

CERERE

de acordare a avizului de înființare

Nr. de înregistrare P1 583/29.07.2025

Nr. de înregistrare P2 343/29.07.2025

Către

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Referitor: Emiterea avizului de înființare privind constituirea **Consortiului școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”**

începând cu anul școlar 2025 – 2026

Consortiul școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI” constituit din:

Unitatea de învățământ 1: **ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS ACADEMY”**, unitate de învățământ preuniversitar particular, cu personalitate juridică, cu sediul în Calea Vitan nr. 206-208, Sectorul 3, Municipiul București, având CIF 50423287, tel./fax 0722243877, e-mail office.bucuresti@etos.academy, reprezentată prin doamna Pristavu Mihaela, având funcția de director.

Unitatea de învățământ 2: **GRĂDINIȚA „ROSE GARDEN KIDS”**, unitate de învățământ preuniversitar particular, cu personalitate juridică, cu sediul în Șoseaua Olteniței nr. 32C – 32G și nr. 14A, Popești-Leordeni, Județul Ilfov, având CIF 40528103, tel./fax 0727130130, e-mail office@rosegardenkids.ro, reprezentată prin doamna Pușcașu Nicoleta, având funcția de director operațional.

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024, unitățile de învățământ preuniversitar mai sus menționate, în baza contractului de parteneriat, **solicităm emiterea avizului de înființare privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2025 – 2026.**

Anexăm la prezenta documentele de constituire a consorțiului școlar, așa cum sunt precizate la art. 12 alin. (3) din Metodologia privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024:

- solicitarea de acordare a avizului de înființare;
- copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), conform anexei nr. 5;
- contractul de parteneriat;

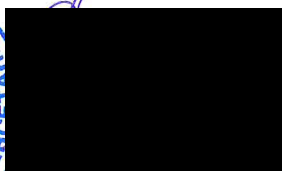
d) copii ale proceselor-verbale ale ședințelor CA al fiecărei unități de învățământ în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în vederea constituirii consorțiului, împreună cu copii ale hotărârilor CA adoptate.

Reprezentant legal - **ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS ACADEMY”**

Numele și prenumele directorului: Pristavu Mihaela

Semnătură:

Ștampilă



Reprezentant legal - **GRĂDINIȚA „ROSE GARDEN KIDS”**

Numele și prenumele directorului: Pușcașu Nicoleta

Semnătură:

Ștampilă





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școlare



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sf. R. 13, 060100

AVIZ DE OPORTUNITATE

privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, întrunit în data de 30.05.2025, analizând adresa comună și documentele anexate, în temeiul art. 21 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și al Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.930/2024, a hotărât emiterea avizului de oportunitate în vederea înființării consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2025-2026, conform următoarelor coordonate:

1. Denumirea consorțiului școlar (structură asociativă fără personalitate juridică):

„ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”

2. Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partenere:

- * P1 - Școala Primară „Etos Academy”, sector 3, Mun. București
- * P2 - Grădinița „Rose Garden Kids”, Popești-Leordeni, Jud. Ilfov

3. Durata contractului de parteneriat: 5 ani.

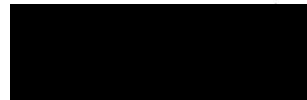
4. Obiectul contractului de parteneriat:

Prezentul contract are ca obiect constituirea consorțiului școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI” între Școala Primară „Etos Academy”, sector 3, Mun. București și Grădinița „Rose Garden Kids”, Popești-Leordeni, Jud. Ilfov.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Ionel Florin Ionescu



Sef Serviciul Juridic, RSPSA,
Mihaela Olteanu



Înlocuitor,
Inspector Școlar
Eliza Gabriela Șerban





AVIZ DE OPORTUNITATE

privind constituirea consorțiului școlar , începând cu anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, întrunit în data de 17.07.2025, analizând adresa comună și documentele anexate, în temeiul art.21 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și al Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.6930/2024, a hotărât emiterea avizului de oportunitate în vederea înființării consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2025-2026, conform următoarelor coordonate:

1. Denumirea consorțiului școlar(structură asociativă fără personalitate juridică):

"ETOS ACADEMY BUCUREȘTI"

2. Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partenere:

- P1-Școala Primară"Etos Academy", sector 3, Mun. București
- P2-Grădinița"Rose Garden Kids", Popești-Leordeni, Jud. Ilfov

3. Durata contractului de parteneria: 5 ani

4. Obiectul contractului de parteneriat:

Prezentul contract are ca obiect constituirea consorțiului școlar "ETOS ACADEMY BUCUREȘTI" între Școala Primară"Etos Academy", sector 3, Mun. București și Grădinița "Rose Garden Kids", Popești -Leordeni, Jud.Ilfov.

