

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2025

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2025. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege, precum și de alte acte normative.

SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Serviciul Contabilitate Salarizare este un compartiment funcțional care face parte din structura organizatorică a Aparatului propriu al Consiliului local, fiind în subordinea directă a Primarului. Răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare a instituției în conformitate cu dispozițiile legale.

În exercitarea atribuțiilor specifice Serviciului Contabilitate Salarizare, în cursul anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- fundamentarea proiectului de buget pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata drepturilor de personal din aparatul propriu al institutiei, pentru implementarea programului "Grădina de vară", precum și pentru acoperirea cheltuielilor aferente plății drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau, după caz, indemnizațiilor lunare acordate acestora;
- întocmirea și transmiterea în termen la Ministerul finanțelor, a machetelor cu privire la fundamentarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare precum și gradul de colectare a unor venituri proprii, pentru repartizarea sumelor de venituri ale bugetului de stat, pentru echilibrarea bugetelor locale și a altor sume prevăzute de legislația în vigoare;
- prelucrarea documentelor și operarea în programul de salarizare, a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu sau de muncă ale angajaților (modificări aduse la salariul de încadrare, dispoziții încadrare, note de lichidare, indemnizații aferente concediilor de odihnă și concediilor medicale, fluturași de salariu, etc), comunicate de Serviciul Resurse Umane și Direcția Asistență Socială;
- întocmirea situațiilor recapitulative lunare și a ștatelor de salarii, pe baza pontajelor, pentru personalul aparatului propriu de specialitate, precum și pentru plata indemnizațiilor pentru

consilierii locali si ale membrilor comisiilor de concurs, inclusiv calcularea indemnizațiilor aferente concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor drepturi bănești prevazute de lege pentru salariații din cadrul institutiei;

- constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare, precum si virarea acestora în conturile de garanții; întocmirea documentației necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai au atribuții de gestionar, precum și întocmirea notelor contabile privind garanțiile materiale;

- întocmirea situatiilor recapitulative lunare si a ștatelor de plată pe baza pontajelor transmise de Direcția Asistență Socială, precum și a ordinelor de plată pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare pentru persoane cu handicap;

- întocmirea situatiilor recapitulative lunare si a ștatelor de plată, pe baza pontajelor primite de la institutiile subordonate, precum și a ordinelor de plată aferente personalului implicat în proiectul "Grădinița de vară" ;

- întocmirea situațiilor privind indemnizația de hrană acordată angajaților, potrivit prevederilor legale și efectuarea înregistrărilor corespunzătoare în programul de salarizare în vederea impozitarii, precum și efectuarea regularizarilor la încetarea raporturilor de serviciu sau a contractelor de muncă;

- întocmirea situațiilor privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic respectiv primirea acestora de la unitatea emitentă, distribuirea către beneficiari si restituirea voucherelor neutilizate sau necuvenite, precum și actualizarea evidenței proprii în funcție de fluctuațiile de personal;

- efectuarea înregistrărilor specifice operațiunilor privind voucherele de vacanță în programul de salarizare, respectiv impozitarea, regularizarea și declararea fiscală a acestora;

- înregistrarea în contabilitate a facturilor aferente achiziționarii voucherelor de vacanta, precum si a facturilor privind recuperarea voucherelor necuvenite, inclusiv întocmirea ordinelor de plată

- stabilirea sumelor aferente voucherelor de vacanță ramase neutilizate, în vederea recuperării acestora și a regularizării impozitului pe salarii, la expirarea perioadei de valabilitate;

- întocmirea situațiilor de calcul privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestată în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și pentru activitățile desfășurate în cadrul PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență), pe perioada implementarii acestora;

- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și pentru obligațiile către bugetul de stat, în conformitate cu ștatele de plată si cu respectarea legislației în vigoare, pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv cap.51- Autorități executive, cap. 54 - „Alte Servicii Publice Generale”, cap.61-„Ordine publică și siguranță națională”, cap. 65 – program „Grădinița de vară”, cap.66 - „Sănătate publică”, cap.68.05.02- „Asistența socială în caz de invaliditate” și 68.15.01 „Ajutoare sociale”);

- întocmirea situațiilor privind efectuarea plăților salariilor si a indemnizațiilor nete, prin transfer bancar si alimentarea directă pe cardurile salariaților, în conformitate cu termenele stabilite si cu procedurile instituției bancare, inclusiv pentru conturile acestora deschise la alte bănci comerciale;

- întocmirea și eliberarea adeverințelor privind salariile și veniturile realizate de salariații instituției pentru întocmirea dosarelor de pensionare, obținerii de credite, prezentării la medicul de familie sau spital, prezentării în fața instanțelor judecătorească, precum și a altor tipuri de adeverințe solicitate de salariați sau foști salariați, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmirea și transmiterea declarațiilor 100,112,205 privind obligațiile de plată la bugetul de stat, precum și pentru plata contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor;
- întocmirea și transmiterea formularului L153 cu privire la veniturile salariale, pentru personalul plătit din fonduri publice, cu respectarea termenului de depunere;
- întocmirea și transmiterea, lunar, trimestrial și anual, a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, precum și a altor raportări aferente activității de salarizare;
- întocmirea și raportarea la INSSE a formularului S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", S3-Anual "Costul forței de muncă", precum și alte raportări solicitate de INSSE;
- întocmirea și depunerea lunară la Casa Județeană de Sănătate Ilfov, a cererilor de recuperare a sumelor aferente concediilor și indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate, plătite de angajatori asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS;
- întocmirea și transmiterea lunară, către Direcția de Sănătate publică Ilfov, a cererilor de finanțare pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal în vederea decontării cheltuielilor de personal medical din cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ;
- efectuarea verificării și punctării lunare a soldurilor conturilor aferente cheltuielilor salariale, prin reconcilierea datelor exportate din programul de salarizare cu soldurile înregistrate în balanța contabilă, asigurând corectitudinea și conformitatea evidențelor financiare ale instituției;
- organizarea și coordonarea întregii activități privind casieria și efectuarea plăților în numerar în cadrul instituției, asigurând respectarea strictă a prevederilor legale și a procedurilor interne aplicabile;
- asigurarea relațiilor funcționale cu Activitatea de Trezorerie, precum și cu instituțiile de credit la care instituția deține conturi bancare în vederea derulării corecte și eficiente a operațiunilor financiare;
- efectuarea zilnică, prin casieria instituției, a operațiunilor de încasare în numerar a contravalorii taxelor, impozitelor, avizelor, amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, precum și centralizarea și arhivarea zilnică a borderourilor de încasări aferente impozitelor și taxelor locale, transmise de Direcția Impozite și Taxe Locale;
- asigurarea depunerii zilnice, la Trezoreria Operativă Ilfov, a sumelor încasate în numerar, în baza foilor de vărsământ întocmite distinct pentru fiecare categorie de venit, garantând corectitudinea, evidența și conformitatea operațiunilor financiare ale instituției;
- programarea plăților în numerar și întocmirea filelor de C.E.C. pentru sumele derulate prin casieria instituției inclusiv pentru salarii, cheltuieli materiale, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alte cheltuieli gospodărești, precum și pentru restituiri aferente sumelor reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului local, plătite și necuvenite;

- întocmirea documentelor pentru efectuarea plăților în numerar reprezentând avansuri spre decontare, cheltuieli materiale, cheltuieli cu hrana și alte cheltuieli gospodărești, pe baza documentelor și referatelor primite și vizate ca bun de plată, precum și restituirea către casieria centrală a unității a sumelor neutilizate;
- întocmirea zilnică a registrului de casă privind operațiunile de încasări și plăți în numerar, verificarea și stabilirea corectă a soldului înscris în acesta, precum și înregistrarea corectă a datelor în evidențele contabile ale instituției;
- exercitarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă, precum și asupra documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, asigurând corectitudinea, legalitatea și conformitatea gestiunii financiare a instituției;
- întocmirea ordinelor de plată și a dispozițiilor de plată pentru decontarea abonamentelor de metrou acordate persoanelor cu handicap, reprezentanților legali și asistenților personali,
- elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri, în vederea întocmirii proiectelor de buget precum și a rectificărilor bugetare pe parcursul anului, asigurând coerența și conformitatea acestora cu cadrul legal și politicile financiare ale instituției;
- înregistrarea zilnică în evidențele contabile a veniturilor încasate pe categorii și grupe, conform naturii și sursei acestora, pe baza extraselor de cont emise de Sistemul Național de Raportare Forexbug, precum și a veniturilor încasate în conturile instituției deschise la unități bancare, asigurând corectitudinea și transparența gestiunii financiare;
- gestionarea și înregistrarea în contabilitate a sumelor de primit și a încasărilor aferente proiectelor finanțate prin Programul Național de Redresare și Reziliență și fonduri europene nerambursabile, asigurând verificarea și conformitatea acestora;
- întocmirea ordinelor de plată pentru restituirea veniturilor încasate în plus față de creanțele bugetare debitate (suprasolviri) în baza documentelor primite de la D.I.T.L;
- întocmirea lunară a ordinelor de plată pentru regularizarea și compensarea veniturilor, pe baza documentelor și deciziilor primite de la D.I.T.L;
- verificarea corectitudinii sumelor încasate prin dispozitivele POS și platformele de Plati online și Ghiseul.ro, precum și gestionarea transferului acestora prin întocmirea ordinelor de plată din conturile curente ale instituției la alte bănci în conturile deschise la Trezoreria Ilfov, pe fiecare categorie de venit;
- înregistrarea distinctă în evidențele contabile a sumelor încasate prin card, prin intermediul instituțiilor de credit (POS, platformele de plati online - Ghiseul.ro/ Eu platesc);
- gestionarea și înregistrarea sumelor încasate în contul de disponibil reprezentând taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (cont 5033), repartizarea acestora pe bugete conform legislației și efectuarea plății la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din luna;
- gestionarea și înregistrarea sumelor încasate prin carduri în contul de Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la instituții de credit (cont 5012), precum și întocmirea ordinelor de plată pentru transferul acestor sume în conturile de Trezorerie, pe categorii de venit;
- gestionarea și înregistrarea în evidențele contabile a sumelor primite sau returnate din garanțiile de participare la licitație, în contul de Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit (cont 5006);

- înregistrarea sumelor în conturile de Creanțe și creditori ai bugetului local, pe baza situațiilor întocmite de D.I.T.L. prin debitarea și contabilizarea analitică a contului 464 cu obligațiile stabilite prin declarații de impunere reprezentând impozite și taxe locale și/sau alte acte administrative a taxelor fără debit, având la baza borderourile de debite/ scaderi precum și a contului 467 cu sumele restituite din suprasolviri, în vederea stabilirii drepturilor constatate de încasat, a încasărilor realizate pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare;
- înregistrarea analitică în evidențele contabile a firmelor aflate în stări speciale cât și a persoanelor fizice declarate insolvente, pe baza documentelor transmise de către D.I.T.L.
- înregistrarea în evidențele contabile a debitorilor scoși din activ, urmăriți în continuare în conturi extrabilanțiere pe baza documentelor primite de la D.I.T.L.;
- monitorizarea și verificarea exactității înregistrărilor contabile ale soldurilor conturilor, precum și asigurarea concordanței între balanța contabilă și balanța lunară a veniturilor primită de la D.I.T.L.;
- monitorizarea încasărilor realizate și verificarea, la sfârșitul fiecărei luni, a corectitudinii și concordanței dintre balanța contabilă a conturilor de venituri și execuția bugetară aferentă veniturilor, conform situațiilor întocmite și transmise de Trezoreria Ilfov;
- verificarea, centralizarea și arhivarea extraselor de cont privind veniturile, pe capitole/subcapitole și articole bugetare, în ordine cronologică;
- înregistrarea în evidența de gestiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, precum și a operațiunilor privind scoaterea din funcțiune a imobilizărilor corporale și necorporale, casarea obiectelor de inventar, declasarea bunurilor materiale și efectuarea transferurilor între gestiuni și către instituțiile subordonate, în baza documentațiilor primite și verificate de la Compartimentul Patrimoniu;
- înregistrarea în evidența de gestiune a surplusurilor și minusurilor constatate în urma acțiunii de reevaluare a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituției, în scopul actualizării valorii elementelor patrimoniale și al determinării valorii juste a acestora. Reevaluarea este efectuată periodic de evaluatori autorizați, în conformitate cu prevederile legale, având în vedere rata inflației, utilitatea bunurilor, starea tehnică (uzura fizică și morală) și prețul pieței;
- înregistrarea în evidența de gestiune a bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate prin Programul Național de Redresare și Reziliență, în baza Contractului de finanțare nr. F-PNRR-Dotari-2023-5616 – „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ preuniversitar (primar, gimnazial și preșcolar) din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov”, precum și efectuarea transferului acestora către instituțiile subordonate (școli și grădinițe);
- înregistrarea în evidențele contabile a tuturor operațiunilor financiare care determină modificări în structura și valoarea patrimoniului instituției;
- calcularea și înregistrarea lunară, în evidențele contabile, a amortizării activelor fixe, pentru a reflecta corect uzura și valoarea acestora în patrimoniul instituției;
- întocmirea la cerere a tuturor situațiilor și documentațiilor solicitate de conducerea instituției și de organele de control, conform necesităților operaționale și legale;

- înregistrarea în evidența de gestiune a diferențelor constatate în urma inventarierii (plusuri și/sau minusuri de inventar, analizate și rămase certe) de către subcomisiile de inventariere, avizate și consemnate în Procesul Verbal întocmit de Comisia Centrală de Inventariere și aprobat de conducătorul instituției, pentru corelarea situației scriptice cu realitatea faptică;
- verificarea permanentă a corectitudinii înregistrărilor contabile și asigurarea concordanței între contabilitatea sintetică și cea analitică, precum și între contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, în vederea întocmirii la sfârșitul fiecărei luni, a bilanței de verificare a mijloacelor fixe aflate în gestiune;
- întocmirea raportărilor aferente evidenței de gestiune, inclusiv Fișa mijlocului fix, Centralizatorul mijloacelor fixe pe domenii privat și public, Raportul de inventar și Balanța contabilă sintetică a conturilor gestionate;
- colaborarea cu organele de control ale Curții de Conturi, punând la dispoziție documentele solicitate și întocmirea situațiilor/rapoartelor cerute pe durata misiunilor de control;
- întocmirea și raportarea situațiilor, precum și răspunsurile la adresele primite de la persoane fizice, juridice sau diverse instituții, respectând termenele stabilite;

În continuarea prezentării atribuțiilor desfășurate de Serviciul Contabilitate Salarizare, se prezintă rapoartele statistice privind structura personalului și cheltuielile de personal, precum și evoluția salariilor în anul 2025.

Prin HCL nr. 6/20.01.2025, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Popești-Leordeni.

Structura organizatorică a fost aprobată pentru un număr total de 263 de funcții, (exclusiv funcțiile contractuale Asistenți personali), astfel:

Funcție	Numar de posturi 31.12.2025		
	Ocupate	Vacante	Total
Număr total demnitari	2	0	2
Număr total de funcții publice de conducere	19	1	20
Număr total de funcții publice de execuție	137	67	204
Număr total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Număr total de funcții contractuale de execuție	30	6	36
Număr total de posturi din cadrul instituției publice	189	74	263

Numar de posturi conf. OUG nr. 63/2010, exceptate de la numarul maxim se detaliază astfel:

Domeniu de activitate	Numar de posturi 31.12.2025		
	Ocupate	Vacante	Total
Poliția locala (pct.3 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	34	11	45
Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor (pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	6	0	6
Ap propriu – șoferi microbuze (pct.5 pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	3	0	3
Asistență socială și autoritate tutelară	14	2	16
Invățământ	3	0	3
Sănătate	15	1	16
Total numar posturi	75	14	89

În continuare sunt prezentate date și indicatori privind personalul instituției, inclusiv structura pe sexe și nivelul fondului de salarii.

Efectivul salariaților din cadrul UATO Popești-Leordeni la data de 31 decembrie 2025 este din 345 salariați, structurat astfel:

- 189 salariați în cadrul aparatului propriu, din care 117 salariați de sex feminin
- 156 salariați - asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care 123 salariați de sex feminin

Repartizarea salariaților pe activități, la data 31.12.2025 este următoarea:

- Aparat propriu = 114 salariați, din care 72 femei
- Evidența populației = 12 salariați, din care 9 femei
- Poliția locală = 34 salariați, din care 10 femei
- Sănătate publică = 15 salariați, din care 13 femei
- Asistență socială = 170 salariați, din care 136 femei

Din totalul salariaților, un număr de 9 persoane au avut contractul/raportul de serviciu suspendat, după cum urmează:

- 7 persoane – suspendare pentru concediu de îngrijire a copilului până la vârsta de 2 ani;
- 2 persoane – suspendarea raportului de serviciu din motive personale.

Conform situațiilor centralizate din Situația statistică – Ancheta câștigurilor salariale întocmită pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, sumele brute plătite din fondul de salarii au fost următoarele:

- 23.300.651 sumă aferentă timpului efectiv lucrat
- 2.374.030 sumă aferentă timpului efectiv nelucrat (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)
- 1.712.223 sumă aferentă drepturilor în natura, din care 1.005.358 indemnizații de hrană, 148.700 vouchere de vacanță, 558.165 norma de hrană poliția locală
- 323.420 sumă aferentă indemnizațiilor acordate celor 18 consilieri locali
- 85.200 sumă aferentă concediilor medicale suportate de unitate
- 241.774 sumă aferentă concediilor medicale suportate din FNUASS
- 598.003 sumă aferentă contribuției asiguratorie pentru muncă 2,25% , datorată de angajator
- 147.088 sumă aferentă contribuției platită de angajator pentru persoane cu handicap neîncadrate

Câștigul mediu brut lunar al salariaților care au desfășurat activitate în luna decembrie 2025 a fost de 6.963 lei, conform Situației statistice – Ancheta câștigurilor salariale, înregistrând o diminuare comparativ cu luna decembrie 2024, când valoarea acestuia a fost de 8.063 lei.

Diminuarea se explică prin aplicarea Dispoziției primarului nr. 52/04.02.2025, prin care salariile de bază și indemnizațiile de încadrare pentru funcțiile de demnitate publică alese din cadrul autorităților administrației publice locale, au fost menținute la nivelul acordat în luna noiembrie 2024, în conformitate cu OUG 156/2024. Fluctuațiile de personal înregistrate pe parcursul anului, provin din promovări în grade sau trepte profesionale, acordarea gradațiilor corespunzătoare vechimii în munca, încadrări și încetări rapoarte/contracte de muncă.

Raportat la cele prezentate anterior, în anul 2025 cheltuielile totale de personal au însumat 29.185.103 lei, reprezentând aproximativ 18% din totalul cheltuielilor aferente secțiunea de funcționare în sumă de 159.564.871 lei și circa 11% din totalul general al cheltuielilor, care s-a ridicat la 267.942.560 lei.

Execuția bugetară a cheltuielilor de personal în anul 2025, detaliată pe articole bugetare și paragrafe, se prezintă astfel:

Articol bugetar	Credite bugetare	Total plati efectuate	Procent din total cheltuieli Sect. functionare	Procent din total cheltuieli
Paragraful (clasificatia functionala) : A.51.01.03 - Autoritati executive				
10.01.01	13,259,000.00	12,189,747.00	7.64%	4.55%
10.01.12	368,000.00	324,990.00	0.20%	0.12%
10.01.17	399,000.00	352,958.00	0.22%	0.13%

10.02.06	60,000.00	53,700.00	0.03%	0.02%
10.03.07	341,000.00	285,655.00	0.18%	0.11%
Total	14,427,000.00	13,207,050.00	8.28%	4.93%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.54.10.00 - Alte servicii publice generale				
10.01.01	1,166,000.00	1,046,064.00	0.66%	0.39%
10.01.17	50,000.00	40,747.00	0.03%	0.02%
10.02.06	4,000.00	3,200.00	0.00%	0.00%
10.03.07	30,000.00	24,426.00	0.02%	0.01%
Total	1,250,000.00	1,114,437.00	0.70%	0.42%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.61.03.04 - Politie locala				
10.01.01	3,249,000.00	2,913,269.00	1.83%	1.09%
10.02.02	628,000.00	554,273.00	0.35%	0.21%
10.02.06	19,000.00	16,800.00	0.01%	0.01%
10.03.07	72,000.00	65,080.00	0.04%	0.02%
Total	3,968,000.00	3,549,422.00	2.22%	1.32%
Paragraful (clasificatia funcțională) : A.65.03.01 - Învățământ preșcolar (Program - Grădinița de vară)				
10.01.11	480,000.00	473,610.00	0.30%	0.18%
10.03.07	11,000.00	10,656.00	0.01%	0.00%
Total	491,000.00	484,266.00	0.30%	0.18%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.66.50.50 - Alte institutii si actiuni sanitare				
10.01.01	1,258,000.00	1,233,079.00	0.77%	0.46%
10.01.17	39,000.00	34,028.00	0.02%	0.01%
10.02.06	8,000.00	7,450.00	0.00%	0.00%
10.03.07	32,000.00	28,460.00	0.02%	0.01%
Total	1,337,000.00	1,303,017.00	0.82%	0.49%
Paragraful (clasificatia functionala) : A.68.05.02 - Asistentă socială în caz de invaliditate				
10.01.01	9,471,000.00	8,692,571.00	5.45%	3.24%
10.01.17	626,000.00	561,953.00	0.35%	0.21%
10.02.06	70,000.00	67,550.00	0.04%	0.03%
10.03.07	226,000.00	204,837.00	0.13%	0.08%
Total	10,393,000.00	9,526,911.00	5.97%	3.56%
Total cheltuieli personal	31,866,000.00	29,185,103.00	18.29%	10.89%
Total cheltuieli		267,942,561		
din care: Cheltuieli Secțiunea de functionare		159,564,871		

Analizând structura cheltuielilor bugetare, se constată că cheltuielile de personal au deținut o pondere de 18% în totalul cheltuielilor anului 2025, respectiv 11% din totalul cheltuielilor aferente secțiunii de funcționare.

Ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate în anul 2025 este deținută de cheltuielile de personal aferente aparatului propriu 8.28%, urmate de cheltuielile aferente domeniului asistență socială aproximativ 6%, din totalul cheltuielilor aferente secțiunii de funcționare.

Alte cheltuieli aferente forței de muncă au fost următoarele:

- cursuri de perfecționare profesională a salariaților – 276.254 lei
- uniforme și echipamente - 58.087 lei
- protecția muncii – 192.391 lei
- medicina muncii – 163.787 lei
- alte cheltuieli (apă potabilă) – 38.607 lei

În perioada iulie–august 2025 a fost organizat programul „Grădinița de vară”, conform HCL 3/20.01.2025, destinate copiilor din invatamantul prescolar, fiind constituite un numar total de 17 grupe. Activitatea s-a desfasurat in cadrul Gradinitei nr. 4 (Transcom), subordonata Liceului Teoretic Radu Popescu , Gradinitei nr.1, subordonata Scoalii gimnaziale nr.3 si Gradinita nr.2 subordonata Scolii gimnaziale Ioan Badescu.

Activitățile cu caracter educativ-recreativ, vizand dezvoltarea abilităților cognitive, sociale și motrice ale copiilor, s-au desfasurat sub coordonarea a aproximativ 60 cadre didactice și personal auxiliar. Pentru implementarea programului au fost incheiate contracte de prestari servicii educationale, intre Orasul Popesti Leordeni si cadrele didactice implicate, personalul fiind remunerat in regim de plata cu ora, pe baza foilor de prezenta transmise de unitatile de invatamant, valoarea totala a drepturilor salariale acordate fiind de 484.266 lei.

În perioada ianuarie–decembrie 2025, cheltuielile de personal aferente asistenței sociale au însumat de 20.384.386 lei, în creștere fata de anul precedent. Evoluția acestora a fost determinata în principal, de majorarea salariului minim brut pe economie garantat în plată precum și de fluctuațiile înregistrate pe parcursul anului, după cum urmează:

- 12.176.923 lei - sumă aferentă drepturilor de asistență socială acordată sub forma indemnizației pentru persoane cu handicap, pentru un numar mediu lunar de 405 beneficiari, nivel aproape dublu fata de anul 2024;
- 8.207.463 lei - sumă aferentă cheltuielilor de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap, pentru un numar mediu lunar de 200 beneficiari, in crestere procentuala de aproximativ 54% fata de anul 2024

Repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugată de către ANAF pentru plata drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav si a indemnizațiilor pentru persoane cu handicap, au fost in suma de 17.951.000 lei, reprezentând 88% din totalul cheltuielilor cu asistenta sociala. Diferența de aproximativ 12% a fost suportată din bugetul local.

Subvențiile încasate lunar de la A.J.P.I.S., aferente ajutorului pentru încălzire cu lemne și combustibili solizi și lichizi pentru sezonul rece, precum și a suplimentului aferent, au fost în cuantum de 2.840 lei. Plățile au fost efectuate integral, pentru un număr mediu lunar de 4 beneficiari.

Plățile în numerar, efectuate lunar prin casieria unitatii, precum și cele realizate prin banca pentru beneficiarii care detin cont bancar, aferente abonamentelor lunare de transport gratuit cu metroul, acordate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au însumat 55.100 lei în anul 2025 pentru un număr mediu de 45 persoane. Restul sumelor primite din cotele TVA destinate pentru transport elevi, au fost virate conform detalierii anexate la facturile emise de Adi transport.

Sumele acordate în anul 2025, în baza Dispozițiilor primarului, achitate în numerar sau prin cont bancar, sub forma ajutoarelor de urgență și de deces prevăzute la art.4 și 83 din Legea 196/2016, precum și pentru cheltuielile de înhumare a persoanelor fără aparținători decedate pe raza orașului Popești-Leordeni, au fost în cuantum de 87.150 ron, pentru un număr mediu de 25 persoane.

În baza Deciziilor emise de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice, privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, alocate prin Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025, repartizarea sumelor se prezintă după cum urmează:

Sursa de finanțare	COD BUGETAR	Sume repartizat de ANAF conf. Decizii	Total sume incasate la data 31.12.2025	Plati realizate 31.12.2025	Procent de incasari din total cheltuielilor efectuate
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea chelt. Art. 139 alin.2 lit.b-c din Lg nr.198/2023 - SCOLI	11.02.02	3,028,000	3,028,000	3,177,082	95%
Sume defalcate din TVA- Finanțarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare	11.02.02	17,951,000	17,951,000	20,384,186	88%
Sume alocate CES pt. Finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământ de masă- SCOLI	11.02.02	560,000	560,000	512,552	109%
'Sume defalcate din TVA - finanțare programul național "Masa sanatoasă"	11.02.02	8,062,000	8,062,000	3,598,335	224%

Finanatarea transportului elevilor -PPL Adi Transport (detaliere factura)	11.02.02	223,000	223,000	181,280	123%
Total - Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor din care:		29,824,000	29,824,000	27,853,434	

Următoarea secțiune include rapoartele și analizele efectuate, prezentând situația veniturilor la data de 31.12.2025, precum și alți indicatori relevanți pentru evidențierea activității instituției.

În anul 2025, la elaborarea bugetului local de venituri, prevederile bugetare definitive la nivel agregat, au fost în valoare de 383.839.624 lei, fiind repartizate pe surse de finanțare, după cum urmează :

- sursa A repartizata distinct pe unitati :

- Orasul Popesti Leordeni - 253.774.085 lei
- PNRR - Achiz.vehic.nepoluante 2.347.954 lei
- PNRR-ITS Smart Green 24.044.592 lei
- PNRR TIC- 1.340.203 RON
- PNRR Dotare mobilier - 4.116.312lei
- Trama stradala – Conexiune DN4 – 84.799.663
- Construire ambulatoriu – 12.300.354
- Fond mediu – 1.116.461

- sursa C - 44.902.309 RON

- sursa E – 4.802.000 RON

- sursa G – 7.471.100 RON

Veniturile au fost înregistrate de Serviciul Contabilitate-Salarizare pe baza extraselor de cont, în conformitate cu datele din Raportul de execuție bugetară agregată, evidențiindu-se, la data de 31.12.2025, încasări totale de 268.681.381 lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

- sursa A repartizata distinct pe unitati :

- Orasul Popesti Leordeni - 175.694.414 lei
- PNRR - Achiz.vehic.nepoluante 2.347.953 lei
- PNRR-ITS Smart Green 104.941 lei
- PNRR TIC – 0 lei
- PNRR Dotare mobilier - 3.904.109 lei

- Trama stradala – Conexiune DN4 – 78.405.362 lei
- Construire ambulatoriu – 8.224.602 lei
- Fond mediu – 0 lei
- sursa C - 22.081.720 lei
- sursa E – 2.458.863 lei
- sursa G – 7.157.053 lei

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Contabilitate - Salarizare a înregistrat lunar debitele veniturilor, pe baza balanței fiscale transmisă lunar de D.I.T.L, precum și încasările zilnice în numerar și în cont bancar pe baza extraselor de cont, acestea fiind corelate în permanentă cu execuția bugetară detaliată.

Tabelul prezintă detaliat execuția bugetară a veniturilor la data de 31.12.2025, evidențiind prevederile bugetare definitive, drepturile constatate pe anul curent, încasările realizate, precum și ponderea încasărilor față de aceste sume (sursa A).

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate din anul curent	Incasari realizate	Pondere incasari din prevederi bugetare definitive	Pondere incasari din drepturi constatate
A	B	1	2	3	col3/1	col 3/2
TOTAL VENITURI	00.01	383,839,624	275,197,814	268,681,381	70.00%	97.63%
VENITURI PROPRII	49.90	145,583,529	151,690,451	145,174,018	99.72%	95.70%
I. VENITURI CURENTE	00.02	184,811,229	186,362,462	179,846,029	97.31%	96.50%
A. VENITURI FISCALE	00.03	180,034,438	180,510,795	175,427,262	97.44%	97.18%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	83,190,848	82,408,453	82,408,453	99.06%	100.00%
Impozit pe venit	03.02	3,587,848	3,609,054	3,609,054	100.59%	100.00%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	3,587,848	3,609,054	3,609,054	100.59%	100.00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	79,603,000	78,799,399	78,799,399	98.99%	100.00%

Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	77,803,000	77,023,777	77,023,777	99.00%	100.00%
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	1,800,000	1,775,622	1,775,622	98.65%	100.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	43,738,799	47,151,117	44,046,330	100.70%	93.42%
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	43,738,799	47,151,117	44,046,330	100.70%	93.42%
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	39,447,069	42,548,649	39,782,906	100.85%	93.50%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	10,873,443	12,671,606	11,152,255	102.56%	88.01%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	28,573,626	29,877,043	28,630,651	100.20%	95.83%
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	3,285,456	3,654,835	3,303,507	100.55%	90.39%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1,116,913	1,221,585	1,135,773	101.69%	92.98%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1,782,902	2,012,459	1,784,832	100.11%	88.69%
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	385,641	420,791	382,902	99.29%	91.00%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	931,780	865,251	885,419	95.02%	102.33%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	74,494	82,382	74,498	100.01%	90.43%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	52,440,999	50,268,830	48,308,087	92.12%	96.10%
Sume defalcate din TVA	11.02	39,270,000	34,714,315	34,714,315	88.40%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	29,824,000	25,271,165	25,271,165	84.73%	100.00%

Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular si a celui confesional	11.02.09	9,446,000	9,443,150	9,443,150	99.97%	100.00%
Taxe pe servicii specifice	15.02	7,832	8,027	6,607	84.36%	82.31%
Impozit pe spectacole	15.02.01	4,719	6,138	4,718	99.98%	76.87%
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	3,113	1,889	1,889	60.68%	100.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	13,163,167	15,546,488	13,587,165	103.22%	87.40%
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	7,111,494	9,262,339	7,350,183	103.36%	79.36%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	3,952,239	5,026,372	4,118,260	104.20%	81.93%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	3,159,255	4,235,967	3,231,923	102.30%	76.30%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	5,780,320	6,009,179	5,962,214	103.15%	99.22%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	271,353	274,970	274,768	101.26%	99.93%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	00.11	663,792	682,395	664,392	100.09%	97.36%
Alte impozite si taxe fiscale	18.02	663,792	682,395	664,392	100.09%	97.36%
Alte impozite si taxe	18.02.50	663,792	682,395	664,392	100.09%	97.36%

C. VENITURI NEFISCALE	00.12	4,776,791	5,851,667	4,418,767	92.50%	75.51%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	1,534,061	1,814,639	1,056,424	68.86%	58.22%
Venituri din proprietate	30.02	1,534,061	1,814,639	1,056,424	68.86%	58.22%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	1,534,061	1,814,639	1,056,424	68.86%	58.22%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1,534,061	1,814,639	1,056,424	68.86%	58.22%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	3,242,730	4,037,028	3,362,343	103.69%	83.29%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	22,958	35,856	18,800	81.89%	52.43%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	18,318	35,644	18,317	99.99%	51.39%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	4,640	212	483	10.41%	227.83%
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	51,591	32,394	32,394	62.79%	100.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	51,591	32,394	32,394	62.79%	100.00%
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	2,852,809	3,695,016	3,035,699	106.41%	82.16%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,819,850	3,649,008	2,998,787	106.35%	82.18%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	2,819,850	3,649,008	2,998,787	106.35%	82.18%

Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	30,985	44,034	34,938	112.76%	79.34%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	1,974	1,974	1,974	100.00%	100.00%
Diverse venituri	36.02	315,372	273,762	275,450	87.34%	100.62%
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	36.02.14	22,959	13,424	15,397	67.06%	114.70%
Alte venituri	36.02.50	292,413	260,338	260,053	88.93%	99.89%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-10,341,995	-8,085,927	-8,085,927	78.19%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	10,341,995	8,085,927	8,085,927	78.19%	100.00%
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	42,300	42,304	42,304	100.01%	100.00%
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	42,300	42,304	42,304	100.01%	100.00%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	42,300	42,304	42,304	100.01%	100.00%
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16	74,478,385			0.00%	0.00%
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	74,478,385			0.00%	0.00%

Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare	40.02.11	36,723,915			0.00%	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	37,754,470		12,361,084	32.74%	0.00%
IV. SUBVENTII	00.17	121,798,363	87,448,658	87,448,658	71.80%	100.00%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	121,798,363	87,448,658	87,448,658	71.80%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat	42.02	115,488,666	82,707,005	82,707,005	71.61%	100.00%
A. De capital	00.19	31,554,303	4,402,260	4,402,260	13.95%	100.00%
B. Curente	00.20	83,934,363	78,304,745	78,304,745	93.29%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	42.02.33	83,707,000	78,094,424	78,094,424	93.29%	100.00%
Finantare nationala	42.02.33.01	42,219,000	39,033,279	39,033,279	92.45%	100.00%
Finantare externa nerambursabila	42.02.33.02	28,147,000	26,022,186	26,022,186	92.45%	100.00%
Cheltuieli neeligibile	42.02.33.03	13,341,000	13,038,959	13,038,959	97.74%	100.00%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	42.02.34	18,400	2,840	2,840	15.43%	100.00%

Subventii din bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	42.02.66	208,963	207,481	207,481	99.29%	100.00%
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	27,625,749	2,452,894	2,452,894	8.88%	100.00%
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	23,214,915	2,061,255	2,061,255	8.88%	100.00%
Sume aferente TVA	42.02.88.03	4,410,834	391,639	391,639	8.88%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93	3,928,554	1,949,366	1,949,366	49.62%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93.03	3,928,554	1,949,366	1,949,366	49.62%	100.00%
Subventii de la alte administratii	43.02	6,309,697	4,741,653	4,741,653	75.15%	100.00%
Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere	43.02.39	1,026,583	837,544	837,544	81.59%	100.00%
Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de functionare	43.02.39.01	39,000	17,870	17,870	45.82%	100.00%

Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secțiunea de dezvoltare	43.02.39.02	987,583	819,674	819,674	83.00%	100.00%
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	43.02.49	4,114,237	3,904,109	3,904,109	94.89%	100.00%
Fonduri europene nerambursabile	43.02.49.01	3,457,342	3,280,764	3,280,764	94.89%	100.00%
Sume aferente TVA	43.02.49.03	656,895	623,345	623,345	94.89%	100.00%
Sume FEN postaderare în contul platilor efectuate și prefinantari	45.02	2,709,347	1,344,390	1,344,390	49.62%	100.00%
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	2,709,347	1,344,390	1,344,390	49.62%	100.00%
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	45.02.48.01	2,709,347	1,344,390	1,344,390	49.62%	100.00%

Notă: Rezultatul execuției bugetare la data de 31.12.2025, s-a concretizat cu un excedent bugetar în valoare de 71.685.164 lei.

În continuare sunt prezentate date privind *Situația creanțelor bugetului local, rămase de încasat la 31.12.2025 - (Lista de rămășițe)*

Din analiza exactității și realității datelor prezentate în situațiile financiare privind creanțele bugetului local, reflectate în bilanța de verificare în soldul contului 464 – „drepturi constatate de încasat”, rezulta un total de 59.5621.458 lei. Din aceasta suma, aproximativ 80% reprezintă creanțe neîncasate provenite din anii precedenți, inclusiv majorările calculate aferente rămășițelor din anii anteriori și majorări stabilite în anul curent pentru acestea, iar circa 20% reprezintă creanțe neîncasate aferente debitelor anului curent, inclusiv majorările de întârziere calculate în cursul anului, după cum urmează:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista ramasita la 31.12.2025	Pondere din total ramasite
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	11,130,915.12	18.69%
464.00.00.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	35,025,282.98	58.81%
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	951,039.77	1.60%
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori + calculate in an curent	12,454,219.95	20.91%
TOTAL		59,561,458	

Situația analitică a creantelor reprezentand venituri rămase de încasat (Lista de ramașițe), evidenciate în balanța de verificare la soldul contului 464 - Creante ale bugetului local, la data de 31.12.2025:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Total sume de incasat la 31.12.2024
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	11,130,915.12
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2,175,801.32
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,795,494.49
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	224,929.00
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	336,339.19
464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	86,905.24
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	108,835.36
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	7,798.02
464.00.00.01.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	73.34

464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,426,680.82
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	1,346,368.16
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	100,692.71
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	2,517.41
464.00.00.01.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	22,531.45
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	541,486.11
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	36,765.66
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.40
464.00.00.01.02.A.34.50.00	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	0.00
464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	1,892,342.73
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	12,537.52
464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	12,816.19
464.00.00.01.02.A.36.50.00	Alte venituri	0.00
464.00.00.02.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	35,025,282.98
464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	3,158,278.48
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	15,554,838.21
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	382,883.03

464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1,700,037.11
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	170,134.06
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	721,883.24
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	25,305.12
464.00.00.02.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	10,931.00
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	2,703,147.96
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	3,854,726.32
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	211,084.09
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	104.00
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	540.00
464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	356,141.11
464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	14,492.48
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	7,769.35
464.00.00.01.02.A.34.50.00	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	0.00
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	6,068,029.61
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	30,790.00
464.00.00.02.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita	53,881.81
464.00.00.01.02.A.36.50.00	Alte venituri	286.00
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	951,039.77

464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	244,609.55
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	129,907.53
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	15,782.55
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	15,635.08
464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	4,666.84
464.00.00.03.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	437.82
464.00.00.03.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	57.27
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	96,237.33
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	73,921.65
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	6,519.71
464.00.00.03.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	0.00
464.00.00.03.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	916.08
464.00.00.03.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	362,348.36
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.01.02.A.34.50.00	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	0.00
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	0.00
464.00.00.03.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	0.00
464.00.00.03.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00

464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	0.00
464.00.00.01.02.A.36.50.00	Alte venituri	0.00
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori + calculate in an curent	12,454,219.95
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	3,660,427.54
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	3,355,863.16
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	385,652.13
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	125,672.56
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	145,786.46
464.00.00.04.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	15,277.28
464.00.00.04.02.A.15.01.00	Impozit pe spectacole	1,928.59
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	2,019,944.14
464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	1,671,819.48
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	324,301.12
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	521.00
464.00.00.04.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	68.40
464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	717,954.53
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	28,953.56
464.00.00.01.02.A.34.50.00	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	0.00

464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	50.00
464.00.00.04.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	0.00
464.00.00.01.02.A.36.50.00	Alte venituri	0.00
Total lista rămășițe 31.12.2025		59,561,458

În urma înregistrării notelor contabile pe parcursul anului, în evidența contabilă, la contul 497 – *Ajustari pentru deprecierea creantelor bugetare*, aferente creantelor privind persoanele juridice aflate în stări speciale (insolventa, faliment, radiere din ONRC), precum și persoanele fizice declarate în stare de insolvabilitate, pe baza documentelor primite de la DITL, se prezintă detaliat situația și ponderea acestora, în tabelul de mai jos.

Sumele evidențiate analitic în evidențele contabile, sunt corelate cu Anexa 6A – Lista firme în stări speciale radiate din ONRC, Anexa 6B – Lista firme în stări speciale insolventa/faliment , Anexa 7- Lista persoane fizice în stări speciale (insolvabili) precum și cu Lista de rămășițe persoane fizice/juridice la 31.12.2025, conform evidențelor fiscale ale D.I.T.L.

