JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE / IEȘIRE Nr. 63472
Ziua 21 Luna 10 Anul 2026

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
ANOFM

Nr. 16001/AJOFM IF / 20.10.2026

Către: Primăria Orașului Popești-Leordeni, județul Ilfov

În atenția: Dlui Primar PETRE IACOB

Ref: acord parteneriat - Proiect "YouthStart - Centre de sprijin pentru tineri" cod SMIS 365124, în calitate de Partener 1

Subscrisa, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, cu sediul în București, str. Ruginoasa, nr. 4, sector 4, cod de identificare fiscală 11364678 reprezentată legal prin dna Țigănașu Georgiana Florența, în calitate de Director Executiv, în contextul cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul:„YouthStart - Centre de sprijin pentru tineri", cod SMIS 365124, depusă de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov în cadrul apelului PEO/853/PEO_P2/OP4/ESOP4.1/PEO_A22 " Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025 - Regiunea București-Ilfov", Programul Educație și Ocupare 2021-2027, prin prezenta confirmă acceptarea aderării organizației: Primăria Orașului Popești-Leordeni, județul Ilfov în cadrul parteneriatului proiectului, în calitate de partener.

Parteneriatul este constituit în vederea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale și specifice aplicabile apelului de proiecte, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă gestionării fondurilor europene.

În cadrul proiectului, organizația dumneavoastră va participa la implementarea activităților, conform rolului și responsabilităților ce vor fi stabilite de comun acord între părți și detaliate în cadrul Acordului de parteneriat.

Drepturile și obligațiile fiecărei părți, contribuția la realizarea activităților, indicatorilor și rezultatelor proiectului, precum și alocarea bugetară aferentă vor fi stabilite și asumate prin Acordul de parteneriat, care va face parte integrantă din documentația proiectului depusă în sistemul informatic MySMIS2021.

Prezenta scrisoare este emisă în vederea confirmării acceptului solicitantului pentru includerea organizației menționate în cadrul parteneriatului proiectului.

Cu stimă,

Georgiana Florența ȚIGĂ[redacted]
Director Executiv

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚ
Operator de date cu caracter personal nr. 582
Str. Ruginoasa, nr. 4, Sector 4, București
Tel.: +4 021 330 20 33; / +4 021 330 20 24
e-mail: ajofm.ilfov@anofm.gov.ro
www.ilfov.anofm.ro; www.facebook.com/pages/AJOFM-ILFOV

ANEXA nr. 1

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)
(Model)

Art. 1. Părţile

1. *AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV*, cu sediul in Bucureşti, Str. Ruginoasa, nr. 4, sector 4 codul fiscal **11364678**[1] , având calitatea de **Solicitant**
2. **UAT ORAŞ POPEŞTI-LEORDENI** cu sediul in Oraş Popeşti-Leordeni, Piaţa Sfânta Maria , numarul 1, codul fiscal **4505596** , având calitatea de **Partener 1**
3. ***Asociaţia pentru Comunitate, Dezvoltare, Educaţie şi Protecţia Mediului (ACDEP)***, cu sediul în Mun. Slatina, str. Primăverii, nr. 28, bl. 7, sc. C, ap. 3, jud. Olt, codul fiscal 44511252, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **„YouthStart – Centre de sprijin pentru tineri", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 365124,** denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educaţie şi Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit in continuare Program, Prioritatea 2. Valorificarea potenţialului tinerilor pe piaţa muncii (Ocuparea forţei de muncă în rândul tinerilor) Obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătăţirea accesului la piaţa muncii şi măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanţei pentru tineret, pentru şomerii de lungă durată şi grupurile defavorizate de pe piaţa muncii şi pentru persoanele inactive, precum şi prin promovarea desfăşurării de activităţi independente şi a economiei sociale (FSE+), apel de proiecte PEO/853/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei reţele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate şi de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs-relansare 2025 - Regiunea BUCURESTI-ILFOV

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potenţiale situaţii de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, sa informeze Autoritatea de management a Programului Educaţie şi Ocupare 2021 –