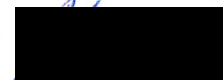
Inspector Școlar General,

Prof.Adriana STOICA



Consilier juridic,

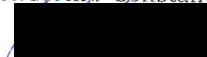
Roxana BUZEA



Întocmit,

Inspector școlar,

Prof.Corina Constanta PĂUN





Creșă & Grădiniță
ROSE GARDEN KIDS



Unitatea de învățământ : Grădinița cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "

Cod fiscal: 40528103

Codul Siruș: 232508032

Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popești Leordeni, Ilfov

Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222

Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro

Web: <https://rosegardenkids.ro/>

<https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/>

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 14 /2 APRILIE 2025

Membrii Consiliului de administrație:

- Doamna **MIRELA FLORENȚA COVAȘĂ**, în calitate de Președinte al Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS”;
- Domnul **ALEXANDRU MORAR**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Domnul **CHRISTIAN ENEIL COMȘA**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Domnul **ADRIAN CHIRIAC**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Doamna **CĂTĂLINA FLORENTINA MUTU**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Doamna **NICOLETA PUȘCAȘU**, în calitate de membru, având funcția de Director Operațional și exercitând atribuțiile în conformitate cu prevederile Statutului unității;
- Doamna **MĂDĂLINA PETRUȚA STAN**, în calitate de cadru didactic desemnat de către consiliul profesoral, având funcția de Director Educațional și exercitând atribuțiile în conformitate cu prevederile Statutului unității;
- Doamna **AGNES POPA**, în calitate de reprezentant al părinților desemnat de către consiliul reprezentativ al părinților;
- Domnul **ANTON PRISECARU**, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Orașului Popești Leordeni.



Creșă & Grădiniță
ROSE GARDEN KIDS



Unitatea de învățământ : Grădinița cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "

Cod fiscal: 40528103

Codul Siruș: 232508032

Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popești Leordeni, Ilfov

Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222

Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro

Web: <https://rosegardenkids.ro/>

<https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/>

AVÂND ÎN VEDERE:

- Prevederile Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu privire la funcționarea consiliilor de administrație a unităților de învățământ preuniversitare;
- Prevederile Ordinului nr. 6930/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, cu privire la cadrul specific în care unitățile de învățământ preuniversitar au posibilitatea de a colabora în vederea optimizării propriilor operațiuni și eficientizării utilizării resurselor;
- Competențele Consiliului de administrație în ceea ce privește organizarea și gestionarea activităților educaționale, administrative și financiare ale unității de învățământ,

Consiliul de administrație al GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS” decide după cum urmează

Art. 1. Se aprobă încheierea Contractului de parteneriat cu ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS ACADEMY”, unitate de învățământ preuniversitar particular, cu personalitate juridică, cu sediul în Calea Vitan nr. 206-208, Sectorul 3, Municipiul București, acreditată prin ordinul ministrului educației nr. 4120/01.04.2024, în vederea înființării Consorțiului Școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Ordinului nr. 6930/2024 privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare și Ordinului nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Se numesc în calitate de membri ai Consiliului Director al Consorțiului Școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”, următoarele persoane:

- Doamna **Mirela Florența Covașă**, Președinte al Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI ROSE GARDEN KIDS,
- Domnul **Christian Eneil Comșa**, Membru al Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI ROSE GARDEN KIDS,
- Doamna **Nicoleta Pușcașu**, Director operațional, în calitate de cadru didactic desemnat de către consiliul profesoral al GRĂDINIȚEI ROSE GARDEN KIDS.



Cresa Gradinită
ROSE GARDEN KIDS



Unitatea de învățământ : Gradinita cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "

Cod fiscal: 40528103

Codul Siruș: 232508032

Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popești Leordeni, Ilfov

Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222

Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro

Web: <https://rosegardenkids.ro/>

<https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/>

Art. 3. Președintele Consiliului de administrație va duce la îndeplinire prezenta Hotărâre.

Redactată astăzi, 2 aprilie 2025, în 3 (trei) exemplare originale.

MIRELA FLORENȚA COVAȘĂ

ALEXANDRU MORAR

CHRISTIAN ENEIL COMȘA

ADRIAN CHIRIAC

CĂTĂLINA FLORENTINA MUTU

MĂDĂLINA PETRUȚA STAN

NICOLETA PUȘCAȘU

AGNES POPA

ANTON PRISECARU



Creșă și Grădiniță
ROSE GARDEN KIDS



Unitatea de învățământ : Grădiniță cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "

Cod fiscal: 40528103

Codul Siruș: 232508032

Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popești Leordeni, Ilfov

Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222

Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro

Web: <https://rosegardenkids.ro/>

<https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/>

PROCES-VERBAL

al ședinței Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS”

din data de 2 aprilie 2025

Astăzi, 2 aprilie 2025, s-a întrunit Consiliul de administrație al GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS”, având următoarea componență:

- Doamna **MIRELA FLORENȚA COVAȘĂ**, în calitate de Președinte al Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS”;
- Domnul **ALEXANDRU MORAR**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Domnul **CHRISTIAN ENEIL COMȘA**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Domnul **ADRIAN CHIRIAC**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Doamna **CĂTĂLINA FLORENTINA MUTU**, în calitate de membru desemnat de către persoana juridică fondatoare;
- Doamna **NICOLETA PUȘCAȘU**, în calitate de membru, având funcția de Director Operațional și exercitând atribuțiile în conformitate cu prevederile Statutului unității;
- Doamna **MĂDĂLINA PETRUȚA STAN**, în calitate de cadru didactic desemnat de către consiliul profesoral, având funcția de Director Educațional și exercitând atribuțiile în conformitate cu prevederile Statutului unității;
- Doamna **AGNES POPA**, în calitate de reprezentant al părinților desemnat de către consiliul reprezentativ al părinților;
- Domnul **ANTON PRISECARU**, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Orașului Popești Leordeni.



