



Anexa la proiectul H.C.L. Popești – Leordeni nr. 129/29.12.2025

T A B L O U L

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2026

I. În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, al art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2), art. 472 alin (2), art. 486 și al art.491 alin.(1) din LEGEA nr. 227 / 2015 privind CODUL FISCAL Titlul IX – impozite și taxe locale.

Anexa nr. I
la HCL nr. 129/29.12.2025

Cap. I: Impozit/taxa pe cladiri pentru persoane fizice

VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Art. 457 alin. (2)

	Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026	
		Valorile impozabile pe m ² de suprafață construită desfășurată la clădiri în cazul persoanelor fizice - lei/m ² -	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire
0	1	2	3
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau din orice alte	2.677	1.606



**JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL**

	materiale rezultate în urma unui tratament termic și / sau chimic.		
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și / sau chimic	803	535
C	Clădire anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și / sau chimic	535	469
D	Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și /sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75 % din suma care s-ar aplica clădirii	75 % din suma care s-ar aplica clădirii
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50 % din suma care s-ar aplica clădirii	50 % din suma care s-ar aplica clădirii

Pentru determinarea valorilor impozabile, pentru orașul Popești - Leordeni pe zone conform H.C.L. nr.59/29.05.2015 la nivelurile menționate în prezenta anexă se vor aplica următorii coeficienți de corecție pozitivă:

Zona în cadrul localității	Rangul localității
III	
A	2,3
B	2,2
C	2,1
D	2,0

În cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădirile rezidențiale se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,12% la valoarea impozabilă a clădirii. Valoarea impozabilă (lei) se determină conform art. 457 din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

Impozitul calculat prin înmulțirea valorii impozabile cu 0,12% se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.



Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de **0,5%** asupra valorii impozabile a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anterior anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În cazul în care valoarea clădirii nerezidențiale nu poate fi calculată conform prevederilor de mai sus, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul **clădirilor cu destinație mixtă** aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează potrivit **art. 459 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Orice persoană care dobândește, construiește, înstrăinează, extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă, are obligația de a **depune o declarație fiscală** la compartimentul de specialitate al administrației publice locale **în termen de 30 de zile** de la momentul în care s-au produs acestea și datorează impozit pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

Depunerea peste termenul de **30 de zile** sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții se și sancționează cu amendă conform legii.

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie și 30 septembrie**, inclusiv.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Pentru **plata cu anticipație** a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de **10 %**.

Impozitul anual pe clădiri, de până la 50 de lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată.



JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL

În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza orașului Popești - Leordeni, prevederile privind bonificația și plata până în 50 de lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Pentru plata cu întârziere se calculează **majorări de întârziere** conform legislației în vigoare.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache



Șef serviciu,

Georgiana-Angelica Pavel





Cap. II Impozitul / taxa pe clădiri pentru persoane juridice

Tipul clădirii	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
a. clădiri nerezidentiale.	1,3 %
b. clădiri rezidentiale	0.2 %
c. clădiri a caror valoare impozabila nu a fost actualizata in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta	5 %

(1) **Impozitul/taxa pe clădirile nerezidentiale** se calculează prin aplicarea **cotei de impozitare de 1,3%** asupra **valorii impozabile a clădirii**.

Impozitul/taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

(2) Pentru **clădirile rezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0,2%**.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%**.

(4) Pentru clădirile a caror valoare impozabila nu a fost actualizata în ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, proprietatea persoanelor juridice impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **5%**.

(5) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

(6) Impozitul pe clădiri **se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv**. Neplata în termen atrage după sine majorări de întârziere calculate conform legislației în vigoare.

(7) Orice persoană care dobândește, construiește, demolează, distruge, modifică sau înstrăinează o clădire are obligația de a **depune o declarație fiscală** la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află clădirea, **în termen de 30 de zile** de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**. Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.



Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice este valoarea la 31 decembrie a anului anterior anului de referință (pentru care se datorează impozitul / taxa) determinată potrivit art. 460 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată al anului de referință (31 martie);

(9) Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

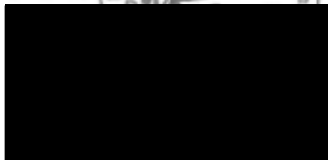
(10) Pentru **plata cu anticipație** a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane juridice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de **10 %**.

(11) Impozitul anual pe clădiri datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

(12) Pentru plata cu întârziere se calculează **majorări de întârziere** conform legislației în vigoare.

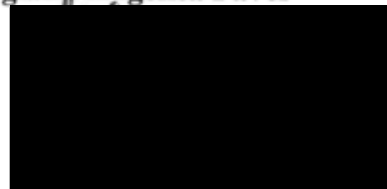
Director executiv,

Roxana Maria Tordache



Șef serviciu,

Georgiana-Angelica Pavel





LA HCL NR 129/29.12.2025

IMPOZITUL și TAXA PE TEREN

Impozitul și taxa pe teren pentru persoane fizice și juridice

Art. 1. (1) Impozitul / taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, prin transformarea din mp conform formulei $1 \text{ ha} = 10.000 \text{ mp}$, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei / ha, prevăzută în următorul tabel:

lei/ha

Zona în cadrul localității	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
	Persoane fizice și juridice
A	8.239
B	5.596
C	2.659
D	1.548

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se determină prin înmulțirea suprafeței de teren, exprimată în hectare prin transformarea din mp conform formulei $1 \text{ ha} = 10.000 \text{ mp}$, cu suma corespunzătoare, exprimată în lei / ha, prevăzută în următorul tabel, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție prevăzut la alin (4):

lei/ha

Nr crt	Zona	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026			
		Persoane fizice și juridice			
		A	B	C	D
1	Teren arabil	75	56	51	41
2	Pășune	56	51	41	36



JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL

3	Fâneață	56	51	41	36
4	Vie	122	94	75	51
5	Livadă	143	122	94	75
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75	56	51	41
7	Teren cu ape	41	36	22	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 10	0	0	0	0
10	Plaja folosită pentru activități economice	41	36	22	0

(4) Coeficientul de corecție aplicat la nivelul orașului Popești – Leordeni, localitate de rang III, este 3.

(5) În cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform nivelurilor aprobate pentru terenul amplasat în extravilan înmulțit cu coeficientul de corecție 2,3 numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(6) Impozitul/țaxa pe terenurile situate în extravilan se stabilește anual prin înmulțirea suprafeței terenului exprimată în hectare cu nivelurile (sumele) corespunzătoare prevăzute în tabelul de mai jos, pe zone de impozitare și categorii de folosință, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție de 2,3 corespunzător rangului localității.

- lei / ha -

Nr. crt.	Categoria de folosință	Niveluri aprobate pentru anul 2026 Impozit (lei)
	ZONA	A
1.	Teren cu construcții	60
2.	Teren arabil	112
3.	Pășune	54
4.	Fâneață	54
5.	Vie	129
6.	Livadă	129
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	26



JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL

8.	Teren cu apă	15
9.	Drumuri și căi ferate	0
10.	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 11	0
11.	Plaja folosită pentru activități economice	15

(7) Având în vedere că terenurile amplasate în extravilan sunt situate în zona A, nivelul impozitului se stabilește prin înmulțirea suprafeței cu tariful lei/ha și se corectează cu coeficientul zonei A respectiv 2,30.

(8) Impozitul pe teren **se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie** inclusiv. Neplata în termen atrage după sine **majorări de întârziere** calculate conform legislației în vigoare.

(11) Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(12) Impozitul anual pe teren datorat/datorate aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulat.

(13) Pentru **plata cu anticipație** a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de **10 %**.

Art. 2 Obligații / Sancțiuni

(1) Orice persoană care dobândește, modifică de la o categorie de folosință la alta sau înstrăinează un teren are obligația de a **depune o declarație fiscală** la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află terenul, în **termen de 30 de zile** de la data dobândirii, înstrăinării sau modificării și datorează/scade impozitul pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor. Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

(2) Persoanele fizice / juridice sunt obligate să depună declarații chiar dacă beneficiază de reducere sau scutire la plata impozitului / taxei pe teren.

Director executiv,
Roxana Maria Iordache


Șef serviciu,
Georgiana-Angelica Pavel




Anexa III

LAMEL NR 129/29.12.2025

Impozitul pe mijloacele de transport pentru persoane fizice și juridice

Art. 1 Valoarea impozitului pe mijloace de transport

(1) În cazul oricăruia din următoarele mijloace de transport, impozitul se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia și norma de poluare, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

(2) Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta, Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta, Norma de poluare: E4	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta, Norma de poluare: E5	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta, Norma de poluare: E6	Lei/ 200 cm ³ Hibrice cu emisii de CO ₂ peste 50g/Km
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)						
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2.	Motociclete, tricicluri și cvadricluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cmc și 2.000 cmc inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm ³	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5



**JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL**

7.	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4

(3) În cazul oricăruia din următoarele mijloace de transport, impozitul se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia și norma de poluare, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiuni din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	lei / 200 cm ³ sau fracțiuni din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiuni din aceasta)	
1. Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică	lei / 200 cm³
	Persoane fizice și juridice
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4800 cm ³ .	4
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4800 cm ³ .	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an
III. Vehicule electrice	40 lei/an/autovehicul

(4) În cazul mijloacelor de transport hibride, cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/Km, impozitul se reduce cu 30 % din valoarea prevăzută în coloana 7 a tabelului de la alin 2.

