

Județul ILFOV	
PRIMĂRIA ORĂȘULUI POPEȘTI-LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 40624
IEȘIRE	
Ziua. 02	Luna 07
Anul 2026	

Acordul de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții

**“Conexiunea DN4 - Autostrada A0 (Orbital București),
faza <<Modernizare DN4 între km 7+564 – km 11+715>>”**

Art. 1. Părțile

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr. 38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1** și **Lider de parteneriat**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

2. **Unitatea Administrativ-Teritorială Popești-Leordeni, Județul Ilfov, prin Primaria Orasului Popești-Leordeni**, cu sediul în Popești-Leordeni, Piata Sf. Maria nr. 1, cod poștal 077160, județul Ilfov, cod fiscal 4505596, în calitate de *Implementator*, denumită **Partener 2**, reprezentat prin dl. Petre IACOB, Primar, pe de alta parte.

Având în vedere:

- Acordul de parteneriat încheiat pentru realizarea obiectivului de investiții “Conexiunea DN4 - Autostrada A0 (Orbital București), faza <<Modernizare DN4 între km 7+564 – km 11+715>>”, înregistrat în cadrul CNAIR S.A. cu nr. 92/45379/11.05.2023 și în cadrul U.A.T. Popești-Leordeni, Județul Ilfov cu nr. 26324/11.05.2023;
- Actul adițional nr. 1, înregistrat în cadrul CNAIR S.A. cu nr. 92/24654/12.03.2025 și în cadrul U.A.T. Popești-Leordeni, Județul Ilfov cu nr. 14286/12.03.2025;
- Actul adițional nr. 2, înregistrat în cadrul CNAIR S.A. cu nr. 92/46313/06.04.2026 și în cadrul U.A.T. Popești-Leordeni, Județul Ilfov cu nr. 20868/06.04.2026;
- Necesitatea actualizării bugetului aferent proiectului în corelare cu rolurile și responsabilitățile în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 4 din Acordul de parteneriat.

În temeiul:

- Art. 33 din O.U.G. nr. 133 din 17 decembrie, 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor H.G. nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor Art. XV (1) din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederilor art. 12 alin. (2) din Acordul de parteneriat, potrivit cărora modificarea anumitor clauze se va conveni prin act adițional;
- Hotărârii Consiliului Local al U.A.T. Popești-Leordeni, Județul Ilfov nr. ... din2026.

În scopul:

- Actualizarii bugetului proiectului, respectiv definirea valorilor aferente fiecărei activități, defalcate pentru fiecare partener, în corelare cu rolurile și responsabilitățile stabilite în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 4 din Acordul de parteneriat.

Părțile semnatare convin încheierea prezentului Act Adițional, prin care hotărăsc modificarea și completarea Acordului de parteneriat, după cum urmează:

Art. 1. Articolul 4 “Roluri și responsabilități în implementarea proiectului” se modifica și va avea următorul conținut:

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Partener 1	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Personal propriu, cu suportul Partenerului 2
	Derularea procesului de rambursare pentru cheltuielile efectuate de către Partenerul 1	Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor aferente Partenerului 1	Personal propriu
	Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură - Verificarea prin sondaj, de către CNAIR, prin Direcția Calitate și CESTRIN, a lucrărilor executate	Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Participarea la recepția obiectivului	Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR SA, în calitate de partener, va fi notificat cu privire la recepția lucrărilor.
	Preluarea în administrare a obiectivului	Ulterior recepției finale	Personal propriu CNAIR SA
Partener 2	Derularea procesului de rambursare pentru cheltuielile efectuate de către Partenerul 2	Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor aferente Partenerului 2	Personal propriu Primaria Popești Leordeni