Cresa & Grădiniță
ROSE GARDEN KIDS



Unitatea de învățământ : Grădinița cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "

Cod fiscal: 40528103

Codul Siruș: 232508032

Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popești Leordeni, Ilfov

Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222

Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro

Web: <https://rosegardenkids.ro/>

<https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/>

Având următoarea

ORDINE DE ZI

1. Aprobarea înființării Consorțiului Școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI” și încheierii unui contract de parteneriat cu ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS ACADEMY”;
2. Numirea reprezentanților GRĂDINIȚEI „ROSE GARDEN KIDS” în Consiliul Director al Consorțiului Școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”;
3. Diverse.

Astfel, în virtutea Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Ordinului nr. 6930/2024 privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare și Ordinului nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, **Consiliul de administrație a adoptat, cu unanimitate de voturi, următoarele hotărâri:**

Art. 1. Se aprobă încheierea Contractului de parteneriat cu ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS ACADEMY”, unitate de învățământ preuniversitar particular, cu personalitate juridică, cu sediul în Calea Vitan nr. 206-208, Sectorul 3, Municipiul București, acreditată prin ordinul ministrului educației nr. 4120/01.04.2024, în vederea înființării Consorțiului Școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Ordinului nr. 6930/2024 privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare și Ordinului nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Se numesc în calitate de membri ai Consiliului Director al Consorțiului Școlar „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”, următoarele persoane:

- Doamna **Mirela Florența Covașă**, Președinte al Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI ROSE GARDEN KIDS,



Cresa & Grădiniță
ROSE GARDEN KIDS



Unitatea de învățământ : Grădinița cu program prelungit "ROSE GARDEN KIDS "

Cod fiscal: 40528103

Codul Sirului: 232508032

Adresa: Sos. Oltenitei nr. 32C-32G, Popești Leordeni, Ilfov

Telefon: Mobil: 0727.130.130/ 076.234.2222

Mail: Office@rosegardenkids.ro / Info@rosegardenkids.ro

Web: <https://rosegardenkids.ro/>

<https://www.facebook.com/gradinitarosegardenkids/>

- Domnul **Christian Eneil Comșa**, Membru al Consiliului de administrație al GRĂDINIȚEI ROSE GARDEN KIDS,
- Doamna **Nicoleta Pușcașu**, Director operațional, în calitate de cadru didactic desemnat de către consiliul profesoral al GRĂDINIȚEI ROSE GARDEN KIDS.

Art. 3. Președintele Consiliului de administrație va duce la îndeplinire prezenta Hotărâre.

Prezentul Proces-verbal a fost redactat astăzi, 2 aprilie 2025, în 3 (trei) exemplare originale.

MIRELA FLORENȚA COVAȘĂ

ALEXANDRU MORAR

ADRIAN CHIRIAC

MĂDĂLINA PETRUȚA STAN

AGNES POPA

CHRISTIAN ENEIL COMȘA

CĂTĂLINA FLORENTINA MUTU

NICOLETA PUȘCAȘU

ANTON PRISECARU

Nr. / Aviz de oportunitate privind constituirea Consorțiului Școlar nr. Inspector școlar general, (numele și prenumele) (semnătura și ștampila ISMB)	Aviz de înființare nr. (din partea autorităților administrației publice locale)
Nr. / Aviz de oportunitate privind constituirea Consorțiului Școlar nr. Inspector școlar general, (numele și prenumele) (semnătura și ștampila ISJ Ilfov)	Aviz de înființare nr. (din partea autorităților administrației publice locale)

**CONTRACT DE PARTENERIAT
CONSORȚIUL ȘCOLAR „ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”**

Nr. 1 din data de 2 aprilie 2025

În continuare „Contractul”, încheiat între **PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

- ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS ACADEMY”**, unitate de învățământ preuniversitar particular, cu personalitate juridică, cu sediul în Calea Vitan nr. 206-208, Sectorul 3, Municipiul București, acreditată prin ordinul ministrului educației nr. 4120/01.04.2024, având CIF 50423287, cont bancar **RO32 BTRL RONC RT0C T472 7301** deschis la Banca Transilvania, tel./fax 0722243877, e-mail office.bucuresti@etos.academy, reprezentată legal prin Pristavu Mihaela, în calitate de director (în continuare „ȘCOALA PRIMARĂ ETOS ACADEMY”),

și

- GRĂDINIȚA „ROSE GARDEN KIDS”**, unitate de învățământ preuniversitar particular, cu personalitate juridică, cu sediul în Șoseaua Olteniței nr. 32C – 32G și nr. 14A, Popești-Leordeni, Județul Ilfov, acreditată prin ordinele ministrului educației nr. 3074/15.01.2019 și nr. 4839/29.08.2022, având CIF 40528103, cont bancar **RO45 INGB 0000 9999 0915 7289** deschis la ING Bank Office Unirii, tel. 0727130130, e-mail office@rosegardenkids.ro, reprezentată legal prin Pușcașu Nicoleta, în calitate de director (în continuare „GRĂDINIȚA ROSE GARDEN KIDS”),

denumiți împreună „Părțile” sau „Asociații”, iar în mod individual „Partea” sau „Asociatul”,

având în vedere:

- Decizia Consiliul de Administrație al Unității ȘCOALA PRIMARĂ ETOS ACADEMY nr. 7 din data **2 aprilie 2025**, cu privire la aprobarea înființării Consorțiului Școlar “ETOS ACADEMY BUCUREȘTI” și a parteneriatului, pe această cale, cu unitatea GRĂDINIȚA ROSE GARDEN KIDS;
- Decizia Consiliul de Administrație al Unității GRĂDINIȚA ROSE GARDEN KIDS nr. **14** din data **2 aprilie 2025**, cu privire la aprobarea înființării Consorțiului Școlar “ETOS ACADEMY BUCUREȘTI” și a parteneriatului, pe această cale, cu unitatea ȘCOALA PRIMARĂ ETOS ACADEMY;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de parteneriat în vederea înființării Consorțiului Școlar “**ETOS ACADEMY BUCUREȘTI**” (în continuare „**Contractul**”), în temeiul prevederilor Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar (în continuare „**Legea nr. 198/2023**”), Ordinului nr. 6930/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare (în continuare „**Metodologia**”) și Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (în continuare „**Regulamentul-cadru**”), cu respectarea următoarelor clauze:

INTERPRETARE

În prezentul Contract, cu excepția cazului în care contextul impune altfel:

- singularul include pluralul și viceversa, cuvintele la genul masculin includ femininul și viceversa;
- titlurile și paragrafele au numai scop organizatoric și nu vor fi utilizate pentru interpretarea prezentului Contract;
- referirile la partea introductivă, preambul, secțiuni, clauze, sub-clauze, paragrafe și anexe sunt referiri la partea introductivă, preambulul, secțiunile, clauzele, sub-clauzele, paragrafele și anexele prezentului Contract, cu excepția cazurilor în care se prevede altfel;
- orice referire la „*scris*” sau „*în scris*” include orice formă permanentă de reproducere vizibilă a cuvintelor și, pentru a evita îndoielile, va include și e-mail-urile;
- partea introductivă, preambulul și anexele prezentului Contract fac parte integrantă din acesta;
- prezentul Contract va fi interpretat ca și cum ar fi redactat în comun de către Părți și nicio prezumție sau sarcină a probei nu va rezulta în favoarea sau defavoarea oricărei Părți în virtutea calității de autor a oricăror dispoziții din prezentul Contract;
- orice obligație conform prezentului care cade într-o zi care nu este o zi lucrătoare va fi amânată pentru următoarea zi lucrătoare;
- orice trimitere făcută în prezentul la o ordonanță sau o lege va fi considerată, de asemenea, a fi o referire la toate regulile și reglementările promulgate în baza acestora, cu excepția cazurilor în care se prevede altfel;
- cuvintele „*altul(a)*”, „*include*” și „*inclusiv*” nu se referă, sub nicio formă, la o limitare;
- termenul „*terț*” se va referi la orice altă persoană decât un Asociat;

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul Contract are ca obiect constituirea Consorțiului Școlar “**ETOS ACADEMY BUCUREȘTI**” (în continuare „**Consorțiul Școlar**”) și stabilirea cadrului de colaborare între Părți pentru organizarea și funcționarea acestuia, în conformitate cu Legea nr. 198/2023,

Metodologia, Regulamentul-cadru și orice altă legislație aplicabilă, în scopul asigurării calității educației, care să genereze pentru beneficiarii primari condițiile necesare pentru formarea și/sau dezvoltarea competențelor-cheie și pentru profesionalizarea progresivă, în acord cu profilul educațional al absolventului fiecărui nivel de învățământ.

Art. 2. Denumirea Consorțiului Școlar este **“ETOS ACADEMY BUCUREȘTI”**.

Art. 3. Domenii principale de activitate ale Consorțiului Școlar:

- a) Elaborarea și implementarea proiectelor școlare adaptate nevoilor comunității educaționale și pieței muncii;
- b) Desfășurarea activităților instructiv-educative, extrașcolare și extracurriculare;
- c) Dezvoltarea de cursuri, module sau programe integrate între unitățile de învățământ partenere;
- d) Promovarea schimbului de bune practici între unitățile de învățământ;
- e) Dezvoltarea parteneriatelor pentru mentorat și sprijin profesional;
- f) Susținerea activităților sportive și artistice comune;
- g) Implementarea de programe pentru sprijinirea beneficiarilor primari din medii dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale, inclusiv prin crearea, organizarea și implementarea unor programe de prevenire a abandonului școlar;
- h) Promovarea diversității și combaterii discriminării în mediul școlar;
- i) Partajarea infrastructurii și echipamentelor educaționale pentru utilizarea eficientă a resurselor;
- j) Acces comun la platforme digitale și resurse IT;
- k) Implementarea mecanismelor de evaluare și asigurare a calității educației în cadrul Consorțiului Școlar;
- l) Dezvoltarea unor strategii comune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- m) Promovarea proiectelor de cercetare în educație și aplicarea rezultatelor în activitățile didactice;
- n) Organizarea de conferințe, seminarii și workshop-uri pentru inovare în educație;
- o) Promovarea unei viziuni comune asupra educației și valorilor împărtășite de unitățile partenere.