(5) În cazul unui ataș, impozitul este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

(6) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul mijloacelor de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:



**JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL**

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	NIVELURI minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri		NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026	
	Impozitul (în euro/an)		Impozitul (în lei/an)	
	Axe motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Axe motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
2 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	31	0	157
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	31	86	157	437
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	86	121	437	615
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	121	274	615	1.392
5. Masa de cel puțin 18 tone	121	274	615	1.392
3 axe				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	31	54	157	274
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	54	111	274	564
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 de tone	111	144	564	732
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 de tone	144	222	732	1.128
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 de tone	222	345	1.128	1.753
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 de tone	222	345	1.128	1.753
7. Masa de cel puțin 26 tone	222	345	1.128	1.753
4 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	146	732	742
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	146	228	742	1.158
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	228	362	1.158	1.839
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	362	537	1.839	2.728
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	362	537	1.839	2.728



JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL

6. Masa de cel puțin 32 tone	362	537	1.839	2.728
------------------------------	-----	-----	-------	-------

(7) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masă totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	NIVELURI minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri		NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026	
	Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
	Axe motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Axe motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
2+1 axe				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	14	0	71
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	14	32	71	163
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	32	75	163	381
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	75	97	381	493
7. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	97	175	493	889
8. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 28 tone	175	307	889	1.560
9. Masa de cel puțin 28 tone	175	307	889	1.560
2+2 axe				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	30	70	152	356
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	70	115	356	584
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	115	169	584	859



JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL

4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	169	204	859	1.036
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	204	335	1.036	1.702
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	335	465	1.702	2.362
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	465	706	2.362	3.587
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	465	706	2.362	3.587
9. Masa de cel puțin 38 tone	465	706	2.362	3.587
2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	370	515	1.880	2.617
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	515	700	2.617	3.556
3. Masa de cel puțin 40 tone	515	700	2.617	3.556
3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	327	454	1.661	2.307
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	454	628	2.307	3.191
3. Masa de cel puțin 40 de tone, dar mai mică de 44 tone	628	929	3.191	4.720
4. Masa de cel puțin 44 tone	628	929	3.191	4.720
3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	186	225	945	1.143
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	225	336	1.143	1.707
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	336	535	1.707	2.718
4. Masa de cel puțin 44 tone	336	535	1.707	2.718

(8) Remorci, semiremorci sau rulote

Masa totală maximă autorizată	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
	Impozitul în lei
	Persoane fizice și juridice
1. Pentru remorci, semiremorci sau rulote:	X
a) până la o tonă inclusiv	12
b) peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54



**JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL**

c) peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	80
d) peste 5 tone	102

(9) Mijloace de transport pe apă:

	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
	Impozitul în lei
	Persoane fizice și juridice
1. Luntre, bărci fără motor folosite pentru pescuit și uz personal	33
2. Bărci fără motor folosite în alte scopuri	89
3. Bărci cu motor	329
4. Nave de sport și agrement între 2,5 și 6 m	329
4.1 Nave de sport și agrement între 6 și 12 m	880
4.2 Nave de sport și agrement peste 12 m	1.760
5. Scutere de apă	329
6. Remorhere și împingătoare	x
a. până la 500 CP inclusiv	878
b. peste 500 CP și până la 2000 CP inclusiv	1.430
c. peste 2000 CP până la 4000 CP inclusiv	2.199
d. peste 4000 CP	3.520
7. Vapoare pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	284
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale	x
a. cu capacitatea de încărcare până la 1500 t inclusiv	284
b. cu capacitatea de încărcare de peste 1500 t și până la 3000 t inclusiv	441
c. cu capacitate de încărcare de peste 3000 t	771

(10) Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

(11) În cazul mijloacelor de transport mai mici de 12 tone impozitul se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestora, prin **înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu nivelurile prevăzute de lege.**

(12) În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masă totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și a unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masă totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone impozitul se stabilește în sumă fixă în lei/an în funcție de numărul axelor, de masă totală maximă autorizată, de sistemul de suspensie cu care sunt dotate, respectiv nivelurile prevăzute de lege.



(13) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote impozitul se stabilește în funcție de masa totală maximă autorizată, prin înmulțirea nivelurilor prevăzute de lege.

(14) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(15) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

(16) Impozitul asupra mijloacelor de transport se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv. Neplata în termen atrage după sine majorări de întârziere calculate conform legislației în vigoare.

(17) Impozitul anual pe mijloace de transport datorat/datorate aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată.

(18) Pentru **plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport**, datorat pentru întregul an de către contribuabilii persoane fizice, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de **10 %**.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache

Șef serviciu,

Georgiana Angelica Pavel



Anexa IV

LA PCE NR. 129/29.12.2025

Taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
	Taxa (lei)
	Persoane fizice și juridice
Art. 474 alin. (1) CF Taxă pentru eliberarea certificatului de urbanism, în funcție de suprafața pentru care se solicită:	X
a) până la 150 m ² inclusiv	8
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	10
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	12
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	19
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	22
f) peste 1.000 m ²	22+0,01 leu / m ² pentru fiecare mp. care depășește 1.000 m ²

B. Taxe pentru eliberarea avizelor, a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire

- (1) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial. (art. 474 alin 3 CF)
- (2) Taxa pentru eliberarea avizului de conformitate (necesar emiterii autorizației de construire) va fi aprobată, ca și procedura de acordare a acestuia, hotărâre a Consiliului Local Popești - Leordeni.
- (3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire **rezidențială** sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții. (art. 474 alin 5 CF)
- (4) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru **alte construcții** decât cele menționate la pct. (3) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente. (art. 474 alin 6 CF)
- (5) Pentru taxele prevăzute la alin. (3) și (4) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli (art. 474 alin 7 CF):
 - a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;



b) pentru taxa prevăzută la alin. (3), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 CF;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(6) Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

(7) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale. (art. 474 alin 8 CF)

(8) Taxa pentru eliberarea autorizației de **desființare**, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu **0,1% din valoarea impozabilă** stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate. (art. 474 alin 9 CF)

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
	Taxa (lei)
	Persoane fizice
Art. 474 alin. (10) CF Taxă pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și escavări, pentru fiecare m ²	24 lei pentru fiecare m ²
Art. 474 alin. (14) CF Taxă pentru eliberarea autorizației de construire / amplasare de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	11 pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție



Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri (art. 474, alin 13)	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție
Art. 474 alin. (15) CF Taxă pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu (stabilită pentru fiecare racord)	21 lei pentru fiecare racord

(10) Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 16 lei.

(11) Documentația se depune la registratura Primăriei Popești – Leordeni, situată în Piața Sf. Maria nr. 1

(12) Acte necesare:

- cerere tip;
- act de proprietate original și copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- plan de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate stereo 70 pe suport de hârtie și suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990;

(13) Taxa pentru eliberarea atestat de producător este în cuantum de 88 lei :

(14) Documentația se depune la la registratura Primăriei Popești – Leordeni, situată în Piața Sf. Maria nr. 1

(15) Acte necesare:

- cerere tip;
- actul de identitate, în copie.
- carnet de sănătate pentru animale, păsări și colonii de albine;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează a fi trecute pe certificatul de producător, în copie.

(16) Contravaloare carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol în cuantum de 60 lei va fi suportată de solicitantul atestatului de producător.

(17) Taxa/contravaloarea atestatului / carnetului prevăzut la punctele 13, 16, se calculează de către Serviciul Registru Agricol și se achită anticipat eliberării atestatului de producător.

(18) Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute în prezenta anexă revine Serviciului Registru Agricol și Direcției Impozite și Taxe Locale Popești - Leordeni.



(19) Art.475 alin.(3) Taxă pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în funcție de suprafața aferentă activităților, inclusiv terasele:	Lei/an
a) până la 25 m ²	544
b) între 26 m ² și 50 m ² inclusiv	1.865
c) între 51 m ² și 100 m ² inclusiv	2.796
d) între 101 m ² și 150 m ² inclusiv	3.727
e) între 151 m ² și 300 m ² inclusiv	5.594
d) între 301 m ² și 400 m ² inclusiv	5.903
e) între 401 m ² și 500 m ² inclusiv	6.214
f) între 501 m ² și 700 m ² inclusiv	8.543
g) între 701 m ² și 900 m ² inclusiv	10.874
h) peste 901 m ²	12.427

***Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive se achită pentru un an, integral, anticipat eliberării acesteia indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.*

(20) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață care nu se regăsesc în CAEN – Rev 2 grupele 561 - Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, se stabilește în sumă de **220 lei / an pentru o suprafață mai mică de 500 m², respectiv 450 lei / an pentru o suprafață mai mare sau egală cu 500 m².**

Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea de activități, altele decât cele înregistrate în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, se achită pentru un an, integral, anticipat eliberării acestuia indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(21) Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea de activități înregistrate în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, **care se desfășoară cu caracter sezonier (ex: terase) se stabilește astfel:** taxa aferentă suprafeței amplasamentului (rezultată din schiță /



relevu, extras de carte funciară) înscrisă în tabelul de la punctul (19) se împarte la 12 și se înmulțește cu numărul de luni pentru care se solicită eliberarea autorizației și acordului pentru desfășurarea de activități cu caracter sezonier.