Denumire	Suma	Procent din total firme în stări spec	Procent din total lista de rămășițe
Persoane juridice declarate în insolvență/faliment	9,591,276	45.56%	16.10%
Persoane juridice radiate de la Registrul Comerțului	10,306,564	48.96%	17.30%
Persoane fizice declarate în stare de insolvabilitate	1,154,102	5.48%	1.94%
Total - firme declarate în stări speciale	21,051,942		35.34%
Total - lista rămășițe 31.12.2025	59,561,458		

Din totalul Listei de rămășițe din anul fiscal 2025, în suma de 59.561.458 lei, aproximativ 16%, respectiv suma de 9.591.276 lei, reprezintă creanțe aferente persoanelor

juridice declarate în stare de insolvabilitate/faliment iar aproximativ 2%, respectiv suma 1.154.102 lei, reprezintă creante aferente persoanelor fizice declarate în stare de insolvabilitate.

La nivelul Listei de rămășițe, în cuantum de 59.561.458 lei, aproximativ 21% respectiv 12.221.893 lei, reprezintă creante aferente unui număr de circa 151 de societăți radiate de la Registrul comerțului la data de 31.12.2025. Aceste sume sunt evidențiate extrabilanțier în afara bilanțului, în contul 8034 - *Debitori scoși din activ*, până la reactivare a societăților sau până la împlinirea termenului legal de prescripție.

În cele ce urmează, se prezintă situația disponibilităților bănești la data de 31.12.2025, aferente conturilor deschise la Trezorerie și instituțiile de credit, după cum urmează:

Contul 512.01.02	Conturi la trezorerii și instituții de credit	216.907
Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedenți - excedent cumulat	71.685.164
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	0
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	22.422
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	10.176.926
Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	247.417
TOTAL		82.348.836

În urma înregistrării notelor contabile pe parcursul anului, pe baza extraselor de cont din băncile comerciale și a conturilor de disponibil evidențiate în contabilitate, corelată cu Contul de execuție non-trezor, transmis lunar către Forexbug, se evidențiază situația fluxurilor de numerar și soldurile disponibile, astfel:

- Conturile deschise la băncile comerciale, înregistrează un sold în total de 10.416.710 lei, detaliat pe categorii/conturi după cum urmează:
 - soldul contului 512.01.02 în sumă de 216.907 lei, reprezintă disponibil existent în conturile deschise la Libra Bank și Banca Comercială Română, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrare contului curent. Din aceasta sumă, 214.158 lei, reprezintă soldul unui cont escrow închis în luna decembrie, suma care a fost transferată automat de bancă în contul curent și ulterior într-un cont nou escrow;
 - soldul contului 529.02.02 nu reprezintă sold disponibil existent în contul deschis la Banca Comercială Română, aferent comisioanelor bancare pentru tranzacții și administrarea contului curent la sfârșitul anului;
 - soldul contului 529.09.02 în sumă de 22.422 lei, reprezintă disponibilul existent în contul în care sunt evidențiate încasările efectuate prin intermediul POS-urilor, a platformelor Ghiseul.ro, Eu-platesc, realizate în contul deschis la Banca Comercială Română;

soldul contului 550 în suma de 10.176.926 se compune din:

- suma de 10.155.368 lei, reprezentand disponibil în conturi de tip escrow deschise la Banca Comerciala Romana, aferente despăgubirilor pentru cazurile de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, precum și normele de aplicare aferente;
 - 21.557 lei, reprezentand disponibil în conturi de depozit deschise la Banca Comerciala Romana pentru consemnarea garanțiilor materiale, în conformitate cu Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
- soldul contului 552, în suma de 247.417 lei, reprezintă *disponibilul sumelor în mandat și în depozit* (cont 5006), aferent încasarilor din garanțiile de participare la licitație pentru concesionarea terenurilor aparținând domeniului privat al instituției, precum și din garanțiile de buna de execuție, constituite în scopul asigurării autorității contractante cu privire la îndeplinirea în condiții cantitative și calitative și termenul convenit a obligațiilor prevăzute în contractele de achiziție publică.

Situația gestionării bunurilor patrimoniale

În conformitate cu prevederile legale și normele contabile în vigoare, precum și cu procedurile interne privind administrarea patrimoniului instituției, prezentul capitol detaliază modul de gestionare a bunurilor patrimoniale aflate în gestiunea noastră. Sunt evidențiate achizițiile, recepțiile, casarea, transferurile, amortizarea, precum și starea și utilizarea bunurilor, inclusiv cele finanțate prin proiecte externe (ex. PNRR), pentru a asigura transparență și control eficient asupra patrimoniului public.

Se menționează că o parte semnificativă a mobilierului a fost achiziționată în cadrul proiectului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), contribuind la dotarea și modernizarea spațiilor aferente Școlii gimnaziale Gheorge Costăforu (Campus școlar).

Această prezentare analitică se realizează pe categorii de bunuri, reflectând atât aspectele contabile, cât și cele funcționale și de întreținere a activelor instituției, cu scopul de a oferi o imagine completă asupra gestionării resurselor materiale în perioada raportată.

Influențele înregistrate în evidențele contabile în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, detaliate analitic pe conturi, în funcție de categoria/grupa de bunuri a activelor fixe, sunt prezentate în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01.01.2025	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2025	Observatii
205.00.00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	61,309.28	159,168.07	0.00	220,477.35	INTRARI: - licente AutoCAD LT 2026 575-33249517EU - Serviciul urbanism; Licenta Zoom Workplace Pro ptr. videoconferinte online (sedinte de consiliu); licente primite cu titlul gratuit de la Scoala gimnaziala prof. Gheorghe Costaforu IESIRI: -
208.01.00	Programe informatice	2,680,390.61			2,680,390.61	
208.02.00	Alte active fixe necorporale	610,455.26			610,455.26	
TOTAL ACTIVE FIXE NECORPORALE		3,352,155.15	159,168.07	0.00	3,511,323.22	
211.01.00	Terenuri	69,196,975.64			69,196,975.64	
211.02.00	Amenajari la terenuri	195,440,705.44	4,790,388.40	3,117,615.55	197,113,478.29	INTRARI: - receptie obiectiv - Parc - strada Miraslau - receptie Parc Piata Papa Ioan Paul al II-lea - Parc strada Popesti-Romani - Intrare Lamaitei - amenajari Campus scolar IESIRI: - transfer cu titlul gratuit - amenajari Campus scolar
212.03.01	Constructii - poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	2,375,995.43			2,375,995.43	
212.09.01	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	103,127,501.07	48,541,854.44		151,669,355.51	INTRARI: - receptie obiectiv - Campus scolar IESIRI:-
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	2,075,952.02	635,257.26	514,636.27	2,196,573.01	INTRARI: - achiz. Sistem ventilatie si climatizare instalare Sc.I Badescu - 4 sisteme complete ptr acoperire integrala a salilor de curs - achiz. generator electric 80kw - sediu Politia locala si Ev. populatiei IESIRI: -transfer cu titlul gratuit echipamente tehnologice mobilier, mater didactice si echip la unitatile de invatamant preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Ors Popesti-Leordeni (PNRR)

213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	1,092,065.83	636,508.10	552,750.24	1,175,823.69	INTRARI: - Achiz. Validatoare contactless+licenta+kit montaj Tip 2 pentru autobuzele electrice - Dotarea cu mobilier, mater. didactice - Laboratoare stiinte (PNRR) -echipamente IT primite cu titlul gratuit de la Scoala gimnaziala prof. Gheorghe Costaforu IESIRI: -transfer cu titlul gratuit echipamente IT si dotari laboratoare de fizica, la unitatile de invatamant preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Ors Popesti-Leordeni (PNRR) -casari
213.03.00	Mijloace de transport	12,691,440.15	571,319.13		13,262,759.28	INTRARI: - achizitie 5 Autoturisme Dacia Duster pentru politia locala IESIRI:-
214.00.00	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	6,805,325.66	601,618.27	1,484,843.44	5,922,100.49	INTRARI: - Achiz. Sistem supraveghere video Balta Floarea Popestiului -Sistem supraveghere video in incinta LTRP (extindere) - Echipamente si accesorii - telefon cu discount voucher Vodafone Business - intr. cu titlu gratuit -achiz. Sistem supraveghere video in incinta Sc. Ioan Badescu -- Dotarea cu mobilier Sali sport (PNRR) --echipamente IT primite cu titlul gratuit de la Scoala gimnaziala prof. Gheorghe Costaforu IESIRI: - transfer la unitati subordonate - Sistem supraveghere video in incinta LTRP (extindere) si scoala Ioan Badescu -transfer cu titlul gratuit echipamente IT, mobilier, mater didactice si echip la unitatile de invatamant preuniversitar, primar, gimnazial, prescolar din Ors Popesti-Leordeni (PNRR) -casari
TOTAL ACTIVE FIXE CORPORALE		392,805,961.24	55,776,945.60	5,669,845.50	442,913,061.34	
TOTAL GENERAL - ACTIVE FIXE		396,158,116.39	55,936,113.67	5,669,845.50	446,424,384.56	
281.02	Amortizarea constructiilor	230,821.30		613,454.29	844,275.59	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2025
281.03	Amortizarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	4,145,951.90	2,193.90	2,173,371.89	6,317,129.89	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2025
281.04	Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie ..	2,262,458.88	55,872.28	469,620.11	2,676,206.71	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2025
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE CORPORALE		6,639,232.08	58,066.18	3,256,446.29	9,837,612.19	

280.05.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	46,192.33		13,192.36	59,384.69	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2025
280.08.00	Amortizari privind activele fixe necorporale	2,455,496.30		301,825.38	2,757,321.68	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2025
TOTAL AMORTIZARE ACTIVE FIXE NECORPORALE		2,501,688.63	0.00	315,017.74	2,816,706.37	amortizare lunara perioada ianuarie - decembrie 2025
TOTALGENERAL - AMORTIZARE ACTIVE FIXE		9,140,920.71	58,066.18	3,571,464.03	12,654,318.56	

Amortizarea imobilizarilor corporale, cat si a celor necorporale (exclusiv terenurile), a fost calculata utilizand metoda de amortizare liniară, prin aplicarea cotelor de amortizare asupra valorii de intrare a imobilizărilor. Aceasta se realizeaza proportional cu numarul de ani corespunzator duratei de utilizare economica a fiecarui activ, in conformitate cu prevederile HG nr. 2139/2004.

Materiale de natura obiectelor de inventar

Evidența contabilă a materialelor de natura obiectelor de inventar se tine dupa metoda cantitativ-valorică. Aceasta presupune înregistrarea cantitativă a bunurilor pentru fiecare gestiune, iar evidența valorică se realizează atât pe gestiuni, cât și în cadrul acestora, pe grupe sau subgrupe de materiale, după caz. Soldul contului reflectă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar aflate în stoc.

Această metodă presupune ținerea evidenței cantitative pe tipuri de stocuri, în cadrul fiecărei gestiuni, iar în contabilitate organizarea evidenței cantitativ-valorice a acestora.

Situația stocurilor de natura obiectelor de inventar, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, a înregistrat atât creșteri, ca urmare a achiziționării bunurilor, cât și descreșteri, generate de transferurile efectuate către instituțiile subordonate, după cum urmează:

Simbolul contului	Sold 01.01.2025	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2025	Observatii
303	2.038.443.07	5.300.689,20	5.732.551,41	1.606.580,86	INTRARI: - achiz. Echipamente IT-TIC, mobilier Sali de sport, dotari Laboratoare de stiinte si Fizica, dotari cabinete asistenta psihopedagogica cf. Contract finantare - Dotari-2023-5616 (PNRR) - achiz. Uniforme si dotari cabinete medicale scolare - Ach.echipamente protectie DADPP - Achiz. Cititoare carti de identitate electronice - achiz. mochete, gardulet joaca, covoare puzzle, aspiratoare, lenjerii si produse electrocasnice pentru unitatile de invatamant subordonate - ach. Stampile personalizate - achiz. Uniforme Politia locala - achiz. Sigilii pentru unitatile de invatamant subordonate

					IESIRI: - casari - transfer la unitatile subordonate - echipamente IT-TIC, mobilier Sali de sport, dotari Laboratoare de stiinte si Fizica, dotari cabinete asistenta psihopedagogica cf. Contract finantare - Dotari-2023-5616 (PNRR) - transfer la unitatile subordonate - mochete, gardulet joaca,covoare puzzle, aspiratoare, lenjerii si produse electrocasnice - transfer la unitatile subordonate. - sigilii
--	--	--	--	--	---

În baza Dispoziției nr. 572 din 31.10.2025, s-a procedat la inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniu.

În urma inventarierii faptice a bunurilor, comisia de inventariere a întocmit și transmis Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii la data de 31.12.2025. Acestea au fost comparate cu datele înscrise în listele de inventariere, atât din punct de vedere faptic, cât și scriptic, precum și cu evidența contabilă de gestiune.

Rezumat proces-verbal de inventariere:

Nu au fost constatate plusuri de inventar și nici minusuri. De asemenea, nu s-au înregistrat diferențe față de cele declarate în listele de inventar.

În urma inventarierii, s-a constatat că un număr semnificativ de obiecte prezintă un grad ridicat de uzură, motiv pentru care nu mai pot fi considerate funcționale. În baza propunerilor de casare consemnate, s-a procedat la casarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și înregistrarea acestora în evidențele contabile de gestiune.

Pentru anul 2026, Serviciul Contabilitate-Salarizare își propune următoarele obiective principale:

- continuarea procesului de informatizare a tuturor lucrărilor specifice activității desfășurate;
- asigurarea unui circuit operativ și eficient al documentelor;
- preocuparea continuă pentru acumularea și actualizarea cunoștințelor profesionale;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor adresate serviciului;
- întocmirea la termen a tuturor situațiilor contabile;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor, în vederea asigurării unei evidențe contabile fidele;
- asigurarea unui număr optim de personal în cadrul serviciului, pentru realizarea obiectivelor propuse;
- creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate;
- manifestarea operativității și a spiritului de inițiativă în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- menținerea receptivității și adaptabilității la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor profesionale.

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

Serviciul Financiar Buget este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului **Popești-Leordeni**. Acesta asigură finanțarea activităților Primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, precum și a lucrărilor de investiții publice, prin întocmirea și execuția bugetului general al orașului.

Serviciul Financiar Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a **Primăriei orașului Popești-Leordeni**, care se subordonează Primarului orașului și este condus de un **Șef Serviciu**.

Serviciul Financiar Buget reprezintă un mecanism administrativ complex care asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul principal al Serviciului Financiar Buget îl reprezintă asigurarea cadrului necesar pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, în conformitate cu prevederile legale.

În exercitarea atribuțiilor sale, Serviciul Financiar Buget colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, precum și cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local.

Misiunea

Serviciul Financiar Buget are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic și legal, precum și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor, astfel încât să răspundă nevoilor comunității.

De asemenea, serviciul asigură organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precum și acordarea vizei de control financiar preventiv asupra angajamentelor legale și a documentelor prevăzute de Ordinul nr. 2037/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 1140/25.07.2025, referitoare la cheltuielile instituției.

Serviciul organizează contabilitatea cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială și asigură reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate.

Totodată, furnizează informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului și patrimoniul aflat în administrare și contribuie la întocmirea contului general anual de execuție a bugetului.

Serviciul urmărește, de asemenea, implementarea și funcționarea sistemelor de management al calității serviciilor.

Responsabilități principale

Serviciul Financiar Buget are în principal următoarele responsabilități:

- Organizează, asigură și avizează angajarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Organizează și asigură efectuarea lichidării și plății cheltuielilor instituției, în conformitate cu prevederile legale.
- Organizează, conduce și asigură evidența angajamentelor bugetare și legale și raportează aceste angajamente conform legislației în vigoare.
- Organizează și asigură întocmirea, la termenele stabilite, a situațiilor financiare obligatorii și a dării de seamă contabile trimestriale și anuale privind activitatea instituției.
- Organizează, verifică și centralizează situațiile financiare ale serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, ale ordonatorilor terțiari de credite din învățământul preuniversitar, ale Sport Club Popești-Leordeni, precum și ale societăților comerciale la care Consiliul Local este acționar sau asociat.
- Pe baza informațiilor privind încasarea veniturilor, întocmește situațiile financiare ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și asigură transmiterea acestora, în termenul stabilit, către organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor.
- Organizează și întocmește programarea plăților, ordinele de plată și foile de vărsământ aferente cheltuielilor derulate de Primăria orașului Popești-Leordeni și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări, precum și către bugetul public consolidat, pe baza documentelor justificative legale, avizate și aprobate de persoanele competente.
- Întocmește ordinele de plată privind obligațiile instituției către bugetul de stat și cele aferente reținerilor din drepturile salariale ale angajaților.
- Avizează fundamentarea proiectelor de buget ale serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, urmărind justa dimensionare a acestora, mobilizarea resurselor existente și utilizarea eficientă a fondurilor.
- Elaborează și supune spre aprobare Primarului și Consiliului Local proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al orașului Popești-Leordeni.
- Elaborează proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului.
- Întocmește situații statistice și rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activitatea financiar-bugetară inițiate de compartimentele din cadrul instituției sau de serviciile publice subordonate Consiliului Local.
- Propune proiecte de dispoziții ale Primarului referitoare la activitatea financiară.
- Asigură aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra operațiunilor prevăzute în normele Ministerului Finanțelor și în dispozițiile Primarului orașului Popești-Leordeni.

- Verifică documentele supuse vizei de control financiar preventiv și acordă viza în conformitate cu prevederile legale privind controlul financiar preventiv.
- Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații privind:
 - creditele bugetare disponibile;
 - plățile efectuate în baza angajamentelor legale;
 - datele necesare întocmirii situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului, parte componentă a situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituției.
- Coordonează activitatea de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru:
 - aparatul de specialitate al primarului;
 - serviciile publice de interes local;
 - ordonatorii terțieri de credite din învățământul preuniversitar de stat de pe raza orașului;
 - Sport Club Popești-Leordeni;
 - societățile comerciale la care Consiliul Local este acționar.
- Întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele aprobate prin bugetul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni.
- Întocmește și prezintă Primarului și Consiliului Local contul anual de execuție al bugetului orașului Popești-Leordeni.
- Ține evidența specifică a ajutoarelor de stat acordate și a transferurilor.
- Organizează evidența relațiilor financiare dintre Consiliul Local și instituțiile publice subordonate.
- Informează conducerea instituției și organele abilitate atunci când constată fapte care pot constitui infracțiuni, conform prevederilor legale.
- Colaborează cu serviciile, birourile și compartimentele din cadrul instituției.
- Colaborează cu autorități și instituții publice centrale și locale, precum și cu serviciile descentralizate ale autorităților publice centrale, în vederea realizării obiectivelor instituționale.
- Întocmește și verifică răspunsurile la adresele formulate de petenți, în conformitate cu legislația în vigoare.

Obiective

Principalele obiective specifice ale **Serviciului Financiar Buget** pentru anul **2025** au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit, la termenele prevăzute de lege, proiectul **bugetului general al U.A.T. Orașul Popești-Leordeni**, asigurându-se prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului.
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate.
- A urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, utilizare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției cu privire la cele constatate.
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole și alineate.
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limitele prevederilor din bugetul local, atât pentru cheltuielile proprii ale instituției, cât și pentru unitățile autofinanțate.
- A urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite.
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către Trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli, precum și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli.
- A organizat și a condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru următoarele domenii:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea decontărilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, agenți economici sau alte instituții publice.
- A asigurat alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli și respectarea principiului echilibrului bugetar.
- A urmărit utilizarea creditelor bugetare și redistribuirea resurselor bugetare existente.
- A monitorizat indicatorii economico-financiar și a realizat estimarea necesităților bugetare pentru următorii 4 ani.
- A executat operațiuni privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori.
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă și asupra documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile.
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară.
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă.

- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar.
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului de specialitate și pentru indemnizațiile consilierilor locali.
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat, conform statelor de plată și cu respectarea legislației în vigoare.
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări privind activitatea de salarizare.
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu.
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției și a întocmit notele contabile aferente.
- A asigurat acordarea vizei de **control financiar preventiv**.
- A asigurat reflectarea valorică corectă a tuturor operațiunilor desfășurate la nivelul Primăriei, al direcțiilor și al serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local.
- A ținut evidența obligațiilor față de terți.
- A întocmit **situațiile financiare la data de 31 decembrie 2025**.