Art. 4. Consorțiul Școlar se înființează pentru a asigura:

- a) prioritate cadrelor didactice angajate în unitățile membre ale Consorțiului Școlar în etapele de mobilitate ale personalului didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum:
 - (i) constituirea de posturi didactice/catedre vacante din ore existente în două sau mai multe unități de învățământ, membre ale Consorțiului Școlar, din aceeași localitate sau din localități învecinate din același județ;
 - (ii) completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unităților de învățământ din Consorțiul Școlar;
 - (iii) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul Consorțiului Școlar, pentru cadrele didactice debutante, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dacă este cazul;
 - (iv) constituirea normei didactice de predare, încadrarea și întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări în cadrul Consorțiului Școlar;

(v) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul Consorțiului Școlar, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

(vi) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul Consorțiului Școlar, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea anului respectiv;

(vii) modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ din Consorțiul Școlar, cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

- b) utilizarea în comun a componentelor bazei materiale a unităților de învățământ din Consorțiul Școlar: spații pentru procesul de învățământ, mijloace de învățământ, bunuri mobile dobândite în urma implementării de proiecte, cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă, biblioteci, ateliere școlare, ferme didactice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze și complexuri cultural-sportive;
- c) lărgirea oportunităților de învățare oferite beneficiarilor primari și sprijin suplimentar oferit beneficiarilor primari în risc de excludere;
- d) recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora;
- e) participarea la proiecte și programe ale Uniunii Europene, în mod special din domeniul educației, cel digital și al noilor tehnologii folosite în scop educațional, inovativ și cultural;
- f) facilitarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți beneficiarii primari;
- g) îmbunătățirea calității serviciului de educație prin adaptarea la nevoile și opțiunile beneficiarilor primari (curriculum la decizia beneficiarului primar din oferta școlii, adoptat în funcție de necesitățile unităților de învățământ care fac parte din Consorțiul Școlar);
- h) dezvoltarea de programe curriculare și extracurriculare la nivelul unităților de învățământ, inclusiv pentru secții și structuri în limbile minorităților naționale;
- i) eficientizarea alocării de resurse de la bugetele locale și utilizarea sustenabilă a bugetelor proprii;
- j) facilitarea accesului unităților de învățământ din cadrul acestora la proiecte în parteneriat cu alte instituții și organizații publice ori private, din țară sau din străinătate;
- k) efectuarea de stagii de pregătire practică atât pentru beneficiarii primari din învățământul liceal tehnologic și postliceal, cât și pentru cei înscriși în alte programe curriculare sau extracurriculare, dacă este cazul;
- l) investigarea nevoilor de educație și formare profesională dintr-un sector de activitate sau dintr-o arie teritorială de interes comun și planificarea coordonată a ofertei, pe termen mediu și lung, pentru acoperirea optimă a nevoilor identificate;
- m) realizarea de acțiuni coordonate pentru acoperirea nevoilor de orientare și consiliere a beneficiarilor primari;
- n) colaborarea în teritoriu pentru asistență specializată, consiliere și sprijin în favoarea familiilor beneficiarilor primari cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- o) colaborarea pentru specializările/calificările care presupun competențe combinate;
- p) promovarea colaborării interdisciplinare în vederea stimulării inovării și formarea competențelor pentru dezvoltare sustenabilă în societatea cunoașterii;
- q) colaborarea pentru asigurarea calității prin benchmarking, schimb de bune practici în cadrul rețelei și cu școli din Uniunea Europeană, în special privind implementarea asigurării calității, învățarea centrată pe elev, elevii cu nevoi speciale, elaborarea de materiale de

învățare etc.;

- r) realizarea de acțiuni comune de marketing pe piața serviciilor educaționale;
- s) diversificarea ofertei de servicii educaționale, prin programe de stimulare a performanței, de educație timpurie, de realizare a programului „Școală după școală”, de formare a adulților, contractarea unor servicii pentru întreprinderi și comunitățile locale (de exemplu: studii, cercetări, consultanță etc.).