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
	Exproprierea pentru utilitate publică	Promovarea unor hotărâri de expropriere, în baza documentelor de identificare a proprietarilor și a raportului de evaluare realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate	<u>136.965,00 lei (0,16%)</u>
	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță rutieră	Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 1 – Studiu de fezabilitate Etapa 2 – Proiect tehnic Etapa 3 – Anterior recepției Etapa 4 – Ulterior recepției	<u>62.260,00 lei (0,071%)</u> – 12.453,00 lei (0,014%) – 18.675,00 (0,021%) – 18.679,50 (0,021%) – 12.452,50 (0,014%)
	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de supervizare, proiectării și execuției lucrărilor, măsurilor de publicitate privind finanțarea din P.T. 2021-2027, precum și pentru alte achiziții necesare implementării	Semnarea contractelor de: 1. Elaborare DALI 2. Supervizare; 3. Proiectare și execuție lucrări; 4. Ajustarea preturilor; 5. Măsuri de publicitate privind finanțarea din P.T. 2021-2027 – incluse în cadrul contractului de proiectare și execuție 6. Avize, acorduri și autorizații	<u>87.430.951,11 lei (99,77%)</u> 1) 100.000,00 lei (0,11%) 2) 262.000,00 lei (0,30%) 3) 73.161.178,28 lei (83,49%) 4) 13.175.457,52 lei (15,04%) 5) 25.000,00 lei (0,03%) 6) 707.315,31 lei (0,81%)
	obiectivului de investiții, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente Proiectului ”Conexiunea DN4 - Autostrada A0 (Orbital București), faza <<Modernizare DN4 între km 7+564 – km 11+715>>”		
	Lucrări de întreținere curentă și periodică, pe timp de vară și iarnă	Activități de întreținere curentă și periodică, pe timp de vară și iarnă	Partenerul 2 este responsabil pentru contractarea / efectuarea activităților de întreținere curentă și periodică, pe timp de vară și iarnă a obiectivului de investiții până la preluarea în administrare de către Partenerul 1 (C.N.A.I.R.) a obiectivului de investiții conform prevederilor legale
	Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Monitorizarea și urmărirea serviciilor prestate / lucrărilor executate în cadrul proiectului	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor și lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
	Decontarea serviciilor prestate / lucrărilor executate aferente implementării proiectului	Derularea formalităților necesare	Personal propriu
	Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor- verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție
	Monitorizare pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură rutieră	Proces Verbal de recepție finală a lucrărilor	CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție
	Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Pregătirea, implementarea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului de investiții	Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1 C.N.A.I.R. S.A.	<u>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</u> 0,00 lei (0,00%)
Partener 2 U.A.T. Popești- Leordeni, Județul Ilfov	<u>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</u> 87.630.176,11 lei (100,00%)

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la *Articolul 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/beneficiarului.*

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1 C.N.A.I.R. S.A.	RO03TREZ70020A455002XXXX RO56TREZ70020A455001XXXX RO30TREZ70020A454802XXXX RO83TREZ70020A454801XXXX		ATCPMB	TREZROBU		
Partener 2 U.A.T. Popești- Leordeni, Judetul Ilfov	TREBUIE COMPLETAT!!!!			TREBUIE COMPLETAT !!!		

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/27.06.2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Articolul 6 “Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului

6.1. Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.

6.2. Obligațiile partenerilor/ beneficiarului

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc condițiile de capacitate administrativă prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent PT 2021-2027.
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentatiile ce urmeaza a fi elaborate se conformeaza rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilitatii cheltuielilor obiectivului in cadrul proiectelor finantate din Instrumente Structurale.
- (4) Fiecare Partener este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și cererile de rambursare a cheltuielilor aferente Partenerului 1.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare precum și pentru verificarea cheltuielilor efectuate în calitate de parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Partenerii vor înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.

- (9) Partenerii sunt obligati să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (10) Partenerii sunt obligati să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligatia de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management.
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform prevederilor legale si normelor în vigoare.
- (14) Partenerii sunt responsabili cu transmiterea cererilor de rambursare către Autoritatea de Management conform prevederilor contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului acord de parteneriat, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecaruia sau al amândurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la Autoritatea de Management a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 3. Articolul 8 “Achiziții publice” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.
- (2) Orice procedura de achizitie publica va fi initiata in mod obligatoriu sub incidenta unei clauze suspensive care prevede posibilitatea de anulare a procedurii de atribuire a contractului, in sensul ca semnarea contractului este conditionata de aprobarea/obținerea fondurilor necesare derularii contractului.
- (3) Inițierea procedurilor de achizitie publica aferente proiectului este conditionata in mod obligatoriu de aprobarea anterioara a “Formularului nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene” in scopul asigurarii fondurilor necesare implementarii proiectului.

- (4) Semnarea contractelor de achiziție publică pentru prestări servicii/execuție lucrări este condiționată în mod obligatoriu de aprobarea anterioară a “Formularului bugetar nr. 23 - Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare din fonduri europene” în scopul asigurării fondurilor necesare implementării proiectului.
- (5) În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente procedurilor de achiziție nu vor fi alocate, Partenerul având calitatea de autoritate contractantă își va rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului.

Art. 4. Restul prevederilor Acordului de parteneriat rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

Partener 1 (Lider de parteneriat)	<i>Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> <i>Bucuresti</i>
Partener 2	<i>U.A.T. Popești-Leordeni, Judetul Ilfov</i> <i>Primar, Petre IACOB</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**Director Directia Economica si Financiara,
Ionut MASALA**

**Director Directia Tehnica
Ionuț - Gabriel Urecheatu**

**Director Directia Juridica
Andrei FILIPESCU**

**Sef Departament Avizare
Valeriu Zanfir**

Viza pentru legalitate,

**Sef Departament Obținere Finantari,
Cristina AMARAZEANU**