Perioada de funcționare a teraselor sezoniere nu poate depăși 8 luni/an.

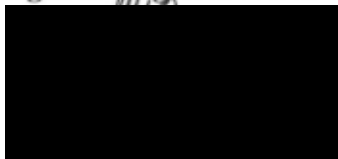
Director executiv,

Roxana Maria Lordache



Șef serviciu,

Georgiana-Angelica Pavel





Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

LA HCL NR 129/29.12.2025

A. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

- (1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în orașul Popești - Leordeni în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.
- (2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.
- (3) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al orașului Popești - Leordeni.
- (4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate este de **3% din valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.**
- (5) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.
- (6) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară în baza Declarației fiscale pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice care se depune la Primăria orașului Popești - Leordeni, Direcția Impozite și Taxe Locale și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, la Direcție Impozite și Taxe Locale, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

B. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

- (1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate pe raza orașului Popești - Leordeni, cu excepția celei care intră sub incidența punctului (A), datorează plata taxei anuale pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate către bugetul local al orașului Popești - Leordeni.
- (2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local al orașului Popești - Leordeni, astfel:
 - a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa este de **49 lei/an/m²**;
 - b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, taxa este de **36 lei/an/m²**.
- (3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.



(4) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual la Direcția Impozite și Taxe Locale Popești - Leordeni, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

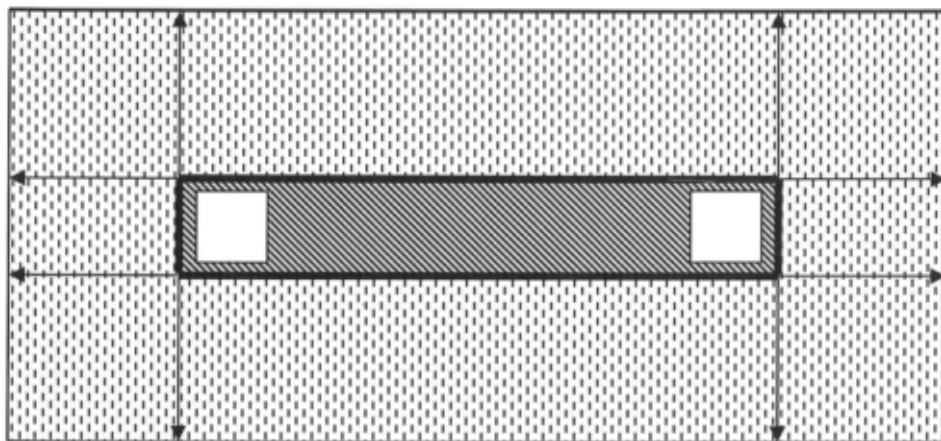
(5) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună Declarația Fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la Direcția Impozite și Taxe Locale Popești - Leordeni, în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

(6) Firma instalată la locul în care o persoană derulează o activitate economică este asimilată afișului.

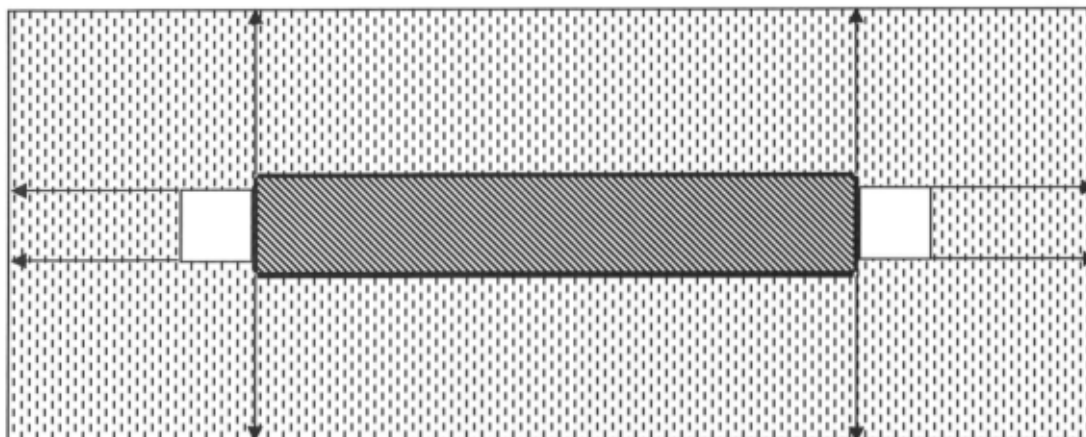
C. Amplasarea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate se realizează în baza autorizației sau avizului eliberat de Primăria orașului Popești - Leordeni.

D. (1) Suprafața pentru care se datorează taxa de ocupare a terenurilor cu panouri publicitare, afișaje sau structuri de afișaj, se calculează astfel:

a) prin adăugarea a câte unui metru la proiecția, în plan vertical, pe sol, a limitelor exterioare ale fiecărei laturi a panoului publicitar - în cazul în care structura de susținere nu depășește limitele exterioare ale panoului



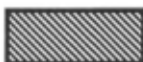
b) prin adăugarea a câte unui metru la proiecția, în plan vertical, pe sol, a limitelor exterioare ale structurii de susținere a panoului - în cazul în care structura de susținere depășește limitele exterioare ale panoului



Legendă:



- pilon de susținere ;



- panou publicitar (vedere din plan vertical) ;



- suprafața care include metrul de teren adăugat la limitele exterioare ale panoului, afișajului sau ale structurii de susținere.

(2) În cazul panourilor/afișajelor mobile (inclusiv baloane publicitare) calculul taxei se face pe baza proiecției în plan vertical la sol.

(3) Taxa se datorează de către proprietarul panoului pe perioada cât acesta este amplasat pe locuri publice.

E. Responsabilitatea centralizării, verificării, evidențierii, urmăririi, declarațiilor fiscale și calculării și încasării taxelor revine Direcției Impozite și Taxe Locale, iar responsabilitatea în ceea ce privește controlul operatorilor economici referitor la depunerea declarațiilor fiscale, achitării taxelor și aplicarea sancțiunilor revine Direcției Poliția Locală.

F. Declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice și Declarația Fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se depun în două exemplare, la Primăria orașului Popești - Leordeni, Direcția Impozite și Taxe Locale, oficiilor poștale sau direct la adresa de e-mail: relatiipublice@ditlppl.ro.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache



Șef serviciu,

Georgiana-Angelica Pavel





Anexa VI

LA HCL NR 129/29.12.2025

Impozitul pe spectacole

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează:

a) o cotă de impozit egală cu **2%** în cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) o cotă de impozit egală cu **5%** în cazul oricărei manifestări artistice altele decât cele enumerate la lit. a).

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

În cazul în care contribuabilii organizează aceste spectacole în raza teritorială de competență a altor autorități ale administrației publice locale decât cele de la domiciliul sau sediul lor, după caz, acestora le revine obligația de a viza abonamentele și biletele de intrare la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în a căror rază teritorială se desfășoară spectacolele. Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrative teritoriale în raza careia se desfășoară spectacolul.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache

Șef serviciu,

Georgiana-Angolica Pavel



Anexa VII

LA HCR NR. 129 / 29.12.2015

Alte taxe locale

(1) Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice aparținând orașului Popești – Leordeni

Denumirea impozitului/taxei	Nivelurile aprobate pentru anul 2026
1. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale	
a) taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea unor evenimente: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri, manifestări promoționale, târguri de locuri de muncă și alte asemenea.	- 2.935 lei/zi pentru suprafețe de până la 1.000 m², inclusiv; - 5.709 lei/zi pentru suprafețe cuprinse între 1.001 m² și 5.000 m² inclusiv; - 14.277 lei/zi pentru suprafețe mai mari de 5000 m².
c) taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea evenimentelor constând în: -distribuirea de materiale promoționale (flyere, stikere, cataloage, pliante, publicații, produse promoționale etc.); - expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași și altele asemenea; - divertisment: statui vii, artiști ambulanți, reprezentații de dans, minispectacole de magie și de teatru, echitație, picturi pe față și altele asemenea; - fotografiere profesionistă	2,51 lei/m ² /zi
2 Alte taxe locale	
2.1 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	
- tractoare, mașini și utilajele autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere, troleibuzele și tramvaiele ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul în orașul Popești - Leordeni - mopede ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul în orașul Popești -Leordeni	457 lei/vehicul 46 lei/vehicul
2.2 Taxa pentru organizarea si desfășurarea jocurilor de artificii	489 lei/minut