- Art. 5. În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul unităților implicate, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale Consorțiului Școlar, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației.
- Art. 6. Consorțiul Școlar, în aplicarea principiului colaborării, poate organiza activități educaționale de tip ateliere de lucru, dezbateri, discuții tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare socială și civică a beneficiarilor primari, în colaborare cu instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale etc.
- Art. 7. Consorțiul Școlar, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 198/2023 reprezintă o structură asociativă, fără personalitate juridică, constituită din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, respectiv dintre Părțile prezentului Contract.
- Art. 8. Fiecare Parte își va aduce contribuția la realizarea obiectivelor stabilite prin prezentul Contract prin asigurarea participării personalului calificat la activitățile Consorțiului Școlar, colaborarea în vederea planificării și implementării activităților agreate în cadrul Consorțiului, aportul logistic, material și financiar specific etc.
- Art. 9. Prezentul Contract reglementează raporturile dintre Părți cu privire la organizarea și funcționarea Consorțiului Școlar, fără a aduce atingere autonomiei administrative, financiare și decizionale a fiecărei Părți în cadrul propriei unități de învățământ.
- Art. 10. Părțile pot conveni, prin acte adiționale la prezentul Contract, desfășurarea altor activități care sprijină scopurile educaționale și sociale ale Consorțiului Școlar, în limitele legii și ale resurselor disponibile.
- Art. 11. Părțile se obligă să desfășoare activitățile în cadrul Consorțiului Școlar în conformitate cu legislația în vigoare, normele etice și reglementările aplicabile în domeniul educațional.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Art. 12. Părțile din Consorțiul Școlar au următoarele drepturi:
- a) iau parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului Școlar, precum și la procesul de luare a hotărârilor;
 - b) își prezintă în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - c) primesc sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului Școlar;
 - d) se implică în proiectele desfășurate de către Consorțiul Școlar;
 - e) propun proiecte, inițiative sau activități care contribuie la atingerea obiectivelor Consorțiului Școlar;
 - f) primesc informații complete și actualizate despre activitățile și deciziile Consorțiului Școlar;
 - g) utilizează infrastructura, echipamentele și resursele educaționale comune ale Consorțiului Școlar, în condițiile stabilite de Contract;
 - h) beneficiază de sprijin logistic și tehnic oferit de alte Părți în cadrul Consorțiului Școlar;
 - i) derulează activități proprii, independente de Consorțiul Școlar, fără a fi afectată colaborarea;
 - j) se retrag din Consorțiul Școlar conform termenilor și condițiilor prevăzute în Contract;
 - k) pot solicita respectarea imaginii și identității proprii în cadrul activităților desfășurate de

Consortiul Școlar;

- l) monitorizează și evaluează modul în care Consortiul Școlar își îndeplinește obiectivele;
- m) solicită rapoarte de activitate, inclusiv situații financiare, privind funcționarea Consortiului Școlar.

Art. 13. Părțile din Consortiul Școlar au următoarele obligații:

- a) să desemneze membrii consiliului de administrație care le vor reprezenta în Consortiul Școlar;
- b) să participe, prin intermediul reprezentanților, la toate întrunirile Consortiului Școlar și la adoptarea tuturor hotărârilor;
- c) să contribuie la elaborarea *Strategiei consortiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consortiului școlar* și la îndeplinirea obiectivelor propuse;
- d) să informeze prompt conducerea Consortiului Școlar cu privire la orice modificări apărute în structura lor;
- e) să sprijine celelalte unități de învățământ preuniversitar din cadrul Consortiului Școlar, atunci când acestea le solicită aportul;
- f) să desfășoare toate activitățile în conformitate cu legislația aplicabilă și reglementările interne ale Consortiului Școlar;
- g) să informeze celelalte Părți despre orice situație care ar putea afecta derularea activităților în cadrul Consortiului Școlar;
- h) să utilizeze în mod eficient și responsabil resursele comune ale Consortiului Școlar;
- i) să asigure întreținerea și buna utilizare a echipamentelor și infrastructurii puse la dispoziție în cadrul Consortiului Școlar;
- j) să evite orice acțiune care ar putea prejudicia interesele Consortiului Școlar sau ale celorlalte Părți;
- k) să contribuie la menținerea și îmbunătățirea calității procesului educațional desfășurat în cadrul Consortiului Școlar;
- l) să respecte termenele și obligațiile asumate în cadrul proiectelor implementate de Consortiul Școlar;
- m) să promoveze imaginea și activitățile Consortiului Școlar în comunitate și în relațiile cu terții;
- n) să asigure coerența mesajelor transmise publicului despre activitatea Consortiului Școlar;
- o) să protejeze datele personale și informațiile sensibile legate de activitatea Consortiului Școlar.

RETRAGEREA/EXCLUDEREA/INCLUDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 14. O unitate de învățământ preuniversitar parte a Consortiului Școlar constituit se poate retrage în următoarele condiții:

- a) în mod unilateral, prin notificarea în scris a celorlalte Părți, retragerea urmând să producă efecte juridice începând cu următorul an școlar decât cel curent, în care este realizată solicitarea de retragere;
- b) prin acordul scris al tuturor celorlalte Părți, fără necesitatea unui preaviz.

Art. 15. O unitate de învățământ preuniversitar parte a Consortiului Școlar constituit poate fi exclusă sau își pierde dreptul de partener în cadrul Consortiului Școlar atunci când:

- a) nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 din Metodologie;
- b) încalcă în mod grav și repetat prevederile prezentului Contract sau deciziile adoptate în

cadrul Consorțiului Școlar;

- c) când refuză, fără justificare, să participe la activitățile sau să contribuie la obiectivele Consorțiului Școlar în mod repetat;
- d) când se implică în activități contrare scopului și valorilor Consorțiului Școlar sau când acțiunile sau omisiunile acesteia conduc direct sau indirect la prejudicierea imaginii sau intereselor celorlalte Părți prin acțiuni sau inacțiuni;
- e) se ivește imposibilitatea obiectivă de a continua activitatea ca Parte a Consorțiului Școlar, constatată prin hotărârea organului decizional al Consorțiului.