---

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situaţie din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariţiei/ presupunerii unei astfel de situaţii. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanţare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanţare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant)- AJOFM ILFOV	*A1.Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs* *S.A. 1.1 Încheierea de parteneriate între SPO și furnizorii de servicii pentru tineret în vederea facilitării tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, la nivelul comunităților din județul Ilfov incluse în proiect* *A2. Furnizarea de servicii pentru tineri* *S.A. 2.1 - Identificarea, selecția și menținerea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM IF* *S.A. 2.2 - Furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră a tinerilor* *S.A. 2.3 - Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă în comunitate/societate prin organizarea de activități, ateliere, evenimente culturale și educative pe tematici diverse A3. Informarea și conștientizarea tinerilor* *S.A. 3.1 Campanii de informare și conștientizare pentru promovarea prevenirii consumului de droguri și alcool, sănătății mintale, educației nonformale, educației pentru sănătatesănptate, egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile și dezvoltării unui mediu social incluziv și accesibil* *A4. Managementul proiectului* *S.A. 4.1 - Managementul proiectului* *S.A. 4.2 - Activități aferente cheltuielilor indirecte* *S.A.4.3 - Informarea si publicitatea proiectului* *Resurse umane implicate: Experți profilare S (2 posturi), Expert GT S, Expert informare GT S, Expert dezvoltare durabilă S, Expert activitate antidrog S, Expert activități civice S, Manager proiect S, Responsabil financiar S, Asistent proiect S, Expert achiziții S Resurse materiale proprii: AJOFM Ilfov dispune de infrastructura necesară implementării proiectului, incluzând spații funcționale pentru desfășurarea activităților (birouri de consiliere, săli*

	de formare, spații pentru întâlniri de grup), dotate corespunzător cu echipamente IT și logistice. *Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: Servicii organizare întâlniri pentru crearea de parteneriate, Mașină leasing, Materiale atragere GT, Consumabile proiect, Servicii organizare eveniment orientare în carieră, Dotări echipamente și software IT, Organizare evenimente orientare în carieră și excursii de 1 zi pentru activitatea ecologică civică și culturală, Materiale informare și conștientizare, Servicii organizare și derulare* *campanii online, Dotarea spațiului utilizat de echipa de implementare cu mobilier*
Partener 1- ORAȘ POPEȘTI-LEORDENI	A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs S.A. 1.2 - Crearea, dotarea și operaționalizarea rețelei pentru tineret și formarea lucrătorilor de tineret în vederea facilitării și susținerii activităților pentru tineret A2. Furnizarea de servicii pentru tineri S.A. 2.1 - Identificarea, selecția și menținerea tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM IF S.A. 2.3 - Dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă în comunitate/societate prin organizarea de activități, ateliere, evenimente culturale și educative pe tematici diverse A3. Informarea și conștientizarea tinerilor S.A.3.1 Campanii de informare și conștientizare pentru promovarea prevenirii consumului de droguri și alcool, sănătății mintale, educației nonformale, educației pentru sănătate, egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile și dezvoltării unui mediu social incluziv și accesibil A4. Managementul proiectului S.A. 4.1 - Managementul proiectului S.A. 4.2 - Activități aferente cheltuielilor indirecte S.A.4.3 - Informarea si publicitatea proiectului Resurse umane implicate: Experți GT (2 posturi). Lucrători de tineret (2 posturi), Coordonator proiect, Responsabil financiar Resurse materiale proprii: Primăria Popești-Leordeni dispune de infrastructura necesară pentru susținerea activităților proiectului, incluzând spații adecvate *(proprii sau închiriate)* pentru desfășurarea sesiunilor de informare, consiliere și activități de grup, dotate cu echipamente IT și logistice corespunzătoare. Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Achiziție autovehicul, Consumabile proiect centru fix, Servicii de furnizare materiale educaționale centru fix, Dotări IT centru fix, Dotări mobilier centru fix, Dotări IT centru mobil, Servicii organizare evenimente tip spectacol teatru Spune Nu Drogurilor, Servicii catering, Servicii