2.3 Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	27 lei
2.4 Taxe pentru eliberarea de duplicate: - Aviz Urbanism, Plan reglementări	15 lei/foaie
2.5 Taxa eliberare copii documente: - fișă tehnică imobiliară - reconstituire plan - documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și în baza altor solicitări.	23 lei/fișă 31 lei/plan 1 lei/pagină A4 2 lei/pagină A3
	lei/m ² /zi
2.6 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități de comercializare cu caracter sezonier (ocazional)	1,32
2.7 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare	1,32
2.8 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu unități de alimentație publică și terase de vară	1,32
2.9 Taxa pentru tilizarea locurilor publice pentru prestări servicii	1,32
2.10 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru jocuri de noroc și schimb valutar	2,66
2.11 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții	0
2.12 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare exclusivă de presă și carte	0
2.13 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru organizare de șantier	1,32
2.14 Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru garaje	1,32
2.15 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare	2,66
2.17 Taxa pentru depozitare pe domeniul public	1,32
2.18 Taxa pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii	1,32
2.19 Taxa pentru realizarea de lucrări la rețelele tehnico – edilitare (șanțuri)	7 lei/metru liniar/zi
2.20 Taxa utilizare a domeniului public pentru filmare	
Taxa pentru locațiile de până la 1.000 mp	
Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru filmare	Lei/zi/locăție
Filmare statică:	
- Filme scurt sau lung metraj, filme și seriale de televiziune și alte asemenea	2.330
- Video clipuri și spoturi cu caracter publicitar	2.330
Filmări dinamice (în mișcare) indiferent de lungimea traseului și zonă:	0



JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
CONSILIUL LOCAL

- Cu întreruperea circulației	4.503
- Fără întreruperea circulației	2.951
2.21 Taxa pentru vânzarea produselor de orice fel din vehicule sau autovehicule	
Până la 1,5 t	15 lei/zi
Până la 3 t	23 lei/zi
Până la 5 t	30 lei/zi
2.22 Taxa timbru privind eliberarea extrasului multilingv	77 lei
2.23 Art. 486. - (2) ➤ Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.	77 lei
2.24 Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcuri de reședință	317 lei/an
Art.486 alin (2) Taxă pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător	NIVELURI APROBATE PENTRU ANUL 2026
	Persoane fizice și juridice
Deținătorii echipamentelor și utilajelor ce nu trebuie înmatriculate sau înregistrate sunt obligați la plata taxei pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător care se stabilește în sumă fixă, pentru fiecare echipament și utilaj și se plătește până la 31 martie a fiecărui an sau din luna următoare dobândirii	62 lei/an
Denumirea echipamentelor și utilajelor	
1. Autocositoare	
2. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	
3. Autogreder sau autogreper	
4. Buldozer pe pneuri	
5. Compactor autopropulsat	
6. Excav. cu racleți pentru săpat șanțuri ,excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri	
7. Freză autopropulsată pentru canal sau pentru pământ stabilizat	
8. Freză rutieră	
9. Încărcător cu cupă pe pneuri	
10. Instalație autopropulsată de sortare concasare	
11. Macara cu greifer	
12. Macara mobilă pe pneuri	
13. Macara turn autopropulsată	
14. Mașina autopropulsată pentru oricare din următoarele:	
a. lucrări de terasamente	
b. construcția și întreținerea drumurilor	



	c. descopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	
	d. finisarea drumurilor	
	e. forat	
	f. turnarea asfaltului	
	g. înlăturarea zăpezii	
15.	Sașiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	
16.	Tractor pe pneuri	
17.	Troliu autopropulsat	
18.	Utilaj multifuncționat pentru întreținerea drumurilor	
19.	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	
20.	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	
21.	Vehicul pentru marcarea drumurilor	
22.	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	
2.25 Taxă pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativă		1170 lei
2.26 Taxă pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²		Pf
a.1. la scara 1: 500		21
a.2. la scara 1: 1.100		31
a.3. la scara 1 : 2.000		42
2.27 Taxă eliberare certificat de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal		lei / cap de animal
- pentru animale sub 2 ani		7
- pentru animale peste 2 ani		7
2.28 Taxă certificarea (transcriere) transmisiune proprietate asupra animalelor, pe cap de animal		
- pentru animale sub 2 ani		7
- pentru animale peste 2 ani		13
2.29 Taxă emitere autorizație transport persoane în regim de taxi		781 lei
2.30 Taxă licență taxi		348 lei
2.31 Taxă viză anuală licență taxi		203 lei
2.32 Taxă pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²		
a.1. la scara 1: 500		21
a.2. la scara 1: 1.100		31
a.3. la scara 1 : 2.000		42



2.33 Tarif pentru exercitarea dreptului de acces pe proprietățile publice ale orașului Popești – Leordeni. (Atât metodologia de acordare a dreptului de acces pe proprietatea orașului Popești – Leordeni în scopul instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de telecomunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesară susținerii acestora, cât și diferențierea tarifelor în funcție de zona accesată, modul de amplasare, s.a., vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Local)	0,5 – 7 lei / ml
2.34 Taxa privind eliberarea autorizației de transport pentru vehiculele de mare tonaj care circulă pe străzi cu restricții de mare tonaj: - pentru o zi calendaristică; - pentru o lună; - pentru un an;	77 lei/um 771 lei/um 7709 lei/um
2.35. Taxa pentru închirierea terenului sintetic: Antrenament / ziua / 1 ora / teren întreg Antrenament / ziua / 1 ora / ½ teren Antrenament / seara (nocturna) / 1 ora / teren întreg Antrenament / seara (nocturna) / 1 ora / ½ teren Antrenament / ziua / ½ ora / teren întreg Antrenament / ziua / ½ ora / ½ teren Antrenament / seara (nocturna) / ½ ora / teren întreg Antrenament / seara (nocturna) / ½ ora / ½ teren Meci / ziua / 2 ore / teren întreg Meci / ziua / 2 ore / ½ teren Meci / seara (nocturna) / 2 ore / teren întreg Meci / seara (nocturna) / 2 ore / ½ teren	300 lei 150 lei 400 lei 200 lei 150 lei 75 lei 200 lei 100 lei 800 lei 400 lei 1.200 lei 600 lei

A. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități cu caracter sezonier (ocazional)

(1) Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități sezoniere/ocasionale:

- spectacole în aer liber, concerte, festivaluri sau alte manifestări promoționale (curse auto-moto, târguri de locuri de muncă și alte asemenea);
- desfășurarea evenimentelor constând în distribuirea de materiale promoționale (flyere, stikere, cataloage, pliante, publicații, produse promoționale și alte asemenea);
- expoziții de pictură, fotografie, flori, artă, artizanat, expoziții ale micilor meseriași și altele asemenea;
- circuri, menajerii și altele asemenea;
- comercializare măștișoare, gablonțuri, brazi de Crăciun, felicitări și alte activități asemenea;

(2) Sunt exceptate de la plata taxei evenimentele cu caracter umanitar și evenimentele finanțate de la bugetul orașului Popești - Leordeni.



B. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare

Taxa se percepe pentru activitățile de comercializare a produselor alimentare, inclusiv a produselor de panificație și patiserie și nealimentare;

C. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu terase de vară

(1) Taxa se percepe pentru terase de vară (pentru perioada 01.05 - 30.09) cu sau fără băuturi alcoolice;

(2) Intervalul menționat la alin. 1 este estimativ, putându-se efectua solicitări și în afara acestuia, urmând ca acestea să fie analizate și a se emite acordul, după caz.

D. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru prestări servicii

Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități:

- vulcanizare, spălătorie auto;
- mici meseriași;
- cabine telefonice;
- service auto;
- alte activități asemenea.

E. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru jocuri de noroc și schimb valutar

Taxa se percepe pentru:

- loto, pariuri sportive și alte asemenea;
- case de schimb valutar, bancomate și alte asemenea.

F. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții inclusiv ocuparea locurilor publice pentru mobilier aferent teraselor.

Respectiva taxa nu se datorează de către instituțiile publice, cu excepția spațiilor folosite pentru activități economice.

G. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru organizare șantier

(1) Prin organizare de șantier se înțelege amplasamentul investiției și toate amenajările, construcțiile provizorii și amplasamentul utilajelor și depozitelor de materiale necesare realizării acesteia. Astfel, zona organizării de șantier va fi calculată cuprinzând toate suprafețe ocupate.



(2) De asemenea, se percepe această taxă și pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu utilaje și construcții utilizate pentru desfășurarea activității aflate în afara organizării de șantier pe perioada în care acestea ocupă locurile publice.

(3) Respectiva taxa nu se datorează în cazul în care beneficiarul lucrărilor este o instituție publică.

(4) Schimbarea destinației fără acordul prealabil al organelor specializate se sancționează prin aplicarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) Respectiva taxa nu se datorează de către instituțiile publice.

H. Dispoziții generale

1. Taxele menționate la punctele anterioare se calculează ca produs al suprafeței folosite pentru activitatea desfășurată și valoarea prevăzută în Tabelul prezentat la alin (1);

Taxa pentru realizarea de lucrări la rețelele tehnico – edilitare (șanțuri) se calculează ca produs al numărului de metri liniari ai șanțului săpat pentru efectuarea lucrării respective și valoarea prevăzută în tabelul anterior, punctul 2.19.

2. În cazul în care taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice calculată este mai mică decât pragul de 18 lei, pentru perioada aprobată corespunzător fiecărei autorizații/aprobări emise, se va percepe suma de 18 lei.

