

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1 Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ - ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI**, cu sediul în orașul Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria nr.1, Județul Ilfov, codul fiscal 4505596, reprezentat de domnul Petre IACOB, în calitate de Primar, **Lider de parteneriat**
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL ILFOV**, cu sediul în București, Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, telefon 021.212.56.93, fax: 021.212.56.99, cod fiscal 4192545, reprezentată legal prin Hubert Petru Ștefan THUMA, având funcția de Președinte, **Partener 1**
3. **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**, cu sediul în municipiul București, Strada Bd. Basarabia 49-51, sector 2, codul fiscal 14989140, reprezentat de domnul Vasile LUNGU, în calitate de Manager, **Partener 2**

au convenit următoarele:

### Art. 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili termenii și condițiile pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională, în vederea atingerii obiectivelor comune privind pregătirea și implementarea proiectului "Construire ambulatoriu în oraș Popești-Leordeni, cu funcțiune medicală" respectiv de a stabili drepturile și obligațiile părților precum și responsabilitățile ce le revin în pregătirea și implementarea activităților aferente proiectului care urmează a fi depus în cadrul Programului Sănătate, precum și pe perioada de valabilitate și durabilitate a contractului de finanțare, Cod SMIS 320846, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1 Obiectiv specific Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusive în ceea ce privește asistența medicală primară. Precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), Apel de proiecte numărul 6223/27.12.2023, Cod SMIS 320846.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3 Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin

drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Activitate/subactivitate</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>Lider de parteneriat</b> <b>Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Popești-Leordeni</b>	<b>A1. Pregătirea proiectului</b>	Elaborare cerere de finanțare și anexele acesteia.
	<b>A2. Semnarea contractului de finanțare</b>	Semnarea contractului de finanțare de către toți cei trei parteneri implicați
	<b>A3. Organizarea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului</b>	Achizițiile prevăzute în contractul de finanțare sunt realizate de către liderul de proiect cu excepția achiziției serviciilor de informare și publicitate, achiziție realizată de către Partenerul 1, Unitatea Administrativ- Teritorială - Județul Ilfov.
	<b>A4. Execuția lucrărilor de construcții</b>	Activitatea este realizată de către S.C. Terra Gaz Construct S.R.L., conform contract de proiectare și execuție nr. 16/22.03.202, acesta fiind încheiat înainte de semnarea contractului de finanțare, având clauză suspensivă. Supravegherea activității este realizată de către liderul de parteneriat - Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraș Popești-Leordeni.
	<b>A5. Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier</b>	Activitatea este realizată de către S.C. Lac Construct S.R.L. conform contract de servicii nr. 7/03.03.2025 sub supravegherea liderului de parteneriat - Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraș Popești-Leordeni.
	<b>A6. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor</b>	Activitatea este realizată de către S.C. Aduro S.R.L. (proiectant), subcontractant al S.C. Terra Gaz Construct S.R.L. Supravegherea activității este realizată de către liderul de parteneriat - Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraș Popești-Leordeni.
	<b>A7. Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor HG nr. 300/2006</b>	Activitatea este realizată de către S.C. Serv-Consult SSM S.R.L., conform contract de servicii nr. 3/27.02.2025 sub supravegherea liderului de parteneriat - Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraș Popești-Leordeni.
	<b>A9. Management de proiect</b>	Activitatea este realizată de către Unitatea de Implementare a Proiectului care cuprinde persoane angajate atât la Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraș Popești-Leordeni, cât și la Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov.
<b>Partener 1</b> <b>Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov</b>	<b>A3. Organizarea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului</b>	Achiziția serviciilor informare și publicitate este realizată de către Partenerul 1, Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Ilfov.
	<b>A8. Derularea activităților de Informare și publicitate</b>	Activitatea de informare și publicitate este realizată, sub supravegherea Partenerul 1, Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Ilfov, de către SC Prestige SRL.