Situațiile financiare – Bilanțul, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor de trezorerie, Contul de execuție, precum și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni – cuprind, la consolidare și în raportările DDS aferente trimestrului IV, datele a 5 instituții publice cu personalitate juridică, dintre care 4 din domeniul învățământului, având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Acestea sunt:

1. **Liceul Teoretic „Radu Popescu”** – cod fiscal 14176741, având arondată **Grădinița nr. 1 cu program prelungit**, fără personalitate juridică;
2. **Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”** – cod fiscal 28432610, având arondată **Grădinița nr. 2 cu program prelungit**, fără personalitate juridică;
3. **Școala Gimnazială nr. 3** – cod fiscal 28431798, având arondate:
 - **Grădinița nr. 3 cu program prelungit**, fără personalitate juridică;
 - **Grădinița nr. 4 cu program prelungit**, fără personalitate juridică;
 - **Grădinița nr. 5 cu program prelungit**, fără personalitate juridică;
4. **Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costăforu”** – cod fiscal 52378557, fără structuri arondate;
5. **Clubul Sportiv „Sport Club Popești-Leordeni”** – cod fiscal 36389104.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare automată a datelor, conturile contabile, clasificția bugetară și evidența angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014, conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare.

2. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII

Principii contabile aplicabile

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiunilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

- *Principiul continuității activității*

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate, în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

- *Principiul permanenței metodelor*

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

- *Principiul prudenței*

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă, ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate deprecierile.

- *Principiul contabilității pe bază de angajamente*

Care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

- *Principiul independenței exercițiului*

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

- *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii*

Potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

- *Principiul intangibilității*

Potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

- *Principiul necompensării*

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

- *Principiul comparabilității informațiilor*

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

- *Principiul materialității (pragului de semnificație)*

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

- *Principiul prevalenței economicului asupra juridicului*

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Politici contabile

Politicile contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă

Politicile contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, prin Legea nr.493/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- ORDIN Nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.
- Ordinul nr.582/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor nr.699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- O.M.F.P. nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug și actualizat prin ordinul nr.85/2025 pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- O.M.F.P. nr. 1.139/14.07.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planului de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunilor de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1.917/2005.

Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicile contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și credibile în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice, sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

Modificarea politicilor contabile

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2025, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile.

Politici contabile privind activele fixe

La recunoașterea inițială, activele fixe se evaluează în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu, astfel: la costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros și la valoarea justă, pentru cele dobândite gratuit prin donații sau sponsorizări.

Activele fixe corporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare, respectiv amortizarea cumulată și ajustările pentru pierderea din depreciere cumulate.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției se reevaluează de evaluatori autorizați, iar rezultatele se înregistrează în contabilitate până la finele anului în care se efectuează reevaluarea.

Amortizarea

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se încadrează între durată minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

Politici contabile privind elementele de natura stocurilor:

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune - la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

În contabilitate se ține evidența cantitativ-valorică.

Politici contabile privind datoriile instituției

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți.

Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de plată.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Împrumuturile contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale fac parte din datoria publică a României, dar nu reprezintă obligații ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferente acestor împrumuturi se efectuează exclusiv din bugetele locale și prin împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, nu trebuie să depășească limita prevăzută de lege din totalul veniturilor proprii formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, cu excepția cazurilor aprobate prin legi speciale.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Politici contabile privind creanțele instituției

Creanțele instituției includ creanțele bugetului local din impozite și taxe locale, sunt evidențiate în contul 464 și reprezintă ponderea cea mai mare. Există în mică măsură și creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute, lucrările executate sau serviciile prestate în cursul normal al activității și creanțele bugetului local din impozite și taxe locale. Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale. Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 Furnizori — debitori.

Contabilitatea creanțelor bugetului local se ține pe categorii de impozite și taxe locale potrivit clasificăției bugetare, precum și pe grupe de persoane fizice sau juridice. Evidența analitică pe fiecare plătitor se detaliază numai în cadrul serviciului Impozite și taxe locale, la rolurile fiscale. Sumele datorate instituției de către terțe persoane fizice sau juridice, altele decât personalul propriu și clienți, se înregistrează ca și debitori diverși.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și se grupează astfel: clienți interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de încasare.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte ale bugetului local se înregistrează distinct în contabilitate în contul 497

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat. Atunci când se estimează că o creanță nu se va încasa integral, se înregistrează la sfârșitul exercitiului ajustări pentru depreciere în contul 497, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

Politici contabile privind disponibilitățile

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie, pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare, fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Încasările care reprezintă încasări ale bugetelor se depun în conturile bugetare deschise la trezoreria statului și reprezintă venituri ale bugetelor locale.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

Politici contabile privind recunoașterea cheltuielilor

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- scadența dobânzilor conform contractelor încheiate, și nu pe măsura plății;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor. Cheltuielile extraordinare includ pierderi din calamități și cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

În situația în care apar operațiuni ce trebuie înregistrate în creditul conturilor de cheltuieli, acestea sunt înregistrate în debitul conturilor, în roșu, pentru a nu denatura rulajele.

Politici contabile privind recunoașterea veniturilor

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și serviciilor prestate, după caz, aferente unei perioade de timp.

Veniturile se înregistrează în contabilitate în clasa 7*, pe baza borderourilor de debite/scăderi, care au la bază documente ce atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal), file de plan, facturi sau alte documente legal întocmite sau în momentul încasării efective a acestora, în situația în care nu există documente anterioare încasării pentru înregistrarea creanței (venituri fără debit).

În funcție de sursa de proveniență a acestora, veniturile se înregistrează la următoarele momente:

- veniturile din activități economice se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, al facturării lucrărilor executate și serviciilor prestate, moment care atestă transferul de proprietate către clienți;
- veniturile din serviciile prestate (chirii, organizarea de manifestări culturale și sportive), la momentul prestării serviciului;
- pe parcursul perioadei sau față de cele care au fost raportate în situațiile financiare anterioare; veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Inregistrarea finanțării

Finanțarea instituției se asigură astfel:

Inregistrarea în contabilitate a finanțării se face cu ajutorul contului 770.00.00, în creditul căruia se înregistrează sumele aferente plăților ce se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli, începând cu 01.01.2014, contul 770.00.00 nu se mai închide lunar, decât la sfârșitul anului bugetar.

Alte surse de finanțare sunt: excedentul din anii precedenți, subvenții, alocații bugetare cu destinație specială.

Politici contabile privind corectarea erorilor contabile

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Eventualele erori constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare vor fi corectate în anul în care acestea se constată.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere, prin contul 121.00.00.

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat, respectiv prin contul 117.00.00.

Politici contabile privind provizioanele

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.

Instituția constituie provizioane pentru: litigii, amenzi și penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte și pentru obligații asumate în comun cu terții.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele se revizuiesc la data fiecărui bilanț și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

Politici contabile privind capitalurile

Instituția evidențiază în contabilitate următoarele fonduri:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Rezultatul patrimonial

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar, prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial (121.00.00) de la sfârșitul anului precedent se transferă asupra rezultatului reportat(117.00.00).

Rezerve din reevaluare

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție sau costului de producție, după caz.(105.00.00).

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2025

- 1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2025 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin *Legea Bugetului de stat nr. 9/2025, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 10 februarie 2025*, prin *Legea nr. 273/2006* privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;
- 2) *OMFP 699/2024* privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- 3) *ORDIN nr. 582 din 8 aprilie 2025* pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2025-31.12.2025

ACTIVE FIXE – Orasul Popesti-Leordeni Agregat

Simbol cont	CLASA 2 - Active fixe	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
205.00.00.02.A	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare	119,866	370,941	152,448	338,360
208.01.00	Programe informatice	2,778,760	0	5,301	2,773,459
208.02.00	Alte active fixe necorporale	822,368	0	0	822,368
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale,	-101,419		21,067	- 122,486

	utilaje si instalatii de lucru)				
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	-828,688	62,159	116,077	- 882,606
281.03.03	Amortizarea mijloacelor de transport	-2,831,631	0	1,919,076	-4,750,707
281.04.00	Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale	-3,774,956	55,872	1,025,108	- 4,744,191
	TOTAL ACTIVE FIXE	566,413,702	215,643,978	100,367,287	681,690,396

În cadrul primăriei sunt înregistrate:

➤ *în debitul contului 212*

- Factura 6891 DEMCAR 2000 S.R.L în valoare de 4,487,490.00 lei- construcții modulare și dotări Gradinița nr.1, Gradinita nr.3;
- Factura 1014193 DEMIRTAS METAL S.R.L în valoare de 301,070.00 lei - Furnizare statii de calatori (adaposturi);
- Factura 7264 DEMCAR 2000 SRL Constructie modulara si dotari Scoala 3 (str. Domnita Balasa nr.13) în valoare de 1,490,720.00 LEI
- Receptie investii în curs Campus Preuniversitar - str. Drumul Fermei nr. 32 în valoare de 42,262,574.44.

➤ *în debitul contului 213*

- Factura 16 S.C. PRODATA MOBILITY RO S.R.L în valoare de 107,100.00 lei achiziție cititoare legitimații transport în comun autobuze electrice;
- Factura 147/15.07.2025 THECON SRL în valoare de 105,303.10 lei Dotare cu mobilier a unităților de învățământ;
- Factura 236239/03.09.2025 ALEX - FREDO DESIGN SRL în valoare de 499.999,27 lei reprezentând sistem ventilație și climatizare Scoala Ioan Badescu;
- Fct. 5917755, 5917759, 5917847, 5917848/12.09.2025 în valoare de 571,319.13 lei RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE SRL reprezentând 4buc. autospeciale pentru Politia Locala;

- Fct.1069 PROACTIV INSTAL SRL montaj și punere în funcțiune generator în valoare de 129,086.99 lei.
- Intrare bunuri cu titlu gratuit; MF primite cu titlu gratuit de la Sc. Gimnaz. prof. Ghe. Costaforu - echipamente IT cf. PV 2573/02.12.2025 în valoare de 430,276 lei.

➤ *în creditul contului 213*

- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; transfer MF din evidentele contabile PPL la Liceul Teoretic Radu Popescu - dotari PNRR (fact. ALTEX) în valoare de 137,139.17 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; transfer MF din evidentele contabile PPL la Scoala Gimnaziala Ioan Badescu - dotari PNRR (fact. ALTEX) în valoare de 154,966.56 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; transfer MF din evidentele contabile PPL la Scoala Gimnaziala Nr.3 - dotari PNRR (fact. ALTEX) în valoare de 169,978.41 lei;
- Transfer bunuri între institutia superioara si institutia subordonata; Transfer mijloace fixe din evidentele contabile PPL la scoala I. Badescu, ach. sistem ventilatie si climatizare cf. factura 236, 239/02.09.2025 - Alex Fredo Design în valoare de 499.999,27 lei.
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; Transfer MF din evidentele contabile PPL-gest LTRP la CAMPUS - dotari PNRR - senzori cf. fact.147/11.07.2025 THECON în valoare de 35,093.10 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; Transfer MF din evidentele contabile PPL-gest Sc. Nr.3 la CAMPUS - dotari PNRR - senzori cf. fact.147/11.07.2025 THECON în valoare de 35,105 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; Transfer MF din evidentele contabile PPL-gest Sc. Ioan Badescu la CAMPUS - dotari PNRR - senzori cf. fact.147/11.07.2025 THECON în valoare de 35,105 lei.

➤ *în debitul contului 214*

- Factura 12878/12.08.2025 DYNAMICS CODES SRL în valoare de 68.703,80 reprezintă sistem audio-video pentru LTRP;
- Factura 1767/18.09.2025 BTM CORPORATE SECURITY S.R.L. în valoare de 38.258,50 lei reprezentând sistem supraveghere video;

➤ *în creditul contului 214*

- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; transfer MF din evidentele contabile PPL la Liceul Teoretic Radu Popescu - dotari PNRR (fact. ALTEX) în valoare de 260,348.20 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; transfer MF din evidentele contabile PPL la Scoala Gimnaziala Ioan Badescu - dotari PNRR (fact. ALTEX) în valoare de 356,256.25 lei;

- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; transfer MF din evidentele contabile PPL la Scoala Gimnaziala Nr.3 - dotari PNRR (fact. ALTEX) în valoare de 424,739.56 lei;
- Transfer bunuri între institutia superioara si institutia subordonata; Transfer mijloace fixe din evidentele contabile PPL la L.T.R.P - ach. sistem supraveghere video (extindere) cf. factura 12878/12.08.2025 – Dynamics în valoare de 68,703.80;
- Transfer bunuri între institutia superioara si institutia subordonata; Transfer mijloace fixe din evidentele contabile PPL la Scoala Ioan Badescu - ach. sistem supraveghere video cf. factura 3460/22.12.2025 - ASL Security Solutions în valoare de 298,464.65 lei;
- Proces verbal de scoatere din functiune; casare mijloace fixe conform HCL 115/08,12,2025 în valoare de 55,872.28 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; Transfer MF din evidentele contabile PPL- gest. CAMPUS - dotari PNRR - sali sport cf. fact.539/22.12.2025 MIWA LOTUS în valoare de 7,374.87 lei;
- Iesire prin donatie, sponsorizare, transfer catre parteneri; Transfer MF din evidentele contabile PPL- gest. LTRP - dotari PNRR - sali sport cf. fact.539/22.12.2025 MIWA LOTUS în valoare de 13,083.83 lei.

➤ *în debitul contului 231 sunt evidențiate valoarea imobilizarilor corporale în curs de executie facturate de furnizori la obiectivele:*

- Amenajare campus preuniversitar – creșă, grădiniță, școală gimnazială și sală de sport s-au platit taxele, avizele, dirigenție, proiectare și execuție;
- Stații de reîncărcare autobuze electrice;
- Amenajare Drum și spații verzi - str. Amurgului - str. Dr. Fermei;
- Furnizare stații de călători (adăposturi);
- Studiu luciu de apa - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Proiectare, furnizare, instalații, construcții modulare cu destinația de învățământ+Anexe aferente, inclusiv dotări, cu minim 8-10 grupe;
- Modernizare Drum National 4 (DN4) între Km 7+564- Km 11+715 (Cheile Turzii –acces cartier Danubiana);
- Sistem ITS integrat Smart Green Mobility pentru regiunea Bucuresti-Ilfov - Informarea calatorilor în statiile de transport public;
- Asigurarea de sisteme TIC în orasul Popesti-Leordeni;
- Construire Ambulatoriu Popesti-Leordeni, cu functiune medicala;
- Construire drumuri de legatura oras Popesti-Leordeni - Splaiul Unirii în vederea exproprierii;
- Amenajare teren Viscofil, spatiu verde str. Viilor, amenajare parc, în vederea exproprierii;
- Executie lucrari de reparatii la infrastructura sistemului rutier aflat în administrarea Consiliului Local;
- Regulament si caiet de sarcini privind serviciul de salubritate a localitatii;
- Exproprii terenuri pentru cauze de utilitate publica;
- Serv. de proiectare urbanistica în vederea actualizarii partilor scrise si a partilor desenate aferente PUG oras Popesti Leordeni;

- Construire Scoala gimnaziala, teren de sport, sala de sport str. Porumbacului;
- Construire centru multifunctional administrativ in Orasul Popesti-Leordeni.

➤ *In creditul contului 231* sunt evidențiate valoarea imobilizarilor corporale în curs de execuție, recepționate .

➤ *în conturile 280 si 281* amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale aflate în gestiunea unității;

La școala Ioan Bădescu sunt înregistrate:

Simbol cont	Active fixe	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
208.00	Alte active fixe necorporale	244,080.61	0	5,301.45	238,779.16
213.00	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	59,965.29	499,999.27	59,965.29	499,999.27
214.00	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	1,000,757.39	908,814.46	0	1,909,571.85
280.00	Amortizarea altor active fixe necorporale	-143,161.97	5,301.45	30,695.73	- 168,556.25
281.00	Amortizari privind activele fixe corporale	-578,934.48	59,965.29	249,027.67	- 767,996.86
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	582,706.84	1,474,080.47	344,990.14	1,711,797.17

➤ *debitul contului 214.00.00* reprezintă transferul cu titlul gratuit de la Primăria Popești-Leordeni a bunurilor de natura activelor fixe achiziționate prin PNRR conform PV nr.226/30.01.2025, PV nr.391/24.02.2025 și PV nr. 705941/31.12.2025.

În trimestrul II au fost achiziționate din fonduri Erasmus 2 kit-uri robotică și un videoproiector portabil conform factură nr.11025/08.04.2025, în valoare totală de 10591 lei.

➤ *în conturile 280 si 281* amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale aflate în gestiunea unității;

La Liceul Radu Popescu sunt înregistrate:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold 31.12.2025
-------------	-----------------	------------------	---------	--------	-----------------

205.00.00	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	58,557.18	0.00	0.00	58,557.18
212.09.01	Construcții-alte active fixe încadrate în grupa de construcții	1,591,455.95	0.00	0.00	1,591,455.95
213.01.00	Echipamente tehnologice	133,146.55	0.00	0.00	133,146.55
213.02.00	Aparate și instalații de măsurare, control și reglare	170,303.55	0.00	0.00	170,303.55
213.03.00	Mijloace de transport amortizabile	98,376.78	0.00	0.00	98,376.78
214.00.00	Mobilier aparatură birotică	613,759.40	410,571.20	0.00	1,024,330.60
	TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE	2,665,599.41	410,571.20	0	3,063,086.78
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licențelor, mărcilor comerciale, drepturilor și activelor similare	-55,227.13	0.00	3,329.93	- 58,557.06
281.02.08	Amortizarea construcțiilor	-213,478.82	0.00	79,498.32	- 292,977.14
281.03.00	Amortizare active	-253,603.61	0.00	28,100.64	- 281,704.25
281.04.00	Amortizare active fixe	-387,880.77	0.00	136,839.89	-488,907.69
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	1,755,409.08	410,571.20	247,768.78	1,918,211.50

- în conturile 280 și 281 amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale aflate în gestiunea unității;
- Activele corporale reprezintă: centrala termică, microbuzul școlar, tablă interactivă și aparatură clasă digitală, sistem PC licențe Office ProPlus, Microsoft Windows 10 Pro, sistem supraveghere sală sport, container săli de clasă, mobilier grădinița cu program prelungit, bunuri primite prin proiectul PNRR.

La Școala Gimnazială Nr. 3

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold 31.12.2025
-------------	-----------------	------------------	---------	--------	-----------------

208.00.00	Programe informatice	66,202.03	0.00	0.00	66,202.03
212.09.00	Constructii	1,364,432.58	0.00	0.00	1,364,432.58
213.01.00	Echipamente tehnologice(mașini, utilaje și instalații de lucru)	676,625.35	0.00	0.00	676,625.35
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	147,936.99	0.00	0.00	147,936.99
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	1,266,401.36	0.00	0.00	1,266,401.36
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		3,521,599.31	0.00	0.00	3,521,598.31
280.08.00	Amortizarea programelor informatice	-60,331.56	0.00	5,870.47	-66,202.03
281.02.08	Amortizarea constructiilor	-95,515.48	0.00	36,124.68	-131,640.16
281.03.00	Amortizare active	-518,112.04	0.00	126,530.76	-644,642.80
281.04.00	Amortizare active fixe	-599,498.39	0.00	173,514.71	-773,013.10
TOTAL ACTIVE NECURENTE		2,248,140.84	0.00	342,040.62	1,906,100.22

Activele corporale reprezintă: truse laborator științe, sistem server, laptop, multifuncționale, registratură electronică, container metalic cu instalație el, table interactive, cabina de pază portar, licența windows și Microsoft, centrală termică, copiator, tv, video, bibliotecă cancelarie, bibliotecă director, boiler, mese bucătărie, dulapuri bucătărie, aparate bucătărie, frigidere, lăzi frigorifice, aragaze.

La Clubul Sportiv Popești-Leordeni sunt înregistrate:

ACTIVE FIXE

	Active fixe	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
205.00.00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale , drepturi si active similare	0.00	54,533.44	0.00	54,533.44
211.02.00	Amenajari la terenuri	212,481.01	0	0	212,481.01
212.09.01	Constructii	293,930.25	0	0	293,930.25

213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	135,898.83	0	0	135,898.83
213.02.00	Aparate si instalatii	7,200.00	0	0	7,200.00
214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	81,885.38	37,473.77	0	119,359.15
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale, drepturilor si activelor similare	0	0	-4,544.45	-4,544.45
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	-120,479.83	0	- 19,477.48	- 139,957.31
281.02.08	Amortizarea constructiilor	-38,655.26	0	- 17,922.96	- 56,578.22
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	-53,170.64	0	- 13,189.53	- 66,360.17
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	-7,200.00	0	0	-7,200.00
281.04.00	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	-4,458.22	0	- 10,995.49	- 15,453.71
	TOTAL ACTIVE FIXE	507,431.52	92,007.21	-66,129.91	533,308.82

Soldul contului 211.02.00 reprezintă sistem de irigat profesional automat, achiziționat la data de 30.11.2018, rezervor subteran și sistem pompare, și se regăsesc în soldul contului la data de 31.12.2025.