3. Termene de plată:

a. Pentru o perioadă de utilizare a locurilor publice de până la 30 de zile inclusiv, plata pentru întreaga perioadă se va face anticipat până la data la care începe perioada de ocupare a domeniului public;

b. Pentru o perioadă de utilizare a locurilor publice cuprinsă între 31 și 90 de zile inclusiv, termenul de plată pentru întreaga perioadă este de 30 zile de la data la care a început perioada de ocupare a domeniului public;

c. Pentru perioade mai mari de 90 zile termenele de plată sunt 31 martie pentru primul semestru și 30 septembrie pentru semestrul 2. Prin excepție, dacă data la care începe perioada de ocupare a locului public este ulterioară datei de 1 martie, respectiv 31 august termenul de plată pentru semestrul respectiv este de 30 de zile de la data la care a început perioada de ocupare a locului public.

4. Persoane fizice și juridice care datorează taxele de utilizare temporară a locurilor publice, au obligația depunerii declarației de impunere tipizat prevăzut în Anexa la prezenta Hotărâre. Declarația de impunere se va depune până la data la care începe perioada de ocupare a locului public în cazul în care perioada nu depășește 30 de zile inclusiv și în termen de până la 30 de zile de la data la care începe perioada de ocupare a domeniului public pentru perioade ce depășesc 30 zile. La declarația de impunere se vor anexa copii certificate pentru conformitate cu originalul, după



documentele ce conferă persoanei dreptul de a utiliza locul public (contract de închiriere, aviz, autorizație etc).

5. Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere, tipizat prevăzut în Anexa

b) nedepunerea declarației de impunere, tipizat prevăzut în Anexa.

6. Contravențiile prevăzute la alin. (5) se sancționează astfel:

a) în cazul persoanelor fizice cu amenda de la 104 lei la 417 lei pentru contravenția prevăzută la alin. (5) lit. a) și cu amenda de la 417 lei la 1037 lei pentru contravenția prevăzută la alin 5 lit. b);

b) în cazul persoanelor juridice cu amenda de la 417 lei la 1.664 lei pentru contravenția prevăzută la alin. (5) lit. a) și cu amenda de la 1.664 lei la 4.146 lei pentru contravenția prevăzută la alin 5 lit. b).

7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni.

I. Taxa pentru închirierea terenului sintetic

1. Prin închiriere în perioada:

- ziua - se înțelege închirierea terenului sintetic ziua, indiferent de oră și fără pornirea instalației electrice de nocturnă;

- seara (nocturnă) – închirierea terenului sintetic pe durata unei zile, indiferent de oră și cu pornirea instalației electrice de nocturnă;

2. Închirierea terenului sintetic se poate face și pe ½ din suprafața acestuia;

3. Responsabilitatea încasării contravalorii închirierii terenului sintetic revine clubului sportiv, care va emite factura fiscală. Încasarea contravalorii facturii se poate face și cu chitanța, sau ordin de plată;

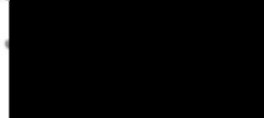
4. Sumele încasate ca urmare a închirierii terenului sintetic vor fi utilizate de către **SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI** pentru acoperirea tuturor cheltuielilor generate de întreținerea terenului sintetic, a instalației de iluminare, a sistemului video, a tribunelor instalate în jurul terenului sintetic, etc. sumele încasate pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor de personal, pentru personalul care se ocupă cu întreținerea bazei sportive, precum și pentru alte tipuri de cheltuieli necesare întreținerii bazei sportive;

5. Clubul sportiv va permite accesul solicitanților pe terenul sintetic doar în baza documentului care atestă plata tarifului aferent orelor închiriate, conform tabelului de tarife stabilit;

6. În situația în care se va închiria terenul sintetic în baza unui contract, plata închirierii se va face anticipat în fiecare săptămână în baza facturii fiscale emisă de clubul sportiv. Contractul de închiriere poate fi încheiat până la 31 decembrie a anului de referință, putând fi prelungit cu acordul părților și în funcție de tarifele de închiriere, care pot suferi modificări, în funcție de cheltuielile cu întreținerea gazonului și cele auxiliare, precum și cu cele legate de consumul de energie electrică.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache



Șef serviciu,

Georgiana Angelica Pavel





Anexa VIII

LA HCL NR. 129/29.12.2025

SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE	
Art.493 alin.(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 110 lei la 440 lei , iar cea de la lib.b) cu amendă de la 440 lei la 1095 lei	
Art.493 alin.(4) Incalcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vanzarea, evidenta și gestionarea, dupa caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 511 lei de la 2.485 lei	
Art.493 alin (4¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 787 la 3.936 lei .	
Limitele minime și maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice	
Art.493 alin. (5)	(6) In cazul persoanelor juridice,limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300% , respectiv: - contravenția prevăzută la alin. (2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 440 lei la 1.760 lei , iar cele de la lit. b), cu amendă de la 1.760 lei la 4.380 lei . Incălcarea normnelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.047 lei la 10.448 lei .

Conform art. 493 alin (8) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal „Contravențiile prevazute in prezentul articol li se aplica dispozitiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitarii pe loc sau in termen de cel mult 15 zile de la data incheierii procesului verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, a jumatate din minimul amenzii.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache

Șef serviciu,

Georgiana-Angelica Pavel



TAXE SPECIALE

LA HCLNR 129/29.12.2025

**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE DIN
CADRUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI ȘI DIRECȚIA IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE**

- (1) Taxă căutare acte în arhivă / registru și eliberarea acestora. Taxa este de 20 lei/doc
- (2) (a) Taxă multiplicare se stabilește după cum urmează:
Format A4: 1 lei/pg
Format A3: 2 lei/pg
Format A2: 14 lei/pg
Format A1: 20 lei/pg
Format A0: 26 lei/pg
(b) Taxă pentru realizarea de copii ale documentelor de interes public:
Format A4: 1,5 lei/pg (3 lei față – verso)
Format A3: 2,5 lei/pg (5 lei față – verso)
- (3) Taxă eliberare în 24 ore a documentelor emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale (certIFICATE de atestare fiscal, înscriere / radiere auto) - Taxa este de 25 lei/act
- (4) Taxă eliberare în aceeași zi cu depunerea cererii, a documentelor emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale (certIFICATE de atestare fiscal, înscriere / radiere auto) - Taxa este de 50 lei/act
- (5) Taxă privind operarea în aceeași zi cu depunerea, a declarației de impunere clădiri / terenuri de către Direcția Impozite și Taxe Locale - Taxa este de 100 lei/act pentru operarea în aplicația informatică a unui număr cuprins între 0 și 10 unități locative (apartamente / case). Pentru mai mult de 10 unități locative taxa va fi multiplicată corespunzător.
- (6) Taxă eliberare în 24 de ore de la depunerea dosarului complet și corect, a declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza AC - Taxa este de 400 lei/act
- (7) Taxă eliberare certificat de stare material: **la solicitarea persoanelor fizice** - Taxa este de 10 lei, **la solicitarea persoanelor juridice (inclusiv a birourilor executorilor judecătorești și a birourilor notariale)** - Taxa este de 20 lei
- (8) Taxă furnizare și completare fișă de înmatriculare autovehicule - Taxa este de 20 lei



(9) Taxă eliberare în aceeași zi cu depunerea cererii, transferului dosarului auto - Taxa este de 100 lei/mijloc de transport (la această taxă se adaugă suma generate de căutarea în arhivă a dosarului de transferat);

(10) Taxă operare confirmare de primire a transferului dosarului auto - Taxa este de 50 lei/mijloc de transport

(11) Taxele de la punctele 1-2, încasate de DITL, precum și taxele de la punctele 3-10 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de dezvoltarea arhivei electronice a DITL și a cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic al DITL, dezvoltarea acestuia și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

(12) Taxele de la punctele 1-2 se datorează către toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni cărora le este adresată solicitare și către Direcția Impozite și Taxe Locale, iar cele prevăzute la punctele 3-10 se datorează către Direcția Impozite și Taxe Locale.

(13) Taxă eliberare a autorizație de construire în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației corecte și complete. Taxa este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(14) Taxă eliberare a certificatului de urbanism în termen de 5 zile de la data depunerii documentației corecte și complete. Taxa este în cuantum de **500 lei**.

(15) Taxa emitere aviz oportunitate aferent P.U.Z este în cuantum de **500 lei**

(16) Taxa emitere certificate de edificare a construcției pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea impozabilă a construcției (înscrisă la rolul fiscal / matricula clădirii). Taxa se achită anterior depunerii dosarului la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(17) Taxa emitere certificate de edificare a construcției pentru orice altă construcție decât cele menționate la alineatul (16) este egală cu 1% din valoarea impozabilă a construcției (înscrisă la rolul fiscal / matricula clădirii). Taxa se achită anterior depunerii dosarului la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

(18) Taxele prevăzute la art 13 - 17 se achită anticipat, o dată cu depunerea documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

(19) Taxă salubritate – este achitată de utilizatorii care refuza încheierea contractului de prestări servicii de salubritate cu operatorul autorizat, astfel:

Pentru persoanele fizice cuantumul taxei va fi de **15 lei/pers/lună**, și se datorează pînă la semnarea contractului

Pentru persoanele juridice cuantumul taxei va fi de **2000 lei/lună**, și se datorează pînă la semnarea contractului



Taxa se achită lunar, până la data de 15 ale fiecărei luni. Nerespectarea termenului de plată atrage după sine accesorii calculate în acord cu prevederile art. 183 CPF.