Organizația	Activitate/subactivitate	Roluri și responsabilități
	<b>A9. Management de proiect</b>	Activitatea este realizată de către Unitatea de Implementare a Proiectului care cuprinde persoane angajate atât la Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraș Popești-Leordeni, cât și la Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Ilfov.
<b>Partener 2 Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov</b>	<b>A10. Realizarea demersurilor necesare pentru obținerea aprobărilor/autorizațiilor/ avizelor necesare integrării și funcționării ambulatoriului de specialitate</b>	Efectuează demersurile necesare pentru integrarea ambulatoriului în cadrul Spitalul Județean de Urgență Ilfov. Gestionarea ambulatoriului, pe durata sa de viață, respectiv mentenanța și toate serviciile asociate necesare funcționării în condiții optime a obiectivelor de investiții, conform legislației în vigoare.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare contribuție proprie [lei]	Valoare totală* (eligibilă + neeligibilă) [lei]
<b>Lider de parteneriat Unitatea Administrativ Teritorială - Oraș Popești - Leordeni</b>	<b>A1. Pregătirea proiectului / Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziții</b>	0,00	59.000,00	0,00	59.000,00
	<b>A1. Pregătirea proiectului / Servicii proiectare elaborare SF inclusiv studiile aferente și documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor</b>	0,00	159.720,00	0,00	159.720,00
	<b>A3. Organizarea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului / Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin servicii de dirigenție de șantier</b>	0,00	139.150,00	0,00	139.150,00

Organizația	Activitate/sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare contribuție proprie [lei]	Valoare totală* (eligibilă + neeligibilă) [lei]
	<b>A3. Organizarea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului /</b> Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor HG nr. 300/2006	0,00	41.140,00	0,00	41.140,00
	<b>A3. Organizarea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului /</b> Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție	0,00	1.512.500,00	0,00	1.512.500,00
	<b>A4. Execuția lucrărilor de construcție /</b> Servicii de proiectare - Proiect Tehnic și detalii de execuție, execuția lucrărilor, inclusiv dotări și active necorporale, asistență tehnică din partea proiectantului și certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	19.830.900,00	39.545.755,28	396.618,00	59.376.655,28
	<b>A4. Execuția lucrărilor de construcție /</b> Cheltuieli cu taxe, cheltuieli diverse și neprevăzute, cheltuieli aferente marjei de buget	0,00	36.217.557,76	0,00	36.217.557,76

Organizația	Activitate/sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare contribuție proprie [lei]	Valoare totală* (eligibilă + neeligibilă) [lei]
<b>Partener 1</b> <b>Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov</b>	<b>A3. Organizarea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului / Achiziție servicii informare și publicitate</b>	59.500,00	1.000,00	1.190,00	60.500,00
<b>Total*</b>		<b>19.890.400,00</b>	<b>77.675.823,04</b>	<b>397.808,00</b>	<b>97.566.223,04</b>

Notă: \*valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Lider de parteneriat</b> <i>Unitatea Administrativ Teritorială - Oraș Popești-Leordeni</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 396.618,00 lei, inclusiv TVA (1,994%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 77.674.823,04 lei (100,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 78.071.441,04 lei, inclusiv TVA (80,019%)</i>
<b>Partener 1</b> <i>Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 1.190,00 lei, inclusiv TVA (0,006%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 1.000,00 lei (0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 2.190,00 lei, inclusiv TVA (0,001%)</i>
<b>Partener 2</b> <i>Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0,00 lei, inclusiv TVA (0,000%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 lei (0,00%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0,00 lei, inclusiv TVA (0,000%)</i>

- (3^1) Partenerul 1 (Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Ilfov) asigură sprijin financiar Liderului de parteneriat (Unitatea Administrativ Teritorială - Oraș Popești-Leordeni) în sumă de 22.447.623,15 lei (inclusiv TVA) astfel:
- 198.309,00 lei (inclusiv TVA) reprezentând 50% din valoarea contribuției Unității Administrative - Teritoriale - Orașul Popești-Leordeni la total cheltuieli eligibile, în valoare de 396.618,00 lei.
  - 22.249.314,15 lei (inclusiv TVA) reprezentând 28,64% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de în valoare de 77.674.823,04 lei.
- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

## **Art. 5 Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

## **Art. 6 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile

reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor/inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Prezentul acord de parteneriat este elaborat în limba română într-un singur exemplar și semnat electronic.

#### **Semnături**

<i>Lider de parteneriat Unitatea Administrativ- Teritorială - Oraș Popești- Leordeni</i>	<i>Petre IACOB Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<i>Partener 1 Unitatea Administrativ- Teritorială - Județul Ilfov</i>	<i>Hubert Petru Ștefan THUMA Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<i>Partener 2 Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov</i>	<i>Vasile LUNGU Manager interimar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>