.U, angajat al instituției, care îndeplinește cerințele de calificare potrivit standardelor de pregătire și ocupaționale pentru profesia respectivă.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

3.1. Șeful S.V.S.U. are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- l) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- m) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- n) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- o) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului S.V.S.U și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din oraș în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful S.V.S.U, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului S.V.S.U carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând orașului;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc deschis sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din oraș în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful S.V.S.U, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- k) prezintă șefului S.V.S.U carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului S.V.S.U și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) în lipsa șefului S.V.S.U conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;
- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului S.V.S.U privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful S.V.S.U.

3.5. Atribuțiile șefului echipei specializate

Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- a) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid în zonă afectată;
- b) participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- b) participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice;
- d) acționează operativ la toate tipurile de intervenție.

CAPITOLUL 4

GESTIONAREA PATRIMONIULUI

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Patrimoniul se referă la mijloacele fixe, obiectivele de inventar și materialele necesare pentru bună desfășurare a activității de prevenire și stingere a incendiilor, înlăturarea efectelor dezastrelor și calamităților naturale de către S.V.S.U. tip V1 în cadrul instituției.

Pentru asigurarea funcționării, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 al orașului Popești - Leordeni va avea în administrare:

- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (Stingătoare de incendiu tip P6, SM6, P50, G2, găleți, topoare, cazmale, echipamente pentru hidranți) ;
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- autoutilitară 4x4;
- carburanți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului;
- echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Necesarul de mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale, se stabilește în funcție de normele de dotare emise de IGSU, documentațiile tehnice ale echipamentelor, normativele de exploatare, regulile și normele interne privind asigurarea cu materiale igienico-sanitare, echipament și materiale de protecție.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție, precum și întreținerea acestora se asigură anual prin planul de buget al Primăriei orașului Popești - Leordeni.

Asigurarea cu materiale, aparatura, tehnica și carburanți se face prin Serviciul Achiziții Publice și Investiții în baza rapoartelor întocmite de Șeful S.V.S.U. avizate de directorul Direcției Educație și Sănătate Publică și aprobate de Primar (conform art. 14 lit. k) din legea nr. 307/2006), în baza prevederilor OMAI nr.51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență.

Gestionarea bunurilor materiale ale SVSU este încredințată șefului de serviciu.

Șeful S.V.S.U. va avea o evidență clară a tuturor bunurilor, urmărind menținerea acestora în stare de folosință conform normelor, propunând la nevoie, declasarea, clasarea sau înlocuirea celor care au ajuns la un grad de uzură avansat și pot prezenta potențiale pericole în exploatare, a celor care și-au îndeplinit termenul de folosință, precum și aprovizionarea cu alte obiecte de inventar, mijloace fixe sau materiale necesare pentru îndeplinirea misiunilor SVSU.

Asigurarea medicală a personalului se asigură de către cabinetele medicale cu care instituția are încheiate contracte de prestări servicii.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1 Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă

Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

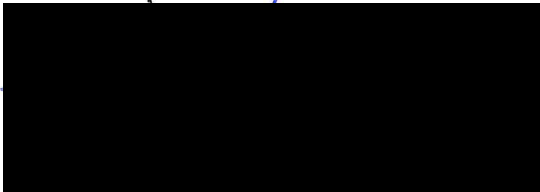
Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

5.2 Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale care sunt cuprinse în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

**DIRECTOR EXECUTIV
LAURENȚIU-CRISTIAN IVĂNESCU**



Întocmit,
Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă
Șef S..V.S.U.
Simona Țoneș



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr....., încheiat astăzi.....

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Orașul Popești-Leordeni reprezentat prin în calitate de,
2. *Voluntar:* Domnul / Doamna..... fiul / fiica lui și al născut în anul luna ziua în localitatea..... județul domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap.... localitatea județul posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria.... numărul.....eliberat/eliberată de la data deCNP absolvent al/ade profesie angajat la

B. Obiectul contractului: Prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 cu modificările și completările ulterioare prin Hotărârea nr.371 din 18 mai 2016.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: Conform Regulamentului de organizare și funcționare a S.V.S.U al orașului Popești-Leordeni.

F. Condiții de activitate: Activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: Activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - Primul an al contractului de voluntariat cu reducere de 3 %;
 - Al II-lea și al III-lea an al contractului de voluntariat cu reducere de 5 %;
 - Al IV-lea și al V-lea an al contractului de voluntariat cu reducere de 10 %;
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale: nu este cazul
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității: nu este cazul
- i) alte drepturi

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a S.V.S.U al orașului Popești-Leordeni;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul aspra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații

K. Încetarea contractului:

Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul partilor;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor.

L. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale prin act adițional.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Voluntar

Orașul Popești-Leordeni

.....

**PRIMARUL ORAȘULUI
PETRE IACOB**

**SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
MARGARETA ICHIM**