Soldul contului 212.09.01 reprezinta pachet instalatie apa si containere pentru terenul sintetic achizitionate in iulie, respectiv octombrie 2020, tribuna fotbal cu 2 randuri si tribuna de fotbal cu 3 randuri achizitionate in 09.06.2021, tribuna fotbal cu 2 randuri achizitionata in 27.09.2021, tribuna cu 3 randuri achizitionata in 07.12.2021, 2 containere achizitionate la data de 19.11.2024 si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2025.

Soldul conturilor 213 si 214 reprezinta porti fotbal mobile si porti fotbal fixe achizitionate in data de 01.09.2017, tractoras tuns gazon achizitionat in data de 04.09.2018, plasa protectie achizitionat in data de 15.11.2018, centrala Immergaz achizitionata in data de 20.08.2018, centrala termica achizitionata in data 11.11.2019, boiler cu 1 serpentina achizitionat in data de 11.11.2019, PV din 22.09.2021, pompa submersibila achizitionata in data de 09.05.2022, bariera de acces cu wi fi achizitionata in 09.11.2022 ,poarta fotbal mobila ovala achizitionata in 24.11.2022, sistem supravegere video achizitionat la 11.05.2023, masini de spalat achizitionate la 03,12,2024 si 10,12,2024, scaune achizitionate la 13,12,2024, masina de spalat vase achizitionata la 16,12,2024, dotari spatiu nou baza sportiva achizitionate pe 12,12,2024 si 19,12,2024 si 20,12,2024, soba pentru sauna achizitionata pe 03,12,2024, tamplarie PVA achizitionata pe 16,12,2024, expresor

cafea si laptopuri achizitionate pe 17.11.2025, licente si imprimanta achizitionate pe 16.12.2025 si se regasesc in registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2025.

Soldul contului 281.02.08 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 212.09.01 (tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2025.

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (portilor de fotbal fixe , mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu camera tehnica si rezervor subteran, tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri,pompa submersibila) la 31.12.2025.

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea sistemului video si a instalatiei de apa la data de 31.12.2025.

La Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costăforu sunt înregistrate:

ACTIVE FIXE

	Active fixe	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
205.00.00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale , drepturi si active similare	0.00	4,791.60	0.00	4,791.60
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	0.00	254,458.40	6,171.00	248,287.40
213.02.00	Aparate si instalatii	0.00	1,398,777.90	424,105.00	974,672.90
214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	0.00	721,007.77	149,241.40	571,766.37
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	0.00	3,809.69	0.00	- 3,809.69
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	0.00	731.40	0.00	-731.40
281.04.00	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	0.00	7,633.07	0.00	7,633.07
	TOTAL ACTIVE FIXE	0.00	2,366,861.51	579,517.40	1,787,344.11

Soldul conturilor 213 și 214 reprezintă bunuri transferate de la Primăria Orașului Popești-Leordeni și înregistrate în registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2025.

Soldul contului 281.03.01 reprezintă amortizarea echipamentelor tehnologice (mașini, utilaje și instalații) calculată până la data de 31.12.2025.

Soldul contului 281.03.02 reprezintă amortizarea aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, iar soldul contului 281.04.00 reflectă amortizarea mobilierului, aparaturii birotice și a altor echipamente de protecție la data de 31.12.2025.

STOCURI– Orasul Popesti-Leordeni Agregat

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituția primăriei și a celor subordonate de învățământul local și pentru Clubul sportiv, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

STOCURI		sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
302.02.00	Combustibil	218,900.00	257,724.00	476,624.00	0
302.04.00	Piese de schimb	0	26,055.74	26,055.74	0
302.07.	Hrana	23,830.35	1,211,212.23	1,142,552.71	92,489.87
302.08.00	Alte materiale consumabile	307,091.33	1,562,735.42	1,609,722.36	260,104.41
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	15,953.73	32,458.31	27,670.65	20,741.39
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	60,796.68	5,783,234.26	5,160,462.98	683,567.96
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	7,772,723.23	5,929,836.08	4,056,337.02	9,646,222.29
TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)		8,399,295.32	14,803,256.04	12,499,425.46	10,703,125.92

Detaliere – *STOCURI pe unități subordonate:*

Din totalul clasei de stocuri **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

STOCURI		sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
302.02.00	Combustibil	0	20,148.01	20,148.01	0

302.08.00	Alte materiale consumabile	11,703.97	126,889.62	115,431.46	23,162.13
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	2,422.05	6,505.51	6,526.25	2,401.31
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	2,537.34	41,768.17	40,199.71	4,105.80
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	409,501.04	84,526.35	39,115.45	454,911.94
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	426,164.40	279,837.66	221,420.88	484,581.18

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 31.12.2025.

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori , echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udat teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorifice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla;lopata;roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, camere supraveghere, lada frigorifica 52L, scaune stadion, draperie, aflate in stoc la data de 31.12.2025.

Din totalul clasei de stocuri *Școala Gimnazială Ioan Bădescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
303.02.00.?000005.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in magazie	4,081.70	0.00	0.00	4,081.70
303.02.00.02A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	1,982,404.12	258,097.76	323,013.80	1,917,488.08
303.02.00.?000004.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in magazie	0.00	3,301.06	0.00	3,301.06

303.02.00.02E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	56,028.00	24,089.41	3,927.58	76,189.83
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	2,042,513.82	285,488.23	326,941.38	2,001,060.67

- Debitul contului 303.02.00.02.A reprezintă mișcările:
- din trimestrul I, respectiv transferul cu titlul gratuit de la Primăria Popești Leordeni a obiectelor de inventar achiziționate prin PNRR conform PV nr. 226/3001.2025 și PV nr 391/24.02.2025, dar și primirea noului sigiliu plătit de primărie;
- din trimestrul II, respectiv transferul cu titlul gratuit de la primăria Popești Leordeni a 97 de lenjerii conform PV nr 29319/23.05.2025 (valoare 8051 lei). De asemenea, au fost achiziționate din fonduri ERASMUS două TV în valoare totală de 3301,06 lei.
- din trimestrul IV, respectiv achizițiile din fonduri proprii,
- Stand mobil, factura nr. 23405571, valoare totală 3717,12 lei
- Rafturi bibliotecă, factură nr.26000199638, valoare totală 3984 lei
- Monitor, factura nr.30035176, valoare 379,99 lei
- Ochelari VR, factura nr.30107745, valoare 16008,3 lei;
- Transferul cu titlul gratuit de la primăria Popești Leordeni a 117 jaluzele conform PV nr.29320/20.10.2025, valoare totală 55690,96 lei.
- Creditul contului 303.02.00.02. A reprezintă scoaterea din folosință a vechiului sigiliu prin predarea acestuia la ISJ Ilfov și casarea propriu- zisă a obiectelor de inventar conform PV 4169/14.10.2025.

Din totalul clasei de stocuri *Școala Gimnazială Nr.3*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Stocurile reprezintă valoarea materialelor de curățenie, furnituri birou, materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință.

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold 31.12.2025
302.07.00	Hrana	23,830.35	1,166,231.36	1,129,769.89	60,291.82
302.08.00	Alte material consumabile	0	0	0	0

302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0	0	0	0
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	0	318,426.01	0	318,426.01
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	1,644,970.81	0	203,563.15	1,441,407.66
TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)		1,668,801.16	1,484,657.37	1,333,333.04	1,820,125.49

- Rulajul contului 303.01.00 reprezintă achiziția de obiecte inventar: cărți biblioteca școlară, aparate încă nedate în funcțiune, mobilier;
- Obiectele în folosință reprezintă calculatoare, monitoare, imprimante, aspiratoare, laptopuri, camera IP și mobilier școlar.

Din totalul clasei de stocuri **Liceul Teoretic Radu Popescu**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
302.08.00	Alte material consumabile	6,027.14	0	0	6,027.14
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0	0	0	0
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	58,259.34	310,575.08	7,798.27	361,036.15
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	1,637,294.49	7,798.27	0	1,645,092.76
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	1,701,580.97	318,373.35	7,798.27	2,012,156.05

Obiectele în folosință reprezintă calculatoare, monitoare, imprimantă, aspiratoare, laptopuri, camera IP și mobilier școlar, bunuri primite de la primărie, dotare clădire liceu și grădiniță cu program prelungit, bunuri primite prin proiectul PNRR.

Stocurile reprezintă valoare materialelor de curățenie, furnituri birou, materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință.

Din totalul clasei de stocuri Școala Gimnazială Prof. Gheorghe Costăforul, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
302.07.00	Hrana	0.00	44,159.95	11,961.90	32,198.05
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	0.00	2,539,155.40	2,539,155.40	0.00
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	0.00	2,539,155.40	41,987.00	2,497,168.40
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	0.00	5,122,470.75	2,593,104.30	2,529,366.45

Stocurile reprezintă materialele și obiectele de inventar achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum până la data raportării.

Soldul contului 302.07.00 reprezintă produsele alimentare aflate în stoc la 31.12.2025.

Soldul contului 303.02.00 reflectă obiecte de inventar primite de la Primăria Orașului Popești-Leordeni și aflate în evidență la finalul exercițiului financiar.

Creante curente– Orașul Popești-Leordeni Agregat

CREANTE		sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
409	Furnizori-debitori pentru cumparari de bunuri de natura stocurilor si pentru prestari de servicii si executari de lucrari	0	22,746.32	0	22,746.32
411.01.01.02.G	Cienti cu termen sub 1 an	3,375.00	40,389.36	40,389.36	3,375.00
428.01.02	Alte creante in legatura cu personalul sub 1 an	0	3,767.00	0	3,767.00

458.03	Sume de primit de la Autoritatile de Certificare/Autoritatile de Management/Agentiile de Plati - FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE SI FONDURI DE LA BUGET	0	4,566,114.14	3,293,756.22	1,272,357.92
461.01.01	Debitori sub 1 an - creante comerciale	1,231,880.69	227.60	0	1,232,108.29
461.01.04	Debitori sub 1 an – institutii de credit, din tranzactii cu carduri bancare	0	19,648,451.58	19,648,451.58	0
461.01.09.02.A	Debitori sub 1 an - alte creante	322,201.00	-485,500.37	-750,593.37	587,294.00
461.01.09.02.G	Debitori sub 1 an - alte creante	32,089.98	-3,356.00	7,388.00	21,345.98
464.00.00	Creante ale bugetului local(Lista de ramasite impozite)	53,045,026.12	186,500,062.37	179,983,630.67	59,561,457.82
468	Imprumuturi pe termen scurt acordate potrivit legii	0	12,361,083.92	12,361,083.92	0
497.00.00	Ajustari pentru deprecierea creantelor bugetare	-9,818,151.72	213,118.91	1,140,345.38	-10,745,378.19
	TOTAL CREANTE	44,816,421.07	222,867,104.83	215,724,451.76	51,959,074.14

În cadrul primăriei sunt înregistrate:

Soldul *contului 461.01.01* în sumă totală de 1.231.881 lei se detaliază astfel:

- SC Glacial SRL în sumă de 44.662 lei;
- Asociația Club Sportiv Popești-Leordeni în sumă de 670.622 lei;
- Club Sportiv Gloria Popești-Leordeni în sumă de 312.887 lei;
- SC Electrocons Grup Proiect SRL în sumă de 92.049,71 lei;
- SC Anelmar Construct SRL în sumă de 111.659,25 lei;

Soldul *contului 461.01.09* în sumă totală de 647,361.00 lei reprezintă sume aferente concediilor medicale suportate din FNUASS (Casa de Sanatate Ilfov).

Soldul *contului 464* în sumă totală de 59,561,457.82 lei reprezintă impozite si taxe locale restante, aflate în rămășiță neachitate până la 31.12.2025.

Soldul *contului 497* în sumă totală de 10,745,378.19 lei reprezintă ajustări pentru depreciere creanțe bugetare înregistrate în contul 464 creanțe ale bugetului local, majoritatea stabilite în baza "Lista persoanelor juridice aflate în stări speciale: insolvență, faliment/lichidare.

Detaliere – *Creanțe pe unități subordonate:*

Din totalul clasei de creanțe **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

CREANTE

		sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
411.01.01.02.G	Clienti cu termen sub 1 an	3,375.00	38,291.60	38,291.60	3,375.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	32,089.98	-3,356.00	7,388.00	21,345.98
	Total	35,464.98	34,935.60	45,679.60	24,720.98

Soldul Contului 411.01.01 reprezintă venituri facturate către Sc Astra pentru organizare meci Cupa României,

Contul 461 suma de 20.000 lei reprezintă garanție FRF cf Regulamentului De Fotbal liga 3. iar suma de 23.98 reprezintă regularizare de încasat de la energie si 1322 sume de recuperat Casa de Sănătate.

Din totalul clasei de creanțe **Școala Gimnazială Nr.3**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

		sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
461.01.02	Debitori sub 1 an (incas 2017)	0.00	0.00	0.00	0.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	-23,962.00	-36,105.00	0.00	-60,067.00
	Total	-23,962.00	-36,105.00	0.00	-60,067.00

Soldul contului 461.01.09 reprezintă incasare CM.

Din totalul clasei de creanțe *Școala Gimnazială Prof.Gheorghe Costaforu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

		sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
409.01.02	Furnizori-debitori pentru prestari de servicii	0	22,746.32	0	22,746.32
	Total	0	22,746.32	0	22,746.32

Soldul contului 409.01.02 reprezintă plata în avans către furnizori pentru alimente și servicii de catering.

Datorii curente– Orasul Popesti-Leordeni Agregat

	CLASA 4- DATORII CURENTE	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold 31.12.2025
168.02.00	Dobanzi aferente imprumuturilor interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale	0.00	7,723,819.11	7,723,819.11	0.00
401	Furnizori sub 1 an	868,878.86	98,807,570.32	100,399,115.38	2,460,423.92
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	5,015,090.59	128,725,301.05	126,085,346.84	2,375,136.38
421.00.00	Personal – salarii datorate	1,714,269.00	33,260,606.00	33,268,512.00	1,722,175.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate tertilor	18,259.00	208,956.11	201,683.11	10,986.00
427.03.00	Retineri din alte drepturi datorate tertilor	0.00	84.00	86.00	2.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	592,681.26	592,981.26	300.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	632,234.00	7,402,976.00	7,369,364.00	598,622.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru	274,164.00	3,270,722.00	3,266,701.00	270,143.00

	asigurari sociale de sanatate				
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	56,517.00	630,551.00	627,638.00	53,604.00
438.00.00	Alte datorii sociale	848,401.00	12,384,769.33	12,613,947.33	1,077,579.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	177,158.00	2,091,065.00	2,085,298.00	171,391.00
448.01.00	Alte datorii fata de buget	1,240,405.91	627,475.48	627,475.48	1,240,405.91
450.06.00	Sume avansate de Comisia Europeana/alti donatori - FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	0.00	165,392.99	165,392.99	0.00
458.05.01	Avansuri primite de la Autoritatile de Certificare /Autoritatile de Management/Agentiile de plati -FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	0.00	78,094,424.11	78,094,424.11	0.00
458.05.02	Avansuri primite de la Autoritatile de Certificare /Autoritatile de Management/Agentiile de plati - FONDURI DE LA BUGET	0.00	7,164,301.06	6,357,002.96	-807,298.10
462.01.01	Creditori sub 1 an - datorii comerciale	221,032.37	1,802,535.80	1,813,764.86	232,261.43
462.01.09	Creditori sub 1 an - alte datorii curente	1,585,545.56	0.00	8,591,379.96	10,176,925.52
467.02.00	Creditori ai bugetului local	678,397.32	451,816.96	375,536.58	602,116.94

473.01.09	Decontari din operatii in curs de clarificare - alte datorii/creante curente	9,452.35	16,840.35	264,468.81	257,080.81
481.09.00	Alte decontari	0.00	6,564,472.46	6,564,472.46	0.00
519.01.07	Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	0.00	12,361,083.92	12,361,083.92	0.00
TOTAL DATORII CURENTE		13,339,804.96	402,347,444.31	409,449,494.16	20,441,854.81

În cadrul instituției:

Detaliere – *Datorii curente pe unități subordonate:*

Din totalul clasei de datorii **Clubul sportiv Popești-Leordeni**, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

DATORII CURENTE

	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2025
401.01.00	Furnizori sub 1 an	-3,968.46	1,424,546.29	1,429,933.19	1,418.44
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0	581,929.46	581,929.46	0
	TOTAL Rd.61	-3,968.46	2,006,475.75	2,011,862.65	1,418.44
421.00.00	Personal – salarii datorate	218,178.00	4,874,569.00	4,936,441.00	280,050.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate terților	3,201.00	49,019.00	48,318.00	2,500.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	288,208.30	288,208.30	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	11,295.00	461,505.00	459,820.00	9,610.00

431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	26,074.00	498,021.00	507,525.00	35,578.00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	1,017.00	11,186.00	11,034.00	865.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	24,388.00	422,577.00	429,364.00	31,175.00
	TOTAL DATORII CURENTE	280,184.54	8,611,561.05	8,692,572.95	361,196.44

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2025 cu termen de plată în luna ianuarie 2026.

Din totalul clasei de stocuri *Școala Gimnazială Ioan Bădescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold 31.12.2025
401.01.00	Furnizori sub 1 an	26,801.91	2,623,486.20	2,597,863.34	1,179.05
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	61,021.94	61,021.94	0.00
481.09.00	Alte decontari	2,135,881.22	2,135,881.22	2,384,782.22	2,384,782.22
	TOTAL DATORII CURENTE	2,162,683.13	4,820,389.36	5,043,667.50	2,385,961.27

Soldul contului 401 reprezintă factura privind consumul de energie electrică nr. 19294207, neachitată.

Din totalul clasei de datorii *Școala Gimnazială Nr.3*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

DATORII CURENTE

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold 31.12.2025
-------------	-----------------	------------------	---------	--------	-----------------

401.01.00	Furnizori sub 1 an	95,529.36	1,540,360.61	1,482,887.83	38,056.58
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	9,761.00	9,761.00	0.00
438.00.00	Alte datorii sociale (CES)	0.00	144,992.70	144,992.70	0.00
481.09.00	Alte decontari	371,582.52	371,582.52	417,223.21	417,223.21
	TOTAL DATORII CURENTE	467,111.88	2,066,696.83	2,054,864.74	455,279.79

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2025 cu termen de plată în luna ianuarie 2026.

Soldul contului 401 reprezintă factura privind consumul de energie electrică nr. 19294207, neachitată.

Din totalul clasei de datorii *Liceul Teoretic Radu Popescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

DATORII CURENTE

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
401.01.00	Furnizori sub 1 an	56,381.07	1,040,825.02	1,044,405.25	59,961.30
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0	10,903.00	10,903.00	0
448.01.00	Alte datorii fata de buget	8,525.22	0	0	8,525.22
481.09.00	Alte decontari	524,966.78	524,966.78	701,713.51	701,713.51
	TOTAL DATORII CURENTE	589,873.07	1,576,694.80	1,757,021.76	770,200.03

Soldul contului 401.01.00 reprezintă factură servicii catering luna septembrie grădiniță cu program prelungit, gaze naturale și energie electrică.

DATORIA PUBLICĂ

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
162.02.00	Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare	93,741,519.48	50,942,139.13	67,351,788.02	110,151,168.37
168.02.00	Dobânzi aferente împrumuturilor	0.00	7,723,819.11	7,723,819.11	0.00
471.00.00	Cheltuieli înregistrate în avans	0.00	169,175.94	8,655.94	160,520.00
	TOTAL DATORII NECURENTE	93,741,519.48	58,835,134,18	75,084,263,07	110,311,688,37

Conturile 162 „Credite bancare pe termen lung” și 168 „Dobânzi aferente creditelor pe termen lung” reflectă împrumutul contractat de Primărie în anul 2023 de la **Libra Bank**, destinat finanțării obiectivelor de investiții publice. Împrumutul are caracter pe termen lung și este utilizat conform destinației aprobate prin bugetul local. Rambursările ratelor de capital și plățile dobânzilor au fost efectuate conform graficului de rambursare, fără înregistrarea unor restanțe, ceea ce evidențiază gestionare riguroasă a obligațiilor financiare pe termen lung.

Soldul contului 471 „Cheltuieli înregistrate în avans” reprezintă drepturi salariale brute aferente perioadei septembrie 2022 – decembrie 2024, stabilite conform **Sentinței civile nr. 2842/2023** și **Dispoziției Primarului nr. 10/13.01.2025**, pentru **Troi Gheorghe**.