- Art. 16. Retragerea sau excluderea unei Părți se va realiza în baza unei decizii adoptate de consiliul director, cu respectarea prevederilor legale și contractuale.
- Art. 17. În cazul excluderii, unitatea vizată va fi notificată în scris, având dreptul să își prezinte punctul de vedere înainte de luarea unei decizii definitive.
- Art. 18. Decizia finală privind retragerea sau excluderea va fi comunicată tuturor Părților și înregistrată ca anexă la prezentul Contract.
- Art. 19. O unitate de învățământ preuniversitar poate deveni parte în Consorțiul Școlar, prin încheierea unui act adițional la Contract, dacă îndeplinește criteriile prevăzute pentru formarea Consorțiului Școlar. Solicitarea unității de învățământ preuniversitar de a deveni parte a Consorțiului Școlar va fi adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care fac parte din Consorțiul Școlar la momentul respectiv. Unitatea de învățământ preuniversitar care dorește să devină parte a Consorțiului Școlar solicită în scris avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și acceptul de includere în cadrul Consorțiului Școlar al autorităților administrației publice locale din raza teritorială unde funcționează unitatea de învățământ.

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII CONSORTIULUI ȘCOLAR

- Art. 20. Activitatea Consorțiului Școlar încetează în următoarele condiții:
- a) desființare cu acordul Părților;
 - b) încetarea de drept, în următoarele cazuri (i) una dintre Părți își pierde personalitatea juridică, autorizația sau acreditarea, iar condițiile necesare pentru funcționarea Consorțiului nu mai sunt îndeplinite; (ii) la expirarea duratei stabilite prin prezentul Contract, în lipsa unui act adițional care să prevadă prelungirea acestuia; (iii) în cazul imposibilității obiective de realizare a scopului Consorțiului Școlar, constatată și aprobată prin hotărârea organului decizional al Consorțiului; (iv) prin efectul unei decizii legale sau administrative care impune încetarea activității Consorțiului.
- Art. 21. În cazul încetării activității Consorțiului Școlar, Părțile se obligă să finalizeze toate activitățile și proiectele în desfășurare, inclusiv cele care implică finanțare externă, în conformitate cu obligațiile contractuale și legale asumate.
- Art. 22. Gestionarea patrimoniului comun al Consorțiului Școlar și a resurselor rămase se va realiza conform prevederilor legale aplicabile și deciziilor adoptate de Părți.
- Art. 23. Încetarea activității Consorțiului Școlar va fi înregistrată la autoritățile competente, iar Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea reglementărilor legale.

DURATA CONTRACTULUI

- Art. 24. Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă de **5 ani**, cu începere din data de **2 aprilie 2025**.
- Art. 25. Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin 15 zile înainte

de expirare.

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA

- Art. 26. Conducerea Consorțiului Școlar este asigurată de un consiliu director constituit din: directorul fiecărei unități de învățământ partenere și câte doi reprezentanți desemnați din cadrul consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ partenere (1 director + 2 reprezentanți CA).
- Art. 27. Conducerea Consorțiului Școlar se întrunește în ședințe organizate, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președinților consiliilor de administrație ale unităților de învățământ membre ori a o treime dintre membri. Cvorumul de ședință se consideră întrunit dacă este reprezentată fiecare unitate de învățământ preuniversitar membră și sunt prezenți minimum 50% dintre membrii desemnați în cadrul Consorțiului Școlar.
- Art. 28. Ședințele conducerii Consorțiului Școlar se pot desfășura fizic, online sau hibrid.
- Art. 29. Convocarea se va face cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței. Prin excepție, în cazul în care este necesară luarea unor decizii urgente, convocarea se poate realiza cu mai puțin de 72 de ore înainte de începerea ședinței. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul dintre următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitățile de învățământ membre (de exemplu: WhatsApp, SMS etc.). Convocatorul va conține obligatoriu data, ora, modalitatea de desfășurare, locul de desfășurare a ședinței consiliului de administrație, ordinea de zi/problematica abordată în ședință și care sunt invitații.
- Art. 30. Mențiunea privind prezența la ședință și îndeplinirea condiției de cvorum, discuțiile, punctele de vedere ale participanților, modalitatea de vot și rezultatul obținut în urma votării, precum și hotărârile luate se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de participanți prin semnătură.
- Art. 31. Procedura de convocare și modalitatea de desfășurare a ședințelor se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a Consorțiului Școlar care va cuprinde și informații privind: criteriile pentru desemnarea persoanei responsabile de convocarea ședințelor, modul de stabilire a ordinii de zi a fiecărei ședințe, respectiv includerea temelor de discuție solicitate de către membri, modul de selectare, desemnare a președintelui ședinței, persoana responsabilă cu redactarea documentelor/hotărârilor rezultate, respectiv a deciziilor ședinței, informații legate de modul de elaborare a hotărârilor ședințelor, modul în care se asigură publicarea hotărârilor etc.
- Art. 32. Hotărârile luate de conducerea Consorțiului Școlar se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți și care asigură cvorumul de ședință.
- Art. 33. În situația în care hotărârile nu pot fi luate în conformitate cu prevederile art. 31 de mai sus, conducerea Consorțiului Școlar poate fi reconvocată o singură dată. La următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii conducerii, iar hotărârile se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți. Dacă în urma votului nu se obține numărul de 2/3 din voturile celor prezenți, hotărârile nu poate fi adoptată.
- Art. 34. La ședințele consiliului director participă, cu rol de observator, câte un reprezentant al elevilor, al părinților și reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membri în unitățile de învățământ care fac parte din consorțiu, dacă este cazul.
- Art. 35. Conducerea Consorțiului Școlar are următoarele atribuții:
- a) elaborează și adoptă regulamentul intern de organizare și funcționare a Consorțiului Școlar, cu respectarea prezentei metodologii;
 - b) elaborează și adoptă la începutul parteneriatului Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor;