Taxa va fi încasată de Direcția Impozite și Taxe Locale Popești – Leordeni, în baza documentelor transmise de cei cu competență în urmărirea contractelor și va fi utilizată astfel: Primăria Orașului Popești – Leordeni, prin serviciile de specialitate va deconta lunar operatorului desemnat să gestioneze activitatea de salubritate, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate și la acești utilizatori, iar diferența până la quantumul sumei încasate va fi folosită de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat Popești – Leordeni în vederea dezvoltării sistemelor informatice și a sistemelor de control al managementului deșeurilor.

(20) Taxă pentru vizarea anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol - Taxa este în quantum de 19 lei și se datorează către Serviciul Registrul Agricol va fi utilizată de către acest serviciu pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

Sunt scutite de la plata taxelor prevăzute la alin 4 - 9 următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele fizice în vârstă de până la 18 ani inclusiv;
- b) persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- c) veteranii de război;
- d) văduvele de război sau văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- e) instituțiile publice, organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale
- f) persoanele fizice și persoanele juridice care depun solicitările corecte și complete în format digital (prin intermediul platformei DITL: www.ditlpl.ro sau la adresa de e-mail a instituției)

(21) Taxă eliberare Nota de constatare desființare / demolare / distrugere construcții – este achitată de persoanele care solicită Primăriei Orașului Popești – Leordeni să constate, prin intermediul funcționarilor cu atribuții de control / inspecție, autodemolarea / dezafectarea / desființarea unor construcții pentru care nu a fost solicitată / eliberată autorizație în acest sens.

Constatarea se efectuează de angajați ai Primăriei Orașului Popești – Leordeni cu atribuții în acest sens, care vor elibera Notă de constatare după efectuarea inspecției în teren.

Taxa pentru eliberarea Notei de constatare, privind desființarea totală sau parțială a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției de Poliție Locală și Direcției Impozite și Taxe Locale Popești - Leordeni. **Nota de constatare va fi eliberată de către agenții constatați în baza documentului de plată a taxei anterior menționate.**

Taxa se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de dezvoltarea arhivei electronice a DITL și a cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic al DITL, și al Direcției Poliție Locală, dezvoltarea acestora și asigurarea consumabilelor pentru acestea.



TAXA PENTRU EMITEREA ATESTATULUI DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU

(1) Pentru obținerea atestatului în vederea exercitării ocupației de administrator de condominii, în conformitate cu prevederile art. 10 și 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, solicitantul va depune la registratura Primăriei Popești – Leordeni, următoarele acte:

- cerere (nu este formular tipizat);
- copie a B.I. sau C.I.;
- copie a certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii;
- certificat de cazier judiciar (original, în termen de valabilitate);
- certificat de cazier fiscal (original, în termen de valabilitate);
- dovada achitării taxei de analiză a dosarului (chitanța originală);
- două fotografii color tip buletin 3x4.

Odată cu depunerea cererii se vor prezenta și originalele documentelor care sunt anexate în copie, acte pentru a căror realitate și autenticitate solicitantul își asumă întreaga răspundere.

(2) Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametri optimi ai sistemului informatic și a consumabilelor pentru acestea.

(3) Contravaloarea taxei este de 263 lei/atestat.

(4) Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile legale sau nu depune toate documentele necesare și nu se eliberează atestatul, contravaloarea taxei nu se restituie.

(5) Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat și Direcției Impozite și Taxe Locale Popești - Leordeni.

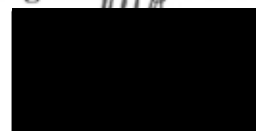
Director executiv,

Roxana Maria Iordache



Șef serviciu,

Georgiana Angelica Pavel





LA HCL NR. 129 / 29.12.2021

Regulament privind stabilirea taxelor speciale

din Anexa X conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale pot adopta taxe speciale. Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective. Hotărârile luate de autoritățile deliberative în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă. Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate. Taxele speciale se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a acestor servicii conform destinațiilor aprobate urmărindu-se în principal creșterea calitatii serviciului.

Taxele speciale se instituie de către Consiliul Local în următoarele condiții:

- taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;
- quantumul taxelor speciale se hotărăște anual, prin hotărâre a Consiliului Local;
- veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționarea serviciilor pentru care au fost instituite taxele speciale, așa cum au fost specificate la fiecare taxă;



- sumele provenite din taxele speciale, rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație, odată cu încheierea exercițiului bugetar;

Toți contribuabilii persoane juridice/persoane fizice datorează o taxă pentru eliberarea în teren de 24 de ore sau în aceeași zi cu depunerea cererii a certificatului de atestare fiscală și a documentelor privind înmatricularea / radierea mijloacelor de transport, etc, așa cum sunt prevăzute la punctele (4) – (9) anexa IX, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Impozite și Taxe Locale pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic, dezvoltarea acestuia și asigurarea consumabilelor pentru acesta, pentru creșterea calitatii serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar și pentru acoperirea cheltuielilor generate de dezvoltarea arhivei electronice. Certificatele de atestare fiscală eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Toți contribuabilii persoane fizice/persoane juridice pentru care s-a început procedura de executare silită vor suporta taxa specială reprezentând cheltuielile cu efectuarea procedurii de executare silită de 12 lei/exemplar. În momentul listării și trimiterii prin serviciile poștale a somatiilor se debitează suma de 12 lei pentru toate persoanele fizice/persoanele juridice care au primit somatii referitoare la sumele de plată neachitate față de bugetul local al orașului Popești - Leordeni.

Director executiv,

Roxana Maria Iordache

Șef serviciu,

Georgiana Angelica Pavel



Anexa XI

LA HCL NR. 129/29.12.2025

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
privind stabilirea taxei pentru utilizarea locurilor publice

NUME și PRENUME/DENUMIRE FIRMA.....
CNP/CIF.....cu domiciliul /sediul în localitatea.....
strada.....nr.....bl.....sc.....
et.....ap..... codul poștal.....telefon/fax, declar următoarele:

Nr. Crt.	Locul amplasării	Perioada	Suprafața de teren ocupată	Destinație utilizare loc public*	Valoare taxă	Total taxă
0	1	2	3	4	4	5

* - se va menționa destinația corespunzătoare din cele 12 destinații prezentate mai jos

DESTINAȚIILE DE UTILIZARE ALE LOCURILOR PUBLICE

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități cu caracter sezonier (ocazional) | ☐ |
| 2. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare | ☐ |
| 3. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu terase de vară | ☐ |
| 4. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru prestări servicii | ☐ |
| 5. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru jocuri de noroc și schimb valutar | ☐ |
| 6. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții | ☐ |
| 7. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu mijloace publicitare | ☐ |
| 8. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru organizare de șantier | ☐ |
| 9. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru garaje | ☐ |
| 10. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcuri de reședință | ☐ |
| 11. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru lucrări la rețelele tehnico-edilitare (șanțuri) | ☐ |

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarație, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că datele din această declarație sunt reale și complete.

Data completării...../ 20.....

(semnătura autografă)

.....



LA HCL NR. 129/29.12.2025

Procedura de emitere a Acordului de funcționare, a Autorizației de funcționare și a Acordului de modificare a orarului de funcționare pentru unitățile comerciale ce își desfășoară activitatea pe raza Orașului Popești - Leordeni

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- ♣ Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30
- ♣ Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ♣ Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- ♣ Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- ♣ Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- ♣ Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- ♣ Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- ♣ Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- ♣ Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- ♣ Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispoziții generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al orașului Popești - Leordeni și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.



Art.2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria orașului Popești - Leordeni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, **inclusiv** de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

♣ ***Acordul de funcționare*** pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii **atât cele incluse în codurile** CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, **cât și cele ce nu sunt incluse în aceste coduri**

♣ ***Autorizația de funcționare*** pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate **este înregistrată în grupele** CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

♣ ***Acord modificare orar de funcționare*** pentru toți operatorii economici

Art.4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe: - Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare, Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare, Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art.5 Taxele menționate la art. 4 sunt anuale și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.6 *Acordul de funcționare* va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) **altele decât codurile** CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, **precum și de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii** (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) incluse în codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, în interior și în exterior cu ocazia activităților sezoniere (ex. terase sezoniere, vanzare legume fructe de către producători, pe domeniul public sau privat).

Art.7 **Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.**



În situația în care agenții economici nu solicită acord de funcționare pentru toate codurile CAEN înscrise la punctul de lucru, aceștia au obligația de a depune la dosar declarație pe proprie răspundere în care explică motivul incongruențelor.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale vor atenționa Direcția Impozite și Taxe Locale care își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența acesteia.

În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune Direcției Impozite și Taxe Locale menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății - în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

În acest sens, la solicitarea Primăriei orașului Popești - Leordeni, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 9 luni, Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Popești - Leordeni și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

Art. 9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc.

Acordul de funcționare se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a. dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;



- b. îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului și protecției împotriva incendiilor;
- c. desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică

Art.10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri. Prin excepție de la art. 9, acordul de funcționare solicitat de către producătorii ce comercializează legume / fructe pe domeniul public/ privat, pot solicita eliberarea acordului de funcționare chiar dacă nu există punct de lucru declarat cu respectarea art. 112 din Legea nr. 265/2022

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate, atât ale proprietarului imobilului unde se desfășoară activitatea economică, cât și ale persoanei care desfășoară activitatea comercială.