Disponibilități, alte valori – Orasul Popesti-Leordeni Agregat

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
512.01.02	Conturi la institutii de credit in lei	7,206.43	55,412,093.07	55,202,341.13	216,958.37
517.01.01.02.C	Disponibil din imprumuturi interne si externe garantate de autoritatile administratiei publice locale	0.00	22,081,719.52	22,081,719.52	0.00
521.01.00	Disponibil al bugetului local	0.00	281,494,282.25	281,494,282.25	0.00
521.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	74,478,385.02	9,567,863.08	12,361,083.92	71,685,164.18
529.02.01	Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la trezorerie	0.00	627,475.48	627,475.48	0.00
529.02.02	Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la institutii de credit	1,007.75	0.00	1,007.75	0.00
529.09.01	Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la trezorerie	0.00	58,886.13	58,886.13	0.00
529.09.02	Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la institutii de credit	1,298.00	19,606,958.25	19,585,833.79	22,422.46
531.01.01	Casierie	0.00	8,173,715.50	8,173,715.50	0.00
532.08.00	Alte valori	81.28	152,350.00	152,350.00	81.28
542.01.00	Avansuri de trezorerie in lei	0.00	47,310.35	47,310.35	0.0
550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutii de credit	1,585,545.56	8,591,379.96	0.00	10,176,925.52

552.00.00	Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit	215,688.17	107,164.86	75,435.80	247,417.23
561.01.01.02G	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	7,157,053.05	7,157,053.05	0.00
562.01.01.02E	Disponibil al activității finanțate integral din venituri proprii	0.00	2,458,863.38	2,458,863.38	0.00
562.01.02	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii – Disponibil curent la institutii de credit	0.00	32,372.43	32,372.43	0.00
562.01.03	Disponibil in valuta al activitatilor finantate integral din venituri proprii – Disponibil curent la institutii de credit	139,814.42	229,691.00	234,502.29	135,003.13
562.03.00.02E	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	42,468.35	16,836.97	0.00	59,305.32
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	303,155,401.19	303,155,401.19	0.00
	TOTAL DISPONIBILITATI	76,471,494.98	112,660,614.09	106,588,831.58	82,543,277.49

Detaliere *Clasa 5 – Disponibilități, alte valori_ pe unități subordonate:*

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori_ *Clubul sportiv Popești-Leordeni*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
-------------	-----------------	------------------	-------	--------	--------------------

531.01.00	Casa în lei	0.00	119,466.86	119,466.86	0.00
542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	32,698.50	32,698.50	0.00
561.01.01	Disponibil în lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	7,157,053.05	7,157,053.05	0.00
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	7,157,053.05	7,157,053.05	0.00
	TOTAL Rd. 33	0	152,165.36	152,165.36	0.00

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori_ *Școala Gimnazială Ioan Bădescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
512.01.02	Conturi la institutii de credit in lei	59.83	350.00	357.99	51.84
562.01.01.02E	Disponibil în lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii – Disponibil curent la trezorerie.E. Activitati finantate integral din venituri proprii.Invatamant primar	0.00	360,464.36	360,464.36	0.00
562.01.02.000 004.02.E	Disponibil în lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	32,372.43	32,372.43	0.00
562.01.03	Disponibil în valuta al activitatilor finantate integral din venituri proprii – Disponibil curent la institutii de credit	139,814.42	229,691.00	234,502.29	135,003.13
562.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	21,118.19	11,017.48	0.00	32,135.67
770.00.00.A	Finantarea de la buget	0.00	2,734,229.10	2,734,229.10	0.00
	TOTAL Rd. 33	160,992.44	-2,100,333.83	2,106,532.03	167,190.64

Școala Gimnazială Ioan Bădescu are în curs de derulare proiecte Erasmus + pentru care se înregistrează operațiuni extrabugetare prin banca comercială.

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori_ *Școala Gimnazială Nr.3*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold la 31.12.2025
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie	0.00	1,243,184.10	1,243,184.10	0.00
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenti	10,508.50	418.00	0.00	10,926.50
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	1,659,989.31	1,659,989.31	0.00
	TOTAL Rd.33	10,508.50	-416,387.21	-416,805.21	10,926.50

Din totalul clasei totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori_ *Liceul Teoretic Radu Popescu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	debit	credit	sold la 31.12.2025
562.01.01	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie	0.00	577,770.92	577,770.92	0.00
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenti	10,841.66	5,025.49	0.00	15,867.15
770.00.00	Finantarea de la buget Integral de la buget	0.00	1,274,458.94	1,274,458.94	0.00
	TOTAL Rd.33	10,841.66	-691,662.53	-696,688.02	15,867.15

Soldul contului 562.01.01 reprezintă disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie;

Soldul contului 562.03.00 reprezintă rezultatul execuției bugetare.

Din totalul clasei 5 – Disponibilități, alte valori_ *Școala Gimnazială Prof.Gheorghe Costaforu*, instituție publică în subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezintă următoarele valori:

Simbol cont	Titlul contului	sold 31 dec 2024	Intrari	iesiri	sold la 31.12.2025
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie	0.00	555,264.00	554,888.00	376.00
770.00.00	Finantarea de la buget	0.00	555,264.00	555,264.00	0.00
	TOTAL Rd.33	0.00	0.00	0.00	376.00

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2025, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **4980 roluri persoane fizice și juridice**.

Cuantumul impozitelor și taxelor **încasate** în cursul anului 2025 este de **63.436.938,51 lei** cu **27,98% mai mult decât în anul 2024**. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	7.358.070,04
Chitanță POS (casierie DITL)	9.792.281,68
Online www.ghiseul.ro	7.004.321,51
Ordin de plata	36.404.782,14
Platforma informatica www.ditlppl.ro	2.877.483,14
Alte modalitati (ex: mandat postal)	0
Nota contabilă	0
Total	63.436.938,51

Totodată, precizăm că *lucrările pe care le-a gestionat / soluționat Direcția Impozite si Taxe Locale au avut, în cursul anului 2025, o pondere de aproximativ 60,76% din totalul lucrărilor înregistrate în Primăria Orașului Popești – Leordeni*, inspectorii direcției gestionând în anul 2025 un număr de **45.658** lucrări din totalul de **75.140** lucrări gestionate în cadrul primăriei Orașului Popești - Leordeni.

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2025 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

1810 somații în cuantum de **3.756.979,80 lei**, suma încasată din somații fiind în cuantum de 1.069.987,94 lei.

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite 2.580 **popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de **4.757.713,81 lei**, din care s-a încasat suma de **844.490,66** și un număr de **48 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **596.806,36 lei**. Suma încasată ca urmare a sechestrelor este de **165.980,26**

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **2.080.458,86 lei**

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2025** fiind alocate credențiale unui număr de **1.008** persoane, la finele anului fiind utilizatori ai platformei digitale [www. Ditlppl.ro](http://www.Ditlppl.ro) un număr de **10.759** contribuabili.

Au fost întocmite dosare de insolabilitate pentru un număr de **39** persoane, suma trecută în evidența separată fiind în cuantum de **192.613,31 lei**

Pentru activitatea de autorizare a activităților de comerț, ce a fost transferată Direcției Impozite și Taxe Locale în cursul anului 2025, activitate ce a venit fără personal aferent, în anul 2024, au fost emise un număr de **458 acorduri de funcționare** și un număr de **91 autorizații de funcționare**.

Ne propunem pentru anul 2026:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestru..

În baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale, sunt înregistrate persoane care nu dețin bunuri, dar datorează bugetului local al Orașului sume cu scadența la plată depășită

Pe cale de consecință, debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de 10.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de muncă în folosul comunității.

În cursul anului 2026 vor fi instituite popriri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anilor 2020 - 2025, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

Atașăm prezentei situații comparative privind încasările anuale

	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
Chitanți (casierie DITL)	6.387.405,72	20,26	6.608.461,66	12,14	6.341.188,48	16,63	7.030.093,91	16,04	6.794.079,67	13,71	7.358.070,04	11,60
Chitanți POS (casierie DITL)	3.954.284,30	12,54	5.632.908,96	15,46	6.336.395,12	16,64	6.958.073,65	15,88	8.144.943,00	16,43	9.792.281,68	15,44
Online www.ghiscul.ro	1.124.655,10	3,57	1.973.924,11	5,42	2.463.701,94	6,47	4.251.108,73	9,70	4.424.819,64	8,93	7.004.321,51	11,04
Ordin de plata	19.349.421,14	61,37	21.220.059,01	38,25	21.707.606,21	57,60	24.145.041,97	53,10	28.258.154,73	57,01	36.404.782,14	57,39
Platforma informatica www.ditpl.ro	514.912,84	1,63	966.838,10	2,65	1.179.443,17	3,10	1.437.815,34	3,28	1.946.894,26	3,91	2.877.483,14	4,54
Alte modalitati (ex: mandat postal)	145.124,92	0,46	10.863,16	0,03	7.074,29	0,02	111,00		0		0,00	
Nota contabila	53.820,00	0,17	15.495,83	0,04	50.970,91	0,13			0		0,00	
Total	31.529.675,02	100,00	36.428.550,83	100,00	38.086.282,13	100,00	43.872.244,60	100,00	49.568.891,32	100,00	63.436.938,51	100,00

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Administrație Publică, Autoritate Tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit într-un număr de:
 - * 13 ședințe ordinare;
 - * 7 ședințe extraordinare;
 - * 5 ședințe extraordinare de îndată.
- În cadrul acestor ședințe s-au adoptat 129 hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis 742 de dispoziții;
- S-au depus 9 dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilanul localității Popești-Leordeni.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

1. Raportul activității Serviciului Resurse Umane pe anul 2025:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 8 concursuri
- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante director/șef serviciu – 0 concursuri
- Numiri în funcții publice – 18 numiri
- Numiri în urma reorganizării instituției – 13 numiri
- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante – 1 concurs
- Numiri în funcții contractuale – 6 numiri
- Concursuri de promovare în funcție publică de conducere – 0 concursuri
- Numiri, urmare a promovării, în funcție publică de conducere – 0 numiri
- Concursuri de promovare în grad profesional – 12 concursuri
- Numiri privind promovarea în grad profesional – 38 numiri
- Examene de promovare în clasă – 3 examene
- Numiri privind promovarea în clasă – 5 numiri
- Examene de promovare în treaptă personal contractual – 1 examen
- Numiri privind promovarea în treapta a personalului contractual – 5 numiri
- Încadrări asistenți personali pentru persoane cu handicap – 44 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 30 încetări CIM
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 5 desemnări
- Transformări funcții publice – 13 transformări
- Suspendări raporturi de serviciu – 7 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 7 reîncadrări
- Încetări raporturi de serviciu – 6 încetări
- Încetări CIM personal contractual – 0 încetări
- Mutări funcționari publici – 4 mutări
- Transferuri în cadrul instituției – 1 transfer
- Transferuri din cadrul instituției – 3 transferuri

- *Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă pentru funcționarii publici – 21*
- *Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă pentru personalul contractual - 20*
- *Delegări de atribuții – 86 delegări*
- *Exercitări temporare funcții publice de conducere – 2 exercitări*
- *Încetări exercitări temporare funcții publice de conducere – 1 încetare*
- *Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 78 adeverințe*
- *Adrese/răspunsuri la adrese – 12 adrese/răspunsuri la adrese*
- *Implementarea prevederilor privind înregistrarea funcționarilor publici în platforma electronică a Agenției Naționale de integritate și transmiterea la distanță a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici – 207 declarații de avere și 207 declarații de interese.*

2. Raportul activității Biroului de Relații cu Publicul pe anul 2025:

- *Înregistrarea actelor intrate, respectiv ieșite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație internă în număr de 75140 la 31.12.2025;*
- *Repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate, conform rezoluției primarului în baza borderourilor;*
- *Expediter actelor prin poștă în baza borderourilor;*
- *Îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora telefonic, prin e-mail, precum și la ghișeu, cât și punerea la dispoziție a formularelor necesare;*
- *Înregistrarea petițiilor on-line în număr de 199 la 31.12.2025.*

3. Raportul activității Compartimentului IT pe anul 2025:

- *Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul instituției;*
- *Întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;*
- *Asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;*
- *Acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;*
- *S-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;*
- *S-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;*
- *Efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartușelor pentru toate imprimantele din instituție;*
- *Asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;*
- *Creearea de utilizatori, respondenti și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice către DIRECTIA JUD. DE STATISTICĂ ILFOV;*
- *Colectarea datelor aferente cercetării statistice „Lista indicatori eDEMOS”: introducerea lor pe portalul eSOP;*

- Realizarea procedurilor de obținere a certificatelor digitale;
- Realizarea procedurii de reînnoire online a certificatelor digitale expirate;
- Implementarea centralei telefonice virtuale;
- Scanarea și transmiterea: dispozițiilor, proiectelor de hotărâre, HCL-uri, anunțuri, registre, etc, pentru publicarea lor pe site-ul instituției;
- Scanarea și transmiterea către consilierii locali a documentelor necesare ședințelor de consiliu;
- Transmiterea în timp real, înregistrarea ședințelor de consiliu pe site-ul instituției, precum și posibilitatea participării online a consilierilor la ședințele de consiliu.

SERVICIUL JURIDIC MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Raportul de activitate al Serviciului Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă pe anul 2025:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 44 (patruzecișipatru) litigii noi;
- Susținerea intereselor instituției direct în fața instanțelor de judecată prin elaborarea întâmpinărilor/apărărilor într-un număr de 24 (douazecișipatru) litigii noi;
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)" – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și "Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900";
- S-au întocmit un număr de 63 (șaizecișitrei) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;
- S-au întocmit un număr de 310 (treisutezece) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare/înmânare citații;
- Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;
- Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a dispozițiilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare.
- Întocmirea contractelor de prestări servicii educaționale încheiate de Primăria orașului Popești-Leordeni cu personal didactic în programul "Grădinița de vară".

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

1. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat ,arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **338**.
2. Întocmit adeverinte de rol agricol pentru A P I A în număr de **24**.

3. Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului (anexa 5 și 6) în număr de 12.
4. Operat, verificat și înregistrat contracte de arendă în număr de 87.
5. Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de 89.
6. Răspunsuri către persoane fizice și juridice.
7. Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2025; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea amendamentelor și pesticidelor; formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2025; formularul AGR -6A privind efectivele de animale și producția animală.
8. S-au eliberat Carnete de Comercializare și Atestate de Producător conform solicitărilor depuse.
9. Eliberat extrase și istorice de rol agricol.
10. Întocmit machetă privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.
11. Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole ca urmare a fenomenelor meteorologice de grindină și seceta pedologică în număr de 3.

SERVICIUL FOND FUNCİAR

1. Răspunsuri la cererile formulate de persoane fizice/juridice - 77 din care 14 eliberate în temeiul Legii 544/2001;
2. Adrese interne - 72;
3. Delegații - 2;
4. Solicitări întocmire raport expertiză topografică - 2;
5. Documentații privind eliberare duplicat Titlu de proprietate - 1;
6. Documentații privind eliberare duplicat Ordin de Prefect - 1;
7. Răspunsuri și adrese către diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instanțe de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului) - 123;
8. Solicitări eliberare extras plan parcelar - 12;
9. Solicitări avizare Plan de amplasament și delimitare, extras plan parcelar și procese verbale de vecinătate - 41;
10. Solicitări privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991 - 1;
11. Adeverințe identificatori topografici, regim juridic, vecinătate - 25;
12. Cereri depuse în completarea dosarelor administrative formulate în baza Legii 18/1991, 169/1997, republicată și a Legii 247/2005 - 4;
13. Cereri redirecționate către alte servicii spre competență soluționare - 35;
14. Solicitări privind îndreptarea erorilor materiale strecurate în Titlurile de proprietate pe cale administrativă - 1;
15. Hotărâri ale Comisiei Locale de fond funciar adoptate în vederea punerii în aplicare a Sentințelor Civile - total 6 din care 1 (acordarea măsurii compensatorii);
16. Hotărâri ale Comisiei Locale de fond funciar adoptate în vederea emiterii titlului de proprietate pe cale administrativă - 30;

17. Hotărâri adoptate de Comisia Județene Ilfov - total 66 din care : 9 (amânare) și 5 (propuneri respinse) ;
18. Titluri de proprietate emise în dosare administrative - 40;
19. Notificări transmise în vederea completării dosarelor administrative - 116 (în 50 de dosare);
20. Comunicări privind hotărârile adoptate de Comisia Județeană Ilfov - 140 (în 66 dosare);
21. Adrese către OCPI în vederea emiterii referatelor tehnice în dosarele administrative -27;
22. Declarații privind neînstrăinarea dreptul de proprietate - 218;
23. Declarații privind acord amplasament - 218;
24. Declarații privind modul de dobândire asupra imobilelor pentru care s-au emis alte acte de proprietate -39;
25. Procese verbale de punere în posesie redactate în 70 de dosare administrative;
26. Documentații privind înscrierea posesiei - 17;
27. Propuneri actualizare - Anexa Grafică nr. 9 – Inventariere Legea nr.165/2013- 3 documentații.

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU

- verificat și redactat certificate de urbanism (construire locuințe, desființare, bransament rețea apă, bransament electric, bransament și extindere gaze natural, reclame luminoase, operațiuni notariale, informare)- 746;
- verificat și redactat autorizații de construire (construire locuințe, desființare, bransament rețea apă, bransament electric, bransament și extindere gaze natural, reclame luminoase)- 277
- recepții lucrări- 233;
- Planuri Urbanistice Zonale - aprobate- 8;

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

Direcția de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010*, prin intermediul celor două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație și a Biroului Dispecerat Supraveghere.

În acest sens, pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste **2311 sesizări scrise și 2022 sesizări telefonice** aparținând persoanelor fizice și juridice precum și adrese transmise de către alte instituții;
- Încadrarea de personal la **Biroul Dispecerat Supraveghere** a permis funcționarea acestuia 24h/24 7 zile/7, fapt ce a condus la eficientizarea activității Direcției de Poliție Locală prin oferirea de informații în timp real (video/foto) pentru echipajele din teren. Astfel au fost desfășurate următoarele activități:
- au fost preluate un număr de **2022 sesizări telefonice** din partea cetățenilor și transmise spre soluționare către Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție;
- au fost identificate, cu tehnica video aflată în dotare fapte penale și contravenționale, cum ar fi : încălcări ale normelor de salubritate și de protecția mediului, acte de comerț stradal neautorizat, situații cu potențial risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor aflate în proprietatea UAT Popești-Leordeni sau a persoanelor private, indicatoare rutiere și mobilier urban deteriorate, accidente de circulație cu victime sau fără, producerea de ambuteiaje în trafic, defecțiuni apărute la sistemul de iluminat public, defecțiuni/avarii la rețelele de apă și canalizare, deteriorarea carosabilului/trotuarelor,

grupuri de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică, acte de violență, etc.);

Lucrătorii din cadrul Biroului desfășoară zilnic activități specifice, cum ar fi:

- Introducerea proceselor verbale de contravenție în baza de date și implementarea punctelor de penalizare ale conducătorilor auto care au fost sancționați contravențional la regimul rutier;
- monitorizare prin sistemul GPS a echipajelor de patrulare auto din teren în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj auto la un eveniment semnalat, precum și în vederea respectării planului de activitate zilnică;
- supravegherea zonelor în care sunt montate camere video;
 - centralizarea rapoartelor serviciilor operative și întocmire, în baza acestora, de informări pentru conducerea instituției.

Serviciul Inspecție a efectuat controale în domeniul: comercial, disciplina în construcții, protecției mediului, etc.

- în domeniul comercial au fost efectuate controale de specialitate care au avut ca principală tematică verificarea respectării prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață* precum și a *H.C.L. 12/2020 privind aprobarea "Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni"* (înlocuit de *H.C.L. 114/2022*);
- au fost desfășurate controale pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară comerț sezonier și ambulant;
- în domeniul Disciplinei în Construcții și a afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului Inspecție, au efectuat mai multe controale de specialitate privind respectarea prevederilor *Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* și a *Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
- În anul 2025 au fost înaintate către Serviciul Juridic **2 adrese** cu solicitare de sesizarea a instanțelor de judecată în vederea desființării construcțiilor realizate ilegal;
- în domeniul protecției mediului, polițiștii locali au efectuat verificări în zonele limitrofe ale orașului în scopul depistării persoanelor responsabile de abandonarea deșeurilor, ocazie cu care au fost aplicate mai multe sancțiuni contravenționale;
- Echipaje din cadrul **Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație** supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, pentru unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;
- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de fluidizare a traficului rutier în intersecțiile principale ale orașului;
- procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor, de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație și desfășoară periodic acțiuni comune cu Poliția Orașului Popești Leordeni în vederea diminuării fenomenului de blocare a intersecțiilor și trotuarelor de către autovehicule oprite/staționate neregulamentar;
- polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrulări pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor și a amenajărilor realizate de Primăria Orașului, precum și respectarea ordinii și liniștii publice pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni;

- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează traficul auto pe Șoseaua Leordeni în vederea verificării autorizațiilor de transport pentru autovehiculele a căror masă depășește 7.5 t.

