Nr. 67152/06.11.2026

PRIMĂRIA ORAŞULUI POPEŞTI LEORDENI, JUDEŢUL ILFOV
Anunţă

Primăria oraşului Popeşti - Leordeni, cu sediul în oraşul Popeşti - Leordeni, Piaţa Sf. Maria, nr. 1, judeţul Ilfov organizează concurs de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul Serviciului Inspecție, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura	Grad profesional după promovare
1	Polițist local	I	asistent	Serviciul Inspecție	principal

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Probele stabilite sunt: proba scrisă şi interviul.

Proba scrisă se va organiza în data de **14.12.2026**, ora **12:00**, iar interviul se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data și ora desfășurării interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.

Ambele probe se vor susţine la sediul Primăriei oraşului Popeşti – Leordeni din șos. Olteniței, nr.31A.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanţei de urgenţă nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiţii de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, prevăzute la art. 479 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

b) să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii sau să fi urmat o formă de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Dosarele de concurs trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmării unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet a instituției **www.ppl.ro**, secțiunea Resurse umane, respectiv în perioada **06.11.2026** (data publicării anunțului) – **25.11.2026,** la sediul instituţiei din Str. Pavel Ceamur, nr.2, Popești – Leordeni, jud. Ilfov - Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@ppl.ro.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: dna Stoian Alexandra, inspector - Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT. Tel. 0311.31.34.00, fax 0374/40.88.22, e-mail: resurseumane@ppl.ro.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru concursul de promovare în grad profesional organizat
în data 14.12.2026 în cadrul Serviciului Inspecție

1. **Constituția României**- republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Constituția României- republicată;
2. Partea I, partea a II-a titlul I şi titlul II, partea a IV-a titlul I și partea a VI-a titlul I şi titlul II din **OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, partea a II-a titlul I şi titlul II, partea a IV-a titlul I și partea a VI-a titlul I şi titlul II, Partea a III-a Titlul V Capitolul VIII (Actele autorităților administrației publice locale) și Titlul VII (Alte dispoziţii aplicabile administraţiei publice locale) Capitolul I (Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale), Partea a V-a Capitolul III (Modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităţilor administrativ-teritorial) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **OG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare cu tematica O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. **Legea nr. 169/2026** privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor cu tematica Cartea I - Despre amenajarea teritoriului şi urbanism și Cartea II – Despre Construcții;
6. **OG nr.99/2000** privind comercializarea produselor si serviciilor de piata **cu tematica** Capitolul I –Dispoziții Generale, Capitolul II - Cerinţe şi criterii necesare desfăşurării activităţii comerciale, Capitolul IV-Obligaţiile şi răspunderile autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, Capitolul V - Practici comerciale, Capitolul VI - Reguli generale de comercializare a produselor şi serviciilor,Capitolul VII - Sancțiuni;

****Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susţinerii concursului inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.***

Afișat astăzi, 06.11.2026, ora 12:00, la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni din Șos Olteniței, nr.31A și pe site-ul www.ppl.ro

Secretar,
Alexandra Stoian