Art.11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa următoarele documente:

1. **CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.**
2. **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
3. **Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)** conform Legii nr. 265/2022 privind registrul și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului;
4. **Actul de deținere legală a spațiului** – care poate fi: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire / schimbare de destinație și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu din documentația cadastrală avizată de OCPI, etc, **pentru spațiul supus autorizării;**

Agenții economici, **care nu dețin în proprietate construcția sau terenul** vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contracte de închiriere subsecvente, comodat, contract de asociere sau concesiune, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

5. Contract de salubritate împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii;
6. Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii, în ritmul și condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 și HG. Nr. 857/2001, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Acordul vecinilor direct afectați**

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de



Proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip pus la dispoziție de Direcția Impozite și Taxe Locale

În cazul în care nu există constituită Asociație de Proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip pus la dispoziție de Direcția Impozite și Taxe Locale;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip;

În situația în care se solicită aprobarea orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰, acordurile vecinilor afectați vor avea referiri explicite cu privire la orarul de funcționare agreeat și va fi aplicată bifă la punctul ce face referire la avizul orarului de funcționare din cuprinsul formularelor tipizate.

8. Actul emis de Direcția de Sănătate Publică Ilfov (notificare / autorizație), dacă este cazul

9. Actul emis de Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov (înregistrare / certificare), dacă este cazul

10. Autorizație / negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București -Ilfov, dacă este cazul

11. Autorizație / punct de vedere emis de Agenția pentru Protecția Mediului, dacă este cazul

12. Contract privind neutralizarea deșeurilor de origine animală împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii, dacă este cazul;

13. Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa), dacă este cazul;

14. Certificat de producător (unde este cazul).

Art.12 (1) Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni.

(2) În cazul în care documentația este completă se completează formularul de acord de funcționare avizat de directorul executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale și se înaintează spre aprobare primarului Orașului Popești – Leordeni

(3) Formularul acordului de funcționare va fi tipărit strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitat și va cuprinde cel puțin:

- datele de identificare ale solicitantului;
- datele de identificare ale obiectivului autorizat;
- activitatea autorizată;
- semnătura Primarului Orașului Popești - Leordeni



(4) Acordul de funcționare se eliberează în termen de 30 zile de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare, corecte și complete.

(5) Documentația de autorizare se arhivează și se păstrează în baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale.

Art.13 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 ianuarie a anului curent

Art.14 Termenul limită pentru **vizarea anuală** este data de **31 martie a anului curent**.

Art.15 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art.16 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art.17 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art.18 În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local / national, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

III Autorizația de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art.19 Activitatea de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive poate fi desfășurată de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 265/2022, pentru persoanele juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și de către alte persoane juridice ce pot desfășura activități conexe prevăzute de grupele CAEN mai sus menționate, care nu necesită, conform legii, înregistrarea la Registrul Comerțului.

Art.20 Prin prezenta metodologie sunt reglementate condițiile de emitere a „autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară activități prevăzute în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza orașului Popești - Leordeni", denumită în cele ce urmează „**autorizația de funcționare**” precum și perioada de valabilitate a acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind stabilirea unor reguli generale de exercitare a acestor activități.



Art.21 Autorizația de desfășurare a activităților se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- b. îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului și protecției împotriva incendiilor;
- c. desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art.22 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.23 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Locale vor atenționa Direcția Impozite și Taxe Locale care își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența acesteia.

În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Locale pot propune Direcției Impozite și Taxe Locale menținerea, retragerea sau modificarea autorizației de funcționare (ex. Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății - în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

În acest sens, la solicitarea Primăriei orașului Popești - Leordeni, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 9 luni, Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art.24 Taxa pentru *vizarea autorizației* de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local și se plătește până la data de 31 ianuarie a anului curent.



Art.25 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art.26 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art.27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art.28 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

1. **CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.**
2. **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
3. **Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)** conform Legii nr. 265/2022 privind registrul și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
4. **Actul de deținere legală a spațiului** – care poate fi: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire / schimbare de destinație și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu din documentația cadastrală avizată de OCPI, etc, **pentru spațiul supus autorizării;**

Agenții economici, **care nu dețin în proprietate construcția sau terenul** vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contracte de închiriere subsecvente, comodat, contract de asociere sau concesiune, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

5. Contract de salubritate împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii;

6. Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor Servicii, în ritmul și condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 și HG. Nr. 857/2001, cu modificările și completările ulterioare;

7. Acordul vecinilor direct afectați

1. În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de Proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip pus la dispoziție de Direcția Impozite și Taxe Locale

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip pus la dispoziție de Direcția Impozite și Taxe Locale;



(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip;

În situația în care se solicită aprobarea orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰, acordurile vecinilor afectați vor avea referiri explicite cu privire la orarul de funcționare agreeat și va fi aplicată bifă la punctul ce face referire la avizul orarului de funcționare din cuprinsul formularelor tipizate.

8. Actul emis de Direcția de Sănătate Publică Ilfov (notificare / autorizație)

9. Actul emis de Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov (înregistrare / certificare)

10. Autorizație / negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov, dacă este cazul. Cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde, etc)

Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în HG nr. 571/2006, actualizată, se va anexa declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate

11. Autorizație / punct de vedere emis de Agenția pentru Protecția Mediului, dacă este cazul

12. Contract privind neutralizarea deșeurilor de origine animală împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii;

13. Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa)

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate atât ale proprietarului imobilului unde se desfășoară activitatea economică, cât și ale persoanei care desfășoară activitatea comercială.

În cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00 se va prezenta acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății.

Art.29 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Popești - Leordeni.

În cuprinsul cererii se va menționa explicit suprafața de desfășurare a activității sezoniere exterioare, dacă este cazul.

Art.30 Orarul de funcționare al terasei nu poate depăși intervalul orar de funcționare aprobat pentru unitatea de alimentație publică, având în vedere că la terasă nu se pot desfășura decât activități de servire a preparatelor pregătite în unitatea de alimentație publică.



Art.31 Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică/ Acordul pentru terase se eliberează ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a unității de alimentație publică/avizarea legală a terasei;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare,
- c) îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare;
- d) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;
- e) îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu;
- f) corelarea exercițiului comercial cu conținutul autorizației de construire și al procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- g) desfășurarea unei activități comerciale cu respectarea normelor conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legi nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) îndeplinirea condițiilor stipulate la art. 122 din Legea nr. 265/2022;
- i) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

Art. 32 Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Acordului / autorizației pentru terase sezoniere:

- (1) Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică la terasă, pot desfășura aceste activități în spațiile amenajate și autorizate în fața / în imediata apropiere a unităților de alimentație publică, cu respectarea cerințelor din domeniul urbanismului, a amplasamentului avizat, a documentației tehnice pentru amenajarea terasei, a cerințelor privind extinderea activității din punct de vedere al securității la incendiu și de protecția a mediului.
- (2) În spațiul din fața unităților de alimentație publică, este interzisă extinderea activității pe domeniu public dacă prin aceasta se împiedică circulația pietonală.
- (3) Terassele se vor amenaja în imediata apropiere a unităților de alimentație publică fără să depășească limitele fațadei unității și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și/sau depozitarea mărfurilor sau ambalajelor de orice fel pe spațiul verde sau trotuar.
- (4) Perioada de funcționarea a teraselor sezoniere nu poate depăși 8 luni/ an.



Art.33 (1) în cazul în care documentația este completă se completează formularul de autorizație de funcționare avizat de directorul executiv al Direcției Impozite și Taxe Locale și se înaintează spre aprobare primarului Orașului Popești – Leordeni

(2) Formularul autorizației de funcționare va fi tipărit strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitat și va cuprinde cel puțin:

- datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de identificare ale obiectivului autorizat;
- Activitatea autorizată;
- Semnătura Primarului Orașului Popești - Leordeni

(3) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 zile de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare, corecte și complete.

(4) Documentația de autorizare se arhivează și se păstrează în baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale.

Art.34 Autorizația de funcționare se va comunica, dacă / unde este cazul, cu Poliția Locală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

Art.35 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității pentru fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 ianuarie a anului curent.

Art.36 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art.37 Autorizația de funcționare este netransmisibilă.

Art.38 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art.39 În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

Art.40 În cazul pierderii autorizației de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local / national, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.



IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 41 Orarul de funcționare este parte integrantă din acord/autorizația de funcționare.

Art.42 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art.43 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art.44 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art.45 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare.

Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art.46 Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de functionare datorata este în cuantum de **40 lei** pentru fiecare acord / autorizație.

Art. 47 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art.48 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art.49 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art.50 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului.

Art.51 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după efectuarea inspecției de către Poliția Locală, dacă este cazul.

Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-un perete comun.