Sanctiunile aplicate de către polițiștii locali din cadrul Direcției de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni sunt repartizate după cum urmează:

- 1) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 50/1991 pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții*: **43 sancțiuni însumând 74.000 lei;**
- 2) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*: **74 sancțiuni însumând 59.200 lei;**
- 3) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice* : **526 sancțiuni însumând 157.205 lei;**
- 4) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 133/2022 pentru aprobarea reglementărilor privind restricționarea tonajului la maxim, 7,5 tone, interzicerea parcării autovehiculelor a căror masă depășește 7,5 tone pe drumurile publice (carosabil, trotuar), restricții privind limitarea de viteză pe străzile din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov* : **17 sancțiuni însumând 8.000 lei;**
- 5) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*: **69 sancțiuni însumând 57.500 lei;**
- 6) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor*: **6 sancțiuni însumând 210.000 lei;**
- 7) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 99/2022* : **118 sancțiuni însumând 55.850 lei;**
- 8) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 252/2003 privind registrul unic de control* : **5 sancțiuni însumând 3.500 lei;**
- 9) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 123/2024* : **50 sancțiuni însumând 11.200 lei;**

DIRECȚIA EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În cursul anului 2025, Direcția Educație și Sănătate Publică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției, respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret, precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

Direcția Educație și Sănătate Publică are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar;
- II. Compartimentul Cultură, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Sănătate Publică;
- IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă.

I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar

Compartimentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2025 Compartimentul Învățământ Preuniversitar și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

- ✓ În baza H.C.L. nr. 37/24.03.2025, a realizat Proiectul „*Salvăm mediul înconjurător*”, ce a avut ca scop educarea elevilor, cu privire la importanța responsabilității față de mediul înconjurător;

- ✓ În baza H.C.L. nr. 58/29.04.2025, a realizat Proiectul „*Exploratori în natură*”, excursie organizată pentru aproximativ 400 de elevi ai ciclului primar din toate unitățile de învățământ, având ca scop implicarea copiilor în activități recreative extracuriculare;

- ✓ În baza Ordinului pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în **Programul național „Masa sănătoasă” în anul 2025**, s-a continuat programul ce a avut ca scop sprijinirea participării la educație a tuturor copiilor prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea, prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional și întărirea stării de bine a elevului și adoptarea igienei muncii intelectuale la vârste și în contexte diferite;

- ✓ În luna iunie, toți elevii din învățământul preuniversitar au fost premiați cu cărți;

- ✓ În baza H.C.L. nr. 51/16.04.2025, a realizat Proiectul „*Spectacol de magie*”, program ce a inclus o activitate pentru un număr de 350 de elevi din cadrul celor 3 unități de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni, respectiv Liceul Teoretic „Radu Popescu”, Școala Gimnazială Nr.3 și Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”;

- ✓ În perioada iulie-august 2025, s-a desfășurat programul „*Grădinița de vară*”, ce a susținut participarea echitabilă la educație, prin asigurarea unor oportunități egale de acces la servicii pentru părinții preșcolarilor înscriși în unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni;

- ✓ În luna noiembrie s-a obținut Avizul de Înființare cu nr.01/27.11.2025 privind Consorțiu școlar constituit din Școala Primară „Etos Academy” și Grădinița „Rose Garden Kids” ;

- ✓ În perioada august-septembrie s-a asigurat suport în prelucrarea datelor și centralizarea dosarelor privind înscrierea în noul an școlar din cadrul deschiderii noii unități de învățământ, Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costăforu”.

- ✓ A fost obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform căruia s-a aprobat Rețeaua școlară pentru anul 2026-2027;

- ✓ Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Compartimentul Învățământ Preuniversitar, pe baza cadrului legal în vigoare;

II. Compartimentul Cultură, Tineret și Sport

Compartimentul Cultură, Tineret și Sport din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca scop susținerea activităților desfășurate în orașul Popești-Leordeni. Evenimentele propuse au contribuit la facilitarea accesului locuitorilor la diverse proiecte și activități cultural-artistice, sportive și de tineret desfășurate în orașul nostru.

Programul anual al activităților cultural-educative și sportive din anul 2025 a fost următorul:

- ✓ În luna mai s-a desfășurat în unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni „Competiția de cultură generală *Așii școlii*- Ediția a IV-a”;
- ✓ În luna mai, s-a desfășurat „*Cupa de fotbal Popești-Leordeni* - Ediția a V-a” – la care au participat elevi ai claselor I- IV;
- ✓ În luna iunie, s-a desfășurat „*Ziua copilului – 1 Iunie*”, eveniment ce a avut loc în aer liber, în 2 parcuri din oraș și a fost dedicat tuturor copiilor din orașul Popești-Leordeni;
- ✓ În cursul anului 2025, Compartimentul Cultură, Tineret și Sport a desfășurat și activități de identificare, asigurare, protejare și punere în valoare a operelor comemorative de război;
- ✓ În perioada august- septembrie s-a asigurat suport în prelucrarea și centralizarea dosarelor privind înscrierea în noul an școlar din cadrul deschiderii noii unități de învățământ, Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costaforu” precum și susținerea activităților în vederea bunei funcționări a noii unități de învățământ.
- ✓ Au fost soluționate concret și în termen adresele primite de Compartimentul Cultură, Tineret și Sport pe baza cadrului legal în vigoare.

1. „Competiția de Cultură generală – Așii Școlii Ediția a IV-a”

Conform HCL nr. 40/24.03.2025, în luna mai s-a desfășurat competiția de cultură generală „Așii Școlii”. La acest eveniment au participat 36 elevi ai școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. Bugetul estimat pentru acest eveniment a fost de 40.000 lei și a inclus: diplome de participare, cupe, tricouri, premii: locul 1: bicicletă, locul 2: trotinetă, locul 3: skateboard. Evenimentul a avut loc în Sala de festivități din cadrul Liceului Teoretic „Radu Popescu”.

2. „Cupa Popești-Leordeni la fotbal - Ediția a V-a ”

Conform HCL nr. 38 /24.03.2025, în luna iunie, a avut loc evenimentul sportiv „*Cupa de fotbal Popești-Leordeni - Ediția a V a*”. Scopul principal a fost dezvoltarea fizică armonioasă și motivarea către mișcare a copiilor din ciclul primar, îmbunătățirea stării de sănătate și, totodată, socializarea într-un mediu competitiv. La acest eveniment au participat 100 de elevi. Pentru realizarea acestui proiect s-a alocat suma de 60.000 lei, care a inclus: promovarea competiției, mingii speciale de fotbal, arbitrajul, asistență medicală, echipament sportiv pentru toți participanții la competiție și festivitatea de premiere (cupe, medalii, diplome). Evenimentul s-a desfășurat în incinta bazei sportive Sport Club Popești-Leordeni.

3. „Ziua copilului - 1 Iunie”

Conform HCL nr. 59/29. 04.2025, în luna iunie, a avut loc evenimentul „Ziua Copilului-Magia copilăriei”. Scopul evenimentului a fost sărbătorirea celor mai mici dintre locuitorii orașului Popești-Leordeni printr-un eveniment special creat pentru ei. Pentru realizarea acestui eveniment s-a alocat suma de 300.000 lei și a inclus animatori, ateliere de creație, jocuri și concursuri, teatru pe scenă, spectacol interactiv magic, animatori cu baloane, ateliere distractive, scena micilor artiști (muzică). Evenimentul s-a desfășurat în 2 parcuri din oraș: Parcul Garian Alexandru și în Parcul Laurențiu Raiciu.

III. Compartimentul Sănătate Publică

Compartimentul Sănătate Publică face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică și are ca obiectiv monitorizarea activităților ce țin de sănătatea publică a orașului Popești-Leordeni. Activitatea principală în anul 2025 a fost coordonarea activității cadrelor medicale din incinta unităților de învățământ.

Pe tot parcursul anului 2025, Compartimentul Sănătate Publică ce are în componența sa și 2 medici specialiști, 1 medic stomatolog și 10 asistenți medicali, s-a îngrijit de realizarea unei bune activități în cadrul cabinetelor medicale și a cabinetului stomatologic din rețeaua școlară, prin dotarea continuă cu produse medicale și medicamente necesare, precum și suportul logistic al acestora.

S-au asigurat servicii de colectare deșeurilor medicale pentru cabinetele medicale precum și servicii de consultanță meniuiri pentru grădinițele de stat.

S-a oferit suport cadrelor medicale în relația cu Direcția de Sănătate Publică.

S-a realizat programul „Prin ochii copiilor”. Beneficiarii programului au fost elevii claselor gimnaziale din cele 3 unități de învățământ de pe raza orașului Popești-Leordeni, respectiv: Liceul Teoretic „Radu Popescu”, Școala Gimnazială, nr. 3 și Școala Gimnazială ”Ioan Bădescu”. Fiecare solicitant a primit o pereche de ochelari de vedere în mod gratuit.

S-au realizat Programele „Ilfov zâmbește junior” și „Ilfov zâmbește senior” în parteneriat cu Consiliul Județean Ilfov (aprobarea programului prin Hotărâre de Consiliu, semnare parteneriat). Acestea au fost duse la îndeplinire cu succes. În cadrul programului 8 persoane au beneficiat de servicii stomatologice. Compartimentul a asigurat o bună colaborare cu beneficiarii programelor, Cabinetele medicale stomatologice partenere și Consiliul Județean Ilfov. S-au întocmit situații lunare și s-au făcut deconturile necesare efectuării plății serviciilor realizate.

S-a asigurat semnarea contractului cu Direcția de Sănătate Publică în vederea decontării salariilor a două asistente medicale din cadrul Departamentului.

S-au pregătit documentele necesare pentru scoaterea la concurs a celor 3 posturi de asistente medicale (fișe post, tematică, bibliografie).

Cele 13 cadre medicale din cadrul departamentului și-au îndeplinit cu succes atribuțiile pe tot parcursul anului 2025.

S-au dotat 4 cabinete medicale cu aparatură, mobilier și materiale sanitare conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2025, s-au efectuat vizite săptămânale la asistentele medicale în vederea verificării raportului de activitate.

În perioada august-septembrie s-a asigurat suport în prelucrarea și centralizarea dosarelor privind înscrierea în noul an școlar, în cadrul deschderii unității de învățământ Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costaforu”.

S-a răspuns diverselor solicitări și adrese ce-au ajuns în cadrul Compartimentului.

IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică, asigurând aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

În cursul anului 2025, Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de Urgență și Protecție Civilă grupează două ramuri de activitate:

- a) Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

a) Securitatea și sănătatea în muncă

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă la nivel de instituție, în anul 2025, s-a urmărit implementarea și aplicarea, în mod continuu și eficient, a prevederilor legale specifice având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În anul 2025, conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă,

au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *întocmirea* fișelor individuale de instructaj pentru securitatea muncii, situații de urgență, *întocmirea* planurilor operative de intervenție în situații de urgență.

Instruirea angajaților a fost realizată în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la sfârșitul anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În luna octombrie 2025, a fost realizată supravegherea sănătății lucrătorilor, fiind achiziționate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus: controlul medical periodic și examenul psihologic; control medical – siguranța circulației pentru polițiștii locali; control medical specific pentru asistenți personali.

În vederea respectării prevederilor privind „*prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice*”, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în toate unitățile aflate în administrare.

Au fost efectuate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice pentru a preveni eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice.

b) Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă a identificat pentru anul 2025, două obiective, respectiv prevenirea, avertizarea, informarea populației orașului Popești-Leordeni și soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, sesizărilor/ reclamațiilor adresate compartimentului.

Având în vedere prevederile legislative, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluarea capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență, în zona administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost actualizate dispozițiile de primar care stabilesc structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora;
- au fost elaborate, actualizate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidență, informare și instruire a personalului;
- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, dintre care amintim:

- ✓ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de evacuare în situații de urgență al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de apărare în caz de seism al orașului Popești-Leordeni;
- ✓ Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și a altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară;
- ✓ Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U) a efectuat activități practice de informare a populației privind:

- ✓ reguli și măsuri de prevenire a incendiilor;
- ✓ măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei;
- ✓ măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada de vară, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- ✓ a fost întocmit Planul local de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pentru orașul Popești-Leordeni;
- ✓ a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioadele caniculare;
- ✓ pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală;
- ✓ au fost organizate 4 puncte pentru furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare primul ajutor.

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale poleiului, ghețușului, stratului de zăpadă, viscolului, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada rece, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- ✓ a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioada rece;
- ✓ întocmirea Programului toamnă-iarnă, pentru perioada noiembrie 2025 – martie 2026 și a Planului de dezăpezire;
- ✓ pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală.

În lunile august-septembrie 2025 s-a asigurat suportul în prelucrarea și centralizarea dosarelor privind înscrierea în noul an școlar din cadrul deschiderii noii unități de învățământ, Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costăforu”.

În luna octombrie a anului 2025, S.V.S.U. a participat la identificarea și centralizarea adăposturilor de protecție civilă publice și private de pe raza orașului Popești-Leordeni și a întocmit necesarul de fonduri financiare pentru operaționalizarea acestora.

În lunile iunie și noiembrie ale anului 2025, la nivel local, Primăria orașului Popești-Leordeni prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în colaborare cu Serviciul extern de S.S.M. a desfășurat exerciții de instruire în domeniul tacticilor de acționare în caz de incendiu, iar în lunile martie și septembrie ale anului 2025 s-au desfășurat exerciții de instruire în domeniul tacticilor de acționare în caz de seism, atât la unitățile de învățământ, cât și la sediile primăriei.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2025, în cadrul primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și s-a suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I., urmărindu-se ca dotările din punct de vedere P.S.I. să fie, în permanență, cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primărie, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

Ansamblul acestor măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include: Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice, Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Compartimentul Transporturi și Mobilitate Urbană și Compartiment Tehnic și Administrativ:

În anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități

Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

1. S-au eliberat 50 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 129 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 50 - Anunț Mediu, 30 Acorduri de Intervenție, 60 Acorduri ocupare domeniul public.
2. S-au monitorizat, verificat și estimat indexurile pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.
3. S-au monitorizat și recepționat lucrările de pe domeniul public la bransamentele de utilități publice.
4. S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli, întreținerea domeniului public.
5. S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public,

6. S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
7. S-au urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 12 parcuri din localitate și alte spații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
8. Preluarea, monitorizarea și soluționarea dosarelor privind obligația de a presta muncă în folosul comunității în cadrul instituției noastre, 44 dosare finalizate;
9. S-au făcut deplasări pe teritoriul UAT Popești-Leordeni pentru a identifica problemele mobilierului urban, obiectele de inventar, aflate în patrimoniului Orașului Popești-Leordeni din cadrul locurilor de joacă și a spațiilor verzi. S-a verificat gradul de uzură, starea lor de funcționare, necesitatea de a fi înlocuite sau reparate;
10. S-au eliberat 10 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone.
11. Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirecționat la instituțiile abilitate.
12. S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice.
13. S-a întocmit documentația și monitorizat persoanele ce au obligația de a presta muncă neremunerată în folosul comunității Serviciul de Probațiune (42 dosare);
14. Au fost coordonate și soluționate un nr. de 26 petiții cu caracter preponderent juridic;
15. În cursul anului 2025, Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice și-a desfășurat activitatea după cum urmează:
16. A monitorizat și răspuns de contractele de prestări servicii din cadrul unităților de învățământ de stat aflate în administrarea Primăriei orașului Popești-Leordeni;
17. A efectuat toate procedurile necesare pentru achiziționarea bunurilor solicitate de către unitățile de învățământ, în limita bugetului prevăzut sectorului de activitate;
18. A organizat procedurile necesare pentru predarea produselor, conform solicitărilor și achizițiilor efectuate;
19. A colaborat cu personalul unităților de învățământ pentru identificarea necesarului de bunuri, materiale și servicii, precum și pentru soluționarea unor situații administrative și logistice apărute în activitatea curentă;
20. A participat activ la procesul de organizare și punere în funcțiune a campusului educațional – Școala Gimnazială „Prof. Gheorghe Costaforu”, contribuind la pregătirea spațiilor destinate școlii, grădiniței și creșei.
21. A acordat sprijin în amenajarea și organizarea sălilor de clasă și a spațiilor educaționale, în special în cadrul grădiniței și creșei, în vederea deschiderii și desfășurării activităților în condiții optime.
22. A colaborat cu personalul unității de învățământ și cu compartimentele de specialitate din cadrul primăriei pentru pregătirea și organizarea spațiilor necesare funcționării campusului educațional.
23. A elaborat și organizat proiectul educațional „Un stil de viață sănătos și o atitudine eco-responsabilă”, destinat elevilor din unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni, proiect care a avut ca scop promovarea alimentației sănătoase, a protecției mediului și dezvoltarea unui comportament responsabil în rândul elevilor;

24. A elaborat și coordonat organizarea programului educațional „Responsabilitate, Empatic și Respect”, proiect destinat elevilor din unitățile de învățământ, care a urmărit dezvoltarea spiritului civic, responsabilizarea tinerilor și promovarea respectului față de animale și mediul înconjurător.
25. S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni;
26. Hotărâre privind aprobarea alipirii imobilelor-teren din Orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov- pentru realizare Ambulatoriu în Orașul Popești-Leordeni;
27. Hotărâre privind constituirea comisiei de monitorizare și control al modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractele de concesiune de către persoanele fizice și juridice;
28. Hotărâre privind aprobarea trecerii unor imobile-teren din domeniul privat al Orașului Popești-Leordeni în domeniul public al Orașului Popești-Leordeni;
29. Hotărâre privind darea în administrare a clădirii și a terenului aferent Școlii Gimnaziale „Prof. Gheorghe Costăforu”, aflate în domeniul public al Orașului Popești-Leordeni, din Str. Drumul Fermei nr. 32
30. Hotărâre privind acceptarea înscrierii dreptului de proprietate asupra imobilului-teren în suprafață de 401 mp și al imobilului-teren în suprafață de 469 mp
31. Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni.
32. Hotărâre privind aprobarea dezmembrării imobilului cu număr cadastral 136548 intabulat în cartea funciară a localității Popești-Leordeni, aflat în domeniul privat al UAT Popești-Leordeni
33. Hotărâre privind stabilirea și aprobarea cotelor de carburant pentru autoturismele marca Dacia model Duster achiziționate pentru Primăria orașului Popești-Leordeni
34. Hotărâre privind înființarea traseului ecologic de transport în comun, stabilirea și atribuirea denumirilor stațiilor mijloacelor de transport în comun pentru traseul nou înființat: 480
35. Hotărâre privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Protocolul de Cooperare ADIZMB 170/13.03.2025 cu UAT Popești-Leordeni Consiliul Local 10458/21.02.2025
36. Hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare al Orașului Popești-Leordeni
37. Hotărâre privind propunerea de validare a candidaților declarați admiși ca membri titulari în Consiliul de Administrație al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL
38. Hotărâre privind acceptarea înscrierii dreptului de proprietate asupra imobilului-teren în suprafață de 7500mp
39. Hotărâre privind delegarea temporară a dreptului de administrare a unui sector de drum, respectiv a străzii Mecanizării, către Consiliul Local al Comunei Berceni
40. Hotărâre privind trecerea terenului afectat de un drum de utilitate publică din domeniul privat a UAT Popești-Leordeni în domeniul public al Orașului Popești-Leordeni și atribuirea denumirii de stradă imobilului în cază, situat în Orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov în Strada Pădureni
41. Hotărâre privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliu Județean, Direcția de Dezinfecție și Ecologizare Mediu și unitățile administrativ - teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „ Ilfov fără țăntari”
42. Hotărâre privind desemnarea unui reprezentat al Orașului Popești-Leordeni în Adunare: Generală a Acționarilor Companiei
43. Hotărâre privind declararea imobilelor: De 523, De 648, De 652, De 653, având categoria

- di folosință: drum, subcategoria: drum de exploatare, situate în Orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov, ca bunuri de interes public local și atribuirea acestora denumirea de stradă
44. Hotărâre privind numirea membrilor interimari în Consiliul de Administrație și demarare, procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al UTILPUB PREST ECO SERV PPI SRL
 45. Hotărâre privind aprobarea modificării prețului și tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru orașul Popești-Leordeni pentru VEOLIA ROMÂNIA SOLUȚII INTEGRATE S.A.
 46. Hotărâre privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.
 47. Hotărâre privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București (ADIZMB) și Orașul Popești-Leordeni în vederea implementării unui proiect de interes public local
 48. Hotărâre privind încetarea contractului de mandat al dnei Drăgan Iuliana-Andreea din Consiliul de Administrare al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL
 49. Hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de consultanță, asistență juridică și reprezentare în instanță în scopul declanșării procedurilor de expropriere pentru cauză de utilitate publică
 50. Hotărâre privind declararea imobilelor: De 523, De 648, De 652, De 653, având categoria de folosință drum, subcategoria drum de exploatare, situate în Orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov, ca bunuri de interes public local și atribuirea acestora denumirea de stradă
 51. Hotărâre privind darea în administrare gratuită a unui teren în suprafață de 29.665mp din totalul de 73.568mp, identificat prin număr cadastral 128036, aflat în domeniul privat al UAT Popești-Leordeni, județul Ilfov către SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL
 52. Hotărâre privind încetarea contractului de mandat al dnei Oncuța Alexandra din Consiliul de Administrație al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL
 53. Hotărâre privind desemnarea unui reprezentat al Orașului Popești-Leordeni în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei Municipale Termoelectrica București S.A
 54. Hotărâre privind respingerea proiectului de hotărâre privind darea în administrare gratuită a unui teren în suprafață de 29.665mp din totalul de 73.568mp, identificat prin număr cadastral 128036, aflat în domeniul privat al UAT Popești-Leordeni, județul Ilfov către SC UTILPUB PREST ECO SERV
-
55. *Au realizat verificarea/validarea și centralizarea sumelor forfetare solicitate de cetățenii străini conform cu prevederile Hotărârii nr. 1178/2024 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;*
 56. *S-au ocupat de centralizarea și emiterea a unui număr de 156 de extrase de carte funciară pentru informare cu scopul realizării obiectivelor propuse.*
 57. *Verificarea poziționării anumitor imobile, proprietate publică sau privată ale UAT, conform coordonatelor și datelor de la ANCPI.*
 58. *Actualizează inventarul domeniului public UATO Popești-Leordeni.*

59. Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

60. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 65 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari.
61. Au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor.
62. Au eliberat 9 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate.
63. Actualizează constant baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile.
64. Înregistrează, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale asociațiilor de proprietari.
65. Înregistrează / actualizează asociațiile de proprietari nou-formate într-un sistem de evidență al orașului.
66. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au eliberat un număr de 120 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătorie);
67. Au oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afecta direct.
68. Au participat la cursurile de perfecționare profesională, conform cadrului legal.
69. Au participat la organizarea și desfășurarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2025 și la activitatea de casare.
70. Din cadrul compartimentului a fost selectat un funcționar public, în calitate de responsabil tehnic în cadrul UIP: F-PNRR-DOTĂRI-2023-5616 "Proiect privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ, preuniversitar, primar, gimnazial, preșcolar din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov"

71. Compartimentul Transporturi și Mobilitate Urbană

72. S-au desfășurat activități esențiale pentru gestionarea celor 2348 locuri de parcare existente:
73. Supravegherea celor 2348 locuri de parcare din oraș.
 - a. Verificarea gradului de ocupare și identificarea zonelor cu cerere ridicată.
 - b. Raportarea cazurilor de parcare neregulamentară sau utilizare neconformă a locurilor de parcare.
 - c. Identificarea de soluții pentru optimizarea utilizării locurilor disponibile.
74. Alocarea locurilor de parcare
75. Întreținerea și semnalizarea parcarilor
 - a. Verificarea și întreținerea marcajelor și indicatoarelor rutiere.
 - b. Colaborarea cu serviciile de întreținere pentru reparații și modernizări ale infrastructurii de parcare.
 - c. Instalarea sau înlocuirea echipamentelor de monitorizare.

76. Colaborarea cu alte servicii

- a. S-a colaborat cu Poliția Locală pentru sancționarea nerespectării regulamentelor de parcare.
 - b. Comunicarea cu cetățenii pentru preluarea sesizărilor legate de parcare.
77. În perioada de raportare, au fost aplicate 229 sancțiuni sub forma blocării roților autovehiculelor parcate neregulamentar conform Regulamentului Metodologie de gestionare a locurilor de parcare pe domeniul public sau privat al orașului.
- a. Suma totală încasată în urma acestor sancțiuni este de 26.650 lei.
 - b. Colaborare cu Poliția Locală pentru identificarea autovehiculelor abandonate sau parcate ilegal.
78. Au fost identificate soluții moderne prin implementarea unor soluții de digitalizare , respectiv proiecția unei platforme digitale integrate pentru rezervarea și plata locurilor de parcare.
79. S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;
80. S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru serviciile de vulcanizare și spălătorie auto.
81. S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru menținerea în funcțiune a transportului școlar, asigurarea necesarului de carburant.
82. S-a întocmit documentația privind înregistrarea și monitorizarea motocicleturilor cât și autoproductoarelor ce nu necesită înmatricularea auto.

83. Compartimentul Tehnic și Administrativ

84. Din cadrul Compartimentului, a fost numit un funcționar public în calitate de responsabil tehnic în cadrul UIP PNRR/2022/C10/I 1.1, PNRR/2022/C10/I1.3. Urmarea a cărui fapt s-au efectuat deplasări în teren pentru oferirea de asistență tehnică la implementarea proiectului: Înființarea unui traseu nou de transport public în comun, realizat cu autobuze electrice. S-au căutat soluții pentru amplasarea Postului Trafo necesar stațiilor de încărcare, pentru amplasarea stațiilor de călători și pentru avizarea ulterioară a traseului nou-înființat prin TPBI, având operator STV.
85. S-au făcut deplasări pe teritoriul UAT Popești-Leordeni pentru a identifica problemele cu mentenanța și întreținerea mobilierului urban, obiectele de inventar, aflate în patrimoniul Orașului Popești-Leordeni din cadrul Locurilor de joacă și a spațiilor verzi. S-a verificat gradul de uzură, starea lor de funcționare, necesitatea de a fi înlocuite sau reparate. Acest lucru este realizat în sprijinul activității de RSVTI a locurilor de joacă, activitate obligatorie conform normelor legale.
86. S-au făcut deplasări în toate sediile primăriei pentru a identifica elementele de mobilier și inventar cu scopul bunei lor întrețineri. S-au efectuat verificările elementelor de mobilier în vederea propunerii acestora pentru casare.

87. S-au verificat, prin deplasări în teren, a stării stațiilor STB, pentru verificarea bunei lor întrețineri.
88. S-a verificat buna executare a serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații primăriei, prin verificarea permanentă a spațiilor interioare ale sediilor.
89. S-a oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual cu privire la activitatea gestionată.
90. S-a asigurat necesarul de rechizite, în vederea bunei funcționări a activității curente a instituției. S-au întocmit situații centralizatoare privitoare la încadrarea în buget a celor necesare bunei funcționări.
91. S-a participat la organizarea și desfășurarea inventarierii mijloacelor fixe, obiecte de inventar, bunuri materiale pe anul 2025 și casarea de bunuri materiale.
92. Funcționari publici din cadrul DADPP s-au ocupat de implementarea și atribuirea locurilor de parcare de reședință conform Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și aplicarea unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip, aprobată prin HCL 75/2023.
93. Asigură actualizarea evidenței privitoare la utilitățile publice.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2025:

Au fost demarate și încheiate 334 proceduri de achiziție publică din care:

- 45 Proceduri de Furnizare;
- 5 Proceduri de Lucrări
- 90 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 194 de achiziții directe (papetărie, birotică, materiale de curățenie etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare + Execuție - Amenajare Drum și Parc Laurențiu Raiciu în Orașul Popești - Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare drum și spații verzi, str. Amurgului – Drumul Fermei, orașul Popești – Leordeni;
- Acord cadru- Amenajare urbana, revitalizare civică, modernizare și amenajare zone urbane
- Acord cadru- Servicii de Supervizare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni;
- Acord cadru- Servicii de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni;
- Execuție lucrări de reparații curente pe străzile din orașul Popești-Leordeni.
- Proiectare + Execuție - Amenajare Campus Preuniversitar - Creșă, Grădiniță, Școală gimnazială și Sala de sport în orașul Popești-Leordeni;

OBIECTIVE PE ANUL 2026:

- Construire Ambulatoriu în Orașul Popești-Leordeni, cu funcțiune medicală;
- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Acord cadru- Servicii de proiectare pentru obiectivele de investiții ale Orașului Popești-Leordeni;
- Proiectare și Execuție - Extindere corp Grădiniță și Școala gimnazială din cadrul obiectivului: Amenajare campus preuniversitar - Creșa, Grădiniță, Școala gimnazială și sala de sport în orașul Popești-Leordeni;
- Modernizare strada Mirăslau din Orașul Popești-Leordeni - Proiectare și Execuție;
- Realizarea pe raza U.A.T oraș Popești- Leordeni a drumului 2-2A;
- Realizarea pe raza U.A.T oraș Popești- Leordeni a drumului 3-3A;
- Conexiunea între U.A.T Popești-Leordeni și Sector 3 al Municipiului București prin podul Nicolae Teclu;
- Realizare parc pe raza U.A.T Popești-Leordeni-imbil identificat cu nr. 118717;
- Amenajare spațiu verde pe raza U.A.T Popești-Leordeni-str. Viilor;
- Realizare parc pe raza U.A.T Popești-Leordeni- str.Zorilor nr.cad 108113;
- Desființare construcții existente C3,C4,C5,C6 și construire tribune pentru spectatori la Baza sportivă din orașul Popești-Leordeni.

PROIECTE PE FONDURI EUROPENE REALIZATE ȘI ÎN CURS DE REALIZARE

- Construire Ambulatoriu în Orașul Popești-Leordeni, cu funcțiune medicală;
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ, preuniversitar, primar, gimnazial, preșcolar din Orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov;

- Proiectare + Execuție - Modernizare Drumul National 4 (DN4) între Km7+564 - Km 11+715 (str. Cheile Turzii - Cartier Danubiana)
- Furnizare autobuze și stații de reîncărcare pentru autobuze în cadrul proiectului "Achiziție de autovehicule nepoluante pentru Orașul Popești-Leordeni, județ Ilfov";
- Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2025-31.12.2025**, s-au efectuat **2015** anchete sociale, după cum urmează :

- **56** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **553** anchete sociale - autoritate tutelară ;
- **189** anchete sociale copii cu handicap ;
- **811** anchete sociale adulți cu handicap;
- **314** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **12** anchete sociale monitorizare tutelă ;
- **11** anchete sociale venit minim de incluziune;
- **16** anchete sociale burse școlare;
- **53** anchete sociale pentru ajutorul de încălzire;
- **8** cazuri de monitorizare respectare program de vizită, pentru părinții separați de minori.

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov: **1063** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente, **744** alocații de stat și **5** vouchere mame noi născuți .

De asemenea au fost înregistrate ,soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății, **50** cereri pentru ajutor încălzire și de suplimente, **11** cereri pentru obținerea venitului minim garantat.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații:**157** asistenți personali pentru persoane cu handicap și **416** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Din bugetul propriu au fost achitate și efectuate formalitățile de plată pentru: **17** ajutoare de urgență și **6** ajutoare pentru deces și au fost decontate **408** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **91** adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite copii cu handicap /centre de combatere violență în familie/tineri și familii aflate în dificultate /centre de zi pentru copii, precum și parteneriate în vederea realizării unor măsuri filantropice (donații) pentru persoane aflate în dificultate.

Din bugetul propriu au fost achitate și efectuate formalitățile de plată privind obținerea stimulentei financiare, pentru **120** de copii.

Conform prevederilor O.U.G.84/2020 (POAD) au fost distribuite **108** pachete ajutoare igienice și alimentare, în doua tranșe (**108** buc/ tranșă).

În perioada ianuarie 2025-decembrie 2025, angajații D.A.S. Popești-Leordeni au verificat și transmis spre soluționare către Comisia pentru Evaluare Complexă Handicap -adulți, jud. Ilfov,

451 dosare. Tot în această perioadă au fost emise 141 legitimații pentru parcare pentru persoane cu handicap.

Alte activități sociale/cultural-educaționale

Primăria orașului Popești-Leordeni, prin Direcția Asistență Socială, a organizat participarea la spectacolul cu titlu gratiut „ALEGE CULOAREA” la data de 6 Aprilie 2025, oferit de Circul Metropolitan București, având ca beneficiari copii aflați în dificultate și însoțitorii acestora din cadrul ASOCIAȚIEI SOLWODI, CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA” ȘCOLII GIMNAZIALE NR.3, din orașul Popești-Leordeni;

- 15 Aprilie 2025-în preajma Sfintelor Paști ,persoanele aflate în dificultate din comunitate, au primit produse alimentare, cozonaci ,ouă, haine,jucării,dulciuri,au sprijinit FUNDAȚIA „COPII ÎN DIFICULTATE” ,CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA”;
- 3 Mai 2025- a avut loc la Palatul Național al Copiilor spectacolul ” REXY ȘI LALA ÎN JURUL LUMII ” și au participat copii aflați în dificultate și însoțitorii acestora din cadrul CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA”;
- 31 Mai 2025 – a avut loc la Teatrul Coquette, spectacolul cu titlu gratiut ” Hainele cele noi ale împăratului” dupa H.C. Andersen, având ca beneficiari copii aflați în dificultate și însoțitorii acestora din cadrul ASOCIAȚIEI SOLWODI;
- 1 Iunie 2025- a avut loc la Circul Metropolitan București intitulat Hai la circ să povestim, la acest eveniment au participat copii cu dizabilități din orașul Popești-Leordeni;
- 18 Octombrie 2025- a avut loc la Teatrul pentru Copii Lumiland-Prietenii Lumilunzi, spectacolul cu titlu gratiut ” Fetița care vrea o lume mai bună” un musical pentru copii și părinți ,având ca beneficiari copii aflați în dificultate din cadrul ASOCIAȚIEI SOLWODI;
- Acțiune comunitară în preajma Crăciunul , pentru copii de pe raza orașului Popești-Leordeni.

Parteneriate valabile în anul 2025:

- H.C.L. NR.90/27.09.2024,PRIVIND ÎNCHEIEREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE ÎNTRE JUDEȚUL ILFOV-CONSILIUL JUDEȚEAN, D.G.A.S.P.C ILFOV ȘI ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PRIVITOR LA PROIECTUL “BUTONUL ROȘU”;
- H.C.L NR/0.2025, PRIVIND APROBAREA ACORDĂRII UNUI SPRIJIN FINANCIAR PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI DIN ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI,JUDEȚUL ILFOV;
- H.C.L. NR 87/19.09.2024,PRIVIND ÎNCHEIEREA ACTULUI ADIȚIONAL NR.2 LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU NR85/26.08.2020 între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA SOLWODI , CU TERMEN DE VALABILITATE PÂNĂ LA DATA DE 26.08.2027;
- H.C.L. NR 67/20.06.2024, PRIVIND APROBAREA ÎNCHEIERII PROTOCOLULUI DE COLABORARE între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și D.G.A.S.P.C ILFOV, CU PRIVIRE LA COOPERAREA ȘI COORDONAREA ÎN DOMENIUL FURNIZĂRII SERVICIILOR

SOCIALE PENTRU COPII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINATATE, CU TERMEN DE VALABILITATE PÂNĂ LA DATA DE 20.06.2027;

- **H.C.L NR.31/11.04.2024,PRIVIND APROBAREA ÎNCHEIERII ACTULUI ADIȚIONAL NR.2 LA ACORDUL DE PARTENERIAT CU NR.45/16.04.2019** ,între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ și FUNDAȚIA FARA, CU TERMEN DE VALABILITATE PÂNĂ LA DATA DE 16.04.2027;
- ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 24 din 25.03.2021) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTILO- CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ”SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA-BUCUREȘTI”.
- ÎNCHEIEREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE (în luna iulie 2023) între MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE(MMSS)și ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI-DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS–SII MMSS”,Cod MySmis130963
- ÎNCHEIEREA PRIVIND APROBAREA ACTULUI ADIȚIONAL NR.1 LA ACORDUL DE PARTENERIAT NR50/23.03.2022(HCL nr. 50 din 23.03.2022) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA „IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT”-SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPT PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „EMA ȘI LIGIA”;
- **ACORDAREA ȘI CUANTUMUL GRATUITĂȚII LA TRANSPORTUL URBAN CU METROU** ((HCL nr. 10 din 04.02.2025), PENTRU BENEFICIARII LEGII NR.448/2006, ART.23, PRIVIND PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP;
- **ÎNCHEIEREA PRO**
- **ÎNCHEIEREA CONVENȚIEI DE COLABORARE** (HCL nr. 83 din 24.09.2025) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și FUNDAȚIA”CĂMINUL DE BĂTRÂNI SF. MARIA”;
- ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 96 din 23.10.2025) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA DOWN PLUS BUCUREȘTI;
- ACORD DE PARTENERIAT(HCL nr. 114 din 08.12.2025) între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ și ASOCIAȚIA DESCOPERĂ ȘI CREȘTE;

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Activitatea pe linie de stare civilă

Înregistrarea actelor și faptelor de **stare civilă** s-a făcut pe baza prevederilor Legii 119/1996 și Legea 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și

schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea civilă și actele de stare civilă au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

În perioada **01.01.2025-31.12.2025** au fost întocmite **43** acte de naștere, **263** acte de căsătorie, **328** acte de deces.

Au fost eliberate **313** certificate de naștere, **360** de certificate de căsătorie, **395** certificate de deces și **4** certificate de divorț.

Au fost eliberate **4** extrase multilingve de naștere, **4** extrase multilingve de căsătorie.

Au fost primite și eliberate **3** adeverințe de celibat.

În această perioadă s-au primit **10** dosare de schimbare nume pe cale administrativă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin HG nr. 64/2011, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate.

Au fost transmise un număr de **20** extrase uz oficial către birourile notariale. Au fost transmise extrase uz oficial de căsătorii mixte către D.G.E.P.

Au fost transmise **244** comunicări de mențiuni.

S-au primit **59** cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, **43** nașteri, **12** căsătorii, **4** deces.

A fost depus **8** dosar de divorț pe cale administrativă.

De la biroul notarial au fost primite un număr de **48** certificate de divorț, iar de la judecătorie **9** sentințe judecătorești.

A fost primită o cerere de rectificare act de căsătorie.

S-a primit un număr de **164** cereri pentru deschiderea procedurii succesorale și s-au eliberat **164** de Anexa 24.

S-au înaintat către Camera Notarilor un număr de **193** Anexa 24 și un număr de **208** adrese pentru deschiderea procedurii succesorale către alte localități.

Au fost primite și eliberate un număr de **15** extrase uz oficial: **12** extrase uz oficial de pe actul de naștere, **3** extrase uz oficial de pe actul de căsătorie.

În anul 2025 au fost demarate procedurile de validare ale actelor de stare civilă, în proiectul S.I.I.E.A.S.C.

Au fost efectuate un număr de **1336** de validări acte de stare civilă în S.I.I.E.A.S.C., după cum urmează: acte nașteri **224**, acte căsătorii **489**, acte deces **623**.

A fost primită o cerere privind eliberarea fotocopie a certificatului constatator de deces din arhivă.

Au fost primite și eliberate **7** adeverințe cu privire la statutul civil.

Au fost primite și soluționate **3** cereri privind oferirea de informații cu privire la prezumtivii moștenitori.

Au fost primite **3** înscrieri de mențiune determinat de divorț din străinătate.

Au fost eliberate **2** certificat privind componența familiei.

2. Activitatea pe linie de evidență a persoanelor

Conform prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu toate modificările ulterioare, precum ale H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență

a. Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, au fost primite și soluționate un număr următoarele:

În anul 2025 au fost primite la ghișeu un număr de **5276** cereri pentru:

- Cărți de identitate – **3949**
- Cărți de identitate provizorii -**88**
- Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței – **1220**
- Acte retrase – **23**

De asemenea, au fost produse un număr de:

- Cărți de identitate electronice – **4384**
- Cărți de identitate simple – **119**

Au fost eliberate un număr de **81** cărți de identitate provizorii după cum urmează:

- **30** pentru lipsă dovadă domiciliului și lipsă locuință.
- **23** pentru lipsă certificate stare civilă / hotărâre divorț.
- **16** C.R.D.S.
- **6** alte cazuri.
- **9** anulat.

Au fost eliberate un număr de **1078** vize de reședință

Au fost actualizate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, pe baza comunicărilor primite prin corespondență, un număr de:

- **9** comunicări de naștere
- **367** de comunicări de deces
- **71** de comunicări de divorț
- **251** de comunicări de căsătorie

În anul 2025 au fost completate **4** formulare E401.

Au fost efectuate **411** verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru persoane fizice, **240** verificări pentru agenți economici și **605** verificări pentru alte instituții.

Conform prevederilor art. 62, din H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință, s-au anulat **61** cărți de identitate.

La nivelul serviciului au fost înregistrate și soluționate **8** petiții ale cetățenilor în anul 2025.

Au fost comunicate răspunsuri la un număr de **75** cereri de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001.

Lunar au fost întocmite statistica activității de evidență a persoanelor, situația activităților desfășurate, proces-verbal gestiune, proces-verbal camera mobilă, proces-verbal rebut. Trimestrial au fost întocmite planul și analiza activităților desfășurate.

PRIMARUL ORASULUI,
Petre IACOB