- c) elaborează și adoptă la începutul fiecărui an școlar planul anual de acțiune al Consorțiului Școlar;
 - d) adoptă hotărâri pentru punerea în aplicare a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și a Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
 - e) întocmește calendarul întrunirilor și tematica acestora;
 - f) stabilește, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, proiectele comune de investiții și dezvoltare pentru anul școlar următor;
 - g) stabilește bugetul proiectelor comune;
 - h) identifică și atrage surse de finanțare pentru proiecte comune;
 - i) are și alte atribuții stabilite prin contractul de parteneriat.
- Art. 36. Deciziile referitoare la admiterea de noi membri în cadrul Consorțiului Școlar, strategia de dezvoltare, modificarea regulamentului intern, redistribuirea resurselor comune sau încetarea activității Consorțiului vor necesita acordul unanim al unităților fondatoare.
- Art. 37. Responsabilul anual al Consorțiului Școlar se alege de către directorii unităților de învățământ partenere, dintre aceștia, prin votul tuturor reprezentanților legali ale unităților de învățământ partenere.
- Art. 38. Atribuțiile responsabilului Consorțiului Școlar se vor prevedea în regulamentul intern de organizare și funcționare a Consorțiului Școlar.
- Art. 39. Responsabilul anual asigură secretariatul Consorțiului școlar. Acesta implică acțiuni precum:
- a) convocarea membrilor desemnați la întâlnirile consorțiului școlar;
 - b) completarea registrului de procese-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
 - c) transmiterea la consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar a copiilor după procesele-verbale ale întâlnirilor consorțiului școlar;
 - d) coordonarea activității de întocmire a Strategiei consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
 - e) monitorizarea implementării Planului anual de acțiune al consorțiului școlar;
 - f) elaborarea anuală a unui raport privind îndeplinirea obiectivelor, măsurilor și acțiunilor din Planul anual de acțiune al consorțiului școlar;
 - g) desfășurarea altor acțiuni stabilite prin contractul de parteneriat și/sau în regulamentul intern de organizare și funcționare al Consorțiului Școlar.
- Art. 40. Strategia consorțiului privind asigurarea calității educației și optimizarea gestionării resurselor și Planul anual de acțiune al consorțiului școlar sunt prezentate spre aprobare Consorțiului Școlar și sunt aduse la cunoștință unităților de învățământ preuniversitar partenere și inspectoratului școlar.
- Art. 41. Raportul anual este prezentat spre aprobare consiliului director al Consorțiului Școlar, este adus la cunoștința unităților de învățământ preuniversitar partenere și se transmite inspectoratului școlar.

RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- Art. 42. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile asumate revine Părții care s-a obligat.
- Art. 43. Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate în prezentul Contract, partea aflată în culpă va putea fi ținută răspunzătoare.

ALTE CLAUZE

- Art. 44. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin consens modificarea clauzelor contractului prin act adițional la contractul de parteneriat. Actul adițional încheiat va fi comunicat inspectoratului școlar județean (ISJ)/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISMB) și autorităților administrației publice locale.
- Art. 45. Niciuna dintre Părți nu va putea să cesioneze sau să transfere drepturile sau obligațiile care îi revin în baza prezentului Contract în lipsa acordului prealabil scris al celorlalte Părți.
- Art. 46. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract este considerată ilegală, nulă sau neaplicabilă, în totalitate sau parțial, Părțile au obligația de a adopta o altă prevedere care, în măsura în care este posibil, să pună Părțile în situația financiară, juridică și fiscală intenționată inițial.
- Art. 47. În măsura în care nu este posibilă ștergerea sau modificarea prevederii, în totalitate sau parțial, conform art. 45, prevederea respectivă sau o parte din aceasta, în măsura în care este ilegală, nulă sau inaplicabilă, va fi considerată ca separată de prezentul Contract, iar legalitatea, valabilitatea și aplicabilitatea restului Contractului nu vor fi afectate, sub rezerva ștergerii sau modificării realizate în baza art. 45.

LITIGII

- Art. 48. Litigiile care se vor naște din prezentul Contract sau în legătură cu prezentul Contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- Art. 49. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente.
- Art. 50. Prezentul Contract este guvernat de legislația din România.
- Art. 51. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți.

Prezentul contract de parteneriat a fost încheiat astăzi, 2 aprilie 2025, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Denumirea unității de învățământ 1 –
**ȘCOALA PRIMARĂ „ETOS
ACADEMY”**
partener în consorțiul școlar:
ETOS ACADEMY BUCUREȘTI

Numele și prenumele directorului:
Pristavu Mihaela

Semnătură:

Ștampilă



Denumirea unității de învățământ 2 -
**GRĂDINIȚA „ROSE
GARDEN KIDS”**
partener în consorțiul școlar:
ETOS ACADEMY BUCUREȘTI

Numele și prenumele directorului:
Pușcașu Nicoleta

Semnătură

Ștampilă