V. Perioada de valabilitate

Art.52 Acordul si autorizația de funcționare sunt valabile pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii acestora – cu obligativitatea achitării taxei anuale și solicitării vizei în perioada 01.01 – 01.03 pentru anul curent de funcționare;

Art.53 La modificarea condițiilor inițiale de funcționare / obiect de activitate, punct de lucru – agentul economic va solicita emiterea unei noi autorizații de funcționare sau a unui nou acord de funcționare



Art. 54 În cazul modificării caracteristicilor funcționale (modificări de natură constructivă la interior / exterior) privind unitatea pentru care s-a emis autorizația, precum și la modificarea sediului social sau a punctului de lucru, agentul economic are obligația notificării Direcției Impozite și Taxe Locale, prin depunerea unei declarații, cu noile caracteristici funcționale, dovada legală care stă la baza modificării caracteristicilor inițiale, precum și dovada comunicării acestora către D.S.V.S.A., D.S.P., I.S.U. / acolo unde este cazul.

VI. Vizarea acordului / autorizației de funcționare:

Art. 55 Titularul acordului / autorizației de funcționare este obligat să solicite viza anual, în perioada 01. 01 – 01.03, a fiecărui an, pentru desfășurarea activităților în anul respectiv.

Art. 56 Cererea pentru vizarea anuală a acordului / autorizației de funcționare va fi însoțită de următoarele documente prezentate de agentul economic:

- Împuternicire și act de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- Acordul / Autorizația de funcționare, în original;
- Declarația pe proprie răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării acordului / autorizației de funcționare inițial, nu au fost retrase;
- Documentele care au expirat în cursul anului precedent, prelungite, sau dovada achitării contravalorii serviciilor pentru perioada supusă avizării;
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR, acolo unde este cazul;

Art. 57 Cererea, împreună cu documentele necesare se depune la Registratura Primăriei Orașului Popești – Leordeni;

Art. 58 Personalul de execuție cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, completează formularul autorizației cu numărul chitanței prin care a fost achitată taxa de viză și îl înaintează spre aprobare.

Art. 59 Personalul de execuție cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, asigură evidența și arhivarea documentației care a stat la baza vizării acordului / autorizației de funcționare;

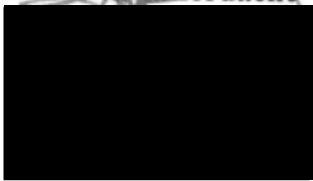
Art. 60 În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru vizarea autorizației, taxa achitată va fi recuperată de către agentul economic de la Direcția Impozite și Taxe Locale.

VII. Formularistică:

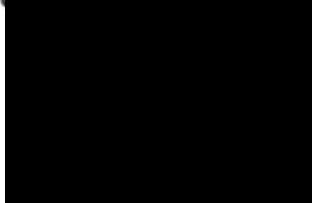


- ♣ Cererea pentru eliberarea acordului / autorizației de funcționare
- ♣ Declarație tip alimentare publică
- ♣ Cerere pentru vizarea autorizației / acordului de funcționare
- ♣ Toate documentele necesare, vor putea fi descărcate de pe site-ul Direcției Impozite și Taxe Locale: www.ditlppl.ro, precum și cel al Primăriei Orașului Popești – Leordeni: www.ppl.ro

Director executiv,
Roxana Maria Lordache



Șef serviciu,
Georgiana Angelica Pavel





Anexa nr. 1 la Procedură

Cerere pentru emiterea acordului / autorizației de funcționare

Domnule Primar,

Suscrisa / subsemnatul SC, PF, IF, ÎI,,
având sediul în Județ / sector., localitatea
....., str. nr., bl.
....., sc., et. ap., **tel:**, **adresă e-mail:**
..... înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului
cu nr., CUI....., reprezentată prin
..... în calitate de....., vă rog
să aprobați eliberarea:

- ☐ Acordului de funcționare;
☐ Autorizației de funcționare;

pentru desfășurarea exercițiului comercial încadrat în clasa CAEN Rev. 2:

.....
.....

pentru punctul de lucru situat în orașul Popești – Leordeni, str.
nr., bl., sc., et. ap. număr cadastral.....
având suprafața de m² din care:

- Suprafața pentru vânzare: m²;
- Suprafața pentru depozitare: m²;
- Suprafața anexe / utilități (birouri, vestiar, grup sanitar) : m²;

Punctul de lucru este dobândit / utilizat prin contractual de vânzare / cumpărare / comodat /
cedarea folosinței bunului nr. / dataîncheiat cu
proprietarul(nume / prenume proprietar)

Orarul de funcționare este:

.....

.....

(zilnic între orele 08:00 - 22:00 / după caz)

.....

(data)

.....

(semnătura)

Domnului Primar al Orașului Popești - Leordeni



Anexez prezentei următoarele documente (vezi verso), în acord cu reglementările dispuse prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Popești - Leordeni nr. /

- 1) **CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.**
- 2) **Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;
- 3) **Certificatul constatat pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru)** conform Legii nr. 265/2022 privind registrul și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- 4) **Actul de deținere legală a spațiului** – care poate fi: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire / schimbare de destinație și proces verbal de recepție, plan de situație, releveu spațiu din documentația cadastrală avizată de OCPI, etc, **pentru spațiul supus autorizării;**

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contracte de închiriere subsecvente, comodat, contract de asociere sau concesiune, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, releveu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

- 5) **Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică** (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică) – **restaurant, bar, catering fast – food;**

- 6) Contract de salubritate împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii;

- 7) Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor Servicii, în ritmul și condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 și HG. Nr. 857/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- 8) **Acordul vecinilor direct afectați**

- (1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit HCL

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit HCL;

- (2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip;

În situația în care se solicită aprobarea orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰, acordurile vecinilor afectați vor avea referiri explicite cu privire la orarul de funcționare agreeat și va fi aplicată bifă la punctul ce face referire la avizul orarului de funcționare din cuprinsul formularelor tipizate

În funcție de codul CAEN, în mod obligatoriu, pentru agenții economici care desfășoară activitățile economice în unități de alimentație publică (restaurant, bar, catering, fast-food, etc.) următoarele documente care stau la baza desfășurării activității, în copie certificate pentru conformitate cu originalul ¹:

- 9) Actul emis de Direcția de Sănătate Publică Ilfov (notificare / autorizație)
- 10) Actul emis de Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov (înregistrare / certificare)
- 11) Autorizație / negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov
- 12) Autorizație / punct de vedere emis de Agenția pentru Protecția Mediului
- 13) Contract privind neutralizarea deșeurilor de origine animală împreună cu cea mai recentă factură și dovada plății acestor servicii;
- 14) Certificat de producător (dacă este cazul)

Notă:

Documentele emise de alte autorități publice se prezintă în copie, certificate pentru conformitate cu originalul¹, declarațiile pe proprie răspundere se vor depune în original, cunoscând rigorile legii pentru declarațiile inexacte, actele emise de persoana juridică solicitantă (împuterniciri, delegații, etc) se vor depune în original.

Taxe aferente eliberării documentelor solicitate (acord / autorizație de funcționare) sunt anuale și se vor achita integral, anterior depunerii solicitării, indiferent de perioada rămasă până la 31 decembrie a anului curent (în care se depune solicitarea). Actul administrativ solicitat va fi valabil până la data de 31 decembrie a anului curent (în care se depune solicitarea). Pentru prelungirea

¹) Emitentul actului administrativ va solicita spre verificare, dacă este necesar, originalele documentelor depuse ca anexă la cerere.



actului administrativ emis anterior, solicitarea împreună cu documentația se vor depune conform prevederilor HCL nr. /

.....

.....

(data)

.....

(semnătura)

Anexa nr. 2 la Procedură

Declarație privind tipul de alimentație publică

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, jud. _____ în calitate de *) _____ la Societatea comercială _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, cu sediul social în _____, județul/sectorul _____ str. _____ nr. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea de alimentație publică situată în _____ (sediul unității) _____ este de tipul _____ având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m^2) _____ din care:

- de servire _____
- de pregătire/predare _____
- de depozitare _____
- anexe – utilități _____ (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

3.

TOTAL	din care		
	Saloane	Terasă	Grădină de vară

Semnătura operatorului economic

Data _____

*) asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant.



Cerere pentru vizarea Acordului / Autorizației de funcționare

Domnule Primar,

Suscrisa / subsemnatul SC, PF, IF, ÎI,,
având sediul în Județ / sector., localitatea
....., str. nr., bl.
....., sc., et. ap., **tel:**, **adresă e-mail:**
..... înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului
cu nr., CUI....., reprezentată prin
..... în calitate de....., vă rog
să aprobați **AVIZAREA:**

- ☐ Acordului de funcționare nr..... /
☐ Autorizației de funcționare nr..... /

Emise în conformitate cu HCL nr. /, pentru punctul de
lucru situat în orașul Popești – Leordeni, str. nr., bl.
....., sc., et. ap.având suprafața de m², pentru anul
.....:

Anexez prezentei următoarele documente:

- Împuternicire și act de identitate al reprezentantului legal, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- Acordul / Autorizația de funcționare, în original;
- Declarația pe proprie răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării acordului / autorizației de funcționare inițial, nu au fost retrase;
- Documentele care au expirat în cursul anului precedent, prelungite, sau dovada achitării contravalorii serviciilor pentru perioada supusă avizării;
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR, acolo unde este cazul;

.....
(data)

.....
(semnătura)

Domnului Primar al Orașului Popești - Leordeni