	suport organizare şi derulare campanii ecologizare
Partener 2- ASOCIAŢIA PENTRU COMUNITATE, DEZVOLTARE, EDUCAŢIE ŞI PROTECŢIA MEDIULUI (ACDEP)	A1. Dezvoltarea unei reţele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate şi de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs S.A. 1.1. Încheierea de parteneriate între SPO şi furnizorii de servicii pentru tineret în vederea facilitării tranziţiei pe piaţa muncii şi prevenirea apariţiei situaţiei de NEETs, la nivelul comunităţilor din judeţul Ilfov incluse în proiectS.A. 1.2 - Crearea, dotarea şi operaţionalizarea reţelei pentru tineret şi formarea lucrătorilor de tineret în vederea facilitării şi susţinerii activităţilor pentru tineret S.A. 1.2 - Crearea, dotarea şi operaţionalizarea reţelei pentru tineret şi formarea lucrătorilor de tineret în vederea facilitării şi susţinerii activităţilor pentru tineret A2. Furnizarea de servicii pentru tineri S.A. 2.1 - Identificarea, selecţia şi menţinerea tinerilor în vederea activării lor şi înregistrării la AJOFM IF S.A. 2.3 - Dezvoltarea de competenţe transversale şi de implicare proactivă în comunitate/societate prin organizarea de activităţi, ateliere, evenimente culturale şi educative pe tematici diverse A3. Informarea şi conştientizarea tinerilor A3.1 Campanii de informare şi conştientizare pentru promovarea prevenirii consumului de droguri şi alcool, sănătăţii mintale, educaţiei nonformale, educaţiei pentru sănătate, egalităţii de şanse, nediscriminării, dezvoltării durabile şi dezvoltării unui mediu social incluziv şi accesibil A4. Managementul proiectului S.A. 4.1 - Managementul proiectului S.A. 4.2 - Activitati aferente cheltuielilor indirecte S.A.4.3 - Informarea si publicitatea proiectului Resurse umane implicate: Coordonator Proiect, Responsabil financiar, Asistent Proiect, Expert achiziţii, Psiholog, Expert parteneriate, Experţi GT (2 posturi), Coordonator educaţional, Lucrător de tineret, Mentori (3 posturi) Resurse materiale proprii ACDEP dispune de resurse tehnice de baza necesare pentru asigurarea managementului si coordonarii proiectului, respectiv un spaţiu propriu situat în mun. Slatina, Str. Cireaşov, nr. 27A, regiunea in care îşi are sediul social, utilizat pentru activitati administrative, precum si un numar limitat de echipamente IT existente, respectiv 2 echipamente de tip laptop/All-in-One, care vor fi utilizate de catre echipa de management. Resursele ce vor fi achiziţionate in cadrul proiectului: Consumabile centru mobil şi implementare proiect, Curs lucrător de tineret, Maşină leasing, Servicii organizare eveniment tip vizite educaţionale, Servicii catering, Dotări echipamente şi licenţe IT

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanţare şi cu alin (1), Liderul de parteneriat şi Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	**4.190.106,60 RON**
Partener 1	**2.126.587,50 RON**
Partener 2	**3.553.730,20 RON**
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă*	**9.870.424,30 RON**

Notă : * valorile menţionate vor fi cele existente în cererea de finanţare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Art. 3. Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S)	*2.514.063,96 RON* *60%*
Partener 1	42.531,75 2%
Partener 2	0%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care îşi încetează valabilitatea Contractul de Finanţare aferent Proiectului, aşa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) In cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalţi membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, 3,4

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3,4

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3,4 sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor şi responsabilităţilor asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanţare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceştia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, 3,4

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum şi orice alte documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acţiunilor / inacţiunilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achiziţiilor publice pentru proiectele cu finanţare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului şi/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepţie, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin

proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiţii în infrastructură sau în investiţii productive, conform paragrafului (1)

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *5 exemplare* în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	*Ţigănaşu Florenţa Georgiana -Director executiv*	*Semnătura*	*Data*
Partener 1	*Iacob Petre - Primar*	*Semnătura*	*Data*
Partener 2	*Hristu Mădălina Carmen – Preşedinte*	*Semnătura*	